

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ,  
ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА НАУКОВИМИ  
ПРАЦІВНИКАМИ  
ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДОСЯГНЕНЬ  
У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ  
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного  
університету  
економіки і технологій

протокол від «30» листопада 2023 р. №6



Голова Вченої ради Державного  
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

«30» листопада 2023 р.

Введено в дію наказом  
від «30» листопада 2023 р. №198

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення Державного університету економіки і технологій (далі - Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», 57, 61 Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» в редакції постанови від 24 березня 2021р. №365 (далі - Ліцензійні умови).

1.2. Дане положення визначає порядок подання, збору, зберігання документів, які підтверджують набуття науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками досягнень у професійній діяльності, якщо інше не передбачено Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) у Державному університеті економіки і технологій.

1.3. Метою збору документів, які підтверджують набуття науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками досягнень у професійній діяльності є внесення достовірних даних до облікового запису Єдиної електронної державної бази даних з питань освіти, а також реалізація норм Ліцензійних умов щодо забезпечення кожного освітнього компонента освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти науково-педагогічними, педагогічними працівниками відповідності їх освітній та/або професійній кваліфікації.

До репозитарію Університету вносяться наукові, науково-методичні праці працівників, які були рекомендовані науково-методичною радою Університету та/або затверджені Вченою радою Університету та інші види досягнень відповідно до Положення про репозитарій Державного університету економіки і технологій.

Набуті науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками досягнення у професійній діяльності вносяться до облікового запису ORCID (<https://orcid.org>).

1.4. Науково-педагогічні, педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов.

1.5. Науково-педагогічні, педагогічні працівники повинні забезпечити надання актуальних даних щодо своїх досягнень у професійній діяльності, які вносяться Університетом до та Єдиної електронної державної бази даних з питань освіти.

Працівник несе персональну відповідальність перед Університетом за своєчасність надання таких відомостей та їх достовірність.

Науково-педагогічні, педагогічні працівники забезпечують актуальність даних щодо своїх досягнень у професійній діяльності у обліковому запису ORCID (<https://orcid.org>) з посиланням на джерело.

1.6. Відомості про зміни даних у кадровому забезпеченні вносяться Університетом протягом тридцяти календарних днів з дня настання таких змін.

## 2. ПОДАННЯ, ЗБІР ТА ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ НАБУТТЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ, ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ДОСЯГНЕНЬ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. При прийомі на роботу науково-педагогічні, педагогічні працівники повинні надати до відділу кадрів Університету заповнені форми «Відповідність відображення показників НПП у системі ORCID (Додаток 1) з урахуванням вимог щодо наявності посилань, форми "Перелік досягнень у професійній діяльності відповідно до п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності" (Додаток 2) та згоду на обробку персональних даних (Додаток 3). Відділ кадрів передає заповнені додатки або їх електронну версію до Центру ліцензування та акредитації. Після прийняття на роботу науково-педагогічних, педагогічних працівників відділ кадрів надає скани (кольорові) документів про освіту, паспорт, ідентифікаційний код Центру ЄДЕБО та моніторингу якості освіти для внесення даних до ЄДЕБО (від працівника отримується згода за додатком 3). Про прийняття та звільнення науково-педагогічних, педагогічних працівників відділ кадрів повідомляє Центр менеджменту якості освіти, Центр ліцензування та акредитації протягом двох днів.

Під час отримання нових або продовженні існуючих досягнень у професійній діяльності науково-педагогічні, педагогічні працівники повинні актуалізувати інформацію в формі «Перелік досягнень у професійній діяльності відповідно до п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (Додаток 2) (надсилається до центру менеджменту якості освіти, відділу науки та інновацій) протягом десяти днів з дня їх отримання, публікації у науковому виданні або репозитарію ДУЕТ.

Форми «Відповідність відображення показників НПП у системі ORCID (Додаток 1) оновлюється щорічно до 20 січня та надсилається до відділу науки та інновацій. Зазначені форми зберігаються на електронному ресурсі Університету з регламентацією прав доступу.

2.2. Під документами, які підтверджують набуття науково-педагогічними, педагогічними працівниками досягнень у професійній діяльності згідно п. 38 Ліцензійних умов слід розуміти:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection – *підтверджується переліком публікацій з посиланням на джерело, де стаття опублікована відповідно до Додатку 2;*

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір – *посилання на джерело відповідно до Додатку 2;*

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора) - *посилання на джерело (протокол Вченої ради закладу вищої освіти (МОН України, інший орган), номер, дата) відповідно до Додатку 2;*

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування - *посилання на джерело (протокол науково-методичної ради закладу вищої освіти, номер, дати відповідно до Додатку 2;*

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня – *посилання на джерело відповідно до Додатку 2;*

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня - *посилання на джерело відповідно до Додатку 2;*

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад – *посилання на джерело відповідно до Додатку 2;*

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах – *посилання на джерело відповідно до Додатку 2;*

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) – *посилання на джерело відповідно до Додатку 2;*

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії – *посилання на джерело відповідно до Додатку 2;*

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою) – посилання на джерело відповідно до Додатку 2;

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій - підтверджується переліком публікацій з посиланням на джерело, де стаття опублікована відповідно до Додатку 2;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік – посилання на джерело відповідно до Додатку 2;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу – посилання на джерело відповідно до Додатку 2;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня) – посилання на джерело відповідно до Додатку 2;

16) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях – посилання на джерело відповідно до Додатку 2;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності) – посилання на джерело відповідно до Додатку 2.

### 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

3.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 29.11.2023 року (протокол №4)

Голова науково-методичної ради,

В.о. проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи

В.о. проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

В. ОРЛОВ

С. ГУШКО

О. ГОРОБСІЙ

О. СЛІСАРЕНКО

## Відповідність відображення показників НПП у системі ORCID

|  | Показники НПП  | Розділи ORCID   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|--|---|---|------|------|------|------|
| *актуалізувати інформацію за увесь період (обов'язкове посилання на кольорову сканкопію документу) |  |   |   |      |      |      |      |
|  | ID: <ul style="list-style-type: none"> <li>CV Curriculum Vitae - Europass</li> <li>Profile DUET</li> <li>Facebook@</li> <li>Scopus Author ID</li> <li>Web of Science ResearcherID</li> <li>Google Scholar</li> <li>ResearchGate</li> </ul> | Websites & social links<br>Other IDs  | Ім'я та прізвище (укр/ англ)<br>Контактний номер телефону<br>Службова пошта<br>Обліковий запис ORCID ID |      |      |      |      |
| <b>Employment</b>  |  |   |   |      |      |      |      |
| 1.   | педагогічна, науково-педагогічна, наукова діяльність   | Employment section /<br>працевлаштування                                      | -   | -    | -    | -    | -    |
| 2.   | практична робота за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)  | Employment section /<br>працевлаштування                                      | -   | -    | -    | -    | -    |
| <b>Education and qualifications</b>  |  |   |   |      |      |      |      |
| 3.   | документ про вищу освіту   | Education and Qualification section<br>/ освіта та кваліфікації               | -   | -    | -    | -    | -    |
| 4.   | документ про неформальну освіту (в т.ч. стажування, практики, підвищення кваліфікації тощо)  | Education and Qualification section<br>/ освіта та кваліфікації               | -   | -    | -    | -    | -    |
| 5.   | документ про присудження наукового ступеня   | Education and Qualification section<br>/ освіта та кваліфікації               | -   | -    | -    | -    | -    |
| 6.   | документ про присудження вченого звання  | Education and Qualification section<br>/ освіта та кваліфікації               | -   | -    | -    | -    | -    |
| <b>Invited positions and distinctions</b>  |  |   |   |      |      |      |      |
| 7.   | формальні стосунки – поза межами роботи – між особою та організацією, наприклад, почесний дослідник, стипендіат або відзнака нагородою чи почесним ступенем *  | Invited position or distinction<br>section / запрошені посади або<br>відзнаки | -   | -    | -    | -    | -    |
| <b>Membership and service</b>  |  |   |   |      |      |      |      |
| 8.   | наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;   | Membership and service section /<br>членства і служба                         | -   | -    | -    | -    | -    |
| 9.   | участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;  | Membership and service section /<br>членства і служба                         | -   | -    | -    | -    | -    |
| 10.  | виконання функцій головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;         | Membership and service section /<br>членства                                  | -   | -    | -    | -    | -    |

|     |  |  |   |   |   |   |   |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|
| 11. | робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);   | Membership and service section / членства і служба | - | - | - | - | - |
| 12. | участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;   | Membership and service section / членства          | - | - | - | - | - |
| 13. | наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);  | Membership and service section / членства і служба | - | - | - | - | - |
| 14. | керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов’язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов’язків головного секретаря, головного судді, судді | Membership and service section / членства і служба | - | - | - | - | - |

|                |  |  |   |   |   |   |   |   |
|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|
|                | міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;  |  |   |   |   |   |   |   |
| 15.            | керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня); | Membership and service section / членства і служба | - | - | - | - | - | - |
| 16.            | діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;   | Membership and service section / членства          | - | - | - | - | - | - |
| <b>Funding</b> |  |  |   |   |   |   |   |   |
| 17.            | виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту)  | Funding / фінансування                             | - | - | - | - | - | - |
| 18.            | гранти, держбюджетні теми  | Funding / фінансування                             | - | - | - | - | - | - |
| <b>Works</b>   |  |  |   |   |   |   |   |   |
| 19.            | публікації у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection   | Works section / роботи                             | - | - | - | - | - | - |
| 20.            | інші публікації у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз та переліку фахових видань України  | Works section / роботи                             | - | - | - | - | - | - |
| 21.            | патенти на винахід або деклараційні патенти на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір   | Works section / роботи                             | - | - | - | - | - | - |
| 22.            | підручники чи навчальні посібники (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)   | Works section / роботи                             | - | - | - | - | - | - |
| 23.            | навчально-методичні посібники/посібники для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронні курси на освітніх платформах ліцензіатів, конспекти лекцій/практикуми/методичні вказівки/рекомендації/ робочі програми, інших друковані навчально-методичні праці (посилання на репозитарій ДУЕТ / Dspace)  | Works section / роботи                             | - | - | - | - | - | - |
| 24.            | захист дисертації на здобуття наукового ступеня (зазначити автореферат) (посилання на репозитарій ДУЕТ / Dspace)   | Works section / роботи                             | - | - | - | - | - | - |
| 25.            | наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики  | Works section / роботи                             | - | - | - | - | - | - |

| <i>Розділи ORCID</i>  | <i>Метадані елементів (структура)</i>  | Редакція метаданих  |
|---|--|---|
| Employment section / працевлаштування                                   | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894694-Metadata-in-the-Employment-section">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894694-Metadata-in-the-Employment-section</a>  | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894834-Add-employment-information-to-your-ORCID-record">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894834-Add-employment-information-to-your-ORCID-record</a>                         |
| Education and Qualification section / освіта та кваліфікації            | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894714-Metadata-in-the-Education-and-Qualification-section">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894714-Metadata-in-the-Education-and-Qualification-section</a>  | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006973933-Add-an-education-or-qualification-to-your-ORCID-record">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006973933-Add-an-education-or-qualification-to-your-ORCID-record</a>           |
| Invited position or distinction section / запрошені посади або відзнаки | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360014612533-Metadata-in-the-Invited-position-or-distinction-section">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360014612533-Metadata-in-the-Invited-position-or-distinction-section</a>  | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360008897654-Add-an-invited-position-or-distinction-to-your-ORCID-record">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360008897654-Add-an-invited-position-or-distinction-to-your-ORCID-record</a> |
| Membership and service section / членства                               | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360014612593-Metadata-in-the-Membership-and-service-section">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360014612593-Metadata-in-the-Membership-and-service-section</a>  | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360008897694-Add-a-membership-or-service-to-your-ORCID-record">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360008897694-Add-a-membership-or-service-to-your-ORCID-record</a>                       |
| Funding / фінансування  | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894674-Metadata-in-the-Funding-section">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894674-Metadata-in-the-Funding-section</a>  | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006897214-Add-funding-information-to-your-ORCID-record">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006897214-Add-funding-information-to-your-ORCID-record</a>                               |
| Works section / роботи  | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006971353-Metadata-in-the-Works-section">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006971353-Metadata-in-the-Works-section</a><br><a href="https://info.orcid.org/faq/what-work-types-does-orcid-support/">https://info.orcid.org/faq/what-work-types-does-orcid-support/</a> | <a href="https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006973133-Add-works-to-your-ORCID-record">https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006973133-Add-works-to-your-ORCID-record</a>   |



Перелік  
досягнень у професійній діяльності відповідно до  
п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

(прізвище, ім'я, по батькові)

за період (5 років) \_\_\_\_\_

| Пункт<br>досягнень<br>згідно<br>Ліцензійних<br>умов | Досягнення   |
|---|--|
| П.1   | <p><b>Перелік публікацій науково-педагогічного, педагогічного працівника відповідно до стандарту з посиланням та зазначинням за наявності фаховості видання та категорійність видання</b></p> <p>Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 року № 40 (zareestrovano в Мін'юсті 3 лютого 2017 р. № 155/30023) МОН України спростило вимоги до оформлення списку використаних джерел. Зокрема, на вибір можна використовувати Національний стандарт України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015» або один із стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій, які є загальноновживаними в зарубіжній практиці оформлення наукових робіт.</p> <p>Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах<br/><a href="https://ula.org.ua/images/uba_document/programs/academ_integrety/Academ_4_12_red1.pdf">https://ula.org.ua/images/uba_document/programs/academ_integrety/Academ_4_12_red1.pdf</a></p> <p>Стандарт ДСТУ 8302:2015<br/><a href="http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf">http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf</a></p> <p>Генератори посилань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <a href="https://www.grafiati.com/uk/">Grafati (https://www.grafiati.com/uk/ )</a> – безкоштовний сервіс автоматичного оформлення посилань і створення списків використаних джерел за українськими та міжнародними стандартами: ДСТУ 8302:2015, ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (БАК), APA, MLA, Chicago та Harvard.</li> <li>– <a href="http://vak.in.ua">VAK.in.ua</a> – портал, присвячений полегшенню процедури оформлення наукових джерел відповідно до вимог Вищої атестаційної комісії (ВАК) України.</li> </ul> |
| П.2   | <p><b>Наявність одного патенту на винахід;</b></p> <p><b>або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні,</b></p> <p><b>або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;</b></p> <p>оформити за стандартом з посиланням</p>   |

|     |   |
|-----|---|
| П.3 | <p><b>Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні)</b></p> <p><b>або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)</b></p> <p>вказати джерело або оформити за стандартом з посиланням</p>  |
| П.4 | <p><b>Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів,</b></p> <p><b>конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування.</b></p> <p>вказати джерело або оформити за стандартом з посиланням</p>     |
| П.5 | <p><b>Захист дисертації на здобуття наукового ступеня.</b></p> <p>науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом)</p> <p>інформацію про автореферат оформити за стандартом ДСТУ 8302:2015 з посиланням</p> <p>інформація про диплом посиланням на кольорову копію</p>  |
| П.6 | <p><b>Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня.</b></p> <p>науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом)</p> <p>інформацію про автореферат оформити за стандартом з посиланням (за наявності)</p>   |
| П.7 | <p><b>Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад</b></p> <p>інформацію про автореферат оформити за стандартом з посиланням</p> <p>посилання на сайт ЗВО, в якому діє постійна спеціалізована вчена рада (склад ради), або посилання на накази МОН України щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад</p>                     |
| П.8 | <p><b>Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; Виконання функцій члена редакційної колегії іноземного наукового видання:</b></p> <p>посилання на джерело</p> |

|      |   |
|------|---|
| П.9  | <p><b>Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН</b></p> <p>або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти,</p> <p>або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії,</p> <p>або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства,</p> <p>або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН,</p> <p>наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування,</p> <p>або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю).</p> <p>посилання на джерело (назва ради, рік роботи, склад ради)</p> |
| П.10 | <p><b>Участь у міжнародних наукових та/</b></p> <p><b>або освітніх проектах,</b></p> <p><b>залучення до міжнародної експертизи,</b></p> <p><b>наявність звання “суддя міжнародної категорії”</b></p> <p>посилання на джерело</p>  |
| П.11 | <p><b>Наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)</b></p> <p>посилання на джерело</p>  |
| П.12 | <p><b>Наявність апробаційних та/</b></p> <p><b>або науково-популярних, та</b></p> <p><b>/або консультаційних (дорадчих), та/</b></p> <p><b>або науково-експертних публікацій з наукової</b></p> <p><b>або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій.</b></p> <p>оформити за стандартом з посиланням</p>  |
| П.13 | <p><b>Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік.</b></p> <p>оформити за стандартом з посиланням (силабус)</p>  |

|              |  |
|--------------|--|
| <p>П.14</p>  | <p>Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу</p> <p>посилання на джерело</p> |
| <p>П.15</p>  | <p>Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»;</p> <p>участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів</p> <p>чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня)</p> <p>посилання на джерело</p>   |
| <p>П. 16</p> | <p>діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;</p> <p>посилання на джерело</p>  |
| <p>П.17</p>  | <p>досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)</p> <p>посилання на джерело, не потребує оприлюднення документу підтвердження</p>   |

**ЗГОДА**  
**На обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_, народився (-лась) \_\_\_\_\_,  
паспорт серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ким, коли)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою ведення бази персональних даних необхідних Державному університету економіки і технологій для своєчасного внесення достовірної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, репозитарію Університету, Moodle офіційного сайту Державного університету економіки і технологій:

даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел (оригіналів документів) у такому обсязі, зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 Закону України «Про захист персональних даних», стаття 14 Закону України «Про доступ публічної інформації»;

зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для доповнення моїх персональних даних до відділу кадрів Університету.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

### Історія документа

| Дата події | Назва події                  |
|------------|------------------------------|
| 23.02.2023 | Наказ від 23.02.2023 р. №34  |
| 30.11.2023 | Наказ від 30.11.2023 р. №198 |