

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від «28» січня 2021 р. № 5

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
А. ШАЙКАН
«28» січня 2021 р.



Введено в дію наказом
від «28» січня 2021 р. № 11

Кривий Ріг
2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у Державному університеті економіки і технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1133), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Статуту Державного університету економіки і технологій.

Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет).

Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.2 Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти і забезпечення якості освіти.

1.3 Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, сформована у порядку, визначеному законодавством, і включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес.

1.4 Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні й за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5 Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві та ін. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2. ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1 Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах і т.ін.;
- стажування.

Окрім види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 3.3 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.2 Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями і суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Державного університету економіки і технологій на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення

кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.4 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Університет може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.5 Програма підвищення кваліфікації затверджується Університетом і повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові та ін.).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну і максимальну кількість осіб у групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю та ін.);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації і т.п.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Університет може розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН України.

Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті.

2.6 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може мати також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна

(індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди). Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях і на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.7 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним і науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Організаційні питання щодо виготовлення, видачі та реєстрації документів про підвищення кваліфікації в Університеті вирішуються Центром кар'єрного і професійного розвитку Навчально-наукового інституту інноваційної освіти та розвитку.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі й містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації і його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені (Додаток 7):

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації і її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва та ін.), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, і потребують визнання Вченою радою Університету.

3 ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

3.1 Педагогічні та науково-педагогічні працівники Державного університету економіки і технологій підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками таких закладів.

3.2 Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти протягом п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС.

Ректор, проректори, декани, заступники деканів факультетів, директори інститутів, керівники структурних підрозділів (які відносяться до педагогічних або науково-педагогічних працівників), завідувачі кафедр, завідувач аспірантури університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

3.3 Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів на підставі пропозицій завідувачів кафедр та інших структурних підрозділів щорічно до 01 жовтня надають до відділу кадрів Університету плани підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників структурних підрозділів на наступний навчальний рік. Вчена рада Університету на основі узагальнених відділом кадрів пропозицій затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

3.4 Навчання працівників здійснюється за навчальними планами і програмами, розробленими кафедрами, іншими структурними підрозділами та затвердженими ректором Університету.

Програми підвищення кваліфікації щорічно до 01 листопада формуються кафедрами і після узгодження Науково-методичною радою Університету подаються до Центру кар'єрного і професійного розвитку Навчально-наукового інституту інноваційної освіти та розвитку для формування загальноуніверситетської програми підвищення кваліфікації.

Зміст навчальних планів і програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними і галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки та ін.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

Навчальний план підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Навчальними планами визначаються форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників.

3.5 Організація і координація підвищення кваліфікації працівників Університету здійснюється Центром кар'єрного і професійного розвитку Навчально-наукового інституту інноваційної освіти і розвитку. Облік осіб, які підлягають підвищенню кваліфікації, здійснює відділ кадрів Університету.

3.6 У рамках організації підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Центру кар'єрного і професійного розвитку Навчально-наукового інституту інноваційної освіти і розвитку:

- узагальнює надану структурними підрозділами Університету інформацію щодо можливості організації підвищення кваліфікації, пропонує тематик і напрямів підвищення кваліфікації;
- розміщує інформацію щодо порядку організації, планів підвищення кваліфікації на офіційному веб-сайті Університету;
- координує укладання договорів із суб'єктом підвищення кваліфікації;
- надає особам, які підвищують кваліфікацію, консультації щодо порядку організації та формування необхідного пакету документів;
- розглядає питання щодо відповідності наданих документів, що підтверджують підвищення кваліфікації, існуючим вимогам;
- здійснює організаційні заходи щодо навчання працівників, виготовлення і видачі сертифікатів про підвищення кваліфікації.

Відділ кадрів та управління персоналом:

- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації.

3.7 Працівники, які згідно плану-графіка пройшли навчання, подають до відділу кадрів такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення, погоджену з керівником (завідувачем) кафедри (структурного підрозділу), головним бухгалтером і ректором;
- витяг з протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу) Університету щодо навчання;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації за формою, наведеною у додатку 5 до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати;
- звіт про підвищення кваліфікації;
- документ про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва та ін.).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт про підвищення кваліфікації за формою, наведеною у додатку 6 до цього Положення.

3.8 Направлення на навчання здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану-графіка і договору.

3.9 Зарахування на навчання здійснюється наказом керівника суб'єкта підвищення кваліфікації на підставі направлення на підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

3.10 Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в Університеті.

3.11 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Університету.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників інших закладів освіти встановлюється педагогічними (вченими) радами відповідних закладів освіти.

3.12 Педагогічний чи науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації і документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації й оприлюднені на веб-сайті Університету та/або на персональній сторінці в ORCID. Форму звіту визначає Університет.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Університету. Вчена рада Університету може доручити розгляд таких питань вченим радам структурних підрозділів.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Університету (інституту/факультету) заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору і приймає рішення щодо:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів із підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.13 Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників визначаються Вченою радою Університету.

3.14 Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.15 Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-

технічну діяльність» може бути визнане Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.16 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), можуть бути визнані Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

3.17 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.18 Навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах зараховуються не більш як 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.19 Загальна кількість зарахованих кредитів за рік за всіма видами стажування (зазначених у п. 4.4, 4.5, 4.6, 4.7) та обсяг (тривалість) програм підвищення кваліфікації за накопичувальною системою не може перевищувати 30 годин або один кредит ЄКТС.

3.20 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) і курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4 ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти і суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками закладів освіти, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних

або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.3 На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати.

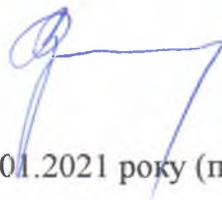
Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення розглядається і затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни і доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

Проректор з науково-педагогічної
і виховної роботи



Валентин ОРЛОВ

ПОГОДЖЕНО:

на засіданні науково-методичної ради 27.01.2021 року (протокол № 3)

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної
роботи, навчальної роботи і міжнародних зв'язків



С. ГУШКО

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО

Додаток 1

ПОГОДЖЕНО

Голова Науково-методичної ради

(найменування закладу вищої освіти)_____
(підпис, ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

(найменування закладу вищої освіти)_____
(підпис, ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ року

**Програма
підвищення кваліфікації**

Тема (напряму, найменування)	Зміст	Обсяги (години та/або кредити ЄКТС)	Вид підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Місце надання освітньої послуги	Очікувані результати навчання	Інформація про вартість (або про безоплатний характер надання освітніх послуг)

Директор навчально-наукового інституту/декан факультету
(керівник іншого структурного підрозділу)_____
(підпис)_____
(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

Ректору _____
(найменування закладу вищої освіти)

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ ректора)

(прізвище та ініціали, посада
науково-педагогічного (педагогічного) працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації до _____
(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

До заяви додаються: витяг із протоколу засідання кафедри (іншого структурного підрозділу)

«_____» _____ 20__ року

(підпис, ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

 (найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації науково-педагогічного
(педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
 який/яка працює в (на) _____
 (найменування структурного підрозділу)

 (найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____, наукове звання _____, посада _____
 Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний)
 працівник _____
 Загальний стаж роботи _____
 Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____
 Аспірантура (докторантура) _____
 (найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)
 Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації

 Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з «_» ____ 20__ року
 по «_» ____ 20__ року.

Ректор

М. П.

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник _____
(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о ректора _____
(найменування закладу вищої освіти)(підпис) _____
« ____ » _____ 20 ____ року

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) _____
« ____ » _____ 20 ____ року

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації**_____
(прізвище та ініціали працівника)_____
(посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)_____
(найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)В _____
(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з « _____ »

_____ 20 _____ року по « _____ »

_____ 20 _____ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг (тривалість)	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на
засіданні _____

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20 ____ року, протокол № _____

Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)Завідувач кафедри (керівник іншого
структурного підрозділу)_____
(підпис)_____
(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о ректора

(найменування закладу вищої освіти)

(підпис) (ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20____ року

ЗВІТ**про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації

з «_____» _____ 20____ року по «_____» _____ 20____ року

відповідно до наказу від «_____» _____ 20____ року №_____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата	видачі документа, найменування суб'єкта	підвищення кваліфікації,
		що видав документ

Працівник

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

«_____» _____ 20____ року, протокол №_____.

Висновки і рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу)_____
(підпис)_____
(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**Сертифікат
про підвищення кваліфікації**

виданий _____

(прізвище, ім'я та по батькові),

про те, що він (вона) з « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ р.

пройшов (ла) підвищення кваліфікації на кафедрі _____

(найменування кафедри)

за темою (напрямом, найменування) _____

обсягом/тривалістю _____

(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Опис досягнутих результатів навчання _____

Ректор
МП

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата видачі сертифікату « ____ » _____ 20_____ р. Реєстраційний номер _____