

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

протокол від «27» жовтня 2022 р. №3



Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

«27» жовтня 2022 р.

Введено в дію наказом

від «27» жовтня 2022 р. №163

Кривий Ріг
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає загальні вимоги Державного університету економіки і технологій (Університет) до процедур визнання у вищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання) в межах автономії закладу вищої освіти, визначеної спеціальними законами.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130, нормативно-правових актів МОН України та інших уповноважених державних органів, нормативній базі Університету.

У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту»:

формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.3. Університет визнає результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою за певним рівнем освіти;

переводяться з іншого закладу освіти до Університету, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;

поновлюються до складу здобувачів освіти до Університету.

1.4. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи закладом освіти (науковою установою) передбачає такі процедури:

подання особою заяви щодо визнання;

ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти;

оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.5. Процедура визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.6. Університет забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свій офіційний вебсайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

1.7. Відокремлені структурні підрозділи Університету розробляють свої положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти відповідно до Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1 Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, здобувач подає на ім'я керівника Університету заяву (Додаток 1) про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). Форми заяви та декларації повинні бути виставлені на сайті Університету.

2.2 Завідувачі відповідних кафедр, члени проектних груп відповідних освітніх програм, науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів, надають консультативну допомогу здобувачам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.3 Для здійснення аналізу достатності інформації щодо здобутого здобувачем попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання здобувача та перевірки наданої заявником інформації ректор Університету створює Комісію з ідентифікації результатів навчання у складі: директор нні/декан факультету, члени проектної групи відповідної освітньої програми, завідувач кафедри та науково-педагогічні працівники кафедри, що забезпечує викладання відповідних освітніх компонентів.

2.4 Строк розгляду заяви та прийняття рішення Комісією з ідентифікації результатів навчання про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше десяти робочих днів.

2.5 Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Комісія з ідентифікації результатів навчання може ініціювати направлення від імені Університету запитів до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену здобувачем інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Комісією з ідентифікації результатів навчання, про що комісія інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія з ідентифікації результатів навчання приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.6 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача для їх подальшого співставлення з результатами

навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, Комісія з ідентифікації результатів навчання ініціює повернення документів заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.7 Здобувач має право повторно подати на розгляд комісії з ідентифікації результатів навчання заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача.

2.8 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія з ідентифікації результатів навчання здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення комісія з ідентифікації результатів навчання приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою відповідної освітньої програми, комісія з ідентифікації результатів навчання розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається здобувач.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.9 У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.10 У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.11 За результатами своєї роботи Комісія з ідентифікації результатів навчання надає керівнику Університету висновки за результатами виконання пункту 2.8 цього Положення.

3 ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2 Якщо здобувач претендує на зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом, керівник Університету передає матеріали, представлені здобувачем, та висновки Комісії з ідентифікації результатів навчання науково-педагогічному працівнику, який викладає зазначений освітній компонент.

Науково-педагогічний працівник впродовж 10 робочих днів проводить заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання із здобувачем та, на основі робочої програми, документів, наданих здобувачем, а також результатів проведених заходів з оцінювання визначає можливість зарахування окремих частин освітнього компоненту, обсяг кредитів ЄКТС та оцінку.

3.3 Якщо здобувач претендує на перезарахування освітнього компоненту в цілому, або він не згоден з рішенням науково-педагогічного працівника щодо зарахування окремих частин освітнього компоненту, розпорядженням ректора Університету створюється Комісія з оцінювання у складі не менше трьох осіб, яка визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання з урахуванням їх змісту, можливої специфіки та висновків Комісії з ідентифікації результатів навчання, а також строки проведення відповідних заходів.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

До складу комісії з оцінювання входить:

- Проректор (голова комісії);
- Директор нні/ декан факультету;
- Завідувач кафедр та гарант освітньої програми
- провідні науково-педагогічні працівники, які є членами відповідної освітньої програми, та є обізнаними у предметі оцінювання.

3.4 Комісія з оцінювання ознайомлює здобувача із силабусом освітнього компоненту, визначеними комісією методами та обсягами демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання, критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів, датою, часом та місцем проведення заходу з оцінювання та надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки.

3.5 Комісія з оцінювання приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками заходу з оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.6 Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача (зарахування певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.7 Комісія з оцінювання приймає рішення про зарахування здобувачу певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом за національною та стобальною шкалою визначається комісією за підсумками проведення заходу з оцінювання.

3.8 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених

певним освітнім компонентом, здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.9 У випадку прийняття Комісією з оцінювання рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання здобувачу має бути зараховано не менше 5 кредитів ЄКТС, як окремий вибірковий компонент вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як вибірковий освітній компонент.

Якщо обсяг зарахування в рамках вибіркової складової освітньої програми становить менше 5 кредитів ЄКТС, то Комісія може пропонувати керівнику Університету направити подані матеріали на розгляд науково-педагогічному працівнику відповідно до пункту 3.2 цього Положення.

3.10 За підсумками оцінювання комісія складає протокол у якому міститься:

- опис заходів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- зазначення документів, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої вони здобувались;
- висновок про відповідність зазначених результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, або висновок про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми;
- рішення про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента або окремих видів навчальної роботи за освітнього компонента;
- обсяг зарахування в кредитах ЄКТС, оцінка за національною та стобальною шкалою.

3.11 Голова комісії з оцінювання впродовж трьох робочих днів після проведення заходу з оцінювання надає керівнику Університету протокол, підписаний усіма членами комісії, для його затвердження.

3.12 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічних тестів, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти зараховується з підсумковою оцінкою «відмінно» без проведення комісією процедури оцінювання.

3.13 Якщо зарахуванню підлягає освітній компонент в цілому, підсумкову оцінку до відомості успішності (екзаменаційної, залікової) та залікової книжки вносить співробітник Центру студентських комунікацій із зазначенням підстав для перезарахування (реквізити протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від вивчення цього освітнього компоненту. Протокол комісії, затверджений керівником Університету, зберігається разом з відомістю успішності за відповідним освітнього компоненту.

3.14 Якщо зарахуванню підлягає тільки частина результатів неформального та/або інформального навчання, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом, які обов'язково враховуються науково-педагогічним працівником при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента.

3.15 У разі негативних висновків Комісії з ідентифікації результатів навчання, комісії з оцінювання чи незгодою з їхніми висновками здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до ректора Університету. Ректор наказом створює апеляційну комісію у складі проректора, керівника відповідного структурного підрозділу та науково-педагогічних працівників кафедри, які не входили до складу комісії, створених в Університеті щодо розгляду питання про визнання результатів навчання відповідно до цього положення. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване

рішення про повне або часткове задоволення вимог заяви чи про залишення поданої заяви без задоволення.

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора Університету.

Завідувач Центру менеджменту якості освіти

Ольга СМАГЛЮК

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 18.10.2022 року (протокол №2)

Голова науково-методичної ради,
в.о. проректора з науково-педагогічної
та навчальної роботи

В. ОРЛОВ

В.о. проректора з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

С. ГУШКО

Керівник Центру студентських комунікацій

К. ЛОЗІВЕЦЬ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО

В.о. ректора
Державного університету економіки і
технологій
Андрію ШАЙКАНУ

Здобувача гр. _____
П.І.Б. _____
Контактний тел. _____

ЗАЯВА

Прошу розглянути питання визнання результатів неформального
(інформального) навчання, набутих мною під час

_____ (зазначаються заходи неформального (інформального) навчання або інші види діяльності, під час яких здобувалися відповідні результати навчання)

Претендую на *(обрати потрібне)*:

- зарахування освітнього компоненту в цілому —

_____ (назва ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

- зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом —

_____ (назва ОК, семестр та рік викладання, види навчальної роботи)

Навчаюсь за спеціальністю _____

(Шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____

(Назва ОП)

Додаток:

1. декларація про попереднє навчання.

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис) (ініціал ПРІЗВИЩЕ)

Декларація про попереднє навчання

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти

Спеціальність _____
(Шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____
(Назва ОП)

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
4. Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис) (ініціал ПРІЗВИЩЕ)

Історія документа

Дата події	Назва події
27.10.2022 р.	Наказ від 27.10.2022 р. №163