

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ДРУКУ
ПІДРУЧНИКІВ, НАВЧАЛЬНИХ ПОСІБНИКІВ,
МОНОГРАФІЙ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

протокол від «26» січня 2023 р. №8

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

«26» січня 2023 р.

Введено в дію наказом

від «26» січня 2023 р. №19

Кривий Ріг

2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює порядок рекомендації до друку підручників, навчальних посібників, монографій у Державному університеті економіки і технологій (далі – університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про загальну середню освіту», наказів МОН України, інших нормативно-правових актів, що регламентують наукову діяльність.

1.3. Персональна відповідальність за оригінальність змісту, науково-методичний рівень підручників, навчальних посібників, монографій, що подається для рекомендації вченими радами науково-навчальних інститутів та університету покладається на автора (авторів).

Завідувачі кафедр та експерти всіх рівнів – першого (кафедрального), другого (інститутського), третього (університетського), які рекомендували роботи до друку, та у яких виявлено плагіат або обґрунтовані зауваження щодо наукової або методичної невідповідності, позбавляються права участі в експертизі.

2. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ВИДАННЯМИ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ДРУКУ

2.1. Рукопис підручників, навчальних посібників, монографій розглядається на засіданні профільної кафедри з приводу його актуальності, наукового та методичного рівня, відповідності програмі освітнього компоненту, дотримання вимог цього Положення тощо.

2.2. За результатами обговорення кафедра приймає обґрунтоване рішення про направлення рукопису на подальший розгляд або відправлення його на доопрацювання чи про відхилення рукопису.

2.3. За умови позитивного рішення кафедри подальший розгляд рукопису та отримання рекомендації до друку здійснюється вченою радою навчально-наукового інституту/факультету.

2.4. За умови позитивного рішення вченою радою навчально-наукового інституту/факультету видання подається на розгляд науково-технічної ради університету з метою визначення дотримання автором підручників, навчальних посібників, монографій вимог академічної доброчесності та отримання відповідного висновку. На розгляд науково-технічної ради університету надається електронний файл рукопису, відповідно до Положення про порядок перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у Державному університеті економіки і технологій.

2.5. За умови отримання витягу з протоколу засідання науково-технічної ради про дотримання вимог академічної доброчесності автором видання подаються на розгляд науково-методичної ради університету наступні документи:

- електронний файл рукопису, підготовлений у текстовому редакторі Microsoft Word;
- обґрунтування видання (про доцільність видання посібника/підручника, монографії);
- ксерокопії 3 рецензій (з них – 2 зовнішні (бажано доктори наук), 1 внутрішня);
- витяг з протоколу засідання профільної кафедри з відповідним рішенням та обґрунтуванням доцільності публікації видання;
- витяг з протоколу засідання вченої ради навчально-наукового інституту/факультету;
- витягу з протоколу засідання науково-технічної ради університету про дотримання вимог академічної доброчесності автором (авторами) підручників, навчальних

посібників, монографій;

- інформація про автора (авторів) (додаток).

Науково-методична рада Університету має право додатково вимагати інші супровідні документи та залучати фахівців для незалежного рецензування даного видання.

2.6. На підставі розгляду наданого комплексу документів науково-методична рада університету приймає рішення про клопотання перед вченою радою університету щодо рекомендації даного видання до друку або направлення його на доопрацювання чи про його відхилення.

2.6. За умови позитивного рішення науково-методичної ради університету зазначений комплект документів разом з витягом з протоколу засідання науково-методичної ради університету передається на розгляд вченої ради університету.

2.7. Виданням, рекомендованим вченою радою університету до друку, надається гриф «Рекомендовано вченою радою Державного університету економіки і технологій».

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення затверджується вченою радою університету та набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора університету.

3.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора.

Учений секретар університету



Наталя БАГАШОВА

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 17.01.2023 року (протокол № 6)

Голова науково-методичної ради,
в.о. проректора з науково-педагогічної
та навчальної роботи



В. ОРЛОВ

Голова науково-технічної ради,
в.о. проректора з наукової роботи
та міжнародних зв'язків



С. ГУШКО

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО

Інформація про авторів підручників, навчальних посібників, монографій

(назва)

№	Прізвище Ім'я По-батькові	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	Місце роботи (кафедра, факультет/ інститут)	Контактні телефони

Історія документа

Дата події	Назва події
26.01.2023	Наказ від 26.01.2023 р. №19