

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА
ПРОЄКТНУ ГРУПУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від 25.06.2026 р. №16

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

В.ОРЛОВ

Введено в дію наказом
від 25.06.2026 р. №103

Кривий Ріг
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок формування, основні завдання, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми та проектної групи освітньої програми в Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України у сфері освіти, Статуту Державного університету економіки і технологій та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Гарант освітньої програми та проектна група освітньої програми є учасниками внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету та беруть участь у процедурах розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду, оновлення, забезпечення якості, акредитації та закриття освітніх програм.

1.4. Дія цього Положення поширюється на гарантів освітніх програм та проектні групи освітньо-професійних, освітньо-наукових та міждисциплінарних освітніх програм, що реалізуються в Університеті.

1.5. Особливості формування та діяльності проектних груп міждисциплінарних освітніх програм визначаються цим Положенням та Положенням про міждисциплінарні освітні програми Державного університету економіки і технологій.

1.6. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник Університету, який координує розроблення, реалізацію, моніторинг, перегляд, оновлення та акредитацію освітньої програми, а також забезпечує взаємодію учасників освітнього процесу та стейкхолдерів з питань її реалізації.

1.7. Проектна група освітньої програми - внутрішня робоча група Університету, до складу якої входять гарант освітньої програми, науково-педагогічні, педагогічні та/або наукові працівники Університету, яка формується для розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду, оновлення та вдосконалення освітньої програми.

2. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1 Загальні положення щодо гаранта освітньої програми.

2.1.1 Кожна освітня програма, що реалізується в Університеті, має гаранта освітньої програми.

2.1.2 Досягнення у професійній діяльності Гаранта освітньої програми повинні відповідати вимогам законодавства України, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та внутрішнім нормативним документам Університету.

2.1.3 Гарантом освітньої програми призначається науково-педагогічний або науковий працівник Університету, професійна та/або академічна кваліфікація якого відповідає спеціальності, рівню вищої освіти та змісту відповідної освітньої програми. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Університету за поданням відповідного структурного підрозділу.

2.1.4 Гарант освітньої програми призначається на строк реалізації освітньої програми або до прийняття рішення про його заміну.

2.1.5 Науково-педагогічний або науковий працівник Університету може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2.1.6 У разі неможливості подальшого виконання обов'язків гаранта освітньої програми або виникнення інших обґрунтованих підстав гарант освітньої програми може бути замінений у встановленому в Університеті порядку.

Підставами для заміни гаранта освітньої програми можуть бути: припинення трудових відносин з Університетом; зміна кадрового забезпечення освітньої програми; неможливість виконання функцій гаранта; невідповідність досягнень у професійній діяльності вимогам законодавства або Ліцензійним умовам; рішення кафедри, вченої ради інституту/факультету або ректора; інші обґрунтовані підстави.

2.1.7 Зміна гаранта освітньої програми здійснюється наказом ректора Університету.

2.1.8 Гарант освітньої програми входить до складу проєктної групи освітньої програми та координує її діяльність.

2.1.9 Гарант освітньої програми здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, структурними підрозділами Університету, здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами.

2.2 Основні функції гаранта освітньої програми

2.2.1 Координує діяльність проєктної групи освітньої програми;

2.2.2 Бере участь у розробленні освітньої програми та змін до неї, у тому числі з урахуванням особливостей підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти;

2.2.3 Організовує перегляд та оновлення освітньої програми відповідно до вимог законодавства, стандартів вищої освіти та потреб стейкхолдерів;

2.2.4 Забезпечує взаємодію зі здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами;

2.2.5 Бере участь в організації громадського обговорення проєкту освітньої програми та змін до неї;

2.2.6 Аналізує пропозиції та рекомендації, отримані від здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;

2.2.7 Бере участь у процедурах моніторингу якості освітньої програми та аналізі результатів моніторингових досліджень; Забезпечує організацію моніторингу освітньої програми не рідше одного разу на рік із урахуванням результатів опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, аналізу успішності здобувачів, результатів атестації, академічної мобільності, працевлаштування випускників, рекомендацій стейкхолдерів та результатів акредитаційних процедур.

2.2.8 Ініціює заходи щодо вдосконалення освітньої програми та підвищення якості освітньої діяльності за нею;

2.2.9 Координує підготовку матеріалів для проходження акредитації освітньої програми;

2.2.10 Представляє освітню програму під час проведення акредитаційної експертизи;

2.2.11 Сприяє виконанню рекомендацій, наданих за результатами акредитації освітньої програми;

2.2.12 Взаємодіє з кафедрою, структурними підрозділами Університету та іншими учасниками освітнього процесу з питань реалізації освітньої програми;

2.2.13 Бере участь у виявленні, аналізі та попередженні ризиків, пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забезпеченням її кадровими ресурсами, контингентом здобувачів вищої освіти та набором на освітню програму, дотриманням принципів академічної доброчесності, досягненням програмних результатів навчання та проходженням акредитації.

2.2.14 Інформує керівництво структурного підрозділу про ризики та проблемні питання, що можуть впливати на якість реалізації освітньої програми.

2.2.15 Сприяє оприлюдненню та актуалізації інформації про освітню програму на офіційному вебсайті Університету.

2.2.16 Сприяє реалізації студентоцентрованого підходу, принципів академічної доброчесності, інклюзивності та недискримінації під час реалізації освітньої програми.

2.3 Права гаранта освітньої програми.

2.3.1 Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання своїх функцій;

2.3.2 Ініціювати перегляд, оновлення та вдосконалення освітньої програми;

2.3.3 Вносити пропозиції щодо змін до освітньої програми, навчального плану та інших документів, пов'язаних з її реалізацією;

2.3.4 Залучати до обговорення освітньої програми здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;

2.3.5 брати участь у роботі колегіальних органів та робочих груп Університету під час розгляду питань, пов'язаних з освітньою програмою;

2.3.6 Отримувати результати моніторингових досліджень, опитувань та інших матеріалів, що стосуються освітньої програми;

2.3.7 Ініціювати розгляд питань щодо реалізації, моніторингу, перегляду та оновлення освітньої програми на засіданнях кафедри, вченої ради інституту (факультету) та інших колегіальних органів Університету;

2.3.8 Брати участь у формуванні пропозицій щодо складу проєктної групи освітньої програми.

2.3.9 Надавати пропозиції щодо вдосконалення кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми.

2.4. Відповідальність гаранта освітньої програми

2.4.1. Гарант освітньої програми несе відповідальність у межах наданих йому повноважень за:

- координацію процесів розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та оновлення освітньої програми;

- організацію взаємодії учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо питань реалізації освітньої програми;

- своєчасне подання пропозицій щодо вдосконалення освітньої програми;

- координацію підготовки матеріалів для проходження акредитації освітньої програми;

- інформування керівництва структурного підрозділу про виявлені ризики та проблемні питання, що можуть впливати на якість реалізації освітньої програми.

3. ПРОЄКТНА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Проєктна група освітньої програми формується як внутрішня робоча група Університету для забезпечення розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду, оновлення та вдосконалення освітньої програми.

3.2. До складу проєктної групи входить гарант освітньої програми та науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники Університету. За рішенням Університету до складу проєктної групи можуть також залучатися здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці, представники академічної спільноти та наукових установ та інші стейкхолдери.

3.3. Склад проєктної групи затверджується в установленому в Університеті порядку.

3.4. Проєктна група здійснює свою діяльність під координацією гаранта освітньої програми.

3.5 Основні функції проєктної групи освітньої програми

3.5.1 Бере участь у розробленні освітньої програми та підготовці документів, необхідних для її відкриття.

3.5.2 Формує пропозиції щодо визначення цілей освітньої програми, програмних компетентностей та результатів навчання.

3.5.3 Бере участь у формуванні переліку освітніх компонентів, структурно-логічної схеми підготовки та навчального плану освітньої програми.

3.5.4 Здійснює аналіз тенденцій розвитку спеціальності, вимог ринку праці, галузевого та регіонального контексту під час розроблення та оновлення освітньої програми.

3.5.5 Бере участь у процедурах моніторингу, перегляду та оновлення освітньої програми.

3.5.6 Аналізує результати опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів і готує пропозиції щодо вдосконалення освітньої програми.

3.5.7 Бере участь в організації громадського обговорення проекту освітньої програми та змін до неї.

3.5.8 Розглядає рекомендації та зауваження, отримані від внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів, та готує пропозиції щодо їх урахування.

3.5.9 Бере участь у підготовці матеріалів для акредитації освітньої програми та самооцінювання.

3.5.10 Сприяє виконанню рекомендацій і зауважень, наданих за результатами акредитації освітньої програми.

3.5.11 Бере участь у вдосконаленні кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

Завідувач Центру менеджменту якості освіти

Ольга РАТІЄВА

ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 22.06.2026 (протокол № 12)

Голова науково-методичної ради,
директор Навчально-наукового
юридичного інституту

Р. ДУТЧАК

Завідувач центру ліцензування та акредитації

Л. КОЛОМОЄЦЬ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО

Історія документа

Дата події	Назва події
25.06.2026 р.	Протокол ВР від 25.06.2026 р. №16, наказ від 25.06.2026 р. № 103