

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ

ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного  
університету економіки і технологій  
(протокол від 30.03.2023 р. №10)



Голова Вченої ради Державного  
університету економіки і технологій  
Андрій ШАЙКАН

Введено в дію наказом  
від 30.03.2023 р. №49

Кривий Ріг  
2023

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Компетенція Наглядової ради.....	3
3. Склад та порядок формування Наглядової ради.....	4
4. Організація роботи Наглядової ради .....	5
5. Права та обов'язки членів Наглядової ради.....	7
6. Прикінцеві положення .....	8
Додаток.....	9

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова рада Державного університету економіки і технологій (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Державного університету економіки і технологій (далі – Університет), дотриманням мети його створення.

1.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності, налагодження співробітництва з іншими закладами вищої освіти України та інших держав в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

1.3. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

1.4. Наглядова рада у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», нормативними актами Президента України, Верховної ради України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах з застосуванням принципів колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

## 2. КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Діяльність Наглядової ради спрямована на:

- забезпечення участі Університету у реалізації важливих державних програм;
- сприяння розвитку в Університеті наукових шкіл світового рівня, інтеграцію Університету у світовий освітньо-науковий простір, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного освітньо-наукового та науково-технічного співробітництва;
- підтримання в Університеті здорового морально-психологічного клімату;
- вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Університету;
- підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в Університеті;
- пошук додаткових джерел фінансування Університету;
- вжиття заходів, що сприятимуть суворому дотриманню керівництвом Університету фінансової дисципліни та боротьбі з корупцією;
- створення позитивного іміджу Університету у галузі вищої освіти і науки.

2.2. Наглядова рада:

- розглядає шляхи та надає пропозиції щодо перспективного розвитку Університету, напрями удосконалення освітнього, методичного та наукового процесів, міжнародної та інших видів діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення;
- надає допомогу керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, забезпеченні високої якості освіти та розвитку наукової діяльності;
- забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними і науковими закладами України та інших держав, науковою громадськістю, суспільно-політичними та підприємницькими організаціями в інтересах розвитку Університету та системи вищої освіти в Україні;
- сприяє реалізації пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних досліджень в Університеті, спрямованих на інноваційний розвиток держави, комерціалізації отриманих результатів наукової діяльності;
- вносить з урахуванням міжнародних вимог пропозиції щодо критеріїв оцінювання результатів діяльності Університету;

- оцінює діяльність Університету, окремих його підрозділів або керівників щодо забезпечення загальнодержавного і міжнародного визнання результатів діяльності Університету та здійснює вмотивоване подання ректору пропозицій щодо структурних або персональних змін за результатами такої роботи;

- надає спонсорську допомогу з ініціативи керівників підприємств і організацій – членів Наглядової ради;

- здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету;
- розглядає в межах компетенції річний звіт про діяльність Університету.

### 3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України.

Такий же порядок внесення змін до кількісного та персонального складу Наглядової ради протягом терміну її повноважень.

3.2. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Особи, які мають намір стати членами Наглядової ради, подають письмову згоду на роботу у складі Наглядової ради (Додаток 1).

3.3. Членами Наглядової ради можуть бути вітчизняні та іноземні:

- діячі освіти і науки;
- керівники різних рівнів державної влади;
- керівники підприємств різних видів економічної діяльності та форм власності;
- депутати різних рівнів влади;
- представники профспілкових організацій різних рівнів;
- інші представники громадськості.

3.4. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

3.5. Очолює Наглядову раду її голова, який обирається на організаційному засіданні Наглядової ради більшістю голосів.

3.6. Із членів Наглядової ради призначається секретар.

3.7. Термін повноваження Наглядової ради Університету становить п'ять років. Одна і та сама особа не може бути членом Наглядової ради Університету більше двох строків підряд.

### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

4.2. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради Університету.

4.3. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів Наглядової ради.

4.4. Засідання Наглядової ради Університету скликаються та проводяться її головою, а в разі його відсутності з поважних причин – заступником голови Наглядової ради або одним із членів Наглядової ради за дорученням голови.

У разі необхідності на засідання Наглядової ради Університету можуть запрошуватися ректор, проректори та керівники структурних підрозділів Університету.

4.5. Питання, які розглядаються Наглядовою радою Університету ухвалюються більшістю голосів, присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Університету, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.6. Питання, які розглядаються Наглядовою радою Університету та ухвалені рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради Університету.

4.7. Член Наглядової ради Університету може запропонувати зміни та доповнення до проекту порядку денного засідання Наглядової ради Університету не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення.

4.8. Член Наглядової ради Університету бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Наглядової ради Університету під час голосування має один голос.

4.9. Члени Наглядової ради Університету, які не згодні з прийнятим на засіданні рішенням, можуть висловити особисту думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення.

4.10. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря та членів Наглядової ради Університету;
- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради Університету) засідання та затверджує прийняті рішення;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;
- підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;
- представляє Наглядову раду на щорічній Конференції трудового колективу Університету;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- у разі необхідності покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради Університету на заступника голови або на одного з її членів;
- має право брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які проводяться за участі Університету;
- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

4.11. Повноваження голови Наглядової ради Університету можуть припинитися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я.

4.12. Секретар Наглядової ради:

- веде документацію Наглядової ради Університету;
- готує матеріали до засідань Наглядової ради Університету;
- інформує членів Наглядової ради Університету про час та місце проведення засідання та забезпечує їх відповідними матеріалами;
- веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради Університету;
- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

4.13. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

4.14. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Наглядової ради.

4.15. Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректорові Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

4.16. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

4.17. У засіданнях Наглядової ради Університету з правом дорадчого голосу може брати участь ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки.

4.18. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради Університету шляхом внесення їх до порядку денного;
- ознайомлюватись з протоколами засідань Наглядової ради Університету та отримувати їх копії;
- брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), зборів трудових колективів структурних підрозділів з правом дорадчого голосу;
- залучати спеціалістів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- одержувати в установленому порядку від ректора та керівників структурних підрозділів Університету інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища;
- виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки;
- брати участь у визначенні Стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- ініціювати внесення змін до Статуту Університету, внесення тих чи інших питань на розгляд Конференції трудового колективу та Вченої ради Університету;
- аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення ректора Університету.

5.2. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України обґрунтоване подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

5.3. Член Наглядової ради зобов'язаний:

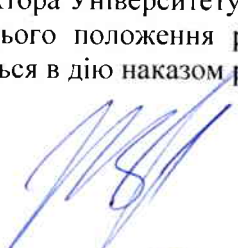
- у своїй діяльності керуватись чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом Університету та цим Положенням;
- працювати на засадах об'єктивності та неупередженості, сприяти об'єднанню зусиль усіх зацікавлених сторін у підвищенні ефективності роботи Університету;
- брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконувати її доручення;
- при виявленні фактів порушень законодавства вживати необхідних заходів для їх усунення;
- активно взаємодіяти з керівництвом та органами управління Університету.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

В.о. ректора



Андрій ШАЙКАН

В.о. проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи



В. ОРЛОВ

В.о. проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків



С. ГУШКО

Проректор з інфраструктури та розвитку



Г. КОЧУЄВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО

Ректору  
Державного університету  
економіки і технологій  
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та власне ім'я)

\_\_\_\_\_  
(місце роботи)

\_\_\_\_\_  
(адреса проживання )

\_\_\_\_\_  
(засоби зв'язку: тел., e-mail)

Заява

Я, \_\_\_\_\_,  
даю свою згоду на участь у складі Наглядової ради Державного університету  
економіки і технологій.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)



Історія документа

Дата події	Назва події
30.03.2023	Наказ від 30.03.2023 р. №49