

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

Ідентифікаційний код 44687370

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу
«Криворізький технічний фаховий коледж
Державного університету
економіки і технологій»
(протокол від «21» квітня 2023р., № 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
(протокол від «27» квітня 2023р., № 12)

Голова Вченої ради
Державного університету
економіки і технологій

_____ Андрій ШАЙКАН

Введено в дію наказом
від «27» квітня 2023р. №69

Кривий Ріг
2023

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	8
3.	ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ	10
4.	ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ	10
5.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ	16
6.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В КОЛЕДЖІ	18
7.	МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ	19
8.	ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ	20
9.	ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	22
10.	ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО	22
11.	ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ	23

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Державного університету економіки і технологій (далі – Університет) та Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти (наказ МОН 1645 від 28.12.2019 р.) і є документом, що регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій».

1.2. Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» (далі Коледж) є структурним підрозділом (філією) Державного університету економіки і технологій (далі – Університет) без права юридичної особи, що утворений на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 12 жовтня 2022 року № 900 «Про реорганізацію відокремлених структурних підрозділів Українського державного університету науки і технологій», рішення Вченої ради Державного університету економіки і технологій від 24.10.2022 року (протокол №3).

1.3. Найменування Коледжу:

повне найменування українською мовою: Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій»;

скорочене найменування українською мовою: ВСП «КТФК ДУЕТ»;

повне найменування англійською мовою: Separate structural unit "Kryvyi Rih Vocational Technical College of the State University of Economics and Technologies";

скорочене найменування англійською мовою: SSU «KR VTC SUET».

1.4. Форма власності: державна.

Тип: фаховий коледж.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: Україна, 50000, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, проспект Поштовий, 64.

Телефон: +38 (056) 494-76-37, +38 (097) 223-83-93

Електронна пошта: ktfk.duet.edu.ua@gmail.com

Веб-сайт: duet.edu.ua

1.6. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Державного університету економіки і технологій, який в установленому законодавством порядку має окремі права фінансово-господарської самостійності, зокрема права вести окремий баланс, відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі, мати печатку і штамп, власну символіку та атрибутику.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету та цього Положення.

Втручання органів державної влади та управління у освітню, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.8. Коледж є бюджетною установою; неприбутковий заклад фахової передвищої освіти.

Види господарської діяльності, які може провадити Коледж в установленому законодавством порядку:

- 85.41 Фахова передвища освіта;
- 85.31 Загальна середня освіта;
- 85.32 Професійна (професійно-технічна) освіта;
- 85.42 Вища освіта;

- 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти;
- 85.59 Інші види освіти, Н.В.І.У;
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 55.10 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 91.01 Функціонування бібліотек і архівів;
- інші види економічної діяльності не заборонені законодавством.

1.9. Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» використовує у своїй діяльності ліцензії на надання освітніх послуг, видані Відокремленому структурному підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» до переоформлення ліцензій в установленому законодавством порядку.

Коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.10. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.11. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців з надання фахової передвищої освіти, вищої освіти початковий рівень за освітньо-кваліфікаційним рівнем, вищої освіти за освітньо-кваліфікаційними рівнями: «молодшого спеціаліста», «фахового молодшого бакалавра», «молодшого бакалавра» чи «кваліфікованого робітника», відповідно до ліцензованих напрямків підготовки фахівців;

2) підготовка фахівців згідно з державним та регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями для задоволення потреб підприємств, установ, організацій всіх форм власності;

3) надання освітніх послуг, пов'язаних із одержанням повної загальної середньої освіти;

4) надання освітніх послуг, пов'язаних із одержанням професійної (професійно-технічної) освіти;

5) перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців, навчання дорослих та інші види освіти;

6) підготовка, перепідготовка та атестація педагогічних кадрів;

7) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;

8) надання платних освітніх та інших послуг, які не заборонені законодавством;

9) здійснення зовнішньоекономічних зв'язків.

З урахуванням потреб економіки держави Коледж може проводити ліцензування нових спеціальностей в установленому порядку, готувати фахівців за спеціалізаціями, вести курсову підготовку та готувати фахівців за робітничими професіями.

1.12. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
 - 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
 - 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
 - 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
 - 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
 - 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
 - 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
 - 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
 - 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.
- 1.13. У своїй діяльності Коледж має право:
- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
 - 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
 - 3) надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Університету;
 - 4) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
 - 5) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
 - 6) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
 - 7) присуджувати освітньо-професійні ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання у Коледжі на відповідному рівні освіти;
 - 8) встановлювати режим і графік навчального процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей та за погодженням з відповідними органами управління Університету;
 - 9) брати участь в міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними організаціями за напрямками роботи Коледжу;
 - 11) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
 - 12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
 - 13) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
 - 14) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - 15) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
 - 16) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення;
 - 17) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

18) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

19) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

20) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;

21) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

1.14. Коледж у своїй роботі зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень вживати заходів для притягнення винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційну веб-сторінку, оприлюднювати на веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.15. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня фахової передвищої освіти:

- фаховий молодший бакалавр.

1.16. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста», що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома «молодшого спеціаліста». Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста» проводиться відповідно до підпункту 3 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

1.17. Формами здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі можуть бути:

1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);

3) дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

1.18. У Коледжі, у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування Коледжу.

1.19. Освітній процес та діловодство у Коледжі ведуться державною мовою.

1.20. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, діє на підставі цього Положення, яке затверджується в установленому законом та Статутом Університету порядку.

1.21. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються діючим законодавством, цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.22. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом директора Коледжу, за погодженням з педагогічною радою Коледжу у порядку визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

1.23. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, навчально-методичний підрозділ, навчально-виробничий підрозділ, центр студентської творчості, підрозділ з охорони праці, психологічна служба, юридична служба, бібліотека, підрозділ по

роботі з кадрами, бухгалтерська служба, канцелярія та архів, господарський підрозділ, гуртожиток.

Відділення - це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Коледжу.

Циклова комісія - це структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Перелік предметних (циклових) комісій, керівники та персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу.

Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

1.24. Трудові правовідносини між Коледжем і його працівниками здійснюються:

- шляхом укладання трудових договорів;
- для педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до укладених контрактів.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на засадах Національної доктрини розвитку освіти, Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої Постановою Кабінету міністрів України від 03 листопада 1993 року № 896 (зі змінами та доповненнями), Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах (наказ Міністерства освіти та науки України від 16 червня 2015 року №641) та інших законодавчих актів з освіти. Реалізація концепцій забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової, науково-методичної та матеріально-технічної бази Коледжу.

Мета освітньої діяльності - створити умови для розвитку і самореалізації кожного здобувача фахової передвищої освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя та праці у майбутньому.

2.2. Освітній процес у Коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться через систему навчально-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники закладів фахової передвищої освіти, які працюють у них за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

2.3. Освітній процес базується на таких принципах:

відкритості – освітній процес у Коледжі здійснюється відкрито для всіх зацікавлених сторін;

єдності і наступності освітнього процесу – забезпечення єдності структури освіти та узгодженості ступенів і етапів освітнього процесу;

доступності – відповідність змісту, характеру і обсягу матеріалу, який вивчають, можливостям і рівню підготовки здобувача освіти;

безперервності – реалізація концепції «Навчання впродовж всього життя» через організацію самостійного навчання і самоосвіти здобувачів освіти;

гнучкості та прогностичності – забезпечення варіативності, саморегуляції та безперервного оновлення змісту освіти, його адаптації до вимог суспільства;

гуманізму, демократизму та пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей; національної спрямованості – забезпечення органічного зв'язку освіти з національною історією, культурою, традиціями;

незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

2.4. Освітній процес у Коледжі організований відповідно до наявного педагогічного потенціалу, матеріальної і навчально-методичної бази Коледжу, сучасних інформаційних технологій навчання. Він орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, академічної та професійної мобільності, швидкої адаптації до динамічних процесів в освітній, соціально-культурній сферах, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Освітня діяльність Коледжу спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розробку та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти у європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту педагогічних, інших працівників і осіб, які навчаються у Коледжі.

2.5. Відповідно до заявлених видів діяльності заклад освіти проводить, окрім фахової передвищої освіти, підготовку кваліфікованих робітників з суміжних професій при наявності відповідних ліцензій. Підготовка проводиться відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, інтегрованих навчальних планів та нормативно – правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації представників робітничих професій.

2.6. Систему підготовки фахівців у Коледжі визначають принципи доступності та рівності в здобутті фахової передвищої освіти, незалежності здобуття фахової передвищої освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейський простір освіти за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної освіти, відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, науковості, безперервності, інформованості, гуманізації, пріоритетності суспільних та духовних цінностей.

2.7. Стандарти фахової передвищої освіти розробляються для кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (за наявності).

2.8. З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців відбувається вдосконалення матеріально-технічної бази Коледжу:

- оновлення обладнання лабораторій, комп'ютерних класів, навчальних кабінетів;
- оновлення інформаційного фонду підручників, педагогічної, методичної та допоміжної літератури, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання дисциплін, програмного забезпечення комп'ютерної техніки;
- оновлення сучасної бази технічного супроводу, у тому числі комп'ютерного, що має забезпечити впровадження у навчальний процес новітніх інформаційних технологій,

доступ до мережі високоякісних баз даних, розширення можливості сприйняття обсягу інформації, що постійно зростає.

2.9. Для поліпшення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледжу забезпечує підвищення кваліфікації й професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, залучення викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж сприяє участі викладачів у науковій та пошуковій роботі, професійному зростанню молодих викладачів.

2.10. Науково-методична база викладання забезпечується методичними вказівками, методичними рекомендаціями, розробленими викладачами Коледжу, загальноприйнятими понятійними, тлумачними, іншомовними, термінологічними словниками, які сприяють розкриттю понять, термінів, визначенню теорії та методики навчальних дисциплін.

2.11. Підвищення ефективності освітньої діяльності в Коледжі відбувається шляхом постійного вдосконалення форм і методів навчання. Для цього вивчається, аналізується й поширюється передовий педагогічний досвід.

2.12. Національне виховання здійснюється впродовж усього процесу навчання молоді, воно забезпечує всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, формування громадянина України, здатного до самостійного мислення, сповненого любові до держави України.

2.13. Коледж забезпечує розвиток фізичного виховання та масового спорту як важливої складової виховання молоді.

2.14. Моніторинг якості освіти в Коледжі проводиться на засадах, визначених Законом України "Про освіту".

2.15. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Коледж засновано на державній формі власності і підпорядковано Міністерству освіти і науки України та Державному університету економіки і технологій.

3.2. Права і обов'язки Університету щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, Статутом Державного університету економіки і технологій та цим Положенням.

3.3. Університет:

1) затверджує Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій», його нову редакцію та зміни до нього;

2) укладає контракт з директором Коледжу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

3) розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Коледжу з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Положенням;

4) погоджує кошторис та приймає фінансовий звіт Коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;

5) здійснює контроль за дотриманням установчих документів Коледжу;

6) реалізує інші права, передбачені законодавством, Статутом Державного університету економіки і технологій та цим Положенням.

3.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження органу управління Коледжем та/або Наглядовій раді Коледжу.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами, Статутом Державного університету економіки і технологій та цим Положенням, здійснюють:

- 1) Університет;
- 2) директор Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління Коледжем;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада;
- 7) інші органи, визначені цим Положенням.

4.2. Права і обов'язки Університету щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, Статутом Державного університету економіки і технологій, а також цим Положенням.

4.3. Колегіальний орган управління Коледжем.

4.3.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжем, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.3.2. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про здобуту освіти;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається на Загальних зборах трудового колективу Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

4.3.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

4.3.4. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.3.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до установчих документів.

4.4. Наглядова рада Коледжу.

4.4.1. Наглядова рада Коледжу здійснює свої функції у порядку, визначеному законодавством та Статутом Державного університету економіки і технологій.

4.4.2. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.

4.4.3. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

4.4.4. Керівними принципами діяльності Наглядової ради є принципи прозорості і підзвітності.

4.4.5. Термін повноважень членів Наглядової ради становить п'ять років.

4.4.6. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;

- 4) контролювати дотримання законодавства України, нормативних документів Університету та цього Положення;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити ректору Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом та цим Положенням.

4.4.7. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочними за умови участі 2/3 від її загального складу.

4.4.8. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

4.4.9. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.4.10. Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.4.11. Вчена рада Університету має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

4.4.12. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради Коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.4.13. У своїй роботі Наглядова рада може використовувати бланки з власним найменуванням і символікою Коледжу.

4.4.14. Матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Коледж.

4.5. Органи громадського самоврядування.

4.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа здобувачів освіти.

4.5.2. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Положенням.

4.5.3. Збори трудового колективу скликає директор, який відповідним наказом встановлює порядок та строки їх проведення. Збори трудового колективу Коледжу можуть також скликатися за ініціативою Педагогічної ради, профспілкового комітету, оформленою відповідним рішенням, а також за ініціативи не менш двох третин працівників.

4.5.4. У Загальних зборах трудового колективу представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які в ньому навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) колегіального органу повинні становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються органом студентського самоврядування шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Загальних зборів трудового колективу приймається більшістю голосів за присутності двох третин членів трудового колективу та оформлюється протоколом. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини загальної кількості членів трудового колективу Коледжу або не менше як дві третини обраних делегатів.

4.5.5. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.5.6. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують за поданням Педагогічної ради Положення про Коледж та зміни до нього;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання ректору Університету;
- 5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

4.6. Студентське самоврядування.

4.6.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти.

4.6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про вищу освіту», цим Положенням, а також Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.6.3. Положення про студентське самоврядування Коледжу має визначати:

- 1) структуру органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;
- 2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- 3) порядок припинення повноважень здобувачів освіти Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
- 4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;
- 5) порядок проведення виборів представників здобувачів освіти Коледжу до органів студентського самоврядування;
- 6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

4.6.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав здобувачів освіти Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

4.6.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу.

4.6.6. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

4.6.7. На рівні Коледжу діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

4.6.8. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

4.6.9. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.6.10. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.6.11. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» №2745-VIII від 6 червня 2019 року);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

4.6.12. Рішення з питань, зазначених у п.п. 4.6.12 цього Положення, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

4.6.13. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів освіти Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів закладу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжем;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.6.14. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

4.6.15. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

4.6.16. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

4.6.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.6.18. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

5.1. Безпосереднє управління Коледжем здійснює директор.

5.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням ректора з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Університету та контрактом.

5.3. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада закладу. Порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу затверджується Вченою радою Університету, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.4. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

5.5. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

5.6. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Коледжу або Наглядової ради Університету.

5.7. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором за поданням Наглядової ради або Зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення законодавства України, установчих документів Університету, цього Положення та/або умов контракту.

5.8. Подання про відкликання директора може бути внесене на Збори трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

5.9. Подання ректору про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів Зборів трудового колективу Коледжу.

5.10. У визначених законодавством випадках ректор Університету за поданням Наглядової ради Коледжу може призначити виконувача обов'язків директора Коледжу за контрактом з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Засновник новоутвореного закладу фахової передвищої освіти або уповноважений ним орган за контрактом призначає виконувача обов'язків керівника закладу фахової передвищої освіти, але не більш як на два роки.

5.11. Директор щороку звітує на Зборах трудового колективу Коледжу.

5.12. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційній веб-сторінці Коледжу.

5.13. Директор Коледжу в межах своїх повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету, цього Положення, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради Коледжу;
- 5) подає на погодження Загальних зборів трудового колективу Положення про Коледж (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом;
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (зкладах) фахової передвищої освіти;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження Загальними зборами трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

24) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Коледжі і розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

сприяє створенню безпечного освітнього середовища у Коледжі та вживає заходів для надання соціальних та психологопедагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

25) здійснює інші повноваження, передбачені законом, статутом Університету та цим Положенням.

5.14. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

5.15. Директор Коледжу щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти, Наглядовою радою.

5.16. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

5.17. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В КОЛЕДЖІ

6.1. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6.2. Кожен учасник освітнього процесу в Коледжі зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

6.3. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

6.4. Директор та Педагогічна рада забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

6.5. Порушеннями академічної доброчесності в Коледжі, крім передбачених Законом України "Про освіту", є:

1) несанкціонована співпраця - надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

2) академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

3) необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

6.6. За порушення академічної доброчесності педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісії з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

- недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;

- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

6.7. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;

- повідомлення батькам, законним представникам;

- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;

- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;

- позбавлення академічної стипендії;

- позбавлення наданих Коледжем освіти пільг з оплати навчання;

- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць

на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

- відрахування.

6.8. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

Рішення про академічну відповідальність педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти або атестаційна комісія відповідного рівня.

Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймається відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.9. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення керівника закладу фахової передвищої освіти до дисциплінарної відповідальності.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

7.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства.

7.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, та педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;
- 6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 7) відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної, дослідницької роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній роботі у Коледжі;
- 9) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;
- 10) сприяння академічній мобільності педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- 11) інші напрями і форми, не заборонені законом.

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади фахової передвищої освіти України;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;
- 3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- 4) організація практики, стажування за кордоном педагогічних працівників та осіб які навчаються у Коледжу.

8. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

8.1. Матеріально-технічну базу Коледжу складають:

- 1) нерухоме та рухоме майно (включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, та інші матеріальні цінності), яке закріплене за Університетом та надане в користування Коледжу;
- 2) майнові права, в тому числі майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Університету щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

8.2. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та

гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зазначені доходи, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для організації основної діяльності та відповідно до установчих документів Коледжу.

8.3. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8.4. Передача в оренду Коледжем закріпленого за ним державного нерухомого майна здійснюється без права його викупу відповідно до законодавства.

8.5. Коледжем у порядку, визначеному законом, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) закладу фахової передвищої освіти, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у ньому;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

12) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази закладу фахової передвищої освіти.

7.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок надання субвенцій встановлюється Кабінетом Міністрів України.

8.7. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.8. Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на

оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами.

8.9. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Коледжу, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.10. Коледж використовує бюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується відповідно до законодавства.

Кошти від додаткових джерел фінансування Коледжу використовуються самостійно: на відшкодування матеріальних витрат, виплату стипендій, зарплати, розвиток матеріальної бази тощо.

8.11. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного та/або регіонального замовлення до Коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного та/або регіонального замовлення.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає – Міністерству освіти і науки України, Університету, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності закладу освіти.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює директор та педагогічна рада Коледжу згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

9.3. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

9.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

9.5. Директор Коледжу і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у закладі освіти.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

10.1. Положення про Коледж вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету і введення в дію наказом ректора.

10.3. Зміни та доповнення до Положення після погодження Зборами трудового колективу Коледжу затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється згідно із законодавством.

У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Коледжу здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

11.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

11.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, Університету та Коледжу. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються органом управління майном.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

11.5. Під час ліквідації та/або реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення Університетом запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

В.о. директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Криворізький технічний фаховий коледж
Державного університету
економіки і технологій»

Віта МАКАРЕНКО

Історія документа

Дата події	Назва події
27.04.2023 р.	Наказ від 27.04.2022 р. №69