

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МАТЕРІАЛЬНЕ ТА МОРАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ,
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

протокол від «29» грудня 2022 р. №6

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

«29» грудня 2022 р.



Введено в дію наказом

від «29» грудня 2022 р. №203

Кривий Ріг
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до п.20 ч.2 ст.32, ст. 59 Закону України «Про вищу освіту», ст.ст. 57, 61 Закону України «Про освіту», закону України «Про державні нагороди», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Колективного договору Державного університету економіки і технологій.

2. ЗАОХОЧЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗА ДОСЯГНЕННЯ У НАУКОВІЙ РОБОТІ

2.1. Механізми стимулювання, визначені у даному пункті, застосовуються до науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, які активно займаються науковою і науково-організаційною діяльністю у Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет).

2.2. Матеріальне заохочення застосовується за умови, якщо при оприлюдненні результатів наукових досліджень у вихідних даних публікації зазначена належність (афіліація) до Державного університету економіки і технологій.

2.3. Матеріальне заохочення здійснюється за звітний період працівника. Звітним періодом вважається навчальний рік.

2.4. Моральне та матеріальне заохочення працівників здійснюється шляхом преміювання – на підставі наказу ректора – відповідно до критеріїв і у розмірах, наведених у Додатку 1. Витрати на матеріальне заохочення здійснюються за рахунок спеціального фонду за умови наявності коштів.

2.5. Питання про матеріальне заохочення працівників порушується поданням керівників структурних підрозділів Університету на ім'я ректора за результатами їх звітування на засіданнях кафедр щодо виконання планів роботи за навчальний рік.

2.6. У разі преміювання авторського колективу подання порушується на весь авторський колектив із обов'язковим зазначенням авторського внеску усіх співавторів.

2.7. Подання про матеріальне заохочення за результатами наукової роботи не оформлюються, якщо:

- у публікаціях працівника відсутня або невірно вказана афіліація;
- на сторінці працівника на преміювання в реєстрі ORCID (<https://orcid.org>) відсутня або невірно вказана афіліація;
- на сторінці профілю в Google Академія (<https://scholar.google.com.ua>) відсутня або невірно вказана афіліація та відсутня актуальна інформація щодо публікаційної активності Претендента.

2.8. Питання про матеріальне заохочення за оприлюднення результатів наукових досліджень у виданнях, що індексуються БД Scopus та/або WoS, розглядається по кожній публікації окремо.

2.9. До подання додається копія першої сторінки публікації з вихідними даними.

2.10. Заохоченню підлягають також працівники, які отримали стипендію Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України за видатні заслуги у сфері вищої освіти та державні нагороди (орден; медаль; почесне звання України; Державна премія України; президентська відзнака.). Премія призначається одноразово після отримання Університетом відповідних документів про призначення стипендії чи державної нагороди.

3. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА ВИСОКІ ДОСЯГНЕННЯ У НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІЙ, ПЕДАГОГІЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СУМЛІННЕ ВИКОНАННЯ ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ

3.1. Відповідно до чинного законодавства з метою відзначення кращих науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників Державного університету економіки і

технологій за значні особисті досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти, особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів та наукових кадрів, навчання і виховання студентської молоді, плідну науково-педагогічну діяльність, за багаторічну сумлінну працю, високі досягнення у науковій, науково-педагогічній, педагогічній роботі, зразкове виконання посадових обов'язків та у зв'язку з державними, професійними святами, з нагоди ювілейних днів народження.

3.2. Відзнаками Університету є:

- Почесна грамота Університету;
- Грамота Університету;
- подяка ректора Університету.

3.3. Нагородження заохочувальними відзнаками Університету здійснюється послідовно, починаючи з подяки. Нагородження відзнакою вищого рівня можливе не раніше, ніж через 1 рік після нагородження відзнакою попереднього ступеня.

3.4. Нагородження заохочувальними відзнаками Університету здійснюється:

- за значні досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти, навчання і виховання студентської молоді;
- за багаторічну сумлінну працю в Університеті, зразкове виконання посадових обов'язків, високі досягнення в науково-педагогічній роботі та професіоналізм;
- особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів та наукових кадрів;
- впровадження сучасних методів навчання і виховання здобувачів освіти;
- плідну науково-педагогічну діяльність, значні досягнення у наукових дослідженнях;
- з нагоди професійного свята – Дня працівників освіти;
- з нагоди Дня науки;
- з нагоди Дня соборності України;
- з нагоди дня Конституції України;
- з нагоди Дня Української державності;
- з нагоди святкування ювілейної дати від дня народження особи, що подається до нагородження заохочувальною відзнакою Університету. Уперше вони відзначаються у день п'ятдесятиріччя з дня народження, наступні відзначення проводяться не раніше, ніж через 10 років.

3.5. Працівники, до яких були застосовані дисциплінарні стягнення, протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення не можуть бути нагороджені заохочувальними відзнаками Університету (ст. 151 КЗпП України).

3.6. Подякою ректора Університету, як правило, відзначаються працівники, які мають стаж роботи в Університеті не менше одного року.

Грамотою Університету відзначаються працівники, які раніше були заохочені подякою і мають стаж роботи в Університеті не менше двох років.

Почесною грамотою Університету відзначаються працівники, які раніше були нагороджені Грамотою Університету.

3.7. Висунення кандидатур на нагородження заохочувальними відзнаками Університету здійснюється гласно, як правило, у трудовому колективі структурного підрозділу, де працює особа, яку представляють до заохочення.

3.8. Клопотання про нагородження заохочувальними відзнаками Університету подається ректору Університету керівником структурного підрозділу або виборним органом відповідної профспілкової організації не пізніше, ніж за 1 місяць до дати нагородження. Клопотання керівника структурного підрозділу узгоджується з профспілковою організацією.

3.9. У клопотанні вказуються:

- прізвище, ім'я та по батькові особи із зазначенням посади;
- подія, до якої пропонується відзначення;

- вид відзнаки;
- заслуги, за які пропонується відзначення (високі досягнення в науковій, навчально-методичній, виховній, навчальній, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі; високі досягнення у виробничій діяльності тощо);
- стаж роботи в Університеті;
- відомості про попередні відзнаки і заохочення та копії цих документів.

3.10. У разі позитивного рішення про заохочення працівника відділ кадрів готує наказ про відзначення та оформлює грамоти зразки яких виготовлені відповідно до затвердженого паспорту стандартів. Технічне забезпечення оформлення бланків грамот здійснює відділ кадрів та канцелярія Університету.

3.11. За особливі трудові заслуги працівники Університету представляються до нагородження державними нагородами, державними та відомчими відзнаками (ЗУ «Про державні нагороди України», Указ Президента України «Про почесні звання» від 29.06.2001 №476/2001, Наказ МОНУ від 30.07.2013 № 1047 «Про затвердження Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України» та ін.).

Документи для представлення до нагородження надаються з дотриманням вимог та в терміни, встановлені нормативними актами.

Клопотання про нагородження та витяг із протоколу засідання трудового колективу структурного підрозділу (кафедри, факультету, навчально-наукового інституту) подається ректору Університету. Кандидатури на нагородження розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету.

3.12. Вручення Почесної грамоти Університету, Грамоти Університету, оголошення подяки ректора Університету проводиться в урочистій обстановці ректором Університету або за його дорученням одним із ректорів Університету.

3.13. У трудовій книжці працівника робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу.

3.14. Особи, нагороджені заохочувальними відзнаками Університету, повинні дбайливо ставитися до їх збереження. У разі втрати (псування) нагороди її дублікат не видається.

3.15. За бажанням працівника в його особовій справі можуть зберігатися копії документів про заохочення інших підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування тощо.

4. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ, НАУКОВИМ, ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ

4.1. Матеріальна допомога є складовою системи соціального захисту, не є обов'язковим видом оплати праці та надається штатним науково-педагогічним, педагогічним працівникам у вигляді грошової допомоги.

4.2. Допомога на оздоровлення педагогічним та науково-педагогічним працівникам, передбачена статтею 57 Закону України «Про освіту». Допомога на оздоровлення надається в сумі не більше ніж один посадовий оклад (ставки заробітної плати) на рік, крім матеріальної допомоги на поховання, за рахунок фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1298 від 30 серпня 2002 року.

4.3. Матеріальна допомога на соціально-побутові потреби може надаватися працівникам Університету з таких підстав:

- компенсація витрат на лікування, реабілітацію у випадку тривалої хвороби працівника або членів його родини першого ступеня споріднення;
- скрутне матеріальне становище працівника;

- нещасний випадок з працівником або членам його родини першого ступеня споріднення;
- одруження працівника;
- народження дитини;
- в непередбачуваних випадках, коли необхідність її отримання виникла раптово, з інших поважних причин, що потребують значних фінансових витрат, які підтверджуються відповідними документами.

4.4. Матеріальна допомога на поховання надається у випадках:

- смерті працівника – в розмірі 2000,00 грн;
- смерті членів його родини першого ступеня спорідненості – в розмірі 1000,00 грн.

4.5. Сумарний розмір матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та інші види допомоги не повинен перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на рік (без врахування допомоги на поховання). Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань виплачується за рахунок економії фонду заробітної плати спеціального фонду.

4.6. Матеріальна допомога надається на підставі заяви працівника, у якій вказано мотиви одержання матеріальної допомоги. Заяву погоджує керівник структурного підрозділу. До заяви додаються:

- копії документів, що підтверджують об'єктивність звернення;
- у разі смерті – копію свідоцтва про смерть та копії документів, що підтверджують ступінь споріднення.

4.7. Виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та інші види допомоги здійснюється за результатами розгляду заяви працівника та пропозицій комісії на підставі наказу ректора Університету.

4.8. Підготовку проекту наказу здійснює відділ кадрів.

4.9. Виплата матеріальної допомоги здійснюється разом із виплатою заробітної плати за відповідний місяць.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 20.12.2022 року (протокол № 5)

Голова науково-методичної ради,
В.о. проректора з науково-педагогічної
та навчальної роботи

В.о. проректора з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

Начальник відділу кадрів
Головний бухгалтер
Голова ПО
Голова ППО
Начальник юридичного відділу

В. ОРЛОВ

С. ГУШКО

О. ГОРОБЕЙ

М. НАЄЗЖА

Н. СУСЛО

Н. ВОЛОШАНЮК

О. СЛІСАРЕНКО

УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

№	Критерій преміювання	Розмір преміювання (у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати))	Умови преміювання
1	Захист дисертації:		Подання на преміювання оформлюється після отримання диплому доктора філософії / доктора наук.
	на здобуття наукового ступеня доктора філософії	до 100	
	на здобуття наукового ступеня доктора наук	до 100	
2.	Публікація наукових статей у наукових періодичних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web of Science Core Collection. При опублікуванні наукової статті в журналі, що за результатами ранжування Web of Science або Scopus в окремій тематичній категорії (за величиною Impact Factor або SJR) належить:		Подання на преміювання за опублікування оформлюється по кожній статті окремо. Премія розраховується на весь авторський колектив. Розмір премії кожному з авторів - працівників Університету визначається пропорційно до величини творчого внеску. Наукова стаття повинна бути відображена у вказаних базах даних.
	до квартилю Q1	до 50	
	до квартилю Q2	до 40	
	до квартилю Q3	до 30	
	до квартилю Q4	до 20	
3.	Стипендія Кабінету Міністрів України за видатні заслуги у сфері вищої освіти	до 100	Подання на преміювання оформлюється після призначення стипендії
4.	Стипендія Міністерства освіти і науки України за видатні заслуги у сфері вищої освіти	до 100	Подання на преміювання оформлюється після призначення стипендії
5.	Державні нагороди		Подання на преміювання оформлюється після призначення державної нагороди та надання відповідного документу.
	почесне звання України;	до 50	
	Державна премія України;	до 100	
	президентська відзнака	до 50	
	орден	до 50	
	медаль	до 50	
6.	Публікація навчально-наукових видань (підручники, монографії, навчальні посібники)	до 50	Подання на преміювання за опублікування оформлюється по кожному виданню окремо. Премія розраховується на весь авторський колектив. Розмір премії кожному з авторів - працівників Університету визначається пропорційною до величини творчого внеску. Навчально-наукове видання повинно бути відображене у системі ORCID та мати індекс DOI.
	за умов видання не менш ніж на двох мовах (одна з яких є англійська)	до 100	
	за умов видання на українській мові	до 50	

Історія документа

Дата події	Назва події
29.12.2022	Наказ від 29.12.2022 р. №203