

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
В ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

протокол від «30» червня 2022 р. № 15

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

«30» червня 2022 р.

Введено в дію наказом

від «30» червня 2022 р. №96

Кривий Ріг
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади та порядок проведення акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (далі - акредитації), як інструменту зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

1.2. Акредитація здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі - Національне агентство).

1.3. Акредитація є добровільною і проводиться з ініціативи закладу вищої освіти.

1.4. Акредитація проводиться відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», статуту Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого, Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977.

1.5. Університет зобов'язаний сприяти проведенню акредитації та діяти добросовісно у відносинах із Національним агентством, його галузевими експертними радами та експертами.

2. ТЕРМІНИ

Акредитація освітньої програми - оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законами України.

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

Інституційна акредитація закладу вищої освіти – це оцінювання якості освітньої діяльності закладу вищої освіти. Інституційна акредитація є добровільною і може бути проведена за ініціативою закладу вищої освіти. Інституційна акредитація здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти у співпраці з національними та міжнародними експертами, а також міжнародними інституціями, що здійснюють діяльність у сфері забезпечення якості вищої освіти та визнані Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Порядок проведення інституційної акредитації затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Лицензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти – постійно діючий колегіальний орган, уповноважений законом на реалізацію державної політики у сфері забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство).

Незалежна установа оцінювання та забезпечення якості вищої освіти – недержавна організація (установа, агенція, бюро тощо), акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, що здійснює оцінювання освітньої програми, результатів навчання та/або закладів вищої освіти (їхніх структурних підрозділів) з метою вироблення рекомендацій і надання допомоги закладам вищої освіти в організації системи забезпечення якості вищої освіти та внесення пропозицій Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми. Незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти можуть видавати закладам вищої освіти власні сертифікати про оцінку освітньої програми та/або систем забезпечення якості вищої освіти.

Органи акредитації – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, а також незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, іноземні акредитаційні агентства та агентства забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

Освітня кваліфікація – визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Політика забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ЗВО – система цінностей і норм, цілей і завдань, принципів діяльності у сфері якості вищої освіти та сукупність засобів (інструментів) та методів її реалізації, сформульованих в офіційних документах ЗВО, що відбивають стратегію та інституційне бачення розвитку ЗВО. Політика і процедури забезпечення якості підтримують культуру якості ЗВО, в якій стейкхолдери беруть на себе відповідальність за якість на всіх рівнях функціонування ЗВО.

Професійна кваліфікація – визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Стандарт вищої освіти – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ).

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) – сукупність організаційних структур, процедур, процесів та ресурсів та розподіл відповідальності, що забезпечують постійне поліпшення якості освітніх програм, освітньої діяльності навчального закладу та здобуття відповідного ступеня вищої освіти і кваліфікації. Передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Студентоцентроване навчання – процес якісної трансформації навчального середовища для здобувачів та інших осіб, які навчаються, (здобувачів вищої освіти) метою якого є покращення їх автономії і здатності до критичного мислення на основі результативного підходу.

Якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності (у вищій освіті) – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

3. МЕТА АКРЕДИТАЦІЇ

3.1. Метою акредитації є:

- 1) встановлення відповідності якості освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою визначеним критеріям якості освіти;
- 2) визначення сильних і слабких сторін освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою;
- 3) надання усім заінтересованим сторонам інформації про якість освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою;
- 4) посилення довіри до вищої освіти в Україні;
- 5) сприяння інтеграції Університету до Європейського простору вищої освіти.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ

4.1. Акредитація освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті, визначається нормами, закріпленими в п. 2. ст. 25 Закону України «Про вищу освіту».

Акредитація здійснюється протягом трьох місяців з дня подання заяви до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство). За результатами акредитаційної експертизи Національне агентство приймає рішення про акредитацію, умовну (відкладену) акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньої програми. Рішення щодо акредитації освітньої програми приймається на підставі

експертного висновку відповідної галузевої експертної ради і вноситься до Єдиної державної бази з питань освіти.

Акредитація вперше проводиться, як правило, упродовж останнього року навчання першого набору здобувачів вищої освіти за освітньою програмою.

4.2. Координацію процесів, пов'язаних із акредитацією в Університеті здійснює Центр менеджменту якості освіти (далі – ЦМЯО), зокрема – сектор ліцензування та акредитації ЦМЯО відповідно до покладених на нього повноважень.

ЦМЯО з питань акредитації безпосередньо взаємодіє з директорами ННІ/деканами факультетів та гарантами освітніх програм.

Керівники проектних груп/гаранти освітніх програм, що підлягають акредитації, подають директорам ННІ/деканам факультетів плани підготовки до проведення акредитаційної експертизи відповідної освітньої програми на навчальний рік, які погоджуються керівниками структурних підрозділів та затверджуються проректором Університету відповідно до розподілу обов'язків. (додаток 2)

Директори ННІ/декани факультетів спрямовують ці плани разом із Листом-повідомленням (додаток 1) про намір проходження акредитації за кожною освітньою програмою до Центру менеджменту якості освіти не пізніше 01 червня виключно року, що передує року проведення акредитації.

4.3. До 1 червня включно кожного року завідувач Центру менеджменту якості освіти подає ректору/проректору Університету відповідно до розподілу обов'язків службову записку щодо необхідності повідомлення Національного агентства про намір акредитувати відповідні освітні програми.

Центр менеджменту якості освіти у період з 1 червня по 1 серпня кожного року в електронній формі попередньо повідомляє Національне агентство про намір акредитувати відповідні освітні програми у наступному навчальному році.

До 1 вересня кожного року Національне агентство складає графік прийняття заяв про акредитацію і відкриває доступ до електронних кабінетів, через які Центр менеджменту якості освіти подає відповідні матеріали для акредитації.

Під час складання графіка Національним агентством враховується кількість програм, які заклад вищої освіти бажає акредитувати, місцезнаходження закладу вищої освіти, чисельність здобувачів вищої освіти, доступність експертів для проведення акредитаційної експертизи тощо.

4.3. Наступна (чергова) акредитація проводиться впродовж останнього року строку дії сертифіката про акредитацію або протягом строку дії умовної (відкладеної) акредитації. У разі непроведення чергової акредитації до завершення строку дії сертифіката про акредитацію чи строку дії умовної (відкладеної) акредитації така акредитація проводиться у тому самому порядку, що вперше.

Університет має право достроково ініціювати проведення чергової акредитації.

4.4. До 1 липня Центр менеджменту якості освіти подає на затвердження Вченої ради Університету план діяльності Центру на навчальний рік за секторами.

В строки, визначені Національним агентством, Центр менеджменту якості освіти подає до Національного агентства матеріали для акредитації в електронному вигляді, засвідчені кваліфікованим електронним підписом відповідальної особи або кваліфікованою електронною печаткою закладу вищої освіти:

- 1) заяву про проведення акредитації освітньої програми;
- 2) затвержені в установленому порядку освітню програму та навчальний план за цією програмою;
- 3) відомості про самооцінювання освітньої програми відповідно до Критеріїв та документи, що підтверджують наведену в них інформацію;
- 4) рецензії та відгуки роботодавців (за наявності).

Накази щодо складу проектних груп та гарантів освітніх програм публікуються на сайті Університету за посиланням: <https://www.duet.edu.ua/ua/area/fakulteti/project-groups>.

У визначені строки відомості про самооцінювання освітньої програми готує гарант освітньої програми, визначений наказом ректора Університету та є відповідальним за реалізацію цієї освітньої програми.

4.5. Матеріали для акредитації подаються в електронній формі через офіційний портал Національного агентства. Усі документи щодо проведення акредитації формуються в акредитаційну справу, яка ведеться в електронному вигляді.

У разі потреби їх підтвердження підписом окремі документи акредитаційної справи можуть бути продубльовані в паперовому вигляді з подальшим їх скануванням і доєднанням до акредитаційної справи. Секретаріат Національного агентства забезпечує формування акредитаційної справи.

У разі наявності в документах акредитаційної справи інформації, що становить державну таємницю, або конфіденційної інформації, допускається доступ до такої інформації виключно у порядку, визначеному законодавством.

4.6. Упродовж п'яти робочих днів із дня реєстрації заяви про проведення акредитації Національне агентство призначає склад експертної групи, яка проводить акредитаційну експертизу, визначається строк її роботи, у тому числі дати виїзду експертної групи до відповідного закладу вищої освіти та кінцевий термін подання звіту експертної групи. Одночасно визначається працівник секретаріату Національного агентства, відповідальний за супроводження акредитаційної експертизи і підготовку методичних рекомендацій для експертів перед їхнім виїздом до закладу вищої освіти.

4.7. Наказ про призначення експертної групи надсилається керівнику Університету, а також гаранту відповідної освітньої програми. За обґрунтованою заявою Університету, зокрема у разі наявності конфлікту інтересів або обставин, які дають підстави для обґрунтованого припущення про упередженість експерта, останній може бути відкликаний зі складу експертної групи з одночасною заміною на іншого експерта.

4.8. Керівнику та членам експертної групи надсилаються матеріали акредитаційної справи в електронному вигляді для попереднього вивчення. Під час попереднього вивчення матеріалів акредитаційної справи кожний член експертної групи має право отримувати додаткову інформацію від закладу вищої освіти на свій запит.

4.9. Виїзд експертної групи до Університету здійснюється згідно з програмою, узгодженою керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти та/або гарантом освітньої програми не пізніше ніж за три робочих дні до його початку. Тривалість виїзду експертної групи до закладу вищої освіти не може перевищувати трьох днів.

Дотримання вимог програми роботи експертної групи є частиною зобов'язань закладу вищої освіти, передбачених акредитаційною процедурою. Заклад вищої освіти, зокрема, забезпечує у визначеній програмою роботи експертної групи час присутності осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус-групи (представників керівництва закладу, навчально-наукових інститутів (факультетів), педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, представників органів студентського самоврядування, здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців тощо).

За погодженням із Головою Національного агентства у виїзді до закладу вищої освіти як спостерігачі можуть брати участь члени і працівники секретаріату Національного агентства.

4.10. За результатами вивчення відомостей про самооцінювання та інформації, зібраної під час виїзду до закладу вищої освіти, експертна група складає обґрунтований звіт про результати акредитаційної експертизи (далі - звіт).

4.11. Звіт подається керівником експертної групи до Національного агентства не пізніше ніж за десять робочих днів після завершення роботи безпосередньо в закладі вищої освіти в електронному вигляді. Секретаріат Національного агентства впродовж двох робочих днів надсилає звіт в електронному вигляді керівнику закладу вищої освіти.

Керівник закладу вищої освіти має право впродовж трьох робочих днів із дня отримання звіту надати Національному агентству мотивовані зауваження до звіту, які

можуть містити, у тому числі, відомості щодо порушення експертною групою процедури проведення акредитації, визначеної цим Положенням.

У день подання зауважень до звіту або на наступний день після завершення строку для подання таких зауважень секретаріат Національного агентства надає доступ до матеріалів акредитаційної справи членам відповідної галузевої експертної ради (далі - ГЕР). Для підготовки проекту експертного висновку голова ГЕР призначає доповідача з числа членів відповідної ГЕР.

4.12. Доповідач на основі матеріалів акредитаційної справи впродовж трьох робочих днів із дня його призначення забезпечує підготовку проекту експертного висновку ГЕР, який має містити обґрунтовану пропозицію щодо прийняття Національним агентством рішень.

Акредитаційна справа та проект експертного висновку розглядаються на засіданні ГЕР, яке ухвалює одне з таких рішень:

1) про схвалення експертного висновку ГЕР і направлення акредитаційної справи на розгляд Національного агентства;

2) про подання Національному агентству обґрунтованої пропозиції щодо призначення повторної акредитаційної експертизи.

Засідання ГЕР може у встановленому порядку проводитися дистанційно.

4.13. Рішення про акредитацію освітньої програми ухвалюється за умов, якщо освітня програма відповідає всім критеріям за рівнями «А» або «В».

Якщо відповідність за рівнем «А» встановлено щодо п'яти і більше критеріїв, рішення про акредитацію освітньої програми ухвалюється з визначенням «зразкова».

Рішення про умовну (відкладену) акредитацію ухвалюється, якщо встановлено відповідність за рівнем «Е» щодо одного або двох критеріїв і за жодним із критеріїв не встановлено відповідності за рівнем «F».

У разі ухвалення рішення про акредитацію освітньої програми, у тому числі з визначенням «зразкова», або про умовну (відкладену) акредитацію Національне агентство видає закладу вищої освіти сертифікат про акредитацію або копію рішення про умовну (відкладену) акредитацію відповідно і вносить зазначену інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Сертифікат про акредитацію вперше видається строком на п'ять років, а під час другої та наступних акредитацій - строком на 10 років. Строк дії рішення про умовну (відкладену) акредитацію становить 1 рік.

Рішення про відмову в акредитації ухвалюється, якщо принаймні за одним критерієм встановлено відповідність за рівнем «F» або встановлено відповідність за рівнем «Е» щодо трьох і більше критеріїв.

У разі прийняття рішення про відмову в акредитації заклад вищої освіти може подати документи для акредитації цієї самої освітньої програми відповідно до процедури, викладеної в цьому Положенні, наступного навчального року. У такому разі експертна група зобов'язана підтвердити, що недоліки, виявлені під час попередньої акредитаційної експертизи, усунуто.

4.14. У разі прийняття рішення про призначення повторної акредитаційної експертизи процедура акредитації проводиться без додаткової оплати від закладу вищої освіти.

Повторна акредитаційна експертиза розпочинається з етапу формування експертної групи. Для повторної акредитаційної експертизи експертна група формується у складі керівника, яким призначається один із членів Національного агентства, та чотирьох експертів, зокрема й одного експерта з числа здобувачів вищої освіти. До складу такої експертної групи не можуть залучатися члени експертної групи, що проводили попередню акредитаційну експертизу.

4.15. Для забезпечення відкритості та прозорості акредитаційного процесу:

1) на офіційному вебсайті Університету оприлюднюються:

- відомості про самооцінювання освітньої програми, що розміщуються не пізніше ніж за 5 робочих днів із дня подання до Національного агентства матеріалів на акредитацію;

- рішення про акредитацію або відмову в акредитації освітньої програми, експертний висновок відповідної ГЕР, звіт експертної групи, що оприлюднюються впродовж 10 робочих днів після прийняття рішення Національним агентством;

4.16. Рішення Національного агентства може бути оскаржене закладом вищої освіти у порядку, визначеному і оприлюдненому Національним агентством. За результатами розгляду скарги Національне агентство приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Рішення Національного агентства може бути оскаржене до суду у встановленому законодавством порядку.

4.17. До 30 червня Центр менеджменту якості освіти складає звіт про результату роботи за навчальний рік, який оприлюднюється на сайті Університету за посиланням: <https://www.duet.edu.ua/ua/area/fakulteti/diyalnist> протягом п'яти робочих днів після затвердження Вченою радою Університету.

5. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Акредитація освітньої програми – це процес перевірки та аналізу інформації, що міститься у самоаналізі (Self-Assessment Report – SAR) та інших документах, а також отриманої під час інтерв'ю з представниками Університету, що ґрунтується на фактичних даних та включає вивчення будь-яких питань, які стосуються якості оцінюваної програми і шляхів її покращення.

5.2. Процес оцінювання освітньої програми включає три основні складові:

- ознайомлення із документами, які стосуються програми і системи забезпечення якості, та їх аналіз;

- консультації з учасниками освітнього процесу та іншими зацікавленими сторонами, з метою з'ясування їх оцінки програми (рівня задоволеності програмою) та дієвості системи забезпечення якості, а також їх бачення слабких місць і шляхів покращення;

- використання результатів аналізу та консультацій для прийняття рішення щодо програми та рекомендацій з її подальшої реалізації.

5.3. В акредитаційному процесі можна виділити ряд робіт, які виконуються органом акредитації і Університетом, зокрема:

<i>Код роботи</i>	<i>Опис роботи</i>
1	Подання Університетом заяви про акредитацію освітньої програми, за формою, визначеною акредитаційним органом із необхідними додатками, які підтверджують право на проходження акредитації
2	Підтвердження Національним агентством прийняття заяви і надання методичних рекомендацій щодо підготовки самоаналізу
3	Визначення експертів, консультації із Університетом щодо їх кандидатур та затвердження складу експертної групи
4	Підготовка у Університетом самоаналізу та необхідних документів, передача їх до органу акредитації
5	Призначення дат початку та завершення оглядового візиту
6	Розгляд самоаналізу і вивчення сайту Університету експертною групою
7	Підготовча зустріч команди експертів
8	Оглядовий візит (site-visit) до Університету
9	Інформування Університету про ключові результати оглядового візиту
10	Підготовка, подання до Національного агенства та направлення до Університету попереднього звіту експертної групи
11	Вивчення Університетом попереднього звіту експертної групи та надання коментарів і додаткових документів
12	Публікація на сайті Університету плану дій із поліпшення освітньої програми

13	Підготовка і надання до Національного агентства заключного звіту експертної групи, публікація його на офіційному сайті
14	Прийняття галузевою експертною радою висновку щодо заключного звіту експертної групи
15	Прийняття рішення органом акредитації. Видача сертифікату у випадку позитивного рішення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Завідувач

Центру менеджменту якості освіти



Ольга СМАГЛЮК

ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 28.06.2022 року (протокол №12)

Голова науково-методичної ради,
в.о. проректора з науково-педагогічної,
навчальної роботи і міжнародних зв'язків



С. ГУШКО

В.о. проректора з науково-педагогічної
та виховної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО

Завідувачу
Центру менеджменту якості освіти

В.о. завідувача кафедри _____

(назва кафедри)

(ініціал ПРІЗВИЩЕ)

ЛИСТ-ПОВІДОМЛЕННЯ

Кафедра _____
(назва кафедри)

(назва навчально-наукового інституту/факультету)

Державного університету економіки і технологій повідомляє про намір проходження першої / другої* акредитації освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти на _____ рівні (_____ цикл) вищої освіти за освітньою програмою:

(шифр спеціальності, назва ОПП)

Дата

Керівник освітньої програми

(підпис) ініціал
ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри

(підпис) ініціал
ПРІЗВИЩЕ

* Пояснення: Терміни "вперше" і "друга", які вживаються у частині п'ятій статті 25 Закону України "Про вищу освіту", мають *технічне значення*.

Акредитація вважається такою, що проводиться **вперше**, якщо:

- ОП раніше не проходила акредитацію взагалі;
- ОП раніше проходила акредитацію в Національному агентстві і отримала рішення про умовну (відкладену) акредитацію чи відмову в акредитації;
- заклад має сертифікат про акредитацію напряму підготовки/спеціальності (не ОП).

Акредитація вважається **другою**, якщо:

- ОП раніше проходила акредитацію в Національному агентстві та отримала акредитацію або акредитацію з визначенням "зразкова";
- ОП раніше проходила акредитацію в МОН (у період з 2017 по 2019 р. на підставі перехідних положень Закону України "Про вищу освіту") і отримала акредитацію)

ПЛАН
підготовки кафедри _____
до проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «_____»,
за освітнім рівнем _____
у 2022-2023 навчальному році

№ з/п	Розділ акредитаційної справи	Термін подання інформації на перевірку	Відповіда-льні особи	Примітки
1	Лист-повідомлення про намір проходження акредитації	до 1 червня 2022 року.		
2	Перевірка відповідності ліцензійним умовам складу проектної групи	до 1 жовтня 2022 р.		https://
3	Перевірка відповідності ліцензійним умовам складу групи забезпечення	до 1 жовтня 2022 р.		
4	Моніторинг підвищення кваліфікації викладачів	до 1 жовтня 2022 р.		
5	Контроль в ЄДЕБО за відповідністю кадрового забезпечення вимогам Ліцензійних умов	до 1 вересня 2022 р.		
6	Перевірка складу стейкхолдерів	до 1 вересня 2022 р.		
7	Підготовка рецензій та відгуків стейкхолдерів (3 рецензії) Оригінал + PDF – формат	до 1 жовтня 2022 р.		
8	Експертиза та обговорення освітніх програм зі стейкхолдерами	Травень 2022 р.		https://
9	Експертиза навчальних планів	Червень 2022 р.		Протокол кафедри
10	Забезпечення публічності інформації про розроблений проект ОП та навчальні плани	Червень 2022 р.		https://
11	Підготовка і затвердження методичних рекомендацій щодо практики, _____ (зазначити вид атестації)	Вересень-грудень 20__р.		
12	Розробка та затвердження Силабусів за навчальним планом 2022р.	до 1 вересня 20__р.. – за дисциплінами I семестру до 1 грудня 20__р.– за дисциплінами II семестру	Викладачі кафедри відповідно до своїх дисциплін	
13	Актуалізація навчально-методичного забезпечення курсів в MOODLE	до 1 жовтня 20__р.	Викладачі кафедри відповідно до своїх дисциплін:	
Заповнення відомостей самооцінювання Освітніх програм				
Загальні відомості				
1	Інформація про заклад вищої освіти	1 жовтня 2022 р.		Офіційний веб- сайт ЗВО http://duet.edu.ua/
2	Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО	1 жовтня 2022 р.		Виконано Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО https://registry.edbo.gov.ua/university/5707/

3	Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію	1 жовтня 2022 р.		
4	Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження	1 жовтня 2022 р.		Наказ від ____№____ Про затвердження складу проектних груп https://www .
5	Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року та набір на ОП	1 жовтня 2022 р.		
6	Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю	1 жовтня 2022 р.		
7	Інформація про площі ЗВО, станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв.м.	1 вересня 2022 р.		
8	Поля для завантаження документів щодо ОП	відповідно до графіку акредитації, затвердженого НАЗЯВО		
Відомості самооцінювання Освітніх програм				
1	Проектування та цілі освітньої програми	вересень 2022 р.		(https://)
2	Структура та зміст освітньої програми	вересень 2022 р.		
3	Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	вересень 2022 р.		
4	Навчання і викладання за освітньою програмою	вересень 2022 р.		
5	заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	вересень 2022 р.		
6	Людські ресурси	вересень 2022 р.		
7	Освітнє середовище та матеріальні ресурси	вересень 2022 р.		<p>Мультимедійні аудиторії, комп'ютерні класи, операційні системи, пакети прикладного програмного забезпечення. Бібліотека. Доступ до Wi-Fi Платформи для проведення відеоконференцій Zoom Business, яка інтегрована у систему MOODLE Університету.</p> <p>Принцип «Університет для студента» https://www.duet.edu.ua/ua/area/institut/institut-dlva-studenta</p> <p>Центр студентських комунікацій. https://www.duet.edu.ua/ua/area/divisions/centr-studentskih-komunikacij</p> <p>Положення про врегулювання конфліктних ситуацій https://www.duet.edu.ua/uploads/DocS/docs-myao/Положення_про_врег_конфлікт.pdf</p> <p>Антикорупційна програма ДУЕТ https://www.duet.edu.ua/uploads/DocS/docs-myao/Антикорупційна-</p>

				<p>програма.pdf</p> <p>Положення про академічну доброчесність у Державному університеті економіки і технологій (https://www.duet.edu.ua/uploads/DocS/docs-mvao/Положення_про_академ_добро_чесність_Нова_Редакція.pdf)</p>
8	Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	вересень 2022 р.		<p>Положення про освітні програми Державного університету економіки і технологій (https://www.duet.edu.ua/uploads/DocS/docs-mvao/Положення_про_осв_програм_и.pdf).</p> <p>Приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості.</p> <p>Центр кар'єрного та професійного розвитку https://www.duet.edu.ua/uploads/DocS/docs-mvao/Положення_про_Центр_карьер_проф_розв.pdf</p> <p>Центр кар'єрного консультування, де можна отримати фахову консультацію від сертифікованого кар'єрного консультанта ДУЕТ https://docs.google.com/forms/d/1mq0K-qSzBUONICnIvefS7hAPPrRu87raO0WiZKaJaYk/viewform?edit_requested=true.</p>
9	Прозорість і публічність	вересень 2022 р.		
10	Навчання через дослідження	-		
11	Перспективи подальшого розвитку ОП	жовтень 2022 р.		
	<i>Додатки:</i> Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП	вересень 2022 р.		
	Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП	вересень 2022 р.		
	Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання	вересень 2022 р.		

*Примітка. Даний перелік задач не є виключеним і може бути доповнений у процесі підготовки акредитаційної справи

**Строки можуть бути змінені після отримання графіку проходження акредитації освітньої програми.

***Копія затвердженого плану надається до ЦМЯО.

В.о. завідувача кафедри _____

Директор/декан _____

В.о. проректора з науково-педагогічної _____

та виховної роботи _____

« ___ » _____ 20__ р.

Історія документа

Дата події	Назва події
30.06.2022	Наказ від 30.06.2022 №96