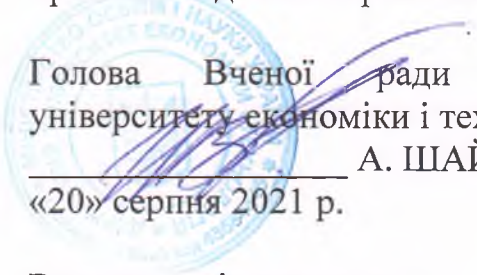


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ
ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ОСІБ,
ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від «20» серпня 2021 р. № 1

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН
«20» серпня 2021 р.

Введено в дію наказом
від «20» серпня 2021 р. № 108

Кривий Ріг
2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у Державному університеті економіки і технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050).

1.2. Дія цього Порядку поширюються на всіх осіб, які навчаються у Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет) за державним замовленням на денній формі навчання (з відривом від виробництва).

Здобувачам вищої освіти, які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними та юридичними особами, стипендії, допомога, премії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ

2.1. Матеріальна допомога та заохочення за особливі успіхи у навчанні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній та громадській діяльності здійснюється за рахунок:

- коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому Міністерством освіти і науки України та за умовою економії коштів за основною діяльністю, яка утворюється протягом бюджетного року;

- цільових благодійних чи спонсорських внесків юридичних та фізичних осіб, інших позабюджетних джерел, не заборонених чинним законодавством.

2.2. Кошти, передбачені цим Положенням, використовуються на забезпечення:

1) матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти, першочергово з числа пільгових категорій, а саме:

- а) із малозабезпечених сімей;
- б) дітей-сиріт, діти один з батьків який помер, позбавлених батьківського піклування;
- в) здобувачів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;
- г) осіб відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- д) одиноких матерів та батьків, які виховують дитину без батька (матері);
- е) осіб, визнаних учасниками бойових дій, інвалідами війни та дітям цих осіб;
- є) осіб, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції або помер внаслідок отриманих там поранень, контузій, каліцтва чи захворювання;
- ж) осіб, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту або помер внаслідок отриманих в ході їх перебігу поранення, контузій чи каліцтва;
- з) особи, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
- и) у разі смерті батьків;
- і) особи, які потребують коштів на лікування чи мають скрутне матеріальне становище.

2) матеріального заохочення здобувачів за особливі успіхи у навчанні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній та громадській роботі;

3) фінансування заходів, пов'язаних з лікуванням та оздоровленням здобувачів.

2.3. Розмір матеріальної допомоги або матеріального заохочення (преміювання) визначається в індивідуальному порядку, але не може перевищувати 1-ї мінімальної академічної стипендії.

2.4. Розрахунок та облік коштів, передбачених на надання матеріальної допомоги та заохочення, здійснюється відділом бухгалтерського обліку та фінансової звітності Університету.

3. МЕХАНІЗМ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ)

3.1. Матеріальна допомога:

- 1) підставою для отримання допомоги є особиста заява здобувача вищої освіти, погоджена директором навчально-наукового інституту/деканом факультету і Головою органу студентського самоврядування;
- 2) заява розглядається стипендіальною комісією Університету, яка встановлює розмір допомоги залежно від потреби та наявних коштів;
- 3) на підставі рішення стипендіальної комісії видається наказ по Університету про надання коштів із зазначенням джерела фінансування;
- 4) відмова у наданні допомоги повинна бути вмотивована.

3.2. Преміювання:

- 1) матеріальне заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти здійснюється за особливі успіхи у навчанні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній та громадській діяльності, за поданням директора навчально-наукового інституту/декана факультету, Голови ради студентського самоврядування;
- 2) після розгляду і затвердження стипендіальною комісією поданих пропозицій щодо преміювання видається відповідний наказ по Університету із зазначенням частини п. 2.1 Положення, з якої здійснюється виплата премії.

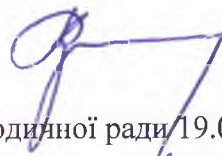
3.3. Керівники та особи, що звертаються за наданням матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання) несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за достовірність наданих даних.

4. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

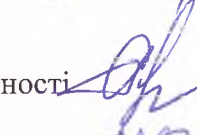
4.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

В.о. проректора з науково-педагогічної та виховної роботи



Валентин ОРЛОВ

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 19.08.2021 року (протокол № 1)/
Голова науково-методичної ради,
в.о. проректора з науково-педагогічної, навчальної роботи та міжнародної діяльності



С. ГУШКО

Голова РСС



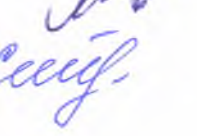
А. ВЕЛИКА

Голова ППО ПОН ДУЕТ



А. МАКСИМОВА

Голова профспілкової організації ДУЕТ ПО ПМГУ ПАТ АМКР



Н. СУСЛО

Головний бухгалтер

М. НАЄЗЖА

Провідний юрисконсульт

Н. СЕРГЄЄВА