

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ[†]
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від 25.06.2026 р. №16

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій


В.ОРЛОВ

Введено в дію наказом
від 25.06.2026 р. №103

Кривий Ріг
2026

1. Загальні положення

1.1 Положення про освітні програми вищої освіти (далі – Положення) регламентує порядок розроблення, затвердження, оприлюднення, реалізації, моніторингу та періодичного перегляду й закриття освітніх програм (далі – ОП) підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії», а також визначає основні види освітніх програм і принципи управління ними.

1.2 Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету та застосовується під час провадження освітньої діяльності за освітніми програмами вищої освіти на всіх рівнях вищої освіти відповідно до законодавства України.

1.3 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015), стандартів вищої освіти України, внутрішніх нормативних документів Державного університету економіки і технологій, а також інших чинних законодавчих і нормативно-правових актів у сфері освіти, що визначають види, зміст, структуру та процедури розроблення, затвердження, відкриття, оприлюднення, реалізації, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм.

1.4 Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету, які залучені до розроблення, реалізації та забезпечення якості освітніх програм.

1.5 Основні терміни, визначення та аббревіатури

2. Основні терміни, визначення та аббревіатури

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма (ОП) — єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Узгоджені освітні програми - освітні програми, які розробляються і реалізуються двома чи більше закладами вищої освіти (науковими установами). Узгодженими можуть бути освітні програми як між українськими, так і між українськими та іноземними закладами вищої освіти.

Гарант освітньої програми — науково-педагогічний або науковий працівник (у тому числі практик із значним досвідом у галузі), який координує роботу зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів з метою якісної реалізації освітньої програми та для забезпечення її відповідності критеріям оцінювання освітніх програм. Права та обов'язки гаранта визначаються внутрішньою нормативною базою закладу вищої освіти.

Проектна група освітньої програми – група науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та інших учасників освітнього процесу, сформована для розроблення, перегляду та вдосконалення освітньої програми.

Стейкхолдери— охоплює всіх учасників (суб'єктів) у межах закладу, включаючи студентів і персонал, а також зовнішніх стейкхолдерів, таких як працедавці та зовнішні партнери закладу.

Моніторинг освітньої програми — регулярний процес збирання та аналізу інформації щодо актуальності, якості та ефективності реалізації освітньої програми.

Умови реалізації ОП – сукупність кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного, фінансового і соціального забезпечення освітнього процесу.

Структурно-логічна схема освітньої програми – послідовність освітніх компонентів, включених до ОП, та їх зв'язки між собою.

Освітній компонент – самодостатня та формально структурована одиниця навчального плану (модуль, навчальна дисципліна, курсова робота (проект), практика, кваліфікаційна робота (проект)), що має чіткий перелік результатів навчання, відповідні критерії оцінювання та визначену кількість кредитів ЕКТС.

Документаційний склад освітньої програми — сукупність нормативних, організаційних, методичних та інформаційних документів, що забезпечують розроблення, реалізацію, моніторинг, перегляд, оновлення та закриття освітньої програми.

3. Класифікація освітніх програм

3.1 Ознаки освітньої програми

3.1.1 Окрема освітня програма (далі – ОП) належить до одного з рівнів вищої освіти та реалізується за відповідною спеціальністю. У межах однієї спеціальності Університетом можуть реалізовуватися декілька окремих освітніх програм.

3.1.2 ОП може реалізовуватися одним або кількома структурними підрозділами Університету (інститутами, факультетами), а також спільно з іншими закладами вищої освіти чи освітніми організаціями, у тому числі міжнародними, відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

3.1.3 Кожна освітня програма має окремий навчальний план і графік освітнього процесу, які затверджуються в установленому в Університеті порядку.

3.1.4 Освітня програма та навчальний план розробляються державною мовою. У разі реалізації освітньої програми іншою мовою забезпечується наявність її автентичного перекладу мовою викладання.

3.1.5 Кожна освітня програма має гаранта освітньої програми та проєктну групу. Порядок формування, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми і проєктної групи визначаються окремим Положенням Університету.

3.1.6 Окрема освітня програма характеризується сукупністю видових ознак відповідно до класифікації, визначеної у пункті 3.2 цього Положення. Відмінність за принаймні однією ознакою класифікації є підставою для виокремлення освітньої програми як самостійної.

3.2 Види освітніх програм

Залежно від критерію класифікації ОП можуть належати до різних видів:

3.2.1 За рівнями вищої освіти ОП поділяються на програми: першого (бакалаврського) рівня; другого (магістерського) рівня; третього (освітньо-наукового) рівня.

3.2.2 За ступенем вищої освіти ОП поділяються на програми підготовки фахівців ОС «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії».

3.2.3 За предметним полем ОП можуть відповідати одній предметній області або бути міждисциплінарними, створеними в межах міждисциплінарної предметної області. Міждисциплінарні освітні програми формуються на основі поєднання результатів навчання та компетентностей, передбачених стандартами вищої освіти відповідних спеціальностей, і забезпечують досягнення результатів навчання відповідного рівня вищої освіти та кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій. На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Основними видами міждисциплінарних освітніх програм є:

- поєднані – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області двох спеціальностей однієї або двох галузей знань;

- комбіновані – міждисциплінарні предметні області яких формуються з вибраних складових предметних областей трьох — п'яти спеціальностей однієї чи різних галузей знань;

- галузеві – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області всіх або частини спеціальностей однієї галузі знань.

3.2.4 За спрямуванням ОП поділяються на освітньо-професійні та освітньо-наукові.

Освітньо-професійні програми розробляється на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти. Освітньо-наукові програми розробляється на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

3.2.5 За станом визнання відповідності вимогам якості освітні програми можуть перебувати у статусі акредитованих або таких, що підлягають акредитації відповідно до законодавства України.

Освітні програми можуть додатково проходити процедури зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості, у тому числі за участю роботодавців, професійних організацій, наглядових рад, а також незалежних українських чи міжнародних експертів.

3.2.6 Освітні програми можуть реалізовуватися з використанням різних моделей організації освітнього процесу, зокрема традиційної (аудиторної), дистанційної та змішаної, відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

3.2.7 За приналежністю (місцем реалізації) освітні програми можуть реалізовуватися:

- одним структурним підрозділом Університету;
- кількома структурними підрозділами Університету (міжінститутські);
- спільно з іншими закладами вищої освіти або освітніми організаціями, у тому числі іноземними, відповідно до законодавства України та на підставі договорів про співпрацю.

3.2.8 За формою здобуття освіти виділяють ОП, які передбачають інституційну (денну, заочну) та дуальну освіту. Навчальні плани освітніх програм, що реалізуються за різними інституційними формами здобуття освіти, забезпечують досягнення однакових програмних результатів навчання та є узгодженими за структурою, переліком освітніх компонентів, обсягами кредитів ЄКТС і формами підсумкового контролю з урахуванням особливостей відповідної форми здобуття освіти.

Реалізація освітніх програм у дуальній формі здійснюється на підставі договорів та передбачає поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочому місці відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

3.2.9 За ознакою присвоєння професійної кваліфікації освітні програми можуть поділятися на такі, що:

- передбачають присвоєння професійної кваліфікації — у випадках, передбачених законодавством України, за наявності відповідних професійних стандартів та з урахуванням вимог, визначених Національним агентством кваліфікацій;
- не передбачають присвоєння професійної кваліфікації — спрямовані на формування загальних і фахових компетентностей та здобуття освітньої кваліфікації відповідно до вимог стандарту вищої освіти та освітньої програми.

4. Інституційна структура управління освітньою програмою

4.1 Розроблення, затвердження, оприлюднення, реалізація, моніторинг, періодичний перегляд й закриття ОП відбувається згідно з визначеними процедурами внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти (далі – ВСЗЯ), а саме: Політики щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ДУЕТ, ESG 2015 та Системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, що формують нормативну основу для процедур забезпечення якості ОП.

4.2 Розподіл відповідальності, функціональних обов'язків, повноважень та прав між учасниками ВСЗЯ у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості ОП визначається нормативними актами в цій сфері.

Внутрішня система забезпечення якості ОП має п'ять інституційних рівнів:

- 1 рівень: здобувачі вищої освіти, які беруть участь в опитуваннях;
- 2 рівень: рівень розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду ОП, що включає: випускові кафедри, групи забезпечення спеціальностей, проєктна група ОП на чолі з гарантми ;
- 3 рівень: рівень інституту / факультету, представлений директором інституту / деканом факультету), Вченою радою інституту / факультету, органами студентського самоврядування інституту / факультету;
- 4 рівень: загальноуніверситетські, спеціально створені підрозділи, до виключної компетенції яких відносяться процеси ВСЗЯ (Центр менеджменту якості освіти, інші структурні підрозділи (Центр студентських комунікацій, Відділ науки та інновацій, Центр ліцензування та акредитації, група сприяння академічній доброчесності тощо), студентське самоврядування;
- 5 рівень: органи загального управління, частина функцій яких пов'язана з процесами ВСЗЯ (вчена рада, ректор).

4.3 В академічній спільноті ДУЕТ сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку ОП та освітньої діяльності за ОП.

4.4 Здобувачі вищої освіти через представництво в органах студентського самоврядування залучаються до процесу розробки, перегляду, оновлення та модернізації ОП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Зворотний зв'язок з ними забезпечується через:

- періодичні опитування щодо якості організації освітньої діяльності при вивченні освітніх компонентів;
- оцінювання здобувачами вищої освіти якості ОП, що реалізуються в ДУЕТ.

4.5 НПП, ПП та НП інституційно (як члени проектної групи ОП) та через представництво в органах ВСЗЯ залучаються до процесу розробки, перегляду, оновлення та модернізації ОП та інших процедур забезпечення її якості. Зворотний зв'язок з ними забезпечується через періодичні опитування та опитування за запитами з окремих проблемних питань.. Процедура затвердження ОП передбачає їх обов'язкове рецензування представниками академічної спільноти.

4.6 Роботодавці безпосередньо як рецензенти та / або експерти залучаються до процесів розроблення, затвердження, перегляду, оновлення / модернізації ОП й інших процедур забезпечення її якості як партнери. Вони беруть участь у визначенні цілей ОП, програмних компетентностей та результатів навчання. Після затвердження ОП роботодавці здійснюють її періодичний перегляд для оцінки змістовності ОП, навчальних планів, силабусів освітніх компонентів, достатності обсягу практичної підготовки, відповідності знань та вмінь здобувачів вимогам ринку праці тощо. Зворотний зв'язок з ними забезпечується через періодичні опитування, в тому числі щодо якості підготовки випускників за цією ОП. Отримані зауваження та пропозиції мають бути розглянуті та взяті до уваги при прийнятті рішення про оновлення або модернізацію ОП.

4.7 Роботодавці є ключовими стейкхолдерами ОП, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, та залучаються до процесів їх розроблення, перегляду та оновлення, а також до окремих процедур реалізації з метою забезпечення обґрунтованості, релевантності та прозорості формування і присвоєння професійних кваліфікацій.

4.7.1 Рецензування освітніх програм та надання висновків щодо їх спроможності забезпечити формування професійних компетентностей, необхідних для присвоєння відповідної професійної кваліфікації, здійснюється відповідно до рекомендацій, викладених у додатку 2 до цього Положення.

Для підтвердження якості освітньої програми та об'єктивності її оцінювання рецензування здійснюється незалежними експертами з професійного середовища та/або роботодавцями у відповідній сфері діяльності у кількості не менше двох рецензій.

4.7.2 Формування практичної складової ОП:

- визначення баз для проведення практичної підготовки, включаючи підприємства, установи та організації відповідного профілю;
- погодження обсягу, змісту, переліку компетентностей і результатів навчання, що мають бути досягнуті здобувачами під час практичної підготовки;
- участь у розробленні та оновленні програм практики, зокрема в межах дуальної форми здобуття освіти.

4.7.3 Участь у процесі оцінювання та атестації:

- залучення до проведення оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей здобувачів під час та після завершення практичної підготовки;
- узгодження підходів до оцінювання результатів практичного досвіду та його урахування в загальній системі оцінювання досягнень здобувачів;
- можуть залучатися до роботи екзаменаційних комісій під час ухвалення рішень щодо присвоєння або відмови у присвоєнні професійної кваліфікації.

4.7.4 Надання зворотного зв'язку та участь у вдосконаленні ОП:

- інформування проектної групи про зміни у вимогах ринку праці, потреби в оновленні змісту підготовки та професійних функцій фахівців;
- участь у процедурах регулярного перегляду/ модернізації освітніх програм, зокрема в частині актуальності змісту освітніх компонентів, обсягів практичної підготовки та програмних результатів навчання.

4.8 Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти ДУЕТ забезпечує своєчасне виявлення та реагування на недоліки освітніх програм та/або освітньої діяльності з їх реалізації шляхом моніторингу освітніх програм, аналізу його результатів та їх врахування під час перегляду й оновлення освітніх програм.

4.9 Результати зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані за результатами акредитаційних процедур, враховуються під час перегляду освітніх програм і є підставою для їх оновлення/ модернізації.

5. Документаційне забезпечення освітньої програми

5.1 Документи, що супроводжують процеси розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм, а також процеси та механізми внутрішнього і зовнішнього забезпечення їх якості, становлять документаційне забезпечення освітніх програм та розробляються і затверджуються відповідно до нормативної бази ДУЕТ.

5.2 Документаційне забезпечення освітніх програм залежно від функціонального призначення охоплює навчально-методичне, інформаційне, кадрове та матеріально-технічне забезпечення їх реалізації, а також матеріали щодо взаємодії зі стейкхолдерами й характеристики соціально-культурного та науково-освітнього середовища.

Компоненти документаційного забезпечення освітніх програм можуть бути представлені у вигляді документів на паперових та/або електронних носіях, а також у формі посилань на відповідні ресурси на офіційному вебсайті ДУЕТ, його структурних підрозділів.

5.3 *Навчально-методичне та інформаційне забезпечення* ОП включає:

5.3.1 Стандарт вищої освіти спеціальності, на основі якого розроблено освітню програму.

Для міждисциплінарних освітніх програм у документаційному забезпеченні мають бути представлені стандарти вищої освіти всіх спеціальностей, предметні області яких охоплює відповідна освітня програма.

У разі відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти освітня програма розробляється на основі тимчасового стандарту вищої освіти ДУЕТ, який затверджується в установленому в Університеті порядку та розробляється з дотриманням положень Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.¹

5.3.2 Професійний стандарт (за наявності) або погоджені з Національне агентство кваліфікацій критерії — у разі, якщо освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації.

5.3.3 Обґрунтування доцільності відкриття освітньої програми.

5.3.4 Опис освітньої програми, який містить профіль освітньої програми, перелік освітніх компонентів, структурно-логічну схему, матрицю відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам та матрицю забезпечення програмних результатів навчання освітніми компонентами, і розробляється, оформлюється та затверджується відповідно до нормативної бази ДУЕТ.

5.3.5 Навчальний план освітньої програми, у якому визначаються обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, форми організації освітнього процесу, види та обсяги навчальних занять, а також форми контролю, що забезпечують досягнення програмних результатів навчання та здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Структура навчальних планів, порядок їх розроблення, затвердження та зберігання регулюються внутрішніми нормативними актами ДУЕТ.

5.3.6 Силабус освітнього компонента є основним документом навчально-методичного забезпечення освітнього компонента та містить інформацію про мету і зміст освітнього компонента, обсяг у кредитах ЄКТС, програмні результати навчання, структуру та види навчальної діяльності, форми і методи навчання, методи та критерії оцінювання, ресурсне забезпечення, а також інформацію про канали комунікації з викладачем.

Силабуси ОК розробляються, оформлюються та затверджуються відповідно до Положення Про силабус освітнього компонента Державного університету економіки і технологій.

5.3.7 Навчально-методичні матеріали освітніх компонентів можуть включати підручники, навчальні та навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації до вивчення освітнього компонента, матеріали для проведення практичних, семінарських та лабораторних занять, матеріали для організації самостійної роботи здобувачів, завдання для виконання індивідуальних робіт (контрольних робіт, курсових робіт (проектів) тощо), засоби поточного та підсумкового контролю, а також інші навчальні та наукові джерела, у тому числі в електронному доступі.

Обсяг, склад і форма навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів визначаються залежно від їх змісту та особливостей освітнього компонента і мають забезпечувати досягнення програмних результатів навчання.

5.3.8 Наскрізна програма практики, як навчально-методичний документ, регламентує мету, зміст, загальні та фахові компетентності, програмні результати навчання, вимоги до звітності, критерії оцінювання результатів проходження практик, а також вимоги до матеріально-технічної бази.

Для кожного виду практики в межах освітньої програми розробляється силабус практики, який конкретизує зміст, обсяг, форми організації практичної підготовки, завдання для здобувачів та критерії оцінювання.

Для освітніх програм, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, зміст практичної підготовки, її обсяг, форми організації та критерії оцінювання мають відповідати вимогам відповідного професійного стандарту (за наявності) або іншим нормативно-правовим актам, що регламентують кваліфікаційні вимоги до відповідної професії.

Наскрізна програма практичної підготовки та силабуси практик розробляються та переглядаються за участю гаранта освітньої програми та науково-педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію практичної підготовки, і затверджуються в установленому в ДУЕТ порядку.

Порядок розроблення, затвердження та зберігання програм і силабусів практик регулюється внутрішніми нормативними документами ДУЕТ.

5.3.9 *Вимоги та рекомендації до атестації здобувачів вищої освіти (кваліфікаційного іспиту (екзамену), кваліфікаційної роботи, єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ))* визначають зміст і форми організації атестаційних заходів випускників ОП та забезпечують можливість демонстрації сформованості програмних компетентностей і досягнення програмних результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти (за наявності) та освітньою програмою.

Для освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації, атестація здобувачів вищої освіти передбачає перевірку досягнення всіх компетентностей, визначених відповідним професійним стандартом (за наявності) або погодженими критеріями, затвердженими Національне агентство кваліфікацій.

Вимоги та рекомендації до атестації розробляються та затверджуються відповідно до внутрішніх нормативних документів ДУЕТ.

5.3.10 *Вимоги до організації та результатів проектної й науково-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти* визначають зміст і форми організації проектної та науково-дослідної діяльності, а також очікувані результати її реалізації, та передбачають поєднання навчання і досліджень у межах освітнього процесу.

Форми інтеграції дослідницького компонента в освітній процес можуть відрізнятися залежно від цілей освітньої програми, особливостей спеціальності, рівня вищої освіти та профілю освітньої програми.

5.3.11 До документаційного складу освітньої програми належать:

- освітня програма;
- навчальний план;
- структурно-логічна схема підготовки;
- матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання;
- силабуси (робочі програми) освітніх компонентів;
- рецензії та відгуки на освітню програму;
- матеріали громадського обговорення;
- документи щодо кадрового забезпечення реалізації освітньої програми;
- інші документи, передбачені законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

5.3.12 Документація, що фіксує результати процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освітньої програми, зокрема:

- результати аналізу освітньої програми та аналогічних вітчизняних і зарубіжних освітніх програм, у тому числі матеріали бенчмаркінгу;
- результати аналізу ринку праці, галузевого та регіонального контексту;
- результати опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, науково-педагогічних працівників та інших стейкхолдерів;
- аналітичні довідки, звіти та інші матеріали за результатами моніторингу освітньої програми;

– протоколи засідань проєктної групи, випускової кафедри, вченої ради інституту (факультету), на яких розглядалися питання розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та оновлення освітньої програми;

– таблиці врахування пропозицій та зауважень стейкхолдерів, отриманих під час громадського обговорення, рецензування та перегляду освітньої програми;

– документи та матеріали, що підтверджують зміни, внесені до освітньої програми за результатами її перегляду та оновлення, із зазначенням підстав таких змін;

– результати зовнішніх процедур забезпечення якості освіти, зокрема акредитаційних експертиз, та матеріали щодо врахування та виконання рекомендацій, наданих за їх результатами.

5.4 Дані про *кадрове забезпечення* ОП. Кадрове забезпечення освітньої програми передбачає формування та актуалізацію інформації про науково-педагогічних, педагогічних працівників, які беруть участь у її реалізації.

Гарант освітньої програми формує та актуалізує відомості про викладачів із зазначенням їх профільної освіти, наукових ступенів і вчених звань, досвіду наукової та/або професійної діяльності, а також статусу щодо Університету (штатний працівник, сумісник тощо).

Також формуються дані про провідних вітчизняних і зарубіжних учених, фахівців-практиків у відповідній сфері діяльності, представників виробничої та наукової спільноти, діячів культури і мистецтва, які залучаються до реалізації освітньої програми.

Залучення роботодавців та зовнішніх фахівців до реалізації освітньої програми може здійснюватися без оформлення трудових відносин, у формах, визначених законодавством України та внутрішніми нормативними документами ДУЕТ.

5.5 Дані про *матеріально-технічне* забезпечення реалізації ОП: передбачає формування та актуалізацію інформації про матеріально-технічні та фінансові умови її реалізації, зокрема щодо наявності навчальних аудиторій, спеціалізованих лабораторій і кабінетів, обладнання, технічних засобів, а також спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, якщо це передбачено специфікою освітньої програми.

5.6 Дані про *зв'язки зі стейкхолдерами*. Гарантом ОП формується та актуалізується інформація про ключових для освітньої програми стейкхолдерів, зокрема представників академічної спільноти, потенційних роботодавців, випускників та здобувачів вищої освіти, а також документується їх участь у процесах розроблення, реалізації та перегляду освітньої програми.

Інформація про взаємодію зі стейкхолдерів може оприлюднюватися на офіційному вебсайті Університету, інституту / факультету, кафедри.

Документально підтверджуються:

- участь здобувачів вищої освіти та органів студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньої програми (результати опитувань, консультацій, фокус-груп та інших форм зворотного зв'язку щодо організації освітнього процесу та якості освітньої програми);

- участь роботодавців безпосередньо або через професійні об'єднання у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньої програми (результати опитувань стейкхолдерів на етапі розроблення або перегляду освітньої програми; рецензії та відгуки роботодавців; документи, що підтверджують залучення роботодавців до реалізації освітнього процесу, зокрема договори, угоди, меморандуми; рекомендації стейкхолдерів та матеріали, що підтверджують урахування цих рекомендацій під час формування або оновлення цілей освітньої програми);

- участь представників академічної спільноти (науково-педагогічних працівників інших ЗВО, науковців, експертів у відповідній предметній області) у процедурах розроблення, експертизи, рецензування та перегляду ОП (експертні висновки, рецензії, відгуки, участь у фахових обговореннях, круглих столах тощо);

- систематизована інформація про випускників освітньої програми, зокрема щодо їх кар'єрного шляху та участі у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньої програми (результати опитувань випускників, аналітичні довідки тощо).

5.7 *Характеристика соціально-культурного та науково-освітнього середовища*: охоплює дані про можливості та умови для особистісного, освітнього, наукового і

культурного розвитку здобувачів вищої освіти, формування індивідуальних освітніх траєкторій та розширення світогляду в межах реалізації освітньої програми.

Зокрема, враховуються можливості:

- можливості академічної мобільності здобувачів вищої освіти, а також співпраці освітньої програми з іншими закладами вищої освіти та науковими установами, у тому числі іноземними й міжнародними;
- можливості участі в студентському самоврядуванні;
- можливості участі здобувачів у позанавчальній діяльності, що ґрунтується на принципах самоорганізації (гурткова робота, волонтерські ініціативи, творчі колективи тощо), які функціонують в Університеті та його структурних підрозділах;
- можливості участі здобувачів у соціальних і соціально-культурних ініціативах та проєктах, що реалізуються на рівні кафедри, інституту / факультету та Університету.

Документально зазначене може підтверджуватися програмами наукових та освітніх заходів, документами щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, договорами про академічну мобільність, а також інформацією, розміщеною на офіційному вебсайті Університету та його структурних підрозділів.

5.8 До інших компонентів та методичних матеріалів, що входять до складу ОП, належать нормативні та методичні документи і матеріали, які регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу за освітньою програмою на загальноуніверситетському рівні та на рівні структурного підрозділу, що її реалізує, а також документи і матеріали, розроблені безпосередньо для окремих освітніх програм.

Склад зазначених документів і матеріалів визначається керівником проєктної групи освітньої програми (Гарантом ОП).

6. Порядок розроблення, затвердження, відкриття і закриття освітньої програми

6.1 Розробка освітніх програм

6.1.1 Розроблення нової освітньої програми ініціюється Університетом з урахуванням стратегічних пріоритетів його розвитку, результатів аналізу ринку праці, потреб стейкхолдерів та академічної спільноти, і здійснюється за поданням відповідного структурного підрозділу, ініціативної групи наукових і науково-педагогічних працівників або інших уповноважених суб'єктів відповідно до внутрішніх нормативних документів ДУЕТ. Розроблення освітньої програми здійснюється за схемою, наведеною в додатку 1.

6.1.2 Освітня програма розробляється на основі стандарту вищої освіти, а у разі його відсутності — на основі тимчасового стандарту вищої освіти ДУЕТ, з урахуванням вимог професійних стандартів у випадках, коли освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації.

Для міждисциплінарних освітніх програм структура та зміст мають забезпечувати узгоджену реалізацію вимог стандартів вищої освіти відповідних спеціальностей.

Освітні програми, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації, повинні відповідати вимогам відповідного професійного стандарту (за наявності) або погодженим критеріям, затвердженим Національним агентством кваліфікацій.

6.1.3 Під час розроблення нової освітньої програми дотримується така загальна послідовність етапів:

- а) визначення доцільності відкриття нової ОП, що передбачає:
 - оцінювання її відповідності місії та стратегії розвитку Університету;
 - аналіз тенденцій розвитку відповідної галузі знань і спеціальності, потреб ринку праці, а також галузевого та регіонального контексту;
 - порівняльний аналіз аналогічних освітніх програм, що реалізуються в українських та/або закордонних закладах вищої освіти;
 - оцінювання кадрової, матеріально-технічної, інформаційної та організаційної спроможності Університету забезпечити реалізацію освітньої програми.
- б) формалізацію результатів аналізу в аналітичних матеріалах відповідно до внутрішніх нормативних документів ДУЕТ;
- в) подання уповноваженим структурним підрозділом аналітичних матеріалів та пропозиції щодо наміру відкриття освітньої програми для розгляду в установленому в Університеті порядку;

г) у разі прийняття позитивного рішення — формування та затвердження проєктної групи освітньої програми та початок її безпосереднього розроблення відповідно до цього Положення.

При розробці міждисциплінарної ОП особливості формування та діяльності проєктної групи визначаються Положенням про міждисциплінарні освітні програми Державного університету економіки і технологій;

д) організацію обговорення проєкту освітньої програми з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами, що може включати:

- оприлюднення проєкту освітньої програми на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення не пізніше, ніж за місяць до затвердження ОП;

- обговорення та узгодження пакета документів за ОП із внутрішніми стейкхолдерами, зокрема науково-педагогічними та педагогічними працівниками, залученими до реалізації освітньої програми, а також із зацікавленими структурними підрозділами;

- проведення консультацій із зовнішніми стейкхолдерами (академічне середовище та представники ринку праці), та рецензування ними проєкту ОП.

Для нової освітньої програми отримуються не менше двох рецензій від представників академічної спільноти інших закладів вищої освіти та/або представників професійного середовища, сфера діяльності яких відповідає профілю освітньої програми. Рецензенти не входять до складу проєктної групи освітньої програми. Рецензії оформлюються відповідно до рекомендацій, наведених у додатку 2 до цього Положення.

є) обговорення та схвалення проєкту освітньої програми на засіданні випускової кафедри;

- узагальнення отриманих зауважень і пропозицій та внесення змін до проєкту освітньої програми (за потреби).

Узагальнення результатів оформлюється відповідно до шаблону, наведеного в додатку 3 та може оприлюднюватися на офіційному вебсайті структурного підрозділу, відповідального за реалізацію освітньої програми.

6.1.4 Для освітніх програм, що належать до регульованих спеціальностей, а також в інших випадках, визначених законодавством України або рішеннями Університету, може розроблятися концепція освітньої програми відповідно до форми, наведеної в додатку 5 до цього Положення.

6.1.5 Під час проєктування спільної освітньої програми члени проєктної (робочої) групи забезпечують урахування вимог усіх сторін, залучених до її реалізації, відповідно до обсягу їх участі та внеску в освітню програму.

У разі проєктування програм спільних (подвійних) дипломів враховуються вимоги партнерських освітніх організацій щодо змісту та структури навчальних планів, трудомісткості освітніх компонентів, форм атестації, програмних компетентностей і результатів навчання.

6.1.6 Під час проєктування міждисциплінарної освітньої програми враховується специфіка інтеграції змісту підготовки за двома або більше галузями знань та/або спеціальностями. Механізми такої інтеграції та структура освітніх компонентів визначаються видом міждисциплінарної освітньої програми з урахуванням внеску відповідних галузей знань або спеціальностей у досягнення її цілей.

Проєктування міждисциплінарних освітніх програм здійснюється відповідно до Положення про міждисциплінарні освітні програми Державного університету економіки і технологій.

6.1.7 Під час проєктування освітніх програм, що передбачають присвоєння повної або часткової професійної кваліфікації, члени проєктної (робочої) групи забезпечують урахування вимог відповідних професійних стандартів, а також особливостей інтеграції освітніх і професійних результатів навчання.

Проєктування таких освітніх програм здійснюється з дотриманням вимог Порядку присвоєння професійних кваліфікацій за освітніми програмами у Державному університеті економіки і технологій.

6.1.8 Під час відкриття нових освітніх програм не розглядаються та не затверджуються пропозиції, які:

- призводять до порушення вимог законодавства України у сфері вищої освіти, зокрема Закону України «Про вищу освіту», ліцензійних та акредитаційних вимог, стандартів вищої освіти;

- не відповідають місії та стратегії розвитку Державного університету економіки і технологій;

- не мають чіткого обґрунтування унікальності, актуальності та доцільності запровадження з урахуванням наявного портфеля освітніх програм Університету;

- не пройшли обговорення із зовнішніми стейкхолдерами та/або отримали обґрунтовані негативні висновки щодо відповідності потребам ринку праці, галузевому чи регіональному контексту;

- подані з порушенням установлених у ДУЕТ процедур ініціювання та розгляду освітніх програм.

- не забезпечені необхідними кадровими, матеріально-технічними, інформаційними та іншими ресурсами для якісної реалізації освітньої програми.

6.2 Затвердження освітніх програм

6.2.1. Пакет документів освітньої програми після завершення етапу розроблення та обговорення розглядається на засіданні випускової кафедри. Розгляд охоплює перевірку відповідності проекту освітньої програми вимогам законодавства у сфері вищої освіти, стандарту вищої освіти (за наявності), внутрішнім нормативним документам Університету та результатам обговорення зі стейкхолдерами.

До розгляду подаються:

- проект опису освітньої програми та навчальні плани;

- рецензії зовнішніх стейкхолдерів;

- узагальнені зауваження і пропозиції, отримані за результатами обговорення, та інформація про заходи реагування відповідно до шаблону, наведеного в додатку 3

6.2.2 За результатами розгляду проекту освітньої програми випускова кафедра здійснює його доопрацювання (за потреби) з урахуванням отриманих зауважень і пропозицій, оформлює відповідні матеріали та готує освітню програму для подання на розгляд Вченої ради інституту / факультету.

6.2.3 У разі розроблення міждисциплінарної освітньої програми її розгляд і доопрацювання здійснюються із залученням відповідних випускових кафедр та структурних підрозділів, які братимуть участь у реалізації освітньої програми, з урахуванням їх функціональної відповідальності.

6.2.4 За результатами розгляду Вчена рада інституту / факультету ухвалює рішення щодо доцільності подання освітньої програми на подальший розгляд Науково-методичної ради Університету, яка здійснює експертизу освітньої програми щодо її методичного, структурного та нормативного забезпечення.

6.2.5 У разі позитивного висновку Науково-методичної ради освітня програма виноситься на розгляд Вченої ради Університету.

6.2.6 Рішення про відкриття та затвердження нової освітньої програми, а також про затвердження її навчальних планів і складу групи забезпечення ухвалює Вчена рада Університету.

6.2.7 Відомості про затверджену освітню програму оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня її затвердження.

6.3 Моніторинг, перегляд та оновлення освітньої програми

6.3.1 Моніторинг, перегляд та оновлення освітньої програми здійснюються з метою забезпечення її актуальності, належного рівня якості освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти.

6.3.2 Моніторинг освітньої програми здійснюється на регулярній основі, але не рідше одного разу на рік. Результати моніторингу враховуються під час перегляду та оновлення освітньої програми.

6.3.3 Перегляд освітньої програми здійснюється не рідше одного разу на два роки або за потреби, зокрема за результатами моніторингу, змін у законодавстві, вимог стандартів вищої освіти, рекомендацій стейкхолдерів чи результатів зовнішнього забезпечення якості освіти.

6.3.4 Під час моніторингу та перегляду освітньої програми враховуються результати аналізу інформації щодо:

- відповідності змісту освітньої програми заявленим цілям і програмним результатам навчання;
- якості організації освітнього процесу та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- результатів опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників та інших стейкхолдерів;
- кадрового, матеріально-технічного та ресурсного забезпечення реалізації освітньої програми;
- результатів зовнішніх процедур забезпечення якості (у разі їх наявності).

6.3.5 У процедурі перегляду освітньої програми забезпечується залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, зокрема науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, випускників, представників академічної спільноти та професійного середовища.

6.3.6 Зовнішні стейкхолдери можуть залучатися до перегляду освітньої програми та її окремих компонентів у межах компетенцій і цілей перегляду, зокрема шляхом консультацій, надання пропозицій або рецензування.

6.3.7 Перегляд освітньої програми не передбачає обов'язкового внесення змін до неї. Перегляд освітньої програми може здійснюватися як за результатами моніторингу, так і з інших підстав, визначених цим Положенням.

За результатами перегляду може бути ухвалено одне з таких управлінських рішень:

- оновлення освітньої програми, у тому числі шляхом її перепроєктування;
- оновлення окремих компонентів освітньої програми;
- підтвердження чинності освітньої програми без внесення змін для наступного циклу реалізації.

Результати перегляду освітньої програми фіксуються у відповідних протоколах та/або аналітичних матеріалах.

6.3.8 Оновлення освітньої програми може здійснюватися як за результатами її перегляду, так і в порядку, передбаченому пунктом 6.3.9 цього Положення, зокрема шляхом:

- уточнення мети та фокусу освітньої програми;
- оновлення переліку освітніх компонентів;
- коригування структурно-логічної схеми та обсягів кредитів;
- уточнення форм контролю та атестації;
- актуалізацію матриць відповідності освітніх компонентів програмним результатам навчання та компетентностям.

6.3.9 Відомості про освітню програму, оновлену за результатами перегляду, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету в установленому порядку.

6.3.10 Результати акредитації освітньої програми, у тому числі зауваження, рекомендації та пропозиції, надані експертною групою, галузевою експертною радою або Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, підлягають обов'язковому розгляду в установленому в Університеті порядку та враховуються під час перегляду й оновлення освітньої програми.

6.3.11 За результатами розгляду рекомендацій, отриманих під час акредитації освітньої програми, можуть прийматися рішення щодо вдосконалення освітньої програми та освітньої діяльності з її реалізації. Інформація про виконання таких рішень враховується під час подальшого моніторингу, перегляду та оновлення освітньої програми.

6.3.12 У разі виникнення виняткових обставин, що потребують невідкладного реагування з метою забезпечення відповідності освітньої програми чинним нормативно-правовим актам, стандартам вищої освіти та якості, а також умовам функціонування Університету, може застосовуватися спрощена процедура оновлення освітньої програми, без проходження повного циклу громадського обговорення та рецензування, передбаченого для планового перегляду.

Рішення про застосування спрощеної процедури приймається Вченою радою Університету.

Таке рішення оформлюється протоколом засідання Вченої ради та/або наказом ректора, в якому зазначаються підстави для застосування спрощеної процедури, зміст внесених змін та строки їх упровадження.

До виняткових обставин, зокрема, належать:

- набрання чинності або оновлення нормативно-правових актів, стандартів вищої освіти, професійних стандартів чи інших обов'язкових вимог, виконання яких не може бути відкладене до планового перегляду освітньої програми;

- необхідність оперативного врахування результатів акредитаційної експертизи, зокрема усунення суттєвих зауважень або виконання обов'язкових рекомендацій, наданих за результатами акредитації;
- прийняття управлінських рішень Вченою радою Університету або іншими колегіальними органами, зумовлених форс-мажорними обставинами (зокрема, воєнними діями, надзвичайною епідемічною ситуацією, техногенними загрозами, змінами умов безпеки тощо);
- зміни умов провадження освітньої діяльності, пов'язані з обмеженням доступу до матеріально-технічних, кадрових або інфраструктурних ресурсів;
- участь Університету в міжнародних освітніх або наукових проєктах, грантових програмах або партнерських ініціативах, що передбачають імплементацію змін до освітньої програми у визначені строки;
- інші обґрунтовані обставини, що унеможливають дотримання повної процедури перегляду без ризику порушення законодавства або якості освітньої діяльності.

6.4 Закриття освітніх програм

6.4.1 Освітня програма може бути припинена (виключена з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті) у таких випадках:

- за ініціативи випускової кафедри, інституту / факультету у разі прийняття рішення про недоцільність подальшої реалізації освітньої програми;
- за ініціативи керівництва Університету у разі відсутності набору вступників протягом двох років поспіль або стабільно недостатнього набору, що унеможливає формування академічних груп;
- у разі отримання негативних результатів процедур зовнішнього забезпечення якості освіти (зокрема акредитації), якщо усунення виявлених недоліків є неможливим або недоцільним.
- у разі втрати актуальності освітньої програми, відсутності потреби ринку праці, дублювання її змісту іншими освітніми програмами Університету або з інших обґрунтованих причин, підтверджених результатами моніторингу та аналізу ефективності її реалізації.

6.4.2 Рішення про припинення реалізації освітньої програми приймається Вченою радою Університету на підставі обґрунтованого подання відповідного структурного підрозділу або керівництва Університету.

6.4.3 У разі ухвалення Вченою радою Університету рішення про припинення реалізації освітньої програми припиняється набір вступників на відповідну освітню програму, вона не включається до Правил прийому, а після завершення навчання здобувачів вищої освіти, зарахованих раніше, освітня програма виключається з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті.

6.4.4 У разі припинення реалізації освітньої програми Університет забезпечує виконання зобов'язань перед здобувачами вищої освіти, які навчаються за такою освітньою програмою, шляхом створення умов для завершення навчання за відповідною освітньою програмою або переведення на іншу освітню програму відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

7. Вимоги до оформлення та оприлюднення освітніх програм

7.1. Вимоги до оформлення освітніх програм

Оформлення освітньої програми здійснюється відповідно до вимог законодавства України у сфері вищої освіти, нормативних документів Університету та шаблону освітньої програми, затвердженого цим Положенням (Додаток 6 та 7).

7.2. Оприлюднення освітніх програм

З метою забезпечення відкритості та прозорості освітньої діяльності Університету інформація про освітні програми оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету у встановленому порядку.

7.2.1. Оприлюднення та оновлення інформації про освітні програми на офіційному вебсайті Університету здійснюється Відділом ліцензування та акредитації.

7.2.2. Відповідальність за достовірність, повноту та актуальність інформації про освітні програми несуть відповідні структурні підрозділи Університету в межах визначених повноважень.

8. Порядок зберігання матеріалів та документів в складі ОП

8.1. Зберігання матеріалів та документів, що стосуються освітньої програми, здійснюється з дотриманням вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Державного університету економіки і технологій з питань діловодства та архівного зберігання.

8.2. У складі документації освітньої програми в обов'язковому порядку зберігаються:

- стандарт вищої освіти відповідної спеціальності або тимчасовий стандарт вищої освіти Університету (у разі відсутності затвердженого стандарту);

- професійний стандарт (у разі якщо освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації);

- затверджена освітня програма та навчальні плани;

- матеріали, що підтверджують результати моніторингу, перегляду та оновлення освітньої програми;

- документи, що фіксують участь стейкхолдерів у розробленні, реалізації та оцінюванні якості освітньої програми.

8.3. Документація освітньої програми зберігається у структурному підрозділі, відповідальному за її реалізацію, у паперовому та/або електронному вигляді.

8.4. Окремі матеріали та документи освітньої програми можуть зберігатися та оприлюднюватися в електронному вигляді на офіційному вебсайті Університету та в інших інформаційних ресурсах Університету відповідно до встановленого порядку.

8.5. Порядок накопичення, систематизації та зберігання інших матеріалів документаційного забезпечення освітньої програми визначається гарантом освітньої програми з урахуванням вимог цього Положення та внутрішніх нормативних документів Університету.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої Ради Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

9.3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про акредитацію освітніх програм в Державному університеті економіки і технологій (наказ ректора № 96 від 30 червня 2022 року).

Схема розроблення, обговорення та затвердження освітньої програми

№	Етапи	Вихідні документи
1.	ІНІЦІУВАННЯ ТА ОБГРУНТУВАННЯ ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОП	
1.1	Аналіз тенденцій розвитку спеціальності та розвитку ринку праці	Аналітичні матеріали за результатами аналізу. Протокол засідання кафедри (за результатами обговорення)
1.2	Аналіз галузевого та регіонального контексту	
1.3	Порівняльний аналіз освітніх програм аналогічного напрямку, що реалізуються у провідних українських та закордонних закладах вищої освіти	
1.4	Підготовка обґрунтування доцільності запровадження освітньої програми.	Службова записка за шаблоном
1.5	Обговорення обґрунтування та пропозицій щодо складу проєктної групи на кафедрі (Додаток 5)	Протокол кафедри
1.6	Схвалення обґрунтування та пропозицій щодо складу проєктної групи ВР інституту / факультету	Протокол ВР інституту
1.7	Розгляд на НМР та рекомендація ВР Університету	Протокол НМР
1.8	Ухвалення ВР Університету рішення про започаткування ОП та затвердження проєктної групи*	Наказ
2	РОЗРОБЛЕННЯ ТА ОБГОВОРЕННЯ (у разі позитивного рішення)	
2.1	Розроблення проєкту освітньої програми, аналіз кадрового забезпечення її реалізації та формування пропозицій щодо складу групи забезпечення освітньої програми	Проєкт освітньої програми; проєкт (відомість) складу групи забезпечення освітньої програми (Додаток 6)
2.2	Розробка проєкту навчального плану (ЦМЯО)	Проєкт Навчальних планів
2.3	Оприлюднення проєкту освітньої програми на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення (не менше ніж за 30 календарних днів до затвердження)	Посилання на вебсайті Університету
2.4	Проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами, рецензування проєкту освітньої програми.	рецензії від представників ринку праці та академічної спільноти (додаток 2)
2.5	Узагальнення результатів громадського обговорення, рецензування та опитування стейкхолдерів і доопрацювання проєкту освітньої програми (за потреби). Зведена інформація про врахування отриманих зауважень і пропозицій може оприлюднюватися на офіційному вебсайті Університету або структурного підрозділу.	Протокол кафедри. Таблиця пропозицій та зауважень стейкхолдерів (додаток 3); за потреби — посилання на офіційні вебресурси
3	СХВАЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОП	
3.1	Обговорення та схвалення проєкту ОП, навчального плану та складу групи забезпечення освітньої програми на кафедрі	Протокол кафедри
3.2	Схвалення проєкту ОП, навчального плану та складу групи забезпечення освітньої програми на Вченій раді інституту / факультету	Протокол ВР інституту
3.3	Розгляд та рекомендація Науково-методичною радою Університету	Протокол НМР
3.4	Затвердження освітньої програми, навчального плану та складу групи забезпечення освітньої програми Вченою радою Університету. *	Наказ ректора

**Недоліки, за результатами експертизи/рецензування або обговорення зауваження, мають бути усунуті для переходу на наступний етап. У разі негативного висновку документація по ОП повертається розробникам на доопрацювання*

Рекомендації щодо підготовки рецензії на освітню програму

Зовнішня рецензія на освітню програму має аналітичний характер і подається у довільній формі. Під час підготовки рецензії рецензенту рекомендується звернути увагу на наведені нижче аспекти з урахуванням типу освітньої програми та її особливостей. Зазначені аспекти мають рекомендаційний характер і не обмежують рецензента у виборі структури та змісту рецензії.

№	Аспект оцінювання	Освітньо-професійні програми (ОПП)	Освітньо-наукові програми (ОНП)
1	Загальна характеристика освітньої програми	Актуальність ОП, відповідність стандарту вищої освіти (за наявності), чіткість мети та фокусу, сильні сторони програми	Актуальність ОП, наукова спрямованість, відповідність стандарту, сильні сторони програми
2	Зміст і структура освітньої програми	Логічність структури, відповідність освітніх компонентів програмним результатам навчання	Узгодженість освітньої та науково-дослідної складових
3	Програмні результати навчання та компетентності	Відповідність результатів навчання цілям ОП та потребам професійної діяльності	Відповідність результатів навчання дослідницьким і академічним компетентностям
4	Навчання, викладання та ресурси	Доцільність методів навчання і викладання, загальна оцінка кадрового та навчально-методичного забезпечення	Доцільність методів підготовки дослідників, наукове та кадрове забезпечення
5	Практична / науково-дослідна складова	Достатність та зміст практичної підготовки	Науково-дослідна складова, зв'язок з тематикою досліджень
6	Зауваження та рекомендації	Зауваження (за наявності) та рекомендації щодо вдосконалення ОП	Зауваження (за наявності) та рекомендації щодо вдосконалення ОП
7	Загальний висновок	Висновок щодо доцільності впровадження або оновлення ОП	Висновок щодо доцільності впровадження або оновлення ОП

№	Аспект	Зміст оцінювання
1	Відповідність професійному стандарту	Узгодженість компетентностей і результатів навчання з вимогами професійного стандарту (за наявності)
2	Практична підготовка	Відповідність обсягу та змісту практичної підготовки професійним функціям
3	Атестація	Узгодженість форм і процедур атестації з вимогами до присвоєння професійної кваліфікації

Рецензія підписується рецензентом із зазначенням його посади, наукового ступеня, вченого звання (за наявності), місця роботи та дати складання рецензії.

Додаток 3 - Таблиця врахування пропозицій та зауважень стейкхолдерів до проєкту освітньої програми

ТАБЛИЦЯ

пропозицій та зауважень стейкхолдерів Державного університету економіки і технологій до ОПП/ОНП «НАЗВА ОП/ОНП» (ступінь вищої освіти), що знаходилася на громадському обговоренні у період _____ по _____²⁾

(посилання на проєкт освітньої програми _____)

Прізвище, ім'я по батькові суб'єкта надання пропозиції (зауваження)	Категорія стейкхолдера ³⁾	Місце роботи (здобуття освіти)	Зміст пропозиції (зауваження)	Результати врахування пропозиції/реагування на зауваження ⁴⁾	Реквізити документа, яким обговорювались пропозиції та зауваження стейкхолдерів ⁵⁾

1) ОПП – освітньо-професійна програма (для освітнього ступеня бакалавра та магістра); ОНП – освітньо-наукова програма (для освітніх ступенів доктора філософії).

2) Період обговорення має становити не менше одного місяця та узгоджуватись з датами протоколів, якими розглядалась та затверджувалась відповідно програма.

3) Зазначається категорія стейкхолдера, яким надано пропозиції (зауваження). Ключовими внутрішніми стейкхолдерами є здобувачі вищої освіти, професорсько-викладацький та адміністративний персонал ДУЕТ. Ключовими зовнішніми стейкхолдерами є: роботодавці, випускники, академічна спільнота, представники експертного середовища.

4) Зазначається: враховано / не враховано / враховано частково

5) Наводяться дати та номери відповідних протоколів проєктної групи, на яких обговорювались зауваження та пропозиції внесені стейкхолдерами.

Етапи періодичного перегляду та оновлення освітньої програми

№	Етап	Вихідні документи
1	Моніторинг освітньої програми. <i>Здійснюється гарантом та проектною (робочою) групою з метою оцінювання актуальності, якості реалізації та ресурсного забезпечення ОП</i>	
1.1	відповідності змісту освітньої програми заявленим цілям і програмним результатам навчання;	матриця відповідності ОК → ПРН → компетентностям (чинна версія); протокол засідання кафедри або проектної (робочої) групи.
1.2	якості організації освітнього процесу та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;	узагальнені результати семестрового / річного контролю; аналітична довідка кафедри або гаранта; витяг з протоколу кафедри щодо результатів навчання.
1.3	результатів опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників та інших стейкхолдерів;	узагальнені результати анкетувань, аналітичні довідки; протокол рішення кафедри / проектної групи за результатами опитувань.
1.4	кадрового, матеріально-технічного та ресурсного забезпечення реалізації освітньої програми;	відомості про кадрове забезпечення ОП; інформація про матеріально-технічну базу (описова) або/та витяг з відповідного внутрішнього документа або довідка.
1.5	результатів зовнішніх процедур забезпечення якості (у разі їх наявності).	звіт акредитаційної експертизи; рішення НАЗЯВО; план усунення зауважень / аналітична довідка щодо їх урахування.
2	Прийняття рішення за результатами моніторингу. Визначення доцільності підтвердження чинності ОП без змін або необхідності її оновлення	протокол засідання кафедри; протокол проектної (робочої) групи (за наявності)
3	Підготовка проєкту оновлення освітньої програми (за потреби) Розроблення змін до окремих складових ОП	Проект оновленої освітньої програми; проєкт змін до навчального плану; оновлені описи освітніх компонентів (за потреби)
4	Оприлюднення проєкту освітньої програми Проект освітньої програми зі статусом «для обговорення», розміщений на офіційному вебсайті Університету (не менше ніж за 30 календарних днів до затвердження)	Посилання на вебсайті Університету
5	Обговорення проєкту змін зі стейкхолдерами Залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, у тому числі шляхом консультацій, опитувань та/або зовнішнього рецензування	рецензії від представників ринку праці, академічної спільноти; узагальнені результати опитувань та консультацій
6	Узагальнення результатів громадського обговорення, рецензування та опитування стейкхолдерів і доопрацювання проєкту освітньої програми (за потреби). Зведена інформація про врахування отриманих зауважень і пропозицій може оприлюднюватися на офіційному вебсайті Університету або структурного підрозділу.	Протокол кафедри. Таблиця пропозицій та зауважень стейкхолдерів (додаток 3); за потреби — посилання на офіційні вебресурси
7	Затвердження оновленої освітньої програми в установленому порядку	- протокол Вченої ради інституту / факультету; - рішення Науково-методичної ради Університету (за потреби); - рішення Вченої ради Університету.
8	Оприлюднення та впровадження оновленої освітньої програми	Оприлюднена оновлена редакція ОП на офіційному вебсайті Університету; впроваджена оновлена версія освітньої програми

Концепція освітньої програми (за потреби)
(до 3 сторінок)

Короткий опис програми

Назва ОП

Рівень вищої освіти

Спеціальність

Обсяг ОП

Термін навчання

Предметна область

(галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))

Орієнтація освітньої програми

Особливості програми (унікальність)

Обґрунтування актуальності нової ОП:

Результати аналізу розвитку галузі, спеціальності, ринку праці, ринку освітніх послуг, запитів від роботодавців, споживачів освітніх послуг. Позитивні очікування від відкриття цієї програми з огляду на реалізацію Стратегії розвитку Університету, прогноз кількості здобувачів, перспективи працевлаштування випускників

Ресурси для запровадження ОП: Опис матеріально-технічного, інформаційного та кадрового ресурсу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

Склад проектної групи

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Керівник проектної групи - гарант освітньої програми

Декан факультету/ Директор інституту _____

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки здобувачів вищої освіти
на (.....) рівні**

« _____ »

за спеціальністю
галузі знань
кваліфікація

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і
технологій

_____ 202_ р. (протокол №__)

Голова Вченої ради Державного університету економіки і
технологій

_____ 202_ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою _____ Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від «___» _____ 202_ р.
Завідувач кафедри _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ/факультету Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від «___» _____ 202_ р.

Голова Вченої ради ННІ/факультету _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від «___» _____ 202_ р.

Голова науково-методичної ради _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій Протокол № ___ від
«___» _____ 202_ р.

Голова Вченої ради _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора Державного університету економіки і технологій

від «___» _____ 202_ р. № _____

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки _____ у галузі знань _____ за спеціальністю _____.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки _____ у галузі знань _____ за спеціальністю _____.

Освітньо-професійна програма для бакалавра розроблена проєктною групою у складі:

1. ...
2. ...
3. ..

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ...
2. ...

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від _____ р. № _____.

Освітньо-професійна програма для _____ спеціальності _____ не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва освітньо-професійної програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньо-професійної програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.duet.edu.ua/ua/area/fakulteti/op-z-2025
2 – Мета освітньо-професійної програми	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	
Орієнтація освітньо-професійної програми	
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	
Особливості освітньо-професійної програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (освітні компоненти, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контрол ю
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1			
ОК 2			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
2. Вибіркові освітні компоненти ОП			
Здобувач обирає освітні компоненти з Бази вибірових освітніх компонентів, затверджених Вченою радою Університету, у семестрах			
ВК 1	За вибором здобувача		
ВК 2	За вибором здобувача		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2. Структура освітньої- професійної програми

Структура освітньо-професійної освітньої програми	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти	
	Годин/кредитів	%
Обов'язкові компоненти ОП		
Вибіркові освітні компоненти ОП		
Практична підготовка		
Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи)		
Усього		

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми(приклад)

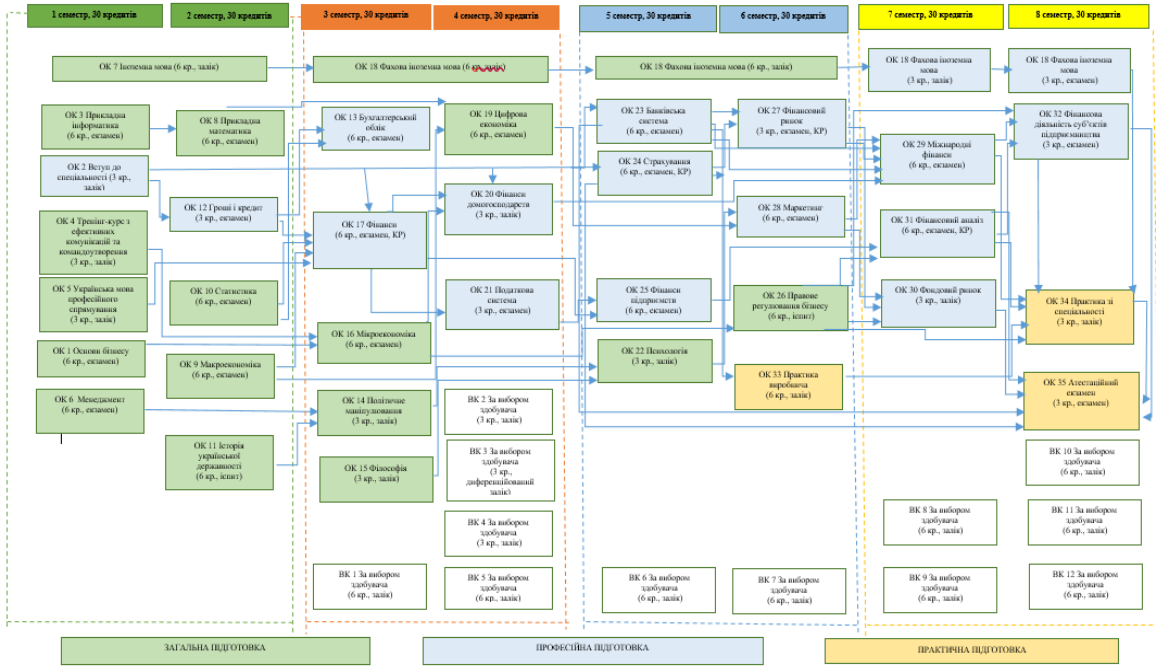


Рис.1. Структурно-логічна схема ОПШ Фінанси, банківська справа та страхування на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

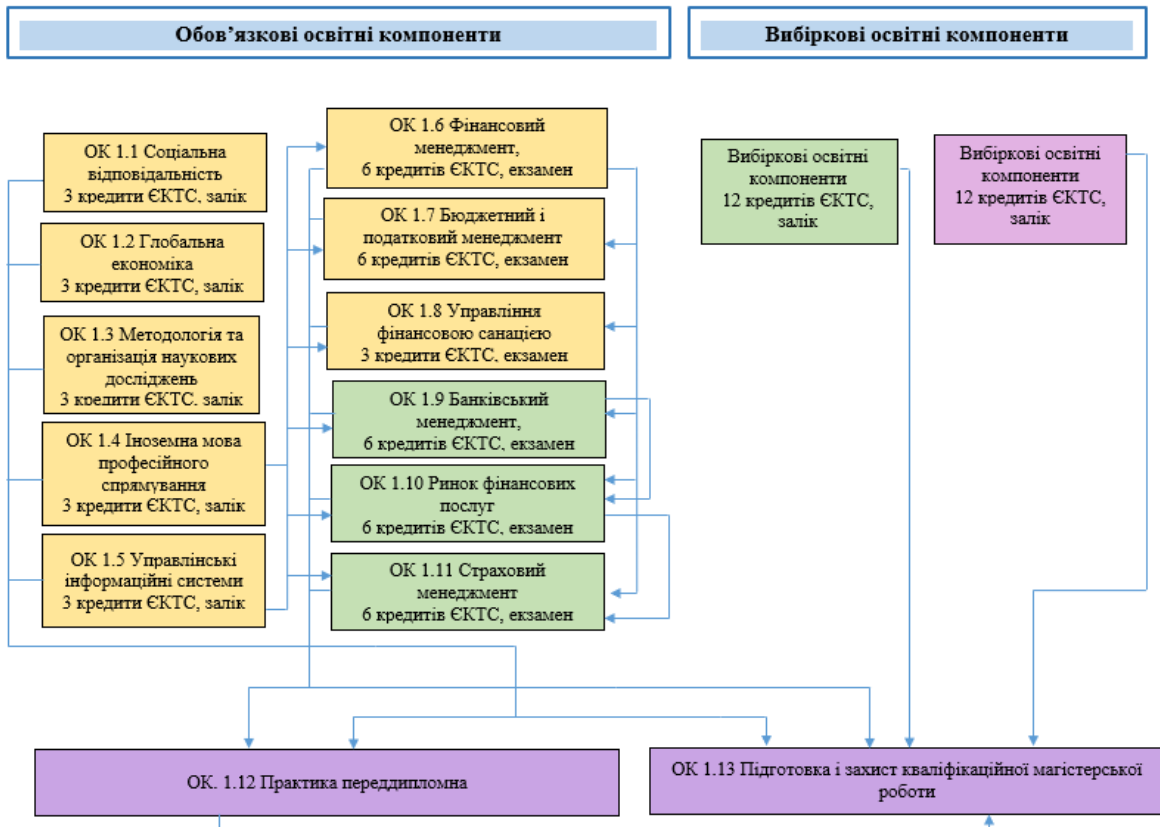


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування»

■ - 1 семестр, ■ - 2 семестр, ■ - 3 семестр

6. Пояснювальна записка

Обов'язковими складниками пояснювальної записки є матриця відповідності (табл. 1)

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей / результатів навчання дескрипторам НРК

(на прикладі бакалавра – 7-го рівня НРК)

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Уміння/навички Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації К2 Збір, інтерпретація та застосування даних К3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Відповідальність та автономія АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проєктами АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5 Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
<i>ЗК 1</i>	Зн1		К1	
<i>ЗК 2</i>		Ум1		АВ3
<i>ЗК 3</i>			К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
<i>СК 1</i>				АВ2
<i>СК 2</i>		Ум1		
<i>СК 3</i>	Зн2		К3	АВ 5
<i>(на прикладі магістра – 8-го рівня НРК)</i>				
Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії

	<p>оригінального мислення та проведення досліджень</p> <p>Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань</p>	<p>знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах</p> <p>Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>		
--	--	--	--	--

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ**

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою _____ Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від « ___ » _____ 202_ р.
Завідувач кафедри _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ/факультету Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від « ___ » _____ 202_ р.

Голова Вченої ради ННІ/факультету _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від « ___ » _____ 202_ р.

Голова науково-методичної ради _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій Протокол № ___ від
« ___ » _____ 202_ р.

Голова Вченої ради _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора Державного університету економіки і технологій

від « ___ » _____ 202_ р. № _____

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки _____ у галузі знань _____ за спеціальністю _____.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки _____ у галузі знань _____ за спеціальністю _____.

Освітньо-професійна програма для бакалавра розроблена проєктною групою у складі:

4. ...
5. ...
6. ..

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

3. ...
4. ...

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від _____ р. № _____.

Освітньо-професійна програма для _____ спеціальності _____ не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

1. Профіль освітньо-наукової програми

Розділ 1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет економіки і технологій _____
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії / Doctor of Philosophy (Ph.D) Доктор філософії з _____
Офіційна назва освітньо-наукової програми	
Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми	Диплом доктора філософії, одиничний; перший науковий ступінь, що здобувається на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти; 4 академічних роки; освітня складова – __ кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	НРК України – 8 рівень; FQ-EHEA – третій цикл; EQF-LLL – 8 рівень;
Передумови	Наявність освітнього ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст спеціальності _____ чи спорідненої / еквівалентної спеціальності
Термін дії освітньо-наукової програми	До завершення повного циклу навчання
Мови викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-наукової програми	https://www.duet.edu.ua/ua/area/science/pidgotovka-doktora-filosofiji
Розділ 2. Мета освітньо-наукової програми	
Розділ 3. Характеристика освітньо-наукової програми	
Предметна область (Об'єкт діяльності, теоретичний)	Галузь знань – Спеціальність (освітня) – <i>Об'єкт діяльності (дослідження):</i> теорія, методологія наукових досліджень, феномени, явища і проблеми сучасних економічних процесів та систем.

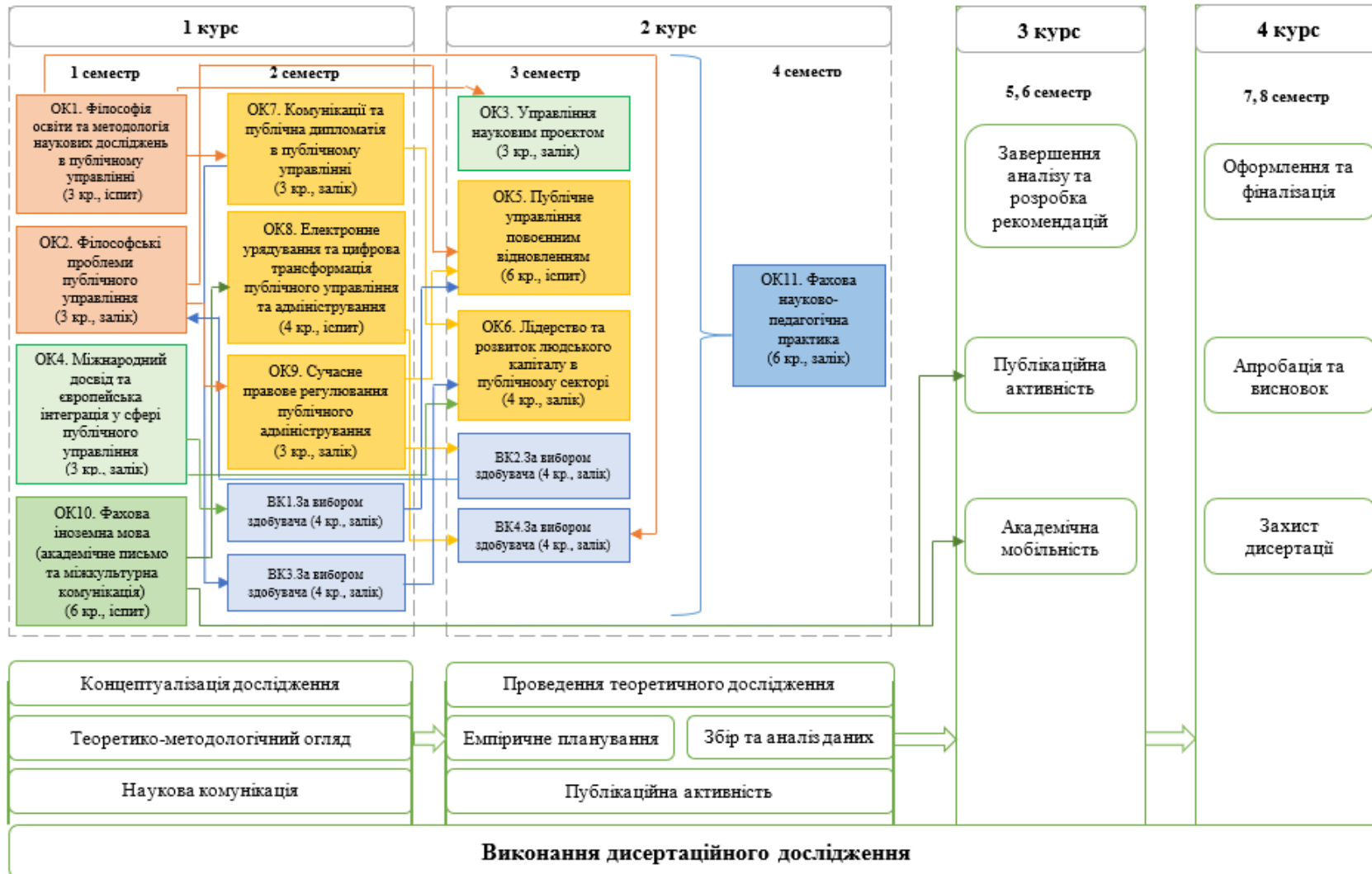
зміст)	<i>Цілі навчання: Теоретичний зміст предметної області Методи, методики та технології: Інструментарій та обладнання:</i>
Орієнтація освітньо-наукової програми	
Основний фокус освітньо-наукової програми	Ключові слова:
Особливості освітньо-наукової програми	
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
Розділ 5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	
Оцінювання	
Розділ 6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	
Загальні компетентності (ЗК)	
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	
Розділ 7. Програмні результати навчання	

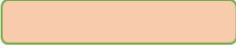




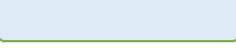


Програмні результати навчання (ПР)	
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
Розділ 9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. Перелік освітньої складової освітньо-наукової програми

Код о/к	Назва циклів і компонентів освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
I. Обов'язкові компоненти			
<i>1. Цикл дисциплін з оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями</i>			
OK1			Іспит/ Залік
OK2			Іспит/ Залік
<i>2. Цикл дисциплін із набуття універсальних навичок дослідника та викладача</i>			
OK3			Іспит/ Залік
OK4			Іспит/ Залік
<i>3. Цикл дисциплін із оволодіння глибокими знаннями зі спеціальності</i>			
OK5			Іспит/ Залік
OK6			Іспит/ Залік
OK7			Іспит/ Залік
OK8			Іспит/ Залік
OK9			Іспит/ Залік
OK10			Іспит/ Залік
<i>4. Цикл дисциплін зі здобуття мовних компетентностей</i>			
OK11			Іспит
<i>5. Цикл практичної підготовки</i>			
OK12			Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		_ кредитів ЄКТС	
II. Вибіркові освітні компоненти*			
Здобувач обирає освітні компоненти з Бази вибіркових освітніх компонентів, затверджених Вченою радою Університету, у _ семестрах			
ВК1	За вибором здобувача		Залік
ВК2	За вибором здобувача		Залік
ВК3	За вибором здобувача		Залік
ВК4	За вибором здобувача		Залік
ВК5	За вибором здобувача		Залік
ВК6	За вибором здобувача		Залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		_ кредитів ЄКТС	
Загальний обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми		_ кредитів ЄКТС	

3. Структурно-логічна схема освітньої складової освітньо-наукової програми (приклад)



-  Цикл дисциплін з оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями
-  Цикл дисциплін із набуття універсальних навичок дослідника та викладача
-  Цикл дисциплін із оволодіння глибокими знаннями зі спеціальності
-  Цикл дисциплін зі здобуття мовних компетентностей
-  Цикл практичної підготовки
-  Вибіркові компоненти
-  Наукова складова
-  Освітня складова

3. Наукова складова освітньо-наукової програми

Рік підготовки	Зміст наукової роботи здобувача вищої освіти (аспіранта)	Форма контролю
Перший рік		
Другий рік		
Третій рік		
Четвертий рік		

5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до дисертації на здобуття ступеня доктора філософії	
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	

8. Пояснювальна записка

Обов'язковими складниками пояснювальної записки є матриця відповідності
Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей / результатів навчання
дескрипторам НРК (приклад)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності	Уміння			Комунікація		Автономія та відповідальність	
		УМ1 Спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики. УМ2 Започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності. УМ3 Критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей	УМ1	УМ2	УМ3	К1 Вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому К2 Використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях	К1	К2
Загальні компетентності								
ЗК1	ЗН1	УМ1	УМ2	УМ3	К1	К2	АВ1	АВ2
ЗК2	ЗН1	УМ1	УМ2	УМ3	К1		АВ1	АВ2
ЗК3	ЗН1	УМ1	УМ2		К1		АВ1	АВ2
ЗК4					К1	К2		
ЗК5					К1		АВ1	
ЗК6	ЗН1	УМ1		УМ3			АВ1	АВ2
ЗК7		УМ1					АВ1	АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності								
СК1	ЗН1	УМ1	УМ2	УМ3	К1		АВ1	АВ2
СК2	ЗН1	УМ1	УМ2	УМ3			АВ1	
СК3	ЗН1	УМ1	УМ2	УМ3	К1		АВ1	
СК4		УМ1			К1	К2		
СК5	ЗН1	УМ1		УМ3	К1	К2	АВ1	
СК6	ЗН1	УМ1		УМ3				
СК7	ЗН1	УМ1		УМ3				
СК8	ЗН1						АВ1	
СК9	ЗН1	УМ1		УМ3				
СК10	ЗН1	УМ1	УМ2					
СК11		УМ1						
СК12		УМ1			К1	К2		
СК13	ЗН1	УМ1						
СК14		УМ1					АВ1	АВ2
Додатково для освітньо-наукових програм								
СК15*								
СК16*								
СК17*								

Гарант освітньо-наукової програми

Члени проєктної групи:

Історія документа

Дата події	Назва події
25.06.2026 р.	Протокол ВР від 25.06.2026 р. №16, наказ від 25.06.2026 р. №103