МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного університету економіки і технологій
протокол від 30.10.2026 р. №5

Голова Вченої ради Державного університету економіки і технологій
_____ В. ОРЛОВ

Введено в дію наказом
від 30.10.2026р. №191

Кривий Ріг
2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВИКОНАННЯ ЗДОБУВАЧЕМ ВІДПОВІДНОЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
3. ПУБЛІЧНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ ЗДОБУВАЧЕМ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСЕРТАЦІЇ З МЕТОЮ ОТРИМАННЯ ВИСНОВКУ ПРО ЇХ НАУКОВУ НОВИЗНУ, ТЕОРЕТИЧНЕ ТА ПРАКТИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ
4. УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ
5. ЕКСПЕРТИЗА ДИСЕРТАЦІЇ ЧЛЕНАМИ РАЗОВОЇ РАДИ
6. ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ ТА ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
7. ОПРИЛЮДНЕННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПІСЛЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ
8. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ З ПОРУШЕННЯМ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ
9. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ВСТАНОВЛЕННЯМ ФАКТІВ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ, ФАБРИКАЦІЇ, ФАЛЬСИФІКАЦІЇ
10. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

ДОДАТКИ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні етапи, послідовність дій та перелік документів, необхідних для проходження атестації та присудження наукового ступеня доктора філософії у разових спеціалізованих вчених радах Державного університету економіки і технологій, а також описує порядок скасування рішень разових рад Державного університету економіки і технологій (далі – ДУЕТ) про присудження зазначеного ступеня (далі – Положення).

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» зі змінами і доповненнями, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 283, від 19.05.2023 № 502, від 03.05.2024 № 507, від 08.04.2025 № 426 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії» зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 № 341, від 19.05.2023 № 502, від 03.05.2024 № 507 (далі – Порядок) та ін.

1.3. Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

1.4. Підсумкова атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, реалізується шляхом публічного захисту наукових досягнень, оформлених у вигляді дисертації.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються відповідно до їх визначення у Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії, а саме:

- атестація здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії – встановлення разовою радою у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-наукової програми та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо-наукової програми;

- голова разової спеціалізованої вченої ради (далі – разової ради) – особа, яка за основним місцем роботи працює науковим або науково-педагогічним працівником ДУЕТ, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

- дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі – дисертація) – кваліфікаційна наукова праця, яка виконана здобувачем особисто, яка містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

- здобувач ступеня доктора філософії (далі – здобувач) – особа, яка виконує у ДУЕТ освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії;

- інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Інформаційна система) – електронна інформаційно-комунікаційна система, що адмініструється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) та дає змогу створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад, присудження ними ступеня доктора філософії та скасування рішень разових спеціалізованих вчених рад про присудження зазначеного ступеня;

- офіційний опонент – особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в ДУЕТ, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою

дослідження здобувача;

- разова спеціалізована вчена рада (далі – разова рада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється в ДУЕТ з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

- рецензент – особа, яка за основним місцем роботи працює науковим або науково-педагогічним працівником ДУЕТ, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

- тематика дослідження – частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати.

1.6. Разова рада утворюється закладом, в якому здобувач виконав акредитовану освітньо-наукову програму. Здобувач, який виконує неакредитовану освітньо-наукову програму, має право у порядку, встановленому законодавством, на переведення до іншого закладу, який має акредитовану освітньо-наукову програму за відповідною спеціальністю (спеціальностями).

1.7. Якщо здобувач виконав акредитовану освітньо-наукову програму, окремі елементи якої забезпечуються іншим закладом, разова рада утворюється в закладі, в якому вона виконувалася, із можливим залученням як рецензента особи, що за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, який забезпечував окремі елементи освітньо-наукової програми, за умови дотримання інших вимог до рецензента, встановлених Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії та цим Положенням.

У разі коли підготовка здобувача здійснювалася за акредитованою освітньо-науковою програмою відповідно до договору між вітчизняним та іноземним закладами, разова рада може утворюватися на базі одного із зазначених закладів. У разі коли разова рада утворюється на базі вітчизняного закладу, утворення такої ради здійснюється відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії та цього Положення. Працівник іноземного закладу, що був стороною зазначеного договору, може бути рецензентом за умови дотримання інших вимог до рецензента, встановлених Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії. У разі проведення атестації здобувача в іноземному закладі разова рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

1.8. Це Положення визначає такі етапи проходження процедури присудження наукового ступеня доктора філософії в ДУЕТ:

- підготовка документів, що підтверджують виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми;

- публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації з метою отримання висновку про їх наукову новизну, теоретичне та практичне значення;

- утворення разової ради для проведення захисту дисертації;

- подання документів здобувачем до разової ради;

- експертиза дисертації членами разової ради;

- захист дисертації та присудження ступеня доктора філософії;

- оприлюднення рішення разової ради та оформлення документів після захисту дисертації.

1.9. Організаційний супровід щодо оформлення документів, якості і своєчасності їх підготовки, розміщення на офіційному веб-сайті відділу аспірантури ДУЕТ (URL: https://www.duet.edu.ua/ua/area/science/postgraduate), завантаження до Інформаційної системи

та інші необхідні дії забезпечуються технічним секретарем із супроводу разових рад ДУЕТ (далі – технічний секретар разових рад). Для надсилання документів щодо створення та функціонування разової ради використовується електронна адреса: phd_rada@duet.edu.ua.

2 ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВИКОНАННЯ ЗДОБУВАЧЕМ ВІДПОВІДНОЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Обов'язковою умовою допуску до захисту дисертації є успішне виконання здобувачем індивідуального плану роботи аспіранта за відповідною освітньо-науковою програмою. Здобувач має набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю (у випадку їх відсутності – Національною рамкою кваліфікацій, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 зі змінами і доповненнями, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 509, від 25.06.2020 № 519 від 11.06.2025 № 686, від 05.02.2026 № 159), провести власне, наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

2.2. Документами, що підтверджують виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми, є: довідка про виконання відповідної освітньо-наукової програми, дисертація, наукові публікації, висновок наукового керівника.

2.3. Довідка про виконання освітньо-наукової програми оформлюється відділом аспірантури ДУЕТ. Довідка видається здобувачеві впродовж десяти робочих днів із дня звернення до відділу аспірантури і докторантури. Другий примірник довідки зберігається в особовій справі здобувача. Відділ аспірантури ДУЕТ забезпечує реєстрацію виданих довідок у відповідному журналі.

2.4. Дисертація – кваліфікаційна наукова праця, виконана здобувачем особисто й представлена у вигляді спеціально підготовленого рукопису українською або англійською мовою, містить нові науково обґрунтовані результати проведених досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН України (наказ МОН України від 12 січня 2017 р. № 40), а максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації визначається освітньо-науковою програмою ДУЕТ відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

2.5. Висвітлення основних наукових результатів дисертації здійснюється у відповідності до Постанови Кабінета Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

2.6. Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

2.7. Стан готовності дисертації здобувача до захисту визначається його науковим керівником, або консенсусним рішенням двох керівників (далі – науковий керівник). Науковий керівник готує висновок з оцінкою роботи здобувача, виконання ним індивідуального навчального та наукового планів.

Висновок наукового керівника (у двох примірниках) із його підписом, завіреним за основним місцем роботи, видається здобувачеві впродовж двох тижнів із дня його звернення. Науковий керівник забезпечує належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

2.8. Дорожня карта дій завідувача кафедри, наукового керівника, здобувача, вченого секретаря, технічного секретаря зі супроводу разових рад, відділу аспірантури і докторантури, наукової бібліотеки подана у документі «Алгоритм дій для здобуття ступеня доктора філософії» (Додаток 1).

3. ПУБЛІЧНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ ЗДОБУВАЧЕМ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСЕРТАЦІЇ З МЕТОЮ ОТРИМАННЯ ВИСНОВКУ ПРО ЇХ НАУКОВУ НОВИЗНУ, ТЕОРЕТИЧНЕ ТА ПРАКТИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ

3.1. Не пізніше ніж у строки визначені законодавством, здобувач має, отримати Довідку про виконання освітньо-наукової програми (Додаток 2) і висновок наукового керівника/керівників із оцінкою його роботи в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

3.2. Для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до структурного підрозділу (кафедри) ДУЕТ, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює (здійснювала) його підготовку, із письмовою заявою на ім'я завідувача кафедри (Додаток 3).

3.3. Разом із заявою здобувач подає такі документи:

– дисертація у друкованому вигляді та електронній формі;

– висновок наукового керівника;

– довідка про виконання освітньо-наукової програми;

– наукові публікації (або їх копії), які розкривають основний зміст дисертації та відповідають вимогам п. 2.5 цього Положення. Копії друкованих статей подаються разом із копіями першої та другої сторінок номера журналу, в якому вони опубліковані, та змісту з прізвищем здобувача.

3.4. Завідувач кафедри, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, не пізніше, ніж через місяць із дня отримання його заяви організовує проведення засідання кафедри з метою публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення. Про дату її засідання здобувач повідомляється завідувачем кафедри не пізніше, ніж за три дні. Засідання може проходити у дистанційному форматі.

3.5. Для перевірки дисертації на наявність ознак академічного плагіату завідувач кафедри впродовж п'яти робочих днів із дня отримання заяви здобувача звертається з відповідним клопотанням до Відділу науки та інновацій щодо перевірки тексту дисертації на предмет текстових збігів.

За фактом перевірки дисертації в електронній системі представник Відділу науки та інновацій впродовж п'яти робочих днів надсилає на електронну адресу завідувача кафедри звіт електронної перевірки, який містить інформацію щодо відсоткового співвідношення оригінального/запозиченого тексту та перелік джерел із виявленими текстовими збігами.

3.6. Звіт електронної перевірки є одним із документів, який дозволяє приймати рішення про оригінальність роботи та готувати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.7. Не пізніше, ніж за два тижні до засідання завідувач кафедри призначає експертну групу у складі двох-трьох наукових, науково-педагогічних працівників, фахівців зі спеціальності, за якою підготовлено дисертацію, для її попереднього розгляду, у тому числі й аналізу звіту перевірки на наявність текстових запозичень.

3.8. Публічна презентація наукових результатів дисертації включає в себе: вступне слово головуючого на засіданні, виступ здобувача, його відповіді на питання присутніх, виступи членів експертної групи, виступ наукового керівника, публічне обговорення результатів дисертації та проєкту висновку, підготовленого членами експертної групи. У разі рекомендації дисертації до захисту визначається погоджена зі здобувачем мова захисту дисертації (українська, англійська) та формуються пропозиції Вченій раді ДУЕТ щодо кандидатур до складу разової ради.

3.9. Результати проведення публічної презентації наукових результатів дисертації оформлюються протоколом засідання кафедри за підписом головуючого і секретаря засідання.

3.10. Головуючим на засіданні кафедри щодо публічної презентації наукових результатів дисертації та її обговорення не може бути науковий керівник або близька особа здобувача.

3.11. На підставі розгляду дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, звіту електронної перевірки, а також за результатами публічної презентації головуючий на засіданні та члени експертної групи готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 4). У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим п. 6 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, кількість наукових публікацій, повноту висвітлення результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Головуючий на засіданні кафедри та члени експертної групи мають забезпечити об'єктивність підготовленого ними висновку та засвідчити його власними підписами.

3.12. Висновок може бути:

- позитивний (із рекомендацією до захисту). Дисертація рекомендується до захисту в разовій раді, якщо в процесі обговорення не виникло суттєвих зауважень принципового характеру;

- негативний (із рекомендацією доопрацювати дисертацію у зв'язку з необхідністю внесення змін принципового характеру). Після усунення зазначених недоліків здобувач має право повторно звернутися із письмовою заявою на ім'я завідувача кафедри з проханням провести публічну презентацію наукових результатів дисертації та її обговорення;

- негативний (із зазначенням вмотивованого рішення про те, що дисертація не може бути рекомендована до захисту). У цьому випадку у висновку аргументовано викладаються причини, які не дозволяють позитивно оцінити представлену дисертаційну роботу.

3.13. Не пізніше ніж протягом двох тижнів від дня проведення засідання кафедри щодо публічної презентації наукових результатів дисертації та її обговорення висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках видається здобувачеві. Після отримання позитивного висновку здобувачу забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

3.14. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до відповідної кафедри ДУЕТ не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації.

4. УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

4.1. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченого секретаря ДУЕТ з письмовою заявою на ім'я голови/заступника голови Вченої ради ДУЕТ про утворення разової ради (Додаток 5) не пізніше ніж протягом двох тижнів із дня отримання зазначеного висновку.

У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності; підтверджує, що ним подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

4.2. До заяви здобувачем додаються такі документи:

- дисертація в друкованому вигляді (засвідчена власним підписом здобувача освіти на титульній сторінці для передачі до наукової бібліотеки ДУЕТ)

- дисертація в електронній формі у форматі PDF з текстовим шаром із накладенням кваліфікованого електронного підпису (із використанням кваліфікованої електронної позначки часу) надсилається на електронну адресу технічного секретаря разових рад: phd_rada@duet.edu.ua;

- довідка про виконання освітньо-наукової програми;

- висновок наукового керівника;

- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Здобувачі, які не є резидентами України, також можуть застосовувати кваліфікований електронний підпис (із використанням кваліфікованої електронної позначки часу) відповідно до законодавства держави, резидентами якої вони є.

4.3. У разі рекомендації дисертації до захисту завідувач кафедри, яка проводила публічну презентацію наукових результатів дисертації та її обговорення, упродовж десяти робочих днів від дня засідання кафедри готує службове подання на ім'я голови/заступника голови Вченої ради ДУЕТ з пропозиціями щодо формування складу разової ради відповідно до вимог пп. 14-16 Порядку (Додаток 6) та Інформаційне повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізовано вченої ради» (Додаток 7), погоджене проректором з наукової роботи та завідувачем відділу аспірантури та подає вченому секретарю Вченої ради ДУЕТ.

Електронний варіант Інформаційного повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради» разом із Додатком до Інформаційного повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради» (Додаток 8) завідувач кафедри надсилає на електронну адресу технічного секретаря разових рад phd_rada@duet.edu.ua.

До роздрукованого службового подання додаються письмові згоди осіб, які планується включити до складу разової ради (Додаток 9) з обов'язковим наданням довідок з відділу кадрів відповідної установи, що підтверджують їх працевлаштування за основним місцем роботи, як наукового, науково-педагогічного працівника або педагогічного (обов'язкове підтвердження основного місця роботи як науково-педагогічного, педагогічного або наукового працівника стосується тільки голови та рецензентів разової спеціалізованої вченої ради, що створюється в ДУЕТ), а також завірені копії документів про їх наукові ступені/вчені звання.

4.4. Вчена рада ДУЕТ не пізніше ніж протягом двох місяців із дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб: голови разової ради, рецензентів (рецензента) та офіційних опонентів, дані про яких внесено до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.5. У разі відсутності у ДУЕТ можливості призначити двох рецензентів із урахуванням вимог Порядку разова рада утворюється у складі п'яти осіб: голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

Офіційні опоненти, які включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою не можуть:

- працювати в одному і тому ж закладі (установі);

- мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником.

4.6. Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань – згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);

- наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;

- наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого – третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

4.7. Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- є науковим керівником здобувача;

- є керівником закладу, в якому утворюється разова рада;

- є співавтором наукових публікацій здобувача;

- має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника та/або іншого члена разової ради;

- притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі в роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

- не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;

- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Одна особа протягом календарного року може брати участь як голова/член разової ради не більш як у восьми захистах дисертацій.

4.8. На підставі заяви й поданих документів здобувача та службового подання завідувача кафедри, яка проводила публічну презентацію наукових результатів його дисертації, Вчена рада ДУЕТ (не пізніше ніж протягом двох місяців із дня отримання заяви здобувача) приймає рішення про утворення разової ради, про що впродовж п'яти робочих днів після засідання видається відповідний наказ ректора, проєкт якого готує вчений секретар ДУЕТ.

4.9. Примірник наказу про утворення разової ради в день його реєстрації надсилається вченим секретарем ДУЕТ на електронну адресу технічного секретаря разових рад.

4.10. Паперовий примірник наказу про утворення разової ради, а також висновок наукового керівника та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації впродовж трьох робочих днів після дати реєстрації наказу передаються вченим секретарем ДУЕТ голові створеної разової ради.

4.11. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради технічний секретар разових рад:

- оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на офіційному веб-сайті ДУЕТ електронну копію дисертації у форматі PDF з текстовим шаром із накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне

значення результатів дисертації та інформацію про склад разової ради, а також посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

- на підставі Інформаційного повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради» вносить інформацію щодо утворення разової ради до Інформаційної системи. Після підписання це повідомлення стає доступним для перегляду на сайті системи за посиланням: https://svr.naqa.gov.ua/#/all-defenses;

- на підставі Додатку до Інформаційного повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради» подає електронний примірник дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до Інституційного репозитарію ДУЕТ.

4.12. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до Інформаційної системи.

4.13. МОН України розглядає повідомлення щодо можливої невідповідності складу разової ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради). У разі виявлення порушень у формуванні складу разової ради МОН України зупиняє її роботу шляхом внесення відповідної інформації до Інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

4.14. З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків на підставі службового подання на ім'я ректора, яке подається вченому секретареві ДУЕТ завідувачем кафедри, яка проводила презентацію наукових результатів здобувача, з візою проректора з наукової роботи, видається наказ ректора про внесення змін до складу разової ради. Проєкт наказу готується вченим секретарем ДУЕТ, який після реєстрації надсилає цей наказ технічному секретареві разових рад та передає голові разової ради.

4.15. Зміни до Інформаційної системи вносяться технічним секретарем разових рад на підставі отриманого наказу та повторно надісланого завідувачем кафедри, яка проводила публічну презентацію наукових результатів дисертації, Інформаційного повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради», в якому заповнюються лише розділи (пункти), щодо яких внесено зміни.

5. ЕКСПЕРТИЗА ДИСЕРТАЦІЇ ЧЛЕНАМИ РАЗОВОЇ РАДИ

5.1. У триденний термін після оприлюднення інформації про утворення разової ради на офіційному веб-сайті ДУЕТ завідувач кафедри, яка проводила презентацію наукових результатів дисертації здобувача, передає голові разової ради текст дисертації для її вивчення членами ради.

5.2. За результатами розгляду дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, протягом 45 календарних днів із дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості та відповідності темі дисертації, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

5.3. Рецензенти та офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків. На рецензію (відгук) накладається кваліфікований електронний підпис рецензента (офіційного опонента) (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).

Рецензент (офіційний опонент), який не є резидентом України, засвідчує рецензію (відгук) власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи. У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації

та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

5.4. У разі, коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає термін для доопрацювання.

5.5. У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед Вченою радою ДУЕТ питання про заміну відповідного члена ради.

5.6. Протягом трьох робочих днів із дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку), але не раніше закінчення строку, визначеного п. 4.13 цього Положення: разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

5.7. Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача за формою Інформаційного повідомлення № 2 «Про дату захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» (Додаток 10), а також електронні копії рецензій (відгуків) надсилаються головою разової ради на електронну адресу технічного секретаря разових рад для подальшого розміщення на офіційному веб-сайті ДУЕТ та внесення відповідної інформації до Інформаційної системи. Копії рецензій (відгуків) також надаються головою разової ради для ознайомлення здобувачем.

5.8. Електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (із використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються технічним секретарем разових рад на офіційному веб-сайті

ДУЕТ з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а інформація щодо дати, часу і місця проведення публічного захисту дисертації здобувача вноситься ним до Інформаційної системи на підставі Інформаційного повідомлення № 2 «Про дату захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» впродовж трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

6. ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ ТА ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

6.1. Голова разової ради забезпечує дотримання вимог чинного законодавства під час функціонування разової ради. Голова та члени разової ради мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем, забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертації, проведення її захисту та прийняття разовою радою обґрунтованого рішення.

6.2. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правочинним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

6.3. Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. ДУЕТ забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку.

6.4. У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

6.5. Протягом трьох робочих днів із дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації за формою Інформаційного повідомлення № 2 «Про дату захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» головою разової ради повторно надсилається на електронну адресу технічного секретаря разових рад для відображення відповідних змін на офіційному веб-сайті ДУЕТ та в Інформаційній системі.

6.6. Центр інформаційних систем та комп'ютерних технологій забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на офіційному веб-сайті ДУЕТ, а також здійснює відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

6.7. Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без скорочень та інших видів редагування) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

6.8. Під час засідання члени разової ради повинні оцінити науковий рівень дисертації та наукових публікацій здобувача із урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей.

6.9. Засідання ради проводиться головою разової ради державною мовою за такою процедурою:

- голова разової ради інформує її членів щодо присутності членів ради (кворум) та про правочинність засідання;
- голова разової ради інформує її членів про погоджену зі здобувачем мову (державна або англійська), якою він буде викладати основні положення дисертації, відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;
- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;
- голова разової ради озвучує звернення інших осіб із оцінкою дисертації за умови їх наявності та надходження до ради не пізніше ніж за три робочих дня до дня захисту дисертації;
- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у зверненнях інших осіб, що надійшли до ЗНУ в письмовому вигляді чи електронною поштою;
- відбувається наукова дискусія, в якій обов'язково беруть участь здобувач, голова та всі члени разової ради;
- після виступу кожного рецензента та опонента голова разової ради надає слово здобувачеві для відповідей на зауваження;
- відбувається публічне обговорення дисертації, в якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;
- голова разової ради надає прикінцеве слово здобувачеві;
- обговорюється проєкт рішення разової ради щодо присудження здобувачу ступеня доктора філософії, під час якого кожний член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії;
- проводиться відкрите голосування щодо присудження здобувачеві наукового ступеня доктора філософії;
- голова разової ради оголошує результати голосування. Рішення про присудження ступеня доктора філософії вважається прийнятим, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради; рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії приймається, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради;
- голова разової ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та спеціальності.

6.10. За результатами голосування у трьох примірниках оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН України (Додаток 11). У рішенні, яке підписується головою разової ради й скріплюється відбитком печатки закладу, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

6.11. Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної

доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

6.12. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

6.13. Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

6.14. У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової ради у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого абзацом другим п. 30 Порядку.

6.15. Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

7. ОПРИЛЮДНЕННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПІСЛЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

7.1. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії голова разової ради не пізніше наступного робочого дня після засідання ради надсилає рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії (Додаток 11) разом із Інформаційним повідомленням № 3 «Про результати захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» (Додаток 12) на електронну адресу технічного секретаря разових рад.

7.2. Один паперовий примірник рішення разової ради, засвідчений головою разової ради, передається ним вченому секретареві ДУЕТ.

Два примірники рішення разом із висновком наукового керівника, висновком про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензіями рецензентів, відгуками офіційних опонентів та відеозаписом трансляції передаються головою разової ради до відділу аспірантури для постійного зберігання.

7.3. Технічний секретар разових рад упродовж трьох робочих днів з дати засідання разової ради оприлюднює на офіційному веб-сайті ДУЕТ (з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації) рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації.

7.4. Дисертація (разом із активним посиланням на неї в Інформаційній системі), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднені ДУЕТ з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, повинні бути доступними для вільного перегляду не менш як шість місяців із дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

7.5. На підставі Інформаційного повідомлення № 3 «Про результати захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» технічний секретар разових рад протягом п'яти робочих днів із дня засідання разової ради вносить інформацію про результати захисту дисертації та посилання на відеозапис трансляції захисту дисертації до Інформаційної системи та у разі

присудження ступеня доктора філософії оформлює облікову картку дисертації відповідно до вимог державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

7.6. У разі зняття дисертації із захисту технічний секретар разових рад протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на офіційному веб-сайті ДУЕТ, а також подає її до Інформаційної системи.

7.7. На підставі отримання рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії від голови разової ради відділ аспірантури і докторантури готує проєкт наказу ректора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка. Наказ має бути виданий не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації.

7.8. Якщо протягом 15 календарних днів із дня захисту дисертації ДУЕТ було виявлено порушення встановленої Порядком/Цим Положенням процедури захисту дисертації, або до закладу надійшло повідомлення про таке порушення, наказ ДУЕТ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття Вченою радою ДУЕТ окремого рішення з цього питання.

7.9. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати підписання наказу ректора ДУЕТ про видачу диплома доктора філософії.

7.10. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН України, та видається здобувачеві відповідно до порядку, встановленому ДУЕТ. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

7.11. Реєстрацію дипломів доктора філософії здійснює відділ аспірантури ДУЕТ.

7.12. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії, ДУЕТ видає дублікат за рахунок коштів особи, яка його отримує згідно з чинним законодавством.

7.13. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між ДУЕТ та іноземним закладами та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно з Порядком, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

7.14. Протягом трьох робочих днів із дати набрання чинності наказу ДУЕТ про видачу диплома доктора філософії технічний секретар разових рад:

- передає паперовий примірник рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчений головою разової ради, до наукової бібліотеки ДУЕТ з метою його прикріплення до примірника дисертації здобувача, що зберігається у бібліотеці. Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

7.15. Протягом трьох робочих днів із дати набрання чинності наказу ДУЕТ про видачу диплома доктора філософії відділ аспірантури вносить інформацію про диплом доктора філософії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

8. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ З ПОРУШЕННЯМ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

8.1. У зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації ДУЕТ має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії до видачі здобувачеві відповідного диплома. Порушення вимог щодо складу разової ради не може бути підставою для скасування рішення разової ради, якщо робота такої ради не зупинена МОН України.

8.2. Повідомлення щодо порушення встановленої Порядком процедури захисту дисертації може бути надано до ДУЕТ будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, протягом 15 календарних днів із дня проведення захисту

дисертації. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

- в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на офіційну адресу електронної пошти закладу;

- у паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи) – на адресу ДУЕТ.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до ДУЕТ.

8.3. З метою розгляду питання про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації, Вчена рада ДУЕТ на найближчому засіданні, за поданням проректора з наукової роботи, утворює комісію у складі трьох наукових (науково-педагогічних) працівників закладу. До складу такої комісії не можуть бути включені члени разової ради.

8.4. Комісія розглядає повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації протягом двох тижнів з дня її утворення. Результати розгляду виносяться на засідання комісії, яке проводиться відкрито, за участю особи, яка подала повідомлення, та/або її представника, здобувача та у разі потреби членів відповідної разової ради. Вказані особи інформуються вченим секретарем ДУЕТ про дату, час і місце проведення засідання за п'ять календарних днів до дати його проведення. Відсутність вказаних осіб на засіданні не перешкоджає розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

8.5. Протягом п'яти робочих днів із дати засідання комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії. У висновку комісії наводяться підстави для прийняття нею рішення та пропонується:

- скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації;

- відмовити особі у задоволенні повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

8.6. Висновок комісії у строк до трьох робочих днів із дня підписання подається вченому секретареві ДУЕТ для розгляду Вченою радою ДУЕТ.

8.7. Вчена рада ДУЕТ на найближчому засіданні розглядає висновок комісії та за результатами його розгляду приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що видається відповідний наказ, проєкт якого готує вчений секретар ДУЕТ.

8.8. Протягом трьох робочих днів із дати видання зазначеного наказу рішення Вченої ради ДУЕТ разом із висновком комісії надсилається вченим секретарем ДУЕТ на електронну адресу технічного секретаря разових рад, який оприлюднює зазначені документи на офіційному веб-сайті ДУЕТ.

8.9. Національне агентство має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації протягом шести місяців з дня видання наказу закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

8.10. У разі надходження до Національного агентства повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації Національне агентство протягом трьох робочих днів з дати надходження такого повідомлення оприлюднює його в Інформаційній системі та надсилає копію до ДУЕТ.

8.11. Ректор Університету доручає визначеним посадовим особам протягом 20 робочих днів із дня оприлюднення в Інформаційній системі повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації підготувати письмове пояснення Національному агентству

щодо викладених у повідомленні обставин. Національне агентство має право отримувати від ДУЕТ інформацію та документи, необхідні для розгляду повідомлення.

8.12. При розгляді повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації в Національному агентстві участь у засіданні Апеляційного комітету та/або Комітеті з питань діяльності разових спеціалізованих вчених рад від ДУЕТ бере особа, визначена ректором Університету.

8.13. За результатами розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації Національне агентство на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що протягом п'яти робочих днів інформує про прийняте рішення: ДУЕТ, особу, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, та особу, стосовно дисертації якої розглядалося повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до Інформаційної системи.

9. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ВСТАНОВЛЕННЯМ ФАКТІВ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ, ФАБРИКАЦІЇ, ФАЛЬСИФІКАЦІЇ

9.1. ДУЕТ або його правонаступник має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації незалежно від строку, що минув після присудження разовою радою ступеня доктора філософії.

9.2. ДУЕТ протягом трьох місяців з моменту виявлення ним у захищеній дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або з дня надходження повідомлення про зазначені факти розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

9.3. Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації може бути подане до ДУЕТ будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації надсилається:

- в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на офіційну адресу електронної пошти закладу;
- у паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), на адресу закладу.

Датою подання повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації є дата його надходження до ДУЕТ.

9.4. При виявленні фактів порушення академічної доброчесності або отриманні відповідного повідомлення зазначене питання попередньо виноситься на розгляд Комісії з питань етики та академічної доброчесності ДУЕТ. Порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Комісією з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», спеціальних законів, Порядку, цього Положення, та нормативної документації ДУЕТ з питань академічної доброчесності.

9.5. Після розгляду Комісією з питань етики та академічної доброчесності ДУЕТ за поданням проректора з наукової роботи питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, виноситься на засідання Вченої ради. Про дату, час і місце проведення засідання Вченої ради вченим секретарем ДУЕТ інформуються: особа, яка подала повідомлення; особа, рішення про присудження якій ступеня доктора філософії оскаржується, та у разі потреби члени відповідної разової ради, за п'ять робочих днів до дати засідання. Вчена рада ДУЕТ на своєму засіданні заслуховує висновок Комісії з питань етики та академічної доброчесності ДУЕТ та приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі.

9.6. У разі надходження до Національного агентства скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, Національне агентство протягом трьох робочих днів з дати надходження такого повідомлення розглядає його на Комітеті з питань етики та надсилає копію матеріалів щодо виявлених порушень до ДУЕТ.

9.7. Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації розглядаються Комітетом із питань етики у порядку, встановленому Національним агентством.

9.8. Національне агентство протягом п'яти робочих днів з дати прийняття Комітетом з питань етики скарги/повідомлення до розгляду оприлюднює її в Інформаційній системі, а також надсилає копію скарги до ДУЕТ.

9.9. При розгляді скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в Національному агентстві участь у засіданні Комітету з питань етики (за необхідності) від ДУЕТ бере особа, визначена ректором Університету.

9.10. За результатами розгляду скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації Національне агентство на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що протягом п'яти робочих днів інформує про прийняте рішення: ДУЕТ, особу, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, та особу, стосовно дисертації якої розглядалося повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до Інформаційної системи.

10. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ

10.1. У разі скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії після видачі здобувачеві диплома доктора філософії такий диплом вважається недійсним з дня прийняття відповідного рішення, про що видається відповідний наказ ректора, проєкт якого готує відділ аспірантури і докторантури.

10.2. Протягом трьох робочих днів із дня прийняття рішення ДУЕТ щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії інформація про недійсність диплома доктора філософії вноситься відділом аспірантури до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

10.3. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації здобувач має право на подання дисертації за тією ж темою до захисту повторно.

10.4. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, дисертація повторно до захисту не подається.

11 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради ДУЕТ і вводиться в дію наказом ректора.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються в тому самому порядку, що і затвердження цього Положення.

11.3. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють посадові особи ДУЕТ відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 26.10.2026 року (протокол №4)

Голова науково-методичної ради	Р. ДУТЧАК
В.о. проректора з наукової роботи	Є. ЧУПРИНОВ
Завідувач відділу аспірантури	В. БАРАБАНОВА
Начальник юридичного відділу	О. СЛІСАРЕНКО

Додаток 1. Алгоритм дій для здобуття ступеня доктора філософії

Не пізніше, ніж у строки визначені законодавством, здобувач:

1) Отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми (Додаток 2) у Відділі аспірантури.

2) Отримує висновок наукового керівника із оцінкою його роботи в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

3) Звертається з письмовою заявою на ім'я завідувача кафедри (Додаток 3) для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Не пізніше, ніж за два тижні до засідання завідувач кафедри призначає експертну групу у складі 2-3 науково-педагогічних працівників для попереднього розгляду дисертації. Не пізніше, ніж через місяць із дня отримання заяви завідувач кафедри організовує проведення засідання кафедри.

4) Надсилає дисертацію на електронну адресу наукової бібліотеки: lib2@duet.edu.ua для перевірки на відсутність ознак академічного плагіату.

5) Головуючий та члени експертної групи на підставі розгляду дисертації та наукових публікацій здобувача, звіту щодо антиплагіатної перевірки, а також за результатами публічної презентації готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 4).

Висновок видається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів від дня проведення засідання кафедри щодо публічної презентації наукових результатів дисертації та її обговорення.

6) Здобувач не пізніше ніж протягом двох тижнів із дня отримання висновку надає

– вченому секретарю власну заяву на ім'я голови/заступника голови Вченої ради ДУЕТ про утворення разової спеціалізованої вченої ради (Додаток 5);

– технічному секретарю разових рад (phd_rada@duet.edu.ua) дисертацію в електронній формі у форматі PDF з текстовим шаром із накладенням кваліфікованого електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);

– до відділу аспірантури дисертацію (у роздрукованому та переплетеному вигляді), засвідчену на титульній сторінці підписом для передачі до Наукової бібліотеки ДУЕТ.

7) Завідувач кафедри протягом десяти днів від дня засідання кафедри надає:

– вченому секретарю: службове подання (у роздрукованому вигляді та на електронну адресу uchsecretar@duet.edu.ua) на ім'я голови/заступника голови Вченої ради ДУЕТ з пропозиціями щодо формування складу разової спеціалізованої вченої ради (Додаток 6); інформаційне повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради» (Додаток 7) у роздрукованому вигляді, підписане головуючим на засіданні кафедри; згоди голови, рецензентів, офіційних опонентів (Додаток 9) з обов'язковим наданням довідок з відділу кадрів відповідної установи, що підтверджують їх працевлаштування за основним місцем роботи, як наукового або науково-педагогічного працівника (обов'язкове підтвердження основного місця роботи як наукового або науково-педагогічного працівника стосується тільки голови та рецензентів разової спеціалізованої вченої ради, що створюється в ДУЕТ) та завірені копії документів про їх наукові ступені/вчені звання

– **технічному секретарю разових рад** (phd_rada@duet.edu.ua): скан-копію висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації; інформаційне повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради (Додаток 7) у електронному варіанті, Word); додаток до Інформаційного повідомлення № 1 (Додаток 8).

Вчена рада ДУЕТ не пізніше ніж протягом двох місяців із дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб, про що видається протягом п'яти робочих

днів наказ.

Протягом п’яти робочих днів із дати видання наказу про утворення разової ради технічним секретарем разових рад оприлюднюється дисертація, висновок про наукову новизну, інформація про членів разової ради на сайті ЗВО та в Інформаційній системі.

У триденний термін після оприлюднення інформації про утворення разової ради на офіційному веб-сайті ДУЕТ завідувач кафедри, яка проводила презентацію наукових результатів дисертації здобувача, передає голові разової ради текст дисертації для її вивчення членами разової ради.

8) Рецензенти/опоненти подають голові разової ради протягом 45 календарних днів із дня оприлюднення інформації про утворення разової ради рецензію (засвідчену власним підписом), а кожен офіційний опонент – відгук (засвідчений власним підписом), в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості та відповідності темі дисертації, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Голова разової ради подає технічному секретарю протягом 45 календарних днів із дня оприлюднення інформації про утворення разової ради (інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до Інформаційної системи):

– електронні копії рецензій рецензентів, відгуків опонентів у форматі PDF з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Рецензент (офіційний опонент), який не є резидентом України, засвідчує рецензію (відгук) власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи.

– інформаційне повідомлення № 2 «Про дату захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» (Додаток 10) із обов’язковою вказівкою номера разової ради, який присвоюється Національним агентством, підписане головою разової ради і скріплене печаткою ЗВО. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

9) Після захисту дисертації голова разової ради надає технічному секретарю разових рад (phd_rada@duet.edu.ua) не пізніше наступного робочого дня після засідання ради скан-копію підписаного та скріпленого печаткою «Рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії» за формою, затвердженою МОН України (Додаток 11); скан-копію підписаного та скріпленого печаткою Інформаційного повідомленням № 3 «Про результати захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» (Додаток 12). До відділу аспірантури голова разової ради не пізніше наступного робочого дня після засідання ради надає три примірники рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН України (Додаток 11), підписані головою разової ради та скріплені печаткою ЗВО; два примірники Інформаційного повідомленням № 3 «Про результати захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» (Додаток 12), підписане головою разової ради та скріплене печаткою ЗВО; висновок наукового керівника; висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації; рецензії рецензентів/відгуки офіційних опонентів; відеозапис трансляції.

На підставі прийнятого рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії відділ аспірантури і докторантури готує проєкт наказу ректора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Наказ має бути виданий не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів із дня захисту дисертації.Підготовка та видача диплома доктора філософії та додатка до нього покладається на співробітників відділу аспірантури і докторантури.

Додаток 2. Довідка про виконання освітньо-наукової програми

УКРАЇНА
UKRAINE
ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	**GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT**
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	INFORMATION ON THE STUDENT
Прізвище	Last name(s)
Ім’я	First name(s)

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)
--/--/----

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education
------

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ	INFORMATION ON STUDIES
Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової перед вищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Enrolled / attached to the institution of higher education (institution of professional pre-higher education, territorially separated structural subdivision of the institution of higher education, scientific institution)
Державний університет економіки і технологій (повне найменування закладу освіти (наукової установи))	State University of Economics and Technology (full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи) вулиця Медична, 16, Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50005	Location of education institution (research institution) 16 Medychna St., Kryvyi Rih, Ukraine, 50005
Країна закладу Україна	Country of institution Ukraine
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти Доктор філософії	Degree Doctor of Philosophy
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань) (шифр та назва)	Field(s) of Study (code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)

(код та найменування) (code and name)

Спеціалізація Specialization

Акредитована Accredited by

(найменування органу (органів) акредитації) (name of accreditation authority (authorities))

Мова(и) навчання/оцінювання Language(s) of instruction/examination
Українська Ukrainian

Форма здобуття освіти Mode of study

Термін навчання Period of education

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (уразі вступу на його підставі)

Document on education that was the basis for entering (the type of document, series and registration number, name of educational institution that issued the document, country of issue, date of issue). Information on recognition of a foreign educational document in Ukraine (in case of entry on its basis)

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результаті навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credit	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

Індивідуальний план наукової роботи затверджений Вченою радою
Державного університету економіки і технологій
назва факультету/інституту та/або повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

SCIENTIFIC COMPONENT

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
State University of Economics and Technology
name of Institute/faculty and (or) full name of institutions of higher education (scientific institution)

Протокол / Protocol № _____від / dated «____» _____/ _____

Тема дисертації

назва

затверджена Вченою радою
Державного університету економіки і технологій
назва факультету/інституту та/або повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Title of dissertation

name

has been approved by the Academic Council
Zaporizhzhia National University
name of Institute/faculty and (or) full name of institutions of higher education (scientific institution)

Протокол / Protocol № _____від / dated «____» _____/ _____

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а) _____
причина відрахування відповідно до наказу
за наказом _____
дата і номер наказу

Expelled _____
reason of expulsion according to the order
order _____
data, number

Ректор / Rector _____ _____
Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person — Підпис / signature — Ім'я, прізвище / First name (s), Last name (s)

М.П. / Seal «____» _____/ _____
(дата видачі / Data of issue)

У разі наявності в довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:
1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин
2. Інформація про відрахування включається в довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

Notes:
1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity incase of expulsion.

Додаток 3. Заява на ім’я завідувача кафедри

Завідувачу кафедри

_____

_____

(назва кафедри)

_____

(прізвище, ініціали зав. кафедри)

_____

(прізвище, ім’я, по батькові, тел., e-mail здобувача)

_____

_____

ЗАЯВА

У зв’язку з завершенням освітньо-наукової програми _____та підготовки дисертації на тему: _____

(назва програми)

_____

_____

(тема дисертації)

на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань

_____

(шифр та назва галузі знань)

за спеціальністю

_____

(код та найменування спеціальності)

прошу провести публічну презентацію результатів дисертації та надати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.

Науковий керівник (керівники):

_____

_____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Текст дисертації у друкованому та електронному вигляді, висновок наукового керівника, копії наукових публікацій та довідка про виконання освітньо-наукової програми додаються.

«___»_____20__р. _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище здобувача)

ПОГОДЖЕНО:
Науковий керівник _____
Завідувач відділу аспірантури і докторантури _____

Додаток 4. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

ВИСНОВОК
про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

_____
(ПІБ здобувача)

на тему**:**_____**,**

що подається на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань

_____
(галузь знань)

за спеціальністю_____
(шифр та назва спеціальності)

Висновок має висвітлювати такі питання як:

– актуальність теми дослідження та її зв'язок з науковими програмами, планами, темами, грантами;

– відповідність змісту дисертації спеціальності, з якої вона подається до захисту;

– наукова новизна, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

– кількість наукових публікацій, повнота висвітлення результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами;

– відповідність діючим вимогам щодо оформлення дисертації;

– оцінка мови та стилю дисертації; зауваження та рекомендації (за наявності);

– відповідність дисертації вимогам, передбаченим п. 6 Порядку присудження ступеня доктора філософії (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text);

– рішення щодо рекомендації дисертації до захисту у разовій спеціалізованій вченій раді;

– дата і номер протоколу засідання кафедри щодо публічної презентації результатів дисертації.

Головуючий на засіданні кафедри:

_____ _____ _____
посада, науковий ступінь, вчене звання підпис ініціали, прізвище

Член експертної групи:

_____ _____ _____
посада, науковий ступінь, вчене звання підпис ініціали, прізвище

Член експертної групи:

_____ _____ _____
посада, науковий ступінь, вчене звання підпис ініціали, прізвище

«_____» _____20___р.

Додаток 5. Заява на ім'я голови/заступника голови Вченої ради ДУЕТ про утворення разової спеціалізованої вченої ради

Голові Вченої ради ДУЕТ/
Заступнику голови Вченої ради ДУЕТ

_____
_____
_____
_____
_____
(ПІБ, тел., e-mail здобувача)

ЗАЯВА

Прошу утворити разову спеціалізовану вчену раду для розгляду та проведення захисту дисертації на тему: _____

_____

_____
(тема дисертації)

з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань

_____
(шифр та назва галузі знань)

за спеціальністю

_____
(код та найменування спеціальності)

Підтверджую, що до захисту подано остаточний текст дисертації, яку виконано мною самостійно з дотриманням академічної доброчесності.
Захист прошу провести _____мовою.
(українською або англійською)

Текст дисертації у друкованому та електронному вигляді, довідка про виконання освітньо-наукової програми, висновок наукового керівника, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації додаються.

«__»_____20__р. _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище здобувача)

Додаток 6. Службове подання завідувача кафедри щодо формування складу разової спеціалізованої вченої ради

Назва кафедри
СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ
«_____»_____20 ___р.

Голові Вченої ради ДУЕТ/
Заступнику голови Вченої ради ДУЕТ
_____

_____
(посада, прізвище, ініціали завідувача кафедри)

На підставі проведеної публічної презентації результатів дисертації здобувача

_____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

на тему: _____

_____ ,
(тема дисертації)

поданої на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань _____за спеціальністю _____
(галузь знань) (код та найменування спеціальності)

прошу утворити разову спеціалізовану вчену раду для захисту дисертації До складу ради пропонуються такі кандидатури:

1. Голова ради – _____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, основне місце роботи)

2. Рецензент – _____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, основне місце роботи)

3. Рецензент – _____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, основне місце роботи)

4. Офіційний опонент – _____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, основне місце роботи)

5. Офіційний опонент – _____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, основне місце роботи)

Інформаційне повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради» додається.

Завідувач кафедри _____ _____
підпис ініціали, прізвище

«____» _____20__р.

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з наукової роботи _____
Завідувач відділу аспірантури і докторантури _____

Додаток 7. Інформаційне повідомлення № 1
«Про утворення разової спеціалізованої вченої ради»

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ № 1
ПРО УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ
подається вперше / подається повторно для внесення змін
залишити потрібну відповідь

1. Відомості про здобувача та ОНП		
1.1.	П.І.Б. здобувача ступеня доктора філософії	
1.2.	Назва освітньо-наукової програми, яку завершив здобувач у ДУЕТ	
1.3.	Відомості про акредитацію ОНП	Акредитація освітньої програми (Національне агентство), Сертифікат №_____, діє до дд.мм.рррр. Посилання:
1.4.	ОНП реалізовується у співпраці з іншим ЗВО/НУ	
2. Відомості про дисертаційне дослідження		
2.1.	Тема дисертації	
2.2.	Анотація дисертації (укр.)	
2.3.	Ключові слова	
2.4.	Посилання, за яким розміщено текст дисертації	заповнюється технічним секретарем разових рад
3. Публікації здобувача за темою дисертації		
3.1. Публікація №1		
3.1.1.	Тип публікації	
3.1.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
3.1.3.	Ключові слова	
3.1.4.	DOI	
3.1.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
3.1.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
3.2. Публікація №2		
3.2.1.	Тип публікації	
3.2.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
3.2.3.	Ключові слова	
3.2.4.	DOI	
3.2.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
3.2.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
3.3. Публікація №3		
3.3.1.	Тип публікації	
3.3.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
3.3.3.	Ключові слова	
3.3.4.	DOI	

3.3.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
3.3.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
3.4. Публікація №4		
3.4.1.	Тип публікації	
3.4.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
3.4.3.	Ключові слова	
3.4.4.	DOI	
3.4.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
3.4.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
3.5. Публікація №5		
3.4.1.	Тип публікації	
3.4.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
3.4.3.	Ключові слова	
3.4.4.	DOI	
3.4.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
3.4.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
4. Посилання на онлайн-трансляція захисту		
4.1.	заповнюється технічним секретарем разових рад	
5. Разова спеціалізована вчена рада		
5.1.	Дата рішення Вченої ради про утворення разової ради	
5.2. Член № 1 разової ради		
5.2.1.	ПІБ	
5.2.2.	Роль у раді	Голова / Рецензент / Опонент
5.2.3.	Статус члена ради	Вітчизняний вчений / Іноземний вчений
5.2.4.	Основне місце роботи та посада	
5.2.5.	Науковий ступінь	
5.2.6.	Дата присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	заповнюється для членів ради, які мають відповідний науковий ступінь, у форматі дд.мм.рррр, і має бути не пізніше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.
5.2.7.	Шифр і назва спеціальності, з якої здобуто ступінь	для докторів і кандидатів наук – за 6-значними шифрами; для докторів філософії – за 3-значними шифрами
5.2.8.	ORCID	
5.3. Публікація № 1 за тематикою дисертації члена № 1 разової ради		
5.3.1.	Тип публікації	
5.3.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.3.3.	Ключові слова	
5.3.4.	DOI	
5.3.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.3.6.	Публікація містить	Так / Ні

	державну таємницю	
5.4. Публікація № 2 за тематикою дисертації члена № 1 разової ради		
5.4.1.	Тип публікації	
5.4.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.4.3.	Ключові слова	
5.4.4.	DOI	
5.4.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.4.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
5.5. Публікація № 3 за тематикою дисертації члена № 1 разової ради		
5.5.1.	Тип публікації	
5.5.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.5.3.	Ключові слова	
5.5.4.	DOI	
5.5.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.5.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
5.6. Член № 2 разової ради		
5.6.1.	ПІБ	
5.6.2.	Роль у раді	Голова / Рецензент / Опонент
5.6.3.	Статус члена ради	Вітчизняний вчений / Іноземний вчений
5.6.4.	Основне місце роботи та посада	
5.6.5.	Науковий ступінь	
5.6.6.	Дата присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	заповнюється для членів ради, які мають відповідний науковий ступінь, у форматі дд.мм.рррр, і має бути не пізніше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.
5.6.7.	Шифр і назва спеціальності, з якої здобуто ступінь	для докторів і кандидатів наук – за 6-значними шифрами; для докторів філософії – за 3-значними шифрами
5.6.8.	ORCID	
5.7. Публікація № 1 за тематикою дисертації члена № 2 разової ради		
5.7.1.	Тип публікації	
5.7.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.7.3.	Ключові слова	
5.7.4.	DOI	
5.7.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.7.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
5.8. Публікація № 2 за тематикою дисертації члена № 2 разової ради		
5.8.1.	Тип публікації	
5.8.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.8.3.	Ключові слова	
5.8.4.	DOI	
5.8.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.8.6.	Публікація містить	Так / Ні

	державну таємницю	
5.9. Публікація № 3 за тематикою дисертації члена № 2 разової ради		
5.9.1.	Тип публікації	
5.9.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.9.3.	Ключові слова	
5.9.4.	DOI	
5.9.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.9.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
5.10. Член № 3 разової ради		
5.10.1.	ПІБ	
5.10.2.	Роль у раді	Голова / Рецензент / Опонент
5.10.3.	Статус члена ради	Вітчизняний вчений / Іноземний вчений
5.10.4.	Основне місце роботи та посада	
5.10.5.	Науковий ступінь	
5.10.6.	Дата присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	заповнюється для членів ради, які мають відповідний науковий ступінь, у форматі дд.мм.рррр, і має бути не пізніше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.
5.10.7.	Шифр і назва спеціальності, з якої здобуто ступінь	для докторів і кандидатів наук – за 6-значними шифрами; для докторів філософії – за 3-значними шифрами
5.10.8.	ORCID	
5.11. Публікація № 1 за тематикою дисертації члена № 3 разової ради		
5.11.1.	Тип публікації	
5.11.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.11.3.	Ключові слова	
5.11.4.	DOI	
5.11.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.11.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
5.12. Публікація № 2 за тематикою дисертації члена № 3 разової ради		
5.12.1.	Тип публікації	
5.12.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.12.3.	Ключові слова	
5.12.4.	DOI	
5.12.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.12.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
5.13. Публікація № 3 за тематикою дисертації члена № 3 разової ради		
5.13.1.	Тип публікації	
5.13.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.13.3.	Ключові слова	
5.13.4.	DOI	
5.13.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.13.6.	Публікація містить	Так / Ні

	державну таємницю	
5.14. Член № 4 разової ради		
5.14.1.	ПІБ	
5.14.2.	Роль у раді	Голова / Рецензент / Опонент
5.14.3.	Статус члена ради	Вітчизняний вчений / Іноземний вчений
5.14.4.	Основне місце роботи та посада	
5.14.5.	Науковий ступінь	
5.14.6.	Дата присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	заповнюється для членів ради, які мають відповідний науковий ступінь, у форматі дд.мм.рррр, і має бути не пізніше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.
5.14.7.	Шифр і назва спеціальності, з якої здобуто ступінь	для докторів і кандидатів наук – за 6-значними шифрами; для докторів філософії – за 3-значними шифрами
5.14.8.	ORCID	
5.15. Публікація № 1 за тематикою дисертації члена № 4 разової ради		
5.15.1.	Тип публікації	
5.15.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.15.3.	Ключові слова	
5.15.4.	DOI	
5.15.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.15.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
5.16. Публікація № 2 за тематикою дисертації члена № 4 разової ради		
5.16.1.	Тип публікації	
5.16.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.16.3.	Ключові слова	
5.16.4.	DOI	
5.16.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.16.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
5.17. Публікація № 3 за тематикою дисертації члена № 4 разової ради		
5.17.1.	Тип публікації	
5.17.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.17.3.	Ключові слова	
5.17.4.	DOI	
5.17.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.17.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні

5.18. Член № 5 разової ради		
5.18.1.	ПІБ	
5.18.2.	Роль у раді	Голова / Рецензент / Опонент
5.18.3.	Статус члена ради	Вітчизняний вчений / Іноземний вчений
5.18.4.	Основне місце роботи та посада	

5.18.5.	Науковий ступінь	
5.18.6.	Дата присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	заповнюється для членів ради, які мають відповідний науковий ступінь, у форматі дд.мм.рррр, і має бути не пізніше, ніж за три роки до дати утворення разової ради.
5.18.7.	Шифр і назва спеціальності, з якої здобуто ступінь	для докторів і кандидатів наук – за 6-значними шифрами; для докторів філософії – за 3-значними шифрами
5.18.8.	ORCID	
5.19. Публікація № 1 за тематикою дисертації члена № 5 разової ради		
5.19.1.	Тип публікації	
5.19.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.19.3.	Ключові слова	
5.19.4.	DOI	
5.19.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.19.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
5.20. Публікація № 2 за тематикою дисертації члена № 5 разової ради		
5.20.1.	Тип публікації	
5.20.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.20.3.	Ключові слова	
5.20.4.	DOI	
5.20.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.20.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні
5.21. Публікація № 3 за тематикою дисертації члена № 5 разової ради		
5.21.1.	Тип публікації	
5.21.2.	Бібліографічний опис	Згідно ДСТУ
5.21.3.	Ключові слова	
5.21.4.	DOI	
5.21.5.	Публікація є одноосібною	Так / Ні
5.21.6.	Публікація містить державну таємницю	Так / Ні

Підтверджую, що всі відомості, викладені у цьому повідомленні, є достовірними

Завідувач кафедри _____ _____ _____

Назва кафедри Підпис Ініціали, прізвище

«_____» _____ 20___р.

Додаток 8. Додаток до Інформаційного повідомлення № 1

Спеціальність за освітою (указати назву спеціальності, зазначену в дипломі про вищу освіту)	
Організація, де виконувалася (готувалася) дисертація (код ЄДРПОУ)	
Анотація	
Анотація (англійською мовою)	
Реферат дисертації (від 200 до 5000 знаків)	
Реферат дисертації (англійською мовою) (від 200 до 5000 знаків)	
Пріоритетний напрям розвитку науки і техніки (вибрати з перерахованого обов'язково): - національна безпека і оборона; - фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави; - інформаційні та комунікаційні технології; - енергетика та енергоефективність; - раціональне природокористування; - науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань; - нові речовини і матеріали.	
Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності (вибрати з перерахованого обов'язково): - освоєння нових технологій транспортування енергії, впровадження енергоефективних, ресурсозберігаючих технологій, освоєння альтернативних джерел енергії; - освоєння нових технологій високотехнологічного розвитку транспортної системи, ракетно-космічної галузі, авіа- і суднобудування, озброєння та військової техніки; - освоєння нових технологій виробництва матеріалів, їх оброблення і з'єднання, створення індустрії наноматеріалів та нанотехнологій; - технологічне оновлення та розвиток	

агропромислового комплексу; - впровадження нових технологій та обладнання для якісного медичного обслуговування, лікування, фармацевтики; - широке застосування технологій більш чистого виробництва та охорони навколишнього природного середовища; - розвиток сучасних інформаційних, комунікаційних технологій, робототехніки - не застосовується	
Підсумки дослідження (обов'язково): - новий напрямок у науці і техніці; - теоретичне узагальнення і вирішення важливої наукової проблеми; - наукове вирішення актуального наукового завдання.	
Впровадження результатів дисертації (обов'язково) - впроваджено; - планується до впровадження; - впровадження не планується.	
Індекс УДК	

До інформаційного повідомлення додаються (за наявності):
- наукова (науково-технічна) продукція;
- охоронні документи на ОПІВ;
- державний реєстраційний номер ДіР (тільки номери державної реєстрації);
- зв'язок з науковими темами (тільки номери державної реєстрації).

Додаток 9. Згода на включення до складу разової спеціалізованої вченої ради

Голові Вченої ради ЗНУ/
Заступнику голови Вченої ради ЗНУ
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце основної роботи, ORCID, тел., e-mail)

ЗГОДА

Я, _____
(ПІБ)
даю свою згоду на виконання обов'язків _____
(голови, офіційного опонента, рецензента)

разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації _____
_____ на тему: _____
(ПІБ здобувача) (тема дисертації)
_____
_____
поданої на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(шифр та назва галузі)
за спеціальністю _____ .
(код та найменування спеціальності)

У поточному календарному році був (ла) членом _____ разових спеціалізованих вчених рад.

Підтверджую рівень володіння мною англійською мовою в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача. *(додати цей пункт в разі проведення захисту англійською мовою)*

Копія диплома про науковий ступінь, атестат про присудження вченого звання додаються.

«___»_____ 20__р. _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Згода, засвідчена власним підписом, та копія диплома про науковий ступінь і копія атестата про вчене звання подаються вченому секретарю ДУЕТ у паперовому вигляді.

Для офіційних опонентів зазначені документи мають бути завірені за їх основним місцем роботи та подані вченому секретарю ДУЕТ у паперовому вигляді або у вигляді скан-копій.

Додаток 10. Інформаційне повідомлення № 2
«Про дату захисту в разовій спеціалізованій вченій раді»

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ № 2
ПРО ДАТУ ЗАХИСТУ В РАЗОВОВІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ

_____
шифр ради

подається вперше / подається повторно для внесення змін
залишити потрібну відповідь

Дата, час і місце проведення публічного захисту дисертації		
1	П.І.Б. здобувача ступеня доктора філософії	
2	Тема дисертації	
3	Назва закладу	Державний університет економіки і технологій
4	Назва освітньо-наукової програми, яку завершив здобувач у ДУЕТ	
5	Дата і час проведення захисту	дата зазначається у форматі дд.мм.рррр., час – у форматі гг:хх
6	Місце захисту	

Підтверджую, що всі відомості, викладені у цьому повідомленні, є достовірними.

Голова разової спеціалізованої вченої ради _____
Ініціали, прізвище

«_____» _____ 20___р.

Додаток 11. Форма рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства освіти і науки України 24 квітня 2024 року № 578

Рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії

Здобувач (ка) ступеня доктора філософії _____,
(власне ім'я, прізвище здобувача (ки))
_____ року народження, громадянин (ка) _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач (ка))
освіта вища: закінчив (ла) у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)
за спеціальністю (спеціальностями) _____
(за дипломом)
_____,
працює _____ в _____,
(посада) (місце основної роботи, підпорядкування, місто)
виконав (ла) акредитовану освітньо-наукову програму _____.
Разова спеціалізована вчена рада, утворена наказом _____
(повне найменування закладу вищої освіти
_____ від «____» _____ 20___ року № _____
(наукової установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)
зі змінами (за наявності), внесеними наказом від «___» _____ 20__ року № _____, у складі:
Голови разової
спеціалізованої вченої ради - _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)
Рецензентів - _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)
_____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)
Офіційних опонентів - _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)
_____,
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)
на засіданні «____» _____ 20___ року прийняла рішення про присудження ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)
_____
(власне ім'я, прізвище здобувача (ки) у давальному відмінку)
на підставі публічного захисту дисертації «_____
_____»
(назва дисертації)
за спеціальністю (спеціальностями) _____
(код і найменування спеціальності (спеціальностей)

_____.

відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Дисертацію виконано у (в) _____

(найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____

(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь,

_____

вчене звання, місце роботи, посада)

Дисертацію подано у вигляді спеціально підготовленого рукопису (наводиться аналіз дисертації щодо дотримання вимог пункту 6 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 (зі змінами)).

Здобувач (ка) має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ (наводиться аналіз наукових публікацій щодо дотримання вимог пунктів 8, 9 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії) (зазначити наукові публікації):

1. _____
2. _____
3. _____

У дискусії взяли участь (голова, рецензенти, офіційні опоненти, інші присутні) та висловили зауваження:

_____

Результати відкритого голосування:

«За» _____ членів ради,

«Проти» _____ членів ради.

На підставі результатів відкритого голосування разова спеціалізована вчена рада присуджує/ відмовляє у присудженні

_____

(власне ім'я, прізвище, здобувача (ки) у давальному відмінку)

ступінь/ступеня доктора філософії з галузі знань _____

(галузь знань)

за спеціальністю (спеціальностями) _____

(код і найменування спеціальності (спеціальностей)

_____.

відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Відеозапис трансляції захисту дисертації додається.

Окрема думка члена разової ради додається (за наявності).

Голова разової спеціалізованої вченої ради _____ _____

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

М.П.

Додаток 12. Інформаційне повідомлення № 3
«Про результати захисту в разовій спеціалізованій вченій раді»

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ № 3
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ЗАХИСТУ В РАЗОВІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ

_____
шифр ради

Дата, час і місце проведення публічного захисту дисертації		
1	П.І.Б. здобувача ступеня доктора філософії	
2	Тема дисертації	
3	Назва закладу	Державний університет економіки і технологій
4	Назва освітньо-наукової програми, яку завершив здобувач у ДУЕТ	
5	Дата і час проведення захисту	дата зазначається у форматі дд.мм.рррр., час – у форматі гг:хх
6	Результат захисту	Присуджено ступінь Відмовлено у присудженні ступеню Дисертацію знято з захисту за заявою здобувача *залишити потрібне*

Підтверджую, що всі відомості, викладені у цьому повідомленні, є достовірними.

Голова разової спеціалізованої вченої ради _____
Ініціали, прізвище

«_____» _____ 20___р.

Історія документа

Дата події	Назва події
30.10.2026	Протокол ВР від 30.10..2026 р. №5, наказ від 30.10.2026 р. №191