

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕПОЗИТАРІЙ  
(ЕЛЕКТРОННУ БАЗУ ДАНИХ)  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету  
економіки і технологій  
протокол від «29» вересня 2022 р. № 2



Голова Вченої ради Державного  
університету економіки і технологій  
А. ШАЙКАН  
«29» вересня 2022 р.

Введено в дію наказом  
від «29» вересня 2022 р. №150

Кривий Ріг  
2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Репозитарій (електронну базу даних) Державного університету економіки і технологій (далі – Репозитарій ДУЕТ) визначає основні поняття, завдання, принципи його наповнення й функціонування та регламентує основні засади управління електронним репозитарієм Університету.

1.2. Репозитарій ДУЕТ – це університетська електронна база даних, у якій накопичуються, зберігаються і систематизуються академічні тексти шляхом їх архівування (самоархівування). Повна назва Репозитарію ДУЕТ – українською: Репозитарій академічних текстів у Державному університеті економіки і технологій; англійською: Academic Texts Repository at the State University of Economics and Technology. Назва eSUET є скороченням повної назви Репозитарію Державного університету економіки і технологій. Адреса Репозитарію ДУЕТ в глобальній мережі Інтернет: <http://dspace.duet.edu.ua/>

1.3. Основні терміни:

**Автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

**Афіліація** – це своєрідний інструмент ідентифікації автора за допомогою якого відображення коректних даних про автора та його публікації мінімізує проблеми зі зникненням статей із профілю автора.

**Твори** – створені авторами в результаті творчої діяльності з особистої ініціативи, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи й пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (у тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

**Репозитарій (електронна база даних)** – це місце, де зберігаються й підтримуються різні дані. (Науковий) репозитарій відкритого доступу – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.

**Відкритий доступ (ВД)** – розміщення в мережі інтернет-матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається в будь-який час і без обмежень. Інтелектуальні права на твір мають виняткове право й особисті немайнові права. Особисті немайнові права автора мають право авторства, право на ім'я, право на недоторканність твору, право на обнародування твору.

**Виняткове право** – це майнове право. Виняткове право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату інтелектуальної діяльності.

**Архівна колекція** – це сукупність окремих архівних документів різного походження, що мають наукову, історико-культурну цінність і об'єднані за однією або кількома ознаками (тематичною, авторською, хронологічною, номінальною тощо).

**Депозитор** – особа, яка здійснює архівування матеріалів у Репозитарії.

**Колекція** – систематизоване зібрання творів, що мають науковий, художній, історичний інтерес.

**Фонд** – набір колекцій, що, як правило, є продуктом одного зі структурних підрозділів Університету.

**Наукове видання** – видання, що містить результати теоретичних і (чи) експериментальних досліджень, а також науково підготовлені до публікації пам'ятки культури й історичні документи.

**Препринт (pre-print)** – підготовлений до публікації матеріал.

**Академічний текст** – авторський твір наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі дисертації, кваліфікаційної випускної роботи, наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової й науково-технічної діяльності, депонованої наукової роботи, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць.

**Дисертація** – кваліфікаційна наукова робота, яка відображає наукові результати досліджень автора та представлена для здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук.

**Кваліфікаційна випускна робота здобувача вищої освіти** –самостійна робота, яка готується з метою публічного захисту для здобуття ступеня вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

1.4. Функціонування Репозитарію ДУЕТ здійснюється відповідно до чинної міжнародної, загальнодержавної законодавчої та внутрішньоуніверситетської нормативної бази та цього Положення. До Положення у мотивованих випадках за наказом ректора Університету або за рішенням Вченої ради можуть вноситися відповідні зміни.

Репозитарій формується та функціонує відповідно до цього Положення та наступних документів (зі змінами та доповненнями):

- Цивільного кодексу України;
- Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»;
- Закону України «Про видавничу справу»;
- Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»;
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание (міждержавний стандарт);
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (міждержавний стандарт);
- Положення про Національний репозитарій академічних текстів;
- Положення про бібліотеку ДУЕТ.

## **2. ПРИЗНАЧЕННЯ, МЕТА, ЗАВДАННЯ Й ФУНКЦІЇ РЕПОЗИТАРІЮ**

2.1. Основне призначення Репозитарію ДУЕТ – накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів університетської спільноти, надання відкритого доступу до них засобами інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства.

2.2. Мета та завдання Репозитарію ДУЕТ:

- забезпечити місце й спосіб централізованого й довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів;
- сприяти зростанню популярності Університету через представлення його наукової продукції в глобальній мережі. Збільшити цитування наукових публікацій працівників ДУЕТ через забезпечення вільного доступу до публікацій за допомогою мережі Інтернет;
- створити надійну й доступну систему обліку публікацій наукових робіт;
- сприяти академічній доброчесності.

2.3. Репозитарій ДУЕТ має такі функції:

- навчальну, що спрямована на сприяння освітньому процесу;
- наукову, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу;
- довідково-інформаційну, що спрямована на задоволення інформаційних запитів із різних галузей знань;
- поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами й електронними копіями друківаних видань та їх збереження.

### **3. УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТАРІЄМ**

3.1. Загальне управління Репозитарієм ДУЕТ здійснює Комісія з питань етики та академічної доброчесності Державного університету економіки і технологій.

3.2. Бібліотека Університету виступає координатором і основним виконавцем процесу створення Репозитарію ДУЕТ.

3.3. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує інформаційно-обчислювальний центр Університету.

3.4. За збереження електронних документів Репозитарію ДУЕТ відповідає інформаційно-обчислювальний центр Університету.

3.5. Усі суперечливі питання щодо розміщення або вилучення документів із Репозитарію ДУЕТ, коло осіб, які можуть розміщувати свої документи, перелік документів і порядок їх розміщення вирішує Комісія з питань етики та академічної доброчесності Державного університету економіки і технологій.

3.6. За потреби до роботи з Репозитарієм ДУЕТ долучаються працівники інформаційно-обчислювального центру Університету, заступники деканів, завідувачі кафедр тощо.

### **4. СКЛАД РЕПОЗИТАРІЮ**

4.1. Репозитарій ДУЕТ є універсальним за змістом науковим зібранням. Структура Репозитарію ДУЕТ складається з фондів і вкладених у них зібрань відповідно до організаційної структури Університету. Кожен фонд може містити зібрання, у яких безпосередньо розміщуються електронні публікації викладачів, співробітників, здобувачів вищої освіти. За потреби Комісія з питань етики та академічної доброчесності Державного університету економіки і технологій може ініціювати внесення змін і доповнень у типову структуру, ієрархію фондів і зібрань.

4.2. Тематичний склад визначається кафедрами відповідно до наукового та навчального процесів університету. До Репозитарію ДУЕТ можуть бути залучені:

- твори, рекомендовані до друку Вченою радою Університету та / або видані при повному або частковому фінансуванні Університету.

- статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій (препринти або постпринти);

- наукові публікації працівників Університету, здійснені в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії ДУЕТ з боку видавництв;

- автореферати дисертацій, що захищені працівниками Університету;

- інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.

4.3. До університетського Репозитарію ДУЕТ можуть бути залучені всі академічні тексти незалежно від дати їх створення й оприлюднення. За видами електронних ресурсів Репозитарій ДУЕТ не має обмеження. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа.

### **5. ПРИНЦИПИ СТВОРЕННЯ Й ФУНКЦІОНУВАННЯ РЕПОЗИТАРІЮ**

5.1. Порядок розміщення академічних текстів працівниками і здобувачами вищої освіти Державного університету економіки і технологій передбачає обов'язкове отримання дозволу адміністратора Репозитарію ДУЕТ. Дозвіл на розміщення кваліфікаційних робіт студентів і магістрантів отримує науковий керівник; на розміщення дисертацій, авторефератів та інших академічних текстів – безпосередньо автори наукових робіт.

5.2. Репозитарій ДУЕТ поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором, завантаження електронних публікацій укладачами, редакторами наукових збірників

і періодичних видань університету. Для отримання можливості самоархівування всі перелічені категорії осіб повинні зареєструватися й отримати відповідні права для роботи.

5.3. Депозиторами можуть бути автори публікацій, уповноважені укладачі, редактори наукових збірників та інших періодичних видань Університету, уповноважені працівники бібліотеки.

5.4. Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Однак рекомендуються для використання певні формати в кожному з видів. Академічні тексти подаються у форматі PDF із текстовим шаром без застосування захисту. Назва, анотація та ключові слова обов'язково подаються англійською, українською й іншими мовами.

#### Формати, що рекомендуються для застосування, при розміщенні матеріалів

Матеріал	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF	<u>pdf у машиночитаному форматі</u>
Презентація	Microsoft Powerpoint	ppt
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	MP3	mp3
Відео	AVI	avi

5.5. Робота вилучається з Репозитарію ДУЕТ у відповідності з рішенням комісії згідно Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності Державного університету економіки і технологій.

5.6. Внесення до Репозитарію ДУЕТ академічних текстів науково-педагогічних працівників ДУЕТ та інших осіб, афілійованих з університетом, за весь період роботи (афіліації) є обов'язковим.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Ректора.



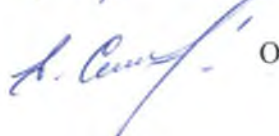
6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 20.09.2022 року (протокол №1)

Голова науково-методичної ради,  
в.о. проректора з науково-педагогічної  
та виховної роботи

в.о. проректора з науково-педагогічної,  
навчальної роботи та міжнародної діяльності

Начальник юридичного відділу

  
В. ОРЛОВ  
  
С.ГУШКО  
  
О. СЛІСАРЕНКО

### Історія документа

Дата події	Назва події
29.09.2022 р.	Наказ від 29.09.2022 р. №150