

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИБОРУ ОСВІТНІХ
КОМПОНЕНТІВ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від 29.09.2025 р. №2



Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
_____ А. ШАЙКАН

Введено в дію наказом
від 29.09.2025. № 213

Кривий Ріг
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію вибору освітніх компонентів вибіркової складової освітніх програм (далі – Положення) містить основні вимоги щодо реалізації здобувачем права на індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору відповідно до пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті економіки і технологій, Положення про освітні програми Державного університету економіки і технологій, Положення про індивідуальний навчальний план та інших внутрішніх нормативних документів Державного університету економіки і технологій (далі - Університет).

1.2. Цим Положенням визначається процедура формування переліку, обрання та організації вивчення здобувачами вищої освіти Університету вибірових освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою і навчальним планом, здійснення контролю за результатами навчання за обраними освітніми компонентами.

1.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами нечаткового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, затвердженими згідно вимог Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті економіки і технологій, Положення про освітні програми Державного університету економіки і технологій.

1.4. Положення забезпечує реалізацію здобувачами вищої освіти права на вільний вибір частини освітніх компонентів освітньої програми та навчального плану та умови для унормування таких процедур: формування та доведення до відома здобувачів вищої освіти переліку освітніх компонентів вільного вибору; здійснення вибору здобувачами вищої освіти освітніх компонентів із Баз вибірових компонентів (далі - База); організації вивчення вибірових освітніх компонентів (формування навчальних груп); визнання результатів навчання за вибіровими освітніми компонентами.

1.5. Повноваження щодо реалізації даного Положення покладається на Центр менеджменту якості освіти Університету та Центр студентських комунікацій Університету/відділ аспірантури.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

2.1. Освітня програма містить обов'язкові та вибірові освітні компоненти. Обсяг освітніх компонентів вільного вибору здобувачів вищої освіти повинен складати не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС), передбачених для освітньої програми відповідного рівня вищої освіти.

2.2. Загальний обсяг обов'язкової та вибіркової складової індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти має становити не менше ніж 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік.

2.3. Освітні компоненти вибіркової складової освітньої програми – це освітні компоненти у межах кожної освітньої програми, які запроваджуються закладом вищої освіти для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача, розвитку та поглиблення його компетентностей, передбачених освітньою програмою, врахування регіональних особливостей ринку праці, ефективної реалізації інтелектуального потенціалу здобувачів тощо.

2.4. Вибіркові освітні компоненти включаються до відповідних навчальних планів не раніше 3 семестру навчання для освітніх програм першого (бакалаврського) та не раніше 2 семестру для освітніх програм другого (магістерського) та третього освітньо-наукового рівнів вищої освіти.

2.5. Вибір здобувачем освітніх компонентів створює умови для досягнення ним таких цілей:

- формування індивідуальної освітньої траєкторії з метою якісної реалізації освітньої програми;
- поглиблення спеціальних (фахових) компетентностей у межах освітньої програми та здобуття додаткових компетентностей, у тому числі зі здобуттям професійної кваліфікації;
- поглиблення своїх знань та здобуття додаткових загальних і спеціальних компетентностей в межах споріднених спеціальностей і галузей знань;
- ознайомлення із сучасними науковими дослідженнями інших галузей знань і поглиблення загальних компетентностей.

2.6. Вибір освітніх компонентів вибіркової частини освітньої програми здобувач вищої освіти здійснює з метою формування індивідуального навчального плану. Невиконання вибірових освітніх компонентів індивідуального навчального плану є академічною заборгованістю.

2.7. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується на навчальний рік відповідно до навчального плану освітньої програми і включає, крім обов'язкових освітніх компонентів, обрані здобувачем вибірові компоненти з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахівця певного рівня вищої освіти, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення освітніх компонентів, що визначають зміст освітньої програми, та системи оцінювання (підсумковий контроль знань, атестації здобувача).

- 2.8. До Бази можуть бути включені освітні компоненти, які відповідають таким вимогам:
- кількість кредитів кратна трьом (для третього рівня вищої освіти – 5 кредитів) ;
 - формою підсумкового контролю є залік;
 - викладаються протягом одного семестру.

Формою підсумкового контролю визначається диференційований залік лише для вибірового освітнього компонента «Теоретична підготовка БЗВП» або інших компонентів, які здобувачі освіти мають право обрати як альтернативу в межах відповідного семестру.

При формуванні переліку вибірових освітніх компонентів враховуються рекомендації роботодавців, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників (завідувача відповідної кафедри, гаранта відповідної освітньої програми, членів відповідної проєктної групи).

2.9. Центр менеджменту якості освіти формує Базу вибірових освітніх компонентів на підставі службових записок із пропозиціями вибірових освітніх компонентів, поданих кафедрами. Сформована База попередньо розглядається та погоджується на засіданні Науково-методичної ради університету. Остаточне затвердження здійснюється Вченою радою Університету.

2.10. Процедура вибору здобувачами вибірових освітніх компонентів організовують Центр менеджменту якості освіти спільно з Центром студентських комунікацій/відділом аспірантури у строки, достатні для формування навчального навантаження на наступний навчальний рік.

Результати вибору здобувачами вибірових освітніх компонентів відображаються Центром менеджменту якості освіти у відповідному навчальному навантаженні, а Центром студентських комунікацій/відділом аспірантури – у індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти.

2.11. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти. ~~за погодженням із директором ІНН/деканом факультету.~~

2.12. Відповідальність за процес та результати вибору освітніх компонентів вибіркової складової освітніх програм покладається:

- за формування переліку компонентів від кожної кафедри із відповідними силабусами – завідувач відповідної кафедри;
- за створення Бази вибірових освітніх компонентів на навчальний рік на основі переліків наданих кафедрами – центр менеджменту якості освіти, відділ аспірантури;

- за внесення компонентів із Баз вибірових освітніх компонентів до веб-системи проведення опитувань Державного університету економіки і технологій – центр менеджменту якості освіти

- за внесення компонентів із Баз вибірових освітніх компонентів до програмного модулю підтримки освітніх компонентів вибору здобувачів системи ПП «ПОЛТЕК-СОФТ» – відділ аспірантури;

- за організацію ознайомлення здобувачів денної та заочної форм здобуття освіти зі змістом силабусів вибірових освітніх компонентів – гаранті відповідних освітніх та науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які забезпечують відповідні вибірові освітні компоненти;

- за процес вибору та формування звіту за його результатами – центр менеджменту якості освіти/відділ аспірантури;

- за технічний супровід процесу вибору здобувачами вибірових освітніх компонентів – центр цифрової трансформації;

- за відповідність обраних компонентів рівню вищої освіти, встановленим передреквізітам, передбачених силабусом, а також розумним обмеженням організаційного характеру – директори ННІ/декани факультетів за погодженням із гарантими освітніх програм/завідувачами відповідних кафедр;

- за відображення результатів вибору у індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти – центр студентських комунікацій/відділ аспірантури;

- за внесення результатів вибору до навчального навантаження – центр менеджменту якості освіти/відділ аспірантури.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ БАЗИ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

3.1. База вибірових освітніх компонентів формується як перелік компонентів за освітніми рівнями, кафедрами та семестрами, запропонований кожною кафедрою, на якій реалізується відповідна освітня програма (програми) і є відповідальною за її реалізацію. Сформована База погоджується науково-методичною радою Університету та затверджується Вченою радою Університету.

~~3.2. Внесення вибірових освітніх компонентів до Баз здійснюють усі кафедри Університету з дотриманням вимог щодо їх кадрового, наукового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення.~~

3.3. Внесення вибірових освітніх компонентів до Баз здійснюється на кожен наступний навчальний рік у такій послідовності:

- не пізніше початку календарного року, з якого починається наступний навчальний рік, для якого обирається освітній компонент, кожна кафедра подає до Центру менеджменту якості освіти/відділу аспірантури службову записку із зазначенням вибірових освітніх компонентів. Також до Центру менеджменту якості освіти/відділу аспірантури подаються відповідні силабуси, які погоджуються НМР до початку вступної кампанії.

- у службовій записці обов'язково зазначаються: назва кафедри; назва ННІ/факультету; навчальний рік; назва вибірового освітнього компонента; загальна кількість кредитів ECTS; семестр, в якому вивчається освітній компонент; форма контролю. мінімально/максимально можлива кількість здобувачів освіти, яку кафедра може забезпечити для реалізації цього вибірового компонента; передреквізити; прізвище, ім'я та по-батькові науково-педагогічного працівника, який може забезпечити освітній компонент; силабус вибірового освітнього компонента;

- не пізніше ніж через місяць після отримання таких службових записок Центр менеджменту якості освіти і відділ аспірантури встановлюють відповідність кожного науково-педагогічного працівника, що забезпечує вибіровий освітній компонент, кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та на основі цих даних формує Базу вибірових освітніх компонентів. У випадку невідповідності науково-педагогічного працівника

кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на відповідному рівні вищої освіти, пропозиція щодо такого науково-педагогічного, педагогічного працівника відхиляється. Кафедра зобов'язана замінити кандидатуру науково-педагогічного, педагогічного працівника, що забезпечує освітній компонент, або усунути недоліки в межах встановлених термінів;

- після затвердження Баз вибірових освітніх компонентів на засіданні Вченої Ради Університету центр менеджменту якості освіти вносить дані про компоненти до веб-системи проведення опитувань Державного університету економіки і технологій, а відділ аспірантури до модулю підтримки освітніх компонентів вибору здобувачів ПП «Політек-СОФТ»;

- з метою ознайомлення здобувачів вищої освіти з вибіровими освітніми компонентами на окремих сторінках сайту Університету, сторінках структурних підрозділів Центром менеджменту якості освіти (<https://www.duet.edu.ua/ua/area/students/iot/>) / відділом аспірантури розміщується перелік і силабуси вибірових освітніх компонентів. Ознайомлення проводиться шляхом організації зустрічей здобувачів освіти із завідувачами кафедр і гарантами освітніх програм, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, які забезпечують освітні компоненти. Також ознайомлення здобувачів освіти може здійснюватися шляхом надсилання повідомлень із посиланням на Базу вибірових освітніх компонентів на корпоративні пошти здобувачів освіти, в особисті електронні кабінети здобувачів освіти та/або публікацією посилань у розділі оголошень за допомогою ПС «Комунікатор»;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з можливостями вибору вибірових освітніх компонентів з Базою вибірових освітніх компонентів на поточний навчальний рік проводяться після видання наказу про зарахування здобувачів, але не пізніше початку освітнього процесу у відповідних академічних групах;

3.7. Здобувачі освіти мають право самостійно ознайомлюватись із Базою на офіційному Веб-сайті Університету. Для цього відповідні структурні підрозділи повинні підтримувати Базу у актуальному стані.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ НАЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Університет пропонує зручні та зрозумілі процедури вибору освітніх компонентів вибіркової складової навчальних планів. Зокрема, процедура вибору здобувачами освіти освітніх компонентів вибіркової складової здійснюється за допомогою веб-системи проведення опитувань Державного університету економіки і технологій для здобувачів освіти освітніх рівень бакалавр, магістр та програмного модулю підтримки дисциплін вибору студентів системи ПП «ПОЛІТЕК-СОФТ» для здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. В разі встановлення в Університеті очної або змішаної форми здобуття освіти, волевиявлення здобувачів освіти може бути здійснено у письмовій формі та результат оброблено відповідним структурним підрозділом.

4.2. Алгоритм вибору вибірових освітніх компонентів за допомогою програмного модулю підтримки освітніх компонентів вибору здобувачів освіти системи ПП «ПОЛІТЕК-СОФТ» для здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти:

- на сайті Університету користувачу потрібно натиснути на посилання "Е-кабінет" (адреса: <https://cabinet.duet.edu.ua>). Після цього відкриється нова web-сторінка, де потрібно натиснути на кнопку "ПС-ЖУРНАЛ УСПІШНОСТІ ДЛЯ СТУДЕНТІВ - WEB".

- на сторінці, яка відкрилася, потрібно натиснути на кнопку "Увійти через корпоративну пошту".

- на сторінці авторизації, яка відкрилася, потрібно обрати обліковий запис, зареєстрований у домені Університету та наданий користувачу, натиснувши на нього, або натиснути кнопку "Вибрати інший обліковий запис". За потреби, потрібно ввести пароль до свого облікового запису.

- у випадку, якщо у браузері ще не здійснювалася авторизація до облікового запису, зареєстрованого у домені Університету, користувач має ввести дані для входу: логін -

електронну пошту, пароль та натиснути кнопку "Авторизуватися", за потреби, пройшовши перевірку CAPTCHA.

- логін та пароль користувач може отримати звернувшись до Відділу аспірантури

- впродовж усього терміну, який визначається відділом аспірантури та повідомляється Центру цифрової трансформації під час планування проведення вибору вибірових компонент, користувач, натиснувши на кнопку "Перейти до вибірових дисциплін" в оголошенні на головній сторінці свого особистого електронного кабінету, може перейти до web-сторінки "Вибіркові дисципліни", на якій здійснюється вибір компонентів.

- під час проведення процесу вибору на web-сторінці "Вибіркові дисципліни" користувачу будуть відображені вибіркові освітні компоненти із переліку запропонованого викладачами/кафедрою/факультетом в Університеті, незалежно від спеціальності чи підрозділу, який забезпечує її викладання (з можливими обмеженнями щодо необхідності вивчення дисциплін - передумов та розумними обмеженнями організаційного характеру, які регулюються відділом аспірантури).

- дисципліни подаються у вигляді рядків таблиці із наступними стовпцями: шифр, назва дисципліни, години/кредити, початок викладання, тривалість, викладач (викладачі).

- користувач повинен обрати певну кількість компонентів, передбачену навчальним планом, на задані для вибору семестри, із поданого списку. Після вибору потрібно натиснути на кнопку "Зберегти відповідь", яка знаходиться в нижній частині web-сторінки;

- для отримання додаткової інформації щодо відповідної компоненти, потрібно натиснути на кнопку "Додаткова інформація про дисципліну", яка знаходиться з правої сторони рядка відповідної дисципліни. Додаткова інформація про дисципліну містить у собі короткий опис та посилання на силабус.

4.3. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти результати вибору освітніх компонент вибіркової складової навчальних планів із Базы можуть відображати індивідуальні освітні траєкторії та наукові інтереси здобувачів, що дозволяє формувати спеціалізовані групи зі здобувачів різних освітньо-наукових програм.

Для визначення результатів вибору в межах кожної освітньо-наукової програми формується рейтинг вибірових освітніх компонентів у порядку зменшення кількості здобувачів, які обрали дану освітню компоненту. Обраною вибірковою освітніх компонентою обов'язково вважається:

- така, яку обрали всі здобувачі даної освітньо-наукової програми, які взяли участь у виборі у строки, що встановлені положенням;

- така, яку обрали здобувачі з різних освітньо-наукових програм, які взяли участь у виборі у строки, що встановлені положенням;

Здобувачам, які не брали участь у виборі, така освітня компонента автоматично додається до індивідуального навчального плану з обґрунтуванням, зазначеним у Акті, який складає відділ аспірантури відповідно до п.5.5.;

4.4. Алгоритм вибору вибірових освітніх компонентів здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у веб-системі проведення опитувань:

- здобувач освіти здійснює вхід у веб-систему із використання корпоративної пошти. Система перевіряє права доступу та відображає індивідуальний перелік доступних компонентів.

- здобувач освіти ознайомлюється з описом доступних компонентів та обирає необхідну кількість згідно з навчальним планом. Система здійснює автоматичний контроль відповідності обраного обсягу кредитів ЄКТС.

- після завершення вибору здобувач освіти підтверджує його у веб-системі. Система фіксує обрані компоненти.

- до визначеного терміну здобувач освіти має право змінити свій вибір. Остаточним вважається останній підтверджений варіант.

- після завершення строку голосування система автоматично підраховує кількість обраних здобувачами компонентів. Освітні компоненти, які набрали мінімально необхідну кількість

здобувачів, затверджуються до реалізації. Якщо деякі компоненти не набрали мінімальної кількості здобувачів, то здобувачі освіти, які обрали такі компоненти, отримують повідомлення про необхідність повторного вибору. Їм пропонується перелік інших компонентів, які відповідають навчальному плану, набрали мінімальну кількість здобувачів та мають вільні місця.

- система формує остаточний розподіл здобувачів освіти по вибіркових освітніх компонентах. Інформація передається до Центру менеджменту якості освіти та використовується для формування розкладу навчальних занять.

4.5. Алгоритм вибору вибіркових освітніх компонентів здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти в умовах очної та змішаної форм здобуття освіти:

- центр менеджменту якості освіти завчасно (не пізніше ніж за 2 тижнів до початку навчального року) оприлюднює на веб-сайті Університету Базу вибіркових освітніх компонентів, де містяться загальна інформація про компоненти та посилання на силабуси. За потреби організовуються консультації кураторів, викладачів або представників кафедр.

- користуючись доступом до Базу вибіркових освітніх компонентів на веб-сайті Університету здобувач визначає перелік освітніх компонентів відповідно до кількості кредитів ЄКТС, форм контролю та семестрів вивчення, передбачених його освітньою програмою.

- здобувач власноруч заповнює індивідуальну заяву та передає її своєму куратору або завідувачу кафедри. За потреби здобувач може зробити фотографію заповненої заяви та надіслати її в електронному вигляді у визначений спосіб (електронна пошта, месенджер, спеціально створений чат/група тощо).

- ЦМЯО узагальнює отримані дані, складає відповідні акти та формує академічні групи для вивчення вибіркових освітніх компонентів. Якщо кількість осіб, які обрали певний компонент, є меншою за мінімально визначену, здобувачам пропонуються альтернативні варіанти

- вибір здобувача вважається остаточним і закріплюється в індивідуальному навчальному плані.

4.6. Після завершення процесу вибору здобувачами вищої освіти вибіркових освітніх компонентів Центр менеджменту якості освіти або відділ аспірантури здійснює аналіз даних, які були накопичені.

4.7. Здобувач вищої освіти може обрати будь-який освітній компонент, що внесено до Базу вибіркових освітніх компонентів на поточний навчальний рік, з можливими обмеженнями щодо предреквізитів, які передбачено силабусом, семестром викладання, формою контролю та кількістю кредита ЄКТС освітнього компонента та розумними обмеженнями організаційного характеру.

Якщо здобувачі обрали освітній компонент, який включено до переліку обов'язкових освітніх компонентів освітньої програми, то вона не може бути обрана. Тоді вважається обраним інший освітній компонент, який обрала більшість.

Для освітньо-наукового рівня вищої освіти допускається формування спеціалізованих груп для вивчення вибіркових освітніх компонент на паритетних засадах за згодою здобувачів в межах обсягів, передбачених навчальними планами для їх вибіркової складової.

Мінімальна кількість – половина академічної групи, що здійснює вибір.

Максимальна кількість – загальна кількість здобувачів, що здійснює вибір.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1. Центр менеджменту якості освіти/відділ аспірантури опрацьовує інформацію про вибір здобувачами освітніх компонентів за освітніми програмами та формує результати такого вибору у вигляді переліку обраних освітніх компонент вибіркової складової навчальних планів за кожною академічною групою.

Підставою для опрацювання результатів вибору здобувачів є звіт, роздрукований з програми Політек та підписаний керівником відділу аспірантури, звіт сформований веб-системою проведення опитувань Державного університету економіки і технологій, роздрукований та підписаний керівником Центру менеджменту якості освіти або індивідуальні заяви здобувачів надані в процесі проведення вибору компонент під час змішаного/очного навчання в Університеті.

5.2. Результати вибору здобувачами освітніх компонентів вибіркової складової навчальних планів узагальнюються Центром менеджменту якості освіти/відділом аспірантури та відображаються у навчальному навантаженні відповідних науково-педагогічних працівників та кафедр на наступний навчальний рік.

5.3. За результатами вибору формуються групи для вивчення відповідних вибірових компонентів. Формування таких груп здійснюється Центром менеджменту якості освіти/відділом аспірантури невідкладно після опрацювання результатів вибору.

5.4. Групи для вивчення вибірових освітніх компонентів формуються у випадку, коли всі або більша частина здобувачів академічної групи обрали один вибіровий компонент, з особливостями, встановленими для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти згідно п.4.6.

У разі неможливості формування групи таким здобувачам освіти для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти надається змога здійснити повторний вибір у Програмному модулі підтримки дисциплін вільного вибору здобувачів освіти або іншому програмному забезпеченні, призначеному для організації процесу вибору освітніх компонентів із переліку тих, що були обрані достатньою для їх вивчення кількістю здобувачів освіти.

5.5. У випадку порушення здобувачем освіти термінів обрання вибірових освітніх компонентів, що означає його відмову реалізувати своє право на вибір, центр менеджменту якості освіти/відділ аспірантури самостійно прикріплює такого здобувача до однієї зі сформованих груп за принципом належності освітнього компонента до відповідної освітньої програми, що її опановує здобувач, або виходячи з організаційної доцільності формування груп, про що складається відповідний акт. Результати вибору вносяться до індивідуального навчального плану здобувача.

Якщо здобувач освіти з поважної причини не зміг обрати освітні компоненти вчасно або виявив помилку щодо свого волевиявлення, він звертається до центру студентських комунікацій/відділу аспірантури із заявою для запису на вивчення обраних ним компонентів, надавши документи, які засвідчують поважність причин.

5.6. Центр студентських комунікацій / відділ аспірантури відображає результати вибору з урахуванням усіх викладених обставин у індивідуальних навчальних планах кожного здобувача освіти.

5.7. Обрані вибірові освітні компоненти вносяться до навчального навантаження відповідних кафедр, яке розраховується до початку навчального року і коригується за фактичним прийомом на навчання. З даного моменту вибіровий компонент стає для здобувачів освіти обов'язковою для вивчення. Здобувач в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення запланованого вибірового компонента. Самочинна відмова від вибірового компонента тягне за собою академічну заборгованість.

5.8. Додатково позакредитно здобувач може обрати індивідуальний варіант освітньої траєкторії, що відповідає його запиту, і надає йому додаткові компетентності та конкурентну перевагу на ринку праці. Перелік факультативних курсів і зміни до нього затверджуються рішенням Вченої ради університету на підставі подання Вчених рад факультетів, у тому числі включення актуальних освітніх компонентів, які вивчаються за кошти фізичних і юридичних осіб понад нормативні обсяги підготовки. До переліку факультативів можуть вноситися теоретичні або практичні курси, крім усіх видів практики, передбачених освітньою програмою. Загальний обсяг аудиторного навантаження з усіх факультативних компонентів семестру не повинен перевищувати 6 годин на тиждень.

5.9. Здобувачам, які навчались за програмами академічної мобільності, відповідна кафедра може зарахувати як виконання індивідуального навчального плану здобувача вибіркові освітніх компоненти, які вони вивчали в іншому ЗВО-партнері (в межах загального обсягу кредитів ЄКТС). Для зарахування таких освітніх компонентів здобувач освіти повинен надати до Центру студентських комунікацій/відділу аспірантури заяву про перезарахування відповідних компонентів та її опис згідно програми академічної мобільності. Центр студентських комунікацій/ відділу аспірантури невідкладно інформує про це відповідну кафедру. Рішення щодо перезарахування/незарахування освітніх компонентів академічної мобільності, як виконання індивідуального навчального плану здобувача, приймається проектною групою відповідної освітньої програми, про що невідкладно інформуються Центр студентських комунікацій/ відділу аспірантури. На підставі експертного висновку проектної групи вносяться відповідні дані до індивідуального навчального плану здобувача.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

6.3. Університет несе відповідальність за якість викладання і належне методичне забезпечення освітніх компонентів, які пропонуються здобувачам освіти для реалізації ними права вільного вибору.

6.4. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів випускових кафедр, Центр студентських комунікацій, Центр менеджменту якості освіти, відділ аспірантури.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 23.09.2025 року (протокол № 2)

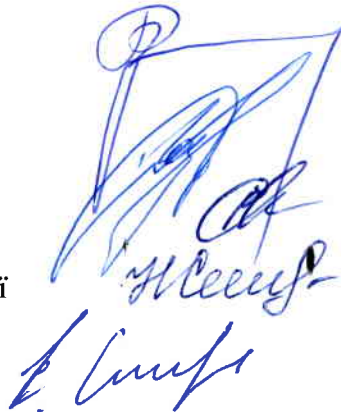
Голова науково-методичної ради,
Перший проректор

Завідувач Центру студентських комунікацій

Завідувач Центру менеджменту якості освіти

Завідувач Центру ліцензування та акредитації

Начальник юридичного відділу



В. ОРЛОВ

К. ЛОЗІВЕЦЬ

О. РАТІЄВА

Н. СЕРГЕСЬВА

О. СЛІСАРЕНКО

Завідувачу

Центру менеджменту якості освіти

Ользі РАТІЄВІЙ

Завідуючого кафедрою

{{ повна_назва_кафедри }}

{{ повна_назва_ННІ/факультету }}

{{ Ім'я ПРИЗВИЩЕ }}

Службова записка

Відповідно до протоколу засідання кафедри {{ повна_назва_кафедри }}
№{{ номер_протоколу }} від {{ дата_засідання }} прошу додати до Баз
вибіркових освітніх компонентів {{ навчальний_рік }} навчального року
наступний перелік (додаток 1).

{{ дата }}

{{ підпис }}

ДОДАТОК 1

Перелік компонентів вибіркової складової запропонований кафедрою
 {{ повна_назва_кафедри }} {{ повна_назва_ННІ/факультету }}
 для обрання здобувачами освіти у {{ навчальний_рік }} навчальному році.

[illegible]

Історія документа

Дата події	Назва події
25.05.2023 р.	Наказ від 25.05.2023 р. №83
27.06.2024 р.	Наказ від 27.06.2024 р. №118
26.05.2025 р.	Протокол ВР від 26.05.2025 №14, наказ від 26.05.2025 №115
28.08.2025 р.	Протокол ВР від 28.08.2025 №1, наказ від 28.08.2025 №183
29.09.2025 р.	Протокол ВР від 29.09.2025 №2, наказ від 29.09.2025 №213