

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від 29.02.2024 р. №10

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

29.02.2024 р.

Введено в дію наказом
від 29.02.2024 р. №36

Кривий Ріг
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>, «Про вищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. No261 із змінами, Статуту Університету.

Це положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії.

Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

аспірантура - система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у закладі вищої освіти/науковій установі (далі - заклад) з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

довідка про виконання освітньо-наукової програми - документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви освітніх компонентів, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС);

здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою - особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою - документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;

індивідуальний план наукової роботи здобувача - документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти - єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації;

підготовка здобувачів поза аспірантурою (ад'юнктурою) - система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці;

атестація здобувача ступеня доктора філософії (далі - атестація здобувача) - встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо-наукової програми;

дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі - дисертація) - кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач) - особа, яка виконує у закладі освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії;

тематика дослідження - частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Університету заочною (денною) і заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

Для врегулювання відносин між здобувачем та закладом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.3. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету;
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється закладами на підставі отриманої ліцензії. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

1.4. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури в Університеті здійснює науково-технічна рада та Вчена рада Університету. Для координації діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті діє відділ аспірантури відповідно до Положення про відділ аспірантури.

1.5. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається Вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу і можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

Інформація про обсяг державного замовлення оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН України та Університету.

1.6. Відповідальність за рівень організації освітньої та наукової підготовки в аспірантурі Університету покладається на проректора Університету (відповідно до розподілу обов'язків).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

2.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України "Про вищу освіту". З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

трудова діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.2. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав), навчання за очною формою на програмах неформальної освіти тощо).

Академічна відпустка – перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної, освітньо-наукової, освітньо-творчої (далі – освітньої) програми з передбачених цим положенням підстав.

Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану;

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви;

відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти.

Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача вищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач вищої освіти повинен пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача вищої освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу вищої освіти.

Для оформлення академічної (соціальної) відпустки аспірант не пізніше ніж за 14 днів до початку бажаного терміну подає на ім'я ректора заяву, погоджену з науковим керівником і завідувачем відповідної кафедри. До заяви додаються документи, які дають право на відпустку (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, висновок ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо).

Переривання та подовження навчання в аспірантурі оформлюється відповідним наказом. Період переривання не включається до терміну навчання в аспірантурі. Стипендія на період переривання навчання не сплачується, крім випадків, передбачених законодавством.

Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника закладу вищої освіти на підставі заяви здобувача. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відрховуються із закладу вищої освіти.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема й іноземних держав) може бути підставою для перерви в навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відрховуються зі складу аспірантів Університету.

У випадку надання академічної відпустки (перерви у навчанні здобувачам, які здобувають освіту за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення), вони поновлюються на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб з можливістю подальшого переведення на бюджетні місця в разі їх наявності відповідно до законодавства.

2.2. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту". З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом;

виконувати індивідуальний навчальний план;

виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

2.3 Аспірант може бути відрхованим із аспірантури з таких підстав:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та аспірантом;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

Аспіранта може бути відрховано з аспірантури з таких підстав:

- за невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин,

- за порушення умов договорів про навчання, укладених між аспірантом та Університетом

- за невиконання індивідуального навчального плану.

Рішення про відрухування аспіранта оформлюється наказом керівника закладу освіти.

Підставою для наказу є:

- службова записка наукового керівника або завідувача кафедри з обґрунтуванням причин відрухування аспіранта;

- витяг із протоколу засідання кафедри відповідно інституту/факультету, до якого прикріплено аспіранта.

- службова записка завідувача відділу аспірантури.

Аспіранту повідомляється про відрахування шляхом направлення копії наказу поштою за його адресою реєстрації місця проживання, вказаної в Договорі про навчання або шляхом ознайомлення з наказом.

Відрахування аспірантів здійснюється за погодженням із первинною профспілковою організацією Університету, якщо аспірант є членом профспілкової організації.

2.5. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувачі, які були відраховані із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у цьому закладі в межах ліцензованого обсягу.

2.6. Аспіранти можуть бути **переведені до іншого закладу**, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:

1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;

3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти (ад'юнкти) за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу.

На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

Якщо заклад не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або у закладі закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, переведення здобувачів до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована, здійснюється відповідно до законодавства.

3. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

3.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.2. Вступ до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН України, та Правил прийому до Університету.

3.3. Договір аспіранта з Університетом про навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з умовами договору.

3.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Університету для кожної освітньо-наукової програми.

3.5. Аспіранту протягом місяця з дати наказу керівника закладу про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

Науковий керівник повинен відповідати вимогам:

- мати наукові здобутки та опубліковані праці, дотичні до напряму (тематики) дослідження здобувача (за останні п'ять років);
- мати достатній рівень академічної та професійної кваліфікації (мати ступінь доктора/кандидата наук, доктора філософії та стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років);
- бути активним дослідником за напрямом, що відповідає напряму наукової діяльності аспіранта;
- бути спроможним ввести здобувача у міжнародну академічну спільноту;
- брати участь у науково-дослідницьких проєктах, результати яких систематично оприлюднюються у фахових та науково-методичних виданнях;
- залучати аспірантів до науково-дослідницької діяльності, тематика якої корелює з власними науковими проєктами.

Не може бути призначена науковим керівником особа, щодо якої встановлено факт порушення академічної доброчесності.

З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача заклад змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- незможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених цим Положенням;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації

освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою закладу протягом двох місяців з дня зарахування особи до закладу для підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік освітніх компонентів за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС. Аспірант може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі закладу, до якого зарахований аспірант, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта.

Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації (обґрунтування теми дисертації згідно додатку 1) погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою, вченою радою відповідного інституту \факультету, погоджуються науково-технічною радою та затверджуються вченою радою закладу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою за вищезазначеною процедурою.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Заклад в установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом (ад'юнктом) в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

3.6. Освітній процес в аспірантурі регламентується графіком освітнього процесу, який затверджується Вченою радою Університету, розкладом занять, іспитів, графіками консультацій. Розклад іспитів з усіх освітніх компонентів для всіх спеціальностей складає завідувач відділу аспірантури.

Фахова науково-педагогічна практика аспірантів проводиться з метою набуття аспірантом навичок та вмінь навчально-методичної роботи. Процедура проходження практики визначається Положенням про практику здобувачами вищої освіти в Державному університеті економіки і технологій. https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/267/pol_practica.pdf

Якщо аспірант у вільний від навчання час працює на науково-педагогічній посаді, ця робота може бути зарахована йому як практика на підставі відповідної заяви на ім'я ректора

Університету, погодженої з науковим керівником і завідувачем кафедри, на базі якої має проводитись практика. Особам, які здобувають ступінь доктора філософії поза аспірантурою, як виробнича практика зараховується їх діяльність за основним місцем роботи.

Оцінювання діяльності аспірантів відбувається на підставі Положення про порядок оцінювання результатів діяльності здобувачів вищої освіти у Державному університеті економіки і технологій https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/270/pol_ocin.pdf

Якщо аспірант не погоджується з оцінкою, що виставлена на заліку чи екзамені, він має право на оскарження результатів заліку чи екзамену відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти у Державному університеті економіки і технологій.

https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/pol_apel.pdf.

У разі отримання незадовільної оцінки перескладання екзамену не дозволяється. Відомості обліку успішності зберігаються у відділі аспірантури.

3.7. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом **індивідуального навчального плану**.

В індивідуальному навчальному плані зазначаються обов'язкові компоненти та вибіркві.

Аспірант може вільно **вибирати освітні компоненти**, формувати індивідуальну траєкторію навчання, що уможливить отримання знань, умінь і навичок у вузькій спеціалізації, релевантній для конкретного дослідження чи наукового напрямку. При цьому аспіранти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти та/або інших спеціальностей і які пов'язані з тематикою дисертаційної праці.

Вибір освітніх компонентів здійснюється відповідно до Положення про організацію вибору освітніх компонентів варіативної складової навчальних планів у Державному університеті економіки і технологій.

https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/pol_variat.pdf

Засвоєння аспірантами освітніх компонентів може відбуватися на базі Університету, а також у рамках реалізації права на **академічну мобільність** — на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ). Реалізація права на академічну мобільність визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у Державному університеті економіки і технологій.

https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/pol_prmob.pdf

3.8. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта й освітньо-науковою програмою.

3.9. Результати навчання, здобуті у неформальній освіті, можуть бути зараховані аспіранту під час навчання, якщо вони підтверджені відповідним документом (сертифікатом, свідоцтвом, довідкою тощо) та зміст навчання, здобуті компетентності, сформовані уміння, навички і т. ін. відповідають визначеним у силабусі відповідного освітнього компоненту. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті передбачає процедуру, визначену Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Державному університеті економіки і технологій. https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/pol_rez_neform.pdf

У разі визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, аспірант розпорядженням проректора звільняється від відвідування занять з відповідного освітнього компоненту повністю або при вивченні зарахованих йому тем чи видів роботи. Зараховані кредити і виставлені бали викладач освітнього компоненту враховує при проведенні підсумкового контролю.

3.10. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language

Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- 1) на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані в повному обсязі;
- 2) на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням із науковим керівником).

3.11. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) зокрема під час академічної мобільності (міжнародної та/або внутрішньої) компетентностей з однієї чи кількох освітніх компонентів (зарахувати "трансферні" кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

Процедура перезарахування освітніх компонентів відбувається відповідно до Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів (кредитів ЄКТС) та визначення академічної різниці у Державному університеті економіки і технологій.
https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/270/pol_perezarah.pdf

3.12. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Аспірант два рази на рік відповідно до графіку освітнього процесу атестується і звітує про виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта на кафедрі відповідальній за реалізацію освітньої програми (звіт аспіранта про виконання індивідуального плану наукової роботи згідно додатку 4). Відомості про атестацію аспіранта зазначаються в індивідуальному плані наукової роботи. Протокол засідання кафедри та звіт аспіранта подаються до відділу аспірантуру протягом п'яти днів. За позитивними підсумками атестації в кінці навчального року відповідним наказом ректора аспіранти переводяться на наступний рік навчання.

3.14. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

- 1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- 2) звертається до структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні структурного підрозділу закладу. Висновок про наукову новизну,

теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради закладу, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради закладу та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувачі, які були відраховані із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у цьому закладі в межах ліцензованого обсягу.

Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань.

Дисертація виконується державною або англійською мовою.

Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН. Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою закладу відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

Дисертація подається до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису.

Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого - третього кuartилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після набрання чинності цим Порядком, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

3.15. Час навчання в аспірантурі за денною формою навчання зараховується до наукового стажу випускникам аспірантури.

Час навчання в аспірантурі за денною формою навчання не зараховується до педагогічного та страхового стажу. Зарахування до страхового стажу періодів навчання в аспірантурі на денній формі, можливе, відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», за умови добровільної сплати страхових внесків.

Для осіб, які раніше не працювали та у зв'язку з цим не мали трудових книжок, відомості про час навчання в аспірантурі до трудових книжок вносяться підприємством, де вони будуть працювати, на підставі довідок про зарахування на навчання та про відрахування з числа осіб, що навчаються.

Для осіб, які мають трудові книжки, Університет вносить запис про час навчання в аспірантурі за денною формою після відрахування з аспірантури.

3.16. Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури Університету, виплачується стипендія відповідно до Положення про порядок і виплату академічних стипендій у Державному університеті економіки і технологій.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою)

4.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти відповідного закладу і триває чотири роки.

Особа подає до закладу заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою).

Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

4.2. Після зарахування закладом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом керівника цього закладу призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу з науковим ступенем згідно з вимогами цього Положення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.3. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми зазначеного закладу згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із відповідного закладу.

4.4. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою відповідний заклад вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у цьому закладі. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до цього Положення.

Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення розглядається і затверджується Вченою радою Університету. Положення набуває чинності за наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності за наказом ректора Університету.

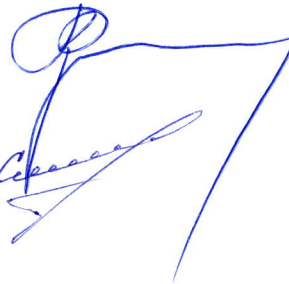
В.о. проректора з наукової роботи
та міжнародних зв'язків



Сергій ГУШКО

ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 20.02.2024 р. (протокол №7)

Голова науково-методичної ради,
в.о проректора з науково-педагогічної
та навчальної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО

Історія документа

Дата події	Назва події
29.06.2023 р.	Наказ від 29.06.2023 р. №101
29.02.2024 р.	Наказ від 29.02.2024 р. №36

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОБГРУНТУВАННЯ
ТЕМИ ДИСЕРТАЦІЇ:

Аспірант:

Група _____

Погоджено:

Науковий керівник

(підпис)

Рекомендовано:

Кафедрою управління бізнесом
навчально-наукового інституту
економіки та бізнес-освіти
(протокол від _____ р. №__)
В.о. завідувача кафедри

(підпис)

(ініціал ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Науково-технічної радою Державного
університету економіки і технологій
(протокол від _____ р. №__)
Голова науково-технічної ради
_____ С. ГУШКО

(підпис)

Затверджено:

Вченою радою навчально-наукового
інституту економіки та бізнес-освіти
(протокол від _____ р. №__)
Голова Вченої ради навчально-наукового
інституту економіки та бізнес-освіти

(підпис)

(ініціал ПРІЗВИЩЕ)

Вченою радою Державного
університету економіки і технологій
(протокол від _____ р. №__)
Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
_____ А. ШАЙКАН

(підпис)

м. Кривий Ріг
202__ р.

Актуальність дослідження.

Короткий огляд основних наукових робіт, які є найбільш наближеними до тематики дослідження,

Метою дослідження є

Завдання дослідження.

Об'єктом дослідження є

Предметом дослідження є

Методи дослідження.

Інформаційною базою дисертаційного дослідження слугуватимуть:

Наукова новизна отриманих результатів полягає в тому,

Практична значущість дисертації.

**Міністерство освіти і науки України
Державний університет економіки і технологій**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради Університету
(протокол від _____ 20__ р. № __)
_____ Андрій ШАЙКАН

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПИРАНТА**

Фото	Прізвище, ім'я, по батькові	
	Код аспіранта	Підпис аспіранта

Освітньо-наукова програма «Менеджмент»

Кафедра управління бізнесом

Спеціальність 073 Менеджмент

Тема дисертації: «_____»

Затверджено Вченою радою Університету 21 грудня 2023р., протокол №7

Погоджено науково-технічною радою 19 грудня 2023р., протокол №2

Науковий керівник _____ Світлана ВАСИЛЬЧАК, доктор економічних наук,
професор, професор кафедри економіки та цифрового
бізнесу навчально-наукового інституту економіки та
бізнес-освіти

В. о. проректора з наукової роботи
та міжнародних зв'язків _____

Сергій ГУШКО

Зархований наказом від 18.10.2023 р. № 1-а

Календарний строк навчання: 4 роки

Форма навчання: очна (денна)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до вибору теми дисертації

Тема: _____

Актуальність теми:

Мета роботи:

Об'єкт дослідження:

Предмет дослідження:

Наукова новизна:

Практичне значення:

Тему схвалено на засіданні кафедри управління бізнесом навчально-наукового інституту економіки та бізнес освіти

Протокол від 28 листопада 2023р. №5

Погоджено науково-технічною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол від 19 грудня 2023р. №2

Науковий керівник: _____

Світлана ВАСИЛЬЧАК

28.11.2023р.

ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

Види роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Термін виконання	Форма звітності
Наукова	<p>1. Підготовка обґрунтування вибору теми дисертаційного дослідження. Затвердження теми дисертації.</p> <p>2. Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Оформлення наукових досягнень аспіранта у вигляді дисертації, підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації відповідно вимог чинного законодавства. Публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на засідання кафебри. Підготовка наукової доповіді для захисту дисертації.</p>	<p>Упродовж 2-х місяців після зарахування</p> <p>I-IV роки навчання</p>	<p>Звіт двічі на рік відповідно до графіку освітнього процесу. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Захист дисертації.</p>
Наукові публікації	<p>Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача (зокрема одна публікація англійською мовою), до яких зараховуються:</p> <p>1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);</p> <p>2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);</p> <p>3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;</p> <p>4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.</p> <p>Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.</p>	<p>I-IV рік навчання</p>	<p>Звіт двічі на рік відповідно до графіку освітнього процесу</p>

Участь у наукових заходах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Апробація результатів дисертаційного дослідження на: <ul style="list-style-type: none"> - <i>участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій, семінарах, форумах, круглих столах тощо;</i> - <i>публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій</i> 2. Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) <i>(за необхідності)</i>. 3. Участь у НДР кафедри, госпрозрахункових темах, грантах Університету. 4. Упровадження результатів наукового дослідження. 	I-IV рік навчання	Звіт двічі на рік відповідно до графіку освітнього процесу
Прогнозована дата - захисту дисертації		2027р.	

*строки повинні відповідати постанові КМУ Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р. №261.

** Стаття у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Аспірант _____ 28.11.2023р.

Науковий керівник _____ 28.11.2023р.

План першого року навчання

Види роботи	Обсяг і короткий зміст роботи (конкретні завдання до виконання)	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання чи висновки наукового керівника
Наукова	<p>1. <u>Обґрунтування актуальності теми дослідження:</u> формування теми дослідження та обґрунтування актуальності обраної тематики.</p> <p>2. <u>Підбір, узагальнення, аналіз та систематизація наукової літератури за обраною темою дослідження:</u> попередній підбір фактологічної інформації для подальшого дослідження теоретико-прикладних аспектів обраної проблематики.</p> <p>3. <u>Підготовка плану дисертації.</u></p> <p>4. <u>Підготовка першого розділу дисертації:</u> Підготовка першої версії тексту першого розділу.</p>	<p>Терміни: До 30.12.2023р. До 01.03.2024р. До 30.06.2024р. До 30.09.2024р.</p> <p>Форма звітності: Звіт двічі на рік відповідно до графіку освітнього процесу (березень, жовтень)</p>	
Наукові публікації	<p>1. <u>Оприлюднення набутих наукових результатів:</u> -підготовка тексту однієї статті для публікації результатів дослідження статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;</p>	<p>Термін: До 30.09.2024р.</p> <p>Форма звітності: Звіт відповідно до графіку освітнього процесу (жовтень)</p>	
Участь у наукових заходах	<p>2. <u>Апробація набутих наукових результатів:</u> підготовка однієї тези доповіді та участь у наукових конференціях для оприлюднення та апробації набутих наукових результатів.</p>	<p>Термін: До 30.09.2024р.</p> <p>Форма звітності: Звіт відповідно до графіку освітнього процесу (жовтень)</p>	

Аспірант _____ 28.11.2023р.

Науковий керівник _____ 28.11.2023р.

АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА ЗА ПЕРШИЙ СЕМЕСТР ПЕРШОГО РОКУ НАВЧАННЯ

по результатам звіту про виконання індивідуального плану роботи
аспіранта

Висновок кафедри

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис)

АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА ЗА ДРУГИЙ СЕМЕСТР ПЕРШОГО РОКУ НАВЧАННЯ

по результатам звіту про виконання індивідуального плану роботи
аспіранта

Висновок кафедри

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис)

План другого року навчання

Види роботи	Обсяг і короткий зміст роботи (конкретні завдання до виконання)	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання чи висновки наукового керівника
Наукова			
Наукові публікації			
Участь у наукових заходах			

Аспірант _____ «_» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ «_» _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА ЗА ТРЕТІЙ СЕМЕСТР ДРУГОГО РОКУ НАВЧАННЯ
по результатам звіту про виконання індивідуального плану роботи
аспіранта

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ « ____ » _____ 20__ р.
(підпис)

АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА ЗА ЧЕТВЕРТИЙ СЕМЕСТР ДРУГОГО РОКУ НАВЧАННЯ
по результатам звіту про виконання індивідуального плану роботи
аспіранта

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ « ____ » _____ 20__ р.
(підпис)

План третього року навчання

Види роботи	Обсяг і короткий зміст роботи (конкретні завдання до виконання)	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання чи висновки наукового керівника
Наукова			
Наукові публікації			
Участь у наукових заходах			

Аспірант _____ «__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ «__» _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА ЗА П'ЯТИЙ СЕМЕСТР ТРЕТЬОГО РОКУ НАВЧАННЯ

по результатам звіту про виконання індивідуального плану роботи
аспіранта

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ « ____ » _____ 20__ р.
(підпис)

АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА ЗА ШОСТИЙ СЕМЕСТР ТРЕТЬОГО РОКУ НАВЧАННЯ

по результатам звіту про виконання індивідуального плану роботи
аспіранта

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ « ____ » _____ 20__ р.
(підпис)

План четвертого року навчання

Види роботи	Обсяг і короткий зміст роботи (конкретні завдання до виконання)	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання чи висновки наукового керівника
Наукова			
Наукові публікації			
Участь у наукових заходах			

Аспірант _____ «_» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ «_» _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА ЗА СЬОМИЙ СЕМЕСТР ЧЕТВЕРТОГО РОКУ НАВЧАННЯ

по результатам звіту про виконання індивідуального плану роботи
аспіранта

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ « ____ » _____ 20__ р.
(підпис)

АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА ЗА ВОСЬМИЙ СЕМЕСТР ЧЕТВЕРТОГО РОКУ НАВЧАННЯ

по результатам звіту про виконання індивідуального плану роботи
аспіранта

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____ « ____ » _____ 20__ р.
(підпис)

Результати навчання в аспірантурі

За період навчання з _____ по _____

аспірант /ка _____

виконав /ла індивідуальний план наукової роботи *повністю* / *не повністю*:

1. Дисертація на тему:

« _____ »

Публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні
кафедри, протокол № _____

дата _____

рекомендована до захисту „____” _____ (протокол № _____)
подана до захисту у разову спеціалізовану раду

_____” _____
захищена у разовій спеціалізованій раді _____

_____” _____

2. Публікації: всього _____, з них: статей _____, тез доповідей _____: із
загальної кількості:

у фахових виданнях: _____

у міжнародних виданнях: _____

3. Брав участь у конференціях, з них:

Всеукраїнських _____

Міжнародних _____

4. Інформація про стажування.

5. Участь у НДР кафедри, госпрозрахункових темах, грантах.

Науковий керівник	_____	_____	_____
	(підпис)	(ім'я прізвище)	(дата)
Завідувач кафедри	_____	_____	_____
	(підпис)	(ім'я прізвище)	(дата)
Директор інституту	_____	_____	_____
	(підпис)	(ім'я прізвище)	(дата)
Проректор	_____	_____	_____
	(підпис)	(ім'я прізвище)	(дата)
Завідувач відділу аспірантури	_____	_____	_____
	(підпис)	(ім'я прізвище)	(дата)

Додаток 1

Зміни до індивідуального плану аспіранта

Назва	Зміни затвердженні Вченою радою університету (протокол № від _____)	Підписи керівника, аспіранта

Аспірант _____ «__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ «__» _____ 20__ р.

Додаток 3

Міністерство освіти і науки України
Державний університет економіки і технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні
Вченої ради Університету
від «__» _____ 2023 р.
протокол № _____

_____ Андрій ШАЙКАН

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ПЛАН АСПРАНТА**

Фото	Прізвище, ім'я, по батькові
	ПОДКОПАЄВ Олег Миколайович
	Код аспіранта
	018
	Підпис аспіранта

Освітньо-наукова програма «Менеджмент»
Спеціальність 073 Менеджмент
Кафедра управління бізнесом
Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Зарахований наказом від 18.10.2023 №1-а
Календарний строк навчання: 4 роки
Форма навчання: очна (денна)
Науковий керівник: Світлана ВАСИЛЬЧАК, доктор економічних наук,
професор

В.о. проректора _____

Завідувач відділу аспірантури _____

ПЕРШИЙ КУРС

Додаток І

		ПЕРШИЙ			
Назва	Кількість кредитів	8 тижнів			Форма семестрового контролю: екзамен, залік
		загальна	заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота здобувача	
Обов'язкові освітні компоненти					
Методологія досліджень	3	90	59	31	залік
Стратегія сталого розвитку	3	90	59	31	залік
Соціально-філософські засади науки	3	90	59	31	залік
Науково-педагогічний семінар	3	90	59	31	залік
Англійська мова наукового спрямування	3	90	51	39	залік
Усього кредитів/годин	15	450	287	163	
Вибіркові освітні компоненти					
Разом кредитів/годин					

Науковий керівник _____

Зміни

до індивідуального навчального плану аспіранта

Зміни до індивідуального навчального плану аспіранта
 Назва структурного підрозділу, який затвердив зміни
 (протокол, дата, номер)

Науковий керівник _____

Аспірант _____

(2024/2025 навчальний рік)

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ					
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Дата
					Викладач
					Прізвище, ініціали
					Підпис

Зміни

до індивідуального навчального плану аспіранта

Зміни до індивідуального навчального плану аспіранта
 Назва структурного підрозділу, який затвердив зміни
 (протокол, дата, номер)

Науковий керівник _____

Аспірант _____

(2023/2024 навчальний рік)

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ						Висладач	Дата
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзаме-ну	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирьохальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище, ініціали		

Аспірант _____

ДРУГИЙ КУРС

ТРЕТІЙ					
Назва	8 тижнів				
	Кількість кредитів	загальна	Кількість годин в тому числі		Форма семестрового контролю: екзамен, залік
			з заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота здобувача	
Обов'язкові освітні компоненти					
Управління організацією в умовах зміни технологічної парадигми	5	150	85	65	екзамен
Парадигми управлінського мислення	5	150	85	65	екзамен
Усього кредитів/годин		10	300	170	130
Вибіркові освітні компоненти					
	5	150	85	65	залік
Разом кредитів/годин		5	150	85	65

Науковий керівник _____

(2024/2025 навчальний рік)

СЕМЕСТР					
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ					Дата
Кількість балів за результатами поточною контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЕКТС	

Аспірант _____

ДРУГИЙ КУРС

ЧЕТВЕРТИЙ 8 тижнів					
Назва	Кількість кредитів	Кількість годин		Форма семестрового контролю: екзамен, залік	
		загальна	в тому числі заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)		
Обов'язкові освітні компоненти					
Сучасні концепції проекту менеджменту	5	150	85	65	екзамен
Фахова науково-педагогічна практика	5	150	53	97	залік
Усього кредитів/годин					
Вибіркові освітні компоненти					
	5	150	85	65	залік
Разом кредитів/годин	5	150	85	65	

Науковий керівник _____

Аспірант _____

(2023/2024 навчальний рік)

СЕМЕСТР РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ						
Кількість балів за результати поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЕКТС	Викладач	
					Прізвище, ініціали	Підпис Дата
Усього кредитів/годин						

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗВІТ

Аспіранта _____
(вказати П.І.Б.)

**про виконання освітньо-наукової програми
на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти
за _____ 20____ – 20____ навчального року**
(вказати перше/друге півріччя)

ОНП _____
(вказати назву освітньо-наукової програми)

Спеціальність _____
(вказати код та найменування спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання: очна (денна)/заочна
(підкреслити, за якою навчається)

Кафедра _____

Інститут _____

Тема дисертації:

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:
(які розділи дисертації розроблені, публікація статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо) _____

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:
(які заліки, іспити відповідно до навчального плану складені, проходження педагогічної практики тощо) _____

Відмітка про виконання індивідуального плану аспіранта (зазначається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (ПІБ)

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок кафедри

Протокол від “ ____ ” _____ 20 ____ р. № _____

Завідувач кафедри _____
(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)