

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ОПИТУВАНЬ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від 25.09.2026 р. №3**

**Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій**



В. ОРЛОВ

**Введено в дію наказом
від 25.09.2026 р. №165**

**Кривий Ріг
2026**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення опитувань у Державному університеті економіки і технологій (далі – Положення) визначає мету, принципи та порядок організації, проведення, узагальнення й аналізу результатів опитувань, а також порядок використання, оприлюднення та зберігання їх результатів у Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет).

1.2. Положення є складовою нормативного забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та спрямоване на отримання систематичного зворотного зв'язку щодо якості освітніх програм, організації освітнього процесу та інших аспектів освітньої діяльності Університету.

1.3. Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти і вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, нормативних документів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту Університету, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Університету, Положення про освітні програми Університету, Положення про стейкхолдерів освітніх програм Університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

1.4. Опитування є одним із інструментів моніторингу та внутрішнього забезпечення якості освіти та проводяться з метою отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших категорій респондентів відповідно до мети і предмета конкретного опитування.

1.5. Результати опитувань є інформаційною основою для вдосконалення освітньої діяльності, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також прийняття управлінських рішень у межах повноважень Університету.

1.6. Дія цього Положення поширюється на опитування, що проводяться в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ

2.1. Метою проведення опитувань є отримання систематичного зворотного зв'язку від різних категорій респондентів щодо якості освітніх програм, організації освітнього процесу, освітнього середовища та інших аспектів освітньої діяльності Університету для виявлення проблемних питань, потреб і напрямів їх удосконалення.

2.2. Основними завданнями опитувань є:

- визначення рівня задоволеності респондентів окремими аспектами освітньої діяльності та реалізації освітніх програм;
- виявлення проблемних питань та потреб, пов'язаних з організацією і забезпеченням освітнього процесу;
- отримання пропозицій щодо вдосконалення освітніх програм, їх змісту та реалізації;
- отримання зворотного зв'язку щодо якості викладання, форм і методів навчання та оцінювання результатів навчання;
- оцінювання окремих аспектів практичної підготовки, інформаційного, організаційного та іншого забезпечення освітнього процесу;
- отримання інформації щодо відповідності набутих компетентностей і результатів навчання потребам професійної діяльності та ринку праці;
- формування інформаційної основи для прийняття рішень щодо вдосконалення освітньої діяльності та освітніх програм.

2.3. Організація та проведення опитувань ґрунтуються на принципах:

- добровільності участі;
- анонімності та/або конфіденційності відповідно до виду та мети опитування;
- системності;
- об'єктивності та неупередженості;
- відповідності змісту опитування його меті та категорії респондентів;

- доступності та зрозумілості запитань;
- належного узагальнення та аналізу отриманих результатів;
- використання результатів опитувань для вдосконалення освітньої діяльності та освітніх програм;
- доказовості та обґрунтованості висновків.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ОПИТУВАНЬ

3.1. Опитування в Університеті проводяться відповідно до мети та завдань внутрішньої системи забезпечення якості освіти і можуть бути спрямовані на оцінювання освітніх програм та окремих аспектів їх реалізації, якості викладання та освітніх компонентів, організації освітнього процесу, освітнього середовища, академічної доброчесності, практичної підготовки, професійного розвитку, а також інших питань, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та освітньої діяльності Університету.

3.2. Респондентами опитувань залежно від їх мети та предмета можуть бути:

- здобувачі вищої освіти;
- науково-педагогічні та/або педагогічні працівники;
- випускники;
- вступники;
- роботодавці, представники професійної спільноти та інші зовнішні стейкхолдери;
- інші категорії респондентів, залучення яких є доцільним відповідно до мети конкретного опитування.

3.3. Планові опитування проводяться відповідно до Графіка проведення опитувань в Університеті на відповідний навчальний рік, у якому визначаються назва опитування, категорія респондентів, відповідальний структурний підрозділ та/або особа, формат і строки його проведення.

3.4. Графік проведення опитувань на відповідний навчальний рік формується Центром менеджменту якості освіти з урахуванням завдань внутрішньої системи забезпечення якості освіти, потреб структурних підрозділів та освітніх програм.

3.5. У разі виникнення потреби в отриманні додаткової інформації щодо окремих аспектів освітньої діяльності можуть проводитися позапланові та/або тематичні опитування, не передбачені Графіком.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ

4.1. Організацію та проведення опитувань забезпечують структурні підрозділи та/або відповідальні особи, визначені Графіком проведення опитувань на відповідний навчальний рік, відповідно до їх повноважень.

4.2. Опитування проводяться за допомогою анкет (опитувальників), які розробляються та/або актуалізуються структурними підрозділами та/або відповідальними особами, визначеними відповідно до цього Положення, з урахуванням мети, предмета опитування та категорії респондентів.

4.3. Під час розроблення та актуалізації анкет (опитувальників) забезпечуються відповідність їх змісту меті та предмету опитування, зрозумілість і однозначність формулювання запитань, логічність їх структури та можливість належного узагальнення й аналізу отриманих результатів.

4.4. До розроблення та актуалізації анкет (опитувальників) відповідно до мети та предмета опитування можуть залучатися представники органів студентського самоврядування, здобувачі освіти, науково-педагогічні та/або педагогічні працівники, роботодавці та інші стейкхолдери.

4.5. Під час організації опитування відповідно до його мети та предмета визначаються категорія респондентів, строки та форма проведення, а також інші характеристики, необхідні для належного узагальнення та аналізу отриманих результатів.

4.6. Анкети (опитувальники) можуть містити закриті, відкриті та комбіновані запитання, а також передбачати можливість надання респондентами пропозицій і коментарів. Під час проведення електронних опитувань налаштування відповідних інформаційних систем мають відповідати визначеному для конкретного опитування рівню анонімності або конфіденційності.

4.7. Опитування можуть проводитися в електронній та/або іншій формі, що забезпечує доступність участі респондентів та можливість подальшого узагальнення й аналізу отриманих результатів.

4.8. Участь респондентів в опитуваннях є добровільною. Під час організації опитування забезпечуються анонімність та/або конфіденційність відповідно до виду і мети опитування, а також дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

4.9. Респонденти мають бути поінформовані про мету опитування, умови участі в ньому та порядок використання його результатів. У разі збору персональних даних респонденту надається відповідна інформація щодо їх обробки відповідно до законодавства України.

4.10. Структурні підрозділи та/або відповідальні особи, які проводять опитування, забезпечують інформування відповідних категорій респондентів про його проведення та доступ до анкети (опитувальника).

4.11. Строк проведення конкретного опитування визначається Графіком або, для позапланового (тематичного) опитування, відповідно до мети та обставин його проведення.

5. УЗАГАЛЬНЕННЯ, АНАЛІЗ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ

5.1. Результати опитувань підлягають узагальненню та аналізу відповідальним структурним підрозділом та/або особою, визначеними Графіком проведення опитувань на відповідний навчальний рік.

5.2. За результатами опитувань визначаються основні тенденції, позитивні аспекти, проблемні питання, потреби та пропозиції респондентів, що можуть бути враховані під час удосконалення освітньої діяльності та освітніх програм Університету.

5.3. Результати опитувань оформлюються у вигляді аналітичних матеріалів, які залежно від мети, предмета та масштабу опитування містять інформацію про період проведення, категорію та кількість респондентів, основні результати, виявлені проблемні питання і пропозиції респондентів, а також, за необхідності, висновки та рекомендації.

5.4. Під час формування висновків і рекомендацій за результатами опитування враховуються кількість респондентів, які взяли участь в опитуванні, мета та предмет опитування. Результати опитувань можуть використовуватися у сукупності з іншою інформацією, отриманою в межах процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.5. Результати опитувань та сформовані за ними рекомендації доводяться до відома структурних підрозділів, посадових осіб, гарантів освітніх програм та/або інших учасників освітньої діяльності, до повноважень яких належать питання, виявлені за результатами опитування.

5.6. Результати опитувань використовуються відповідно до їх мети та предмета для:

- моніторингу, перегляду та вдосконалення освітніх програм;
- удосконалення змісту та організації освітнього процесу;
- удосконалення освітніх компонентів, форм і методів навчання та оцінювання;
- удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- розвитку освітнього середовища, інформаційного, організаційного та іншого забезпечення освітнього процесу;
- визначення напрямів підвищення якості освітньої діяльності;
- підготовки рекомендацій, заходів та управлінських рішень у межах повноважень відповідних структурних підрозділів та органів управління Університету.

5.7. Пропозиції та зауваження, отримані за результатами опитувань, розглядаються гарантами освітніх програм, проєктними групами та/або відповідними структурними підрозділами і посадовими особами відповідно до предмета опитування та в межах їх

повноважень. За результатами розгляду, за необхідності, визначаються заходи щодо усунення виявлених проблем та вдосконалення відповідних аспектів освітньої діяльності.

5.8. Результати опитувань та інформація про їх використання враховуються відповідно до мети та предмета опитування під час формування планів заходів щодо підвищення якості освіти, перегляду освітніх програм, підготовки аналітичних матеріалів та здійснення інших процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

6. ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ

6.1. Узагальнені результати опитувань, проведених у межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету відповідно до мети та характеру опитування у формі аналітичних матеріалів та/або в іншій узагальненій формі.

6.2. Деталізовані результати опитувань залежно від їх мети та предмета доводяться до відома відповідних структурних підрозділів, посадових осіб, гарантів освітніх програм та інших осіб у межах їх повноважень для аналізу та врахування у відповідних напрямках діяльності.

6.3. Оприлюднення результатів опитувань здійснюється в узагальненому вигляді з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних, анонімності та конфіденційності респондентів.

6.4. Первинні дані опитувань, що містять персональні дані або інформацію, яка дає змогу ідентифікувати респондента, не підлягають відкритому оприлюдненню та обробляються відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних.

6.5. Первинні результати опитувань зберігаються відповідальними структурними підрозділами та/або особами в електронній формі протягом одного року з дати завершення відповідного опитування.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

Завідувач Центру менеджменту якості освіти

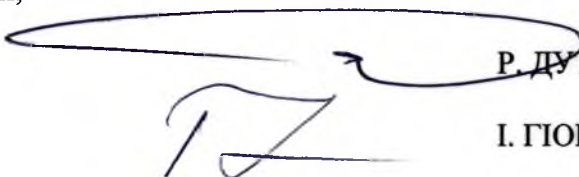


Ольга РАТІЄВА

ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 23.09.2026 (протокол № 3)

Голова науково-методичної ради,
директор Навчально-наукового
юридичного інституту

Юрисконсульт I категорії



Р. ДУТЧАК

І. ГІОРГАДЗЕ

Історія документа

Дата події	Назва події
25.09.2026	Протокол ВР 25.09.2026 №3. Наказ 25.09.2026 №165