

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від 28.03.2023 р. №11

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій



А. ШАЙКАН

28.03.2024 р.

Введено в дію наказом
від 28.03.2023 р. №51

Кривий Ріг
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Державний університет економіки і технологій провадить політику, пов'язану із забезпеченням якості освітніх програм і дипломів, дотримується стратегії постійного підвищення їх якості.

1.1. Положення про освітні програми (далі – Положення) Державного університету економіки і технологій (далі – Університет) є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Університету.

Положення визначає процедури формування та затвердження складу проєктної групи освітньої програми та групи забезпечення спеціальності, їх функції та повноваження; встановлює єдині норми та правила розроблення, затвердження, моніторингу, періодичного перегляду і оновлення та закриття освітніх програм в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII із змінами;
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. №1187);
- Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. 392-IX;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти» у редакції, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 1033;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519);
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 р. № 977;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про унесення змін до методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 30.04.2020 р. №584;
- Стандартів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості (ESG-2015);
- Внутрішньоуніверситетські документи Державного університету економіки і технологій;
- інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Дія цього Положення поширюється на освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти на початковому (короткому циклі), першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти.

Для освітніх програм, що передбачають міжнародну академічну мобільність, участь у програмах подвійного та спільних дипломів, можуть бути визначені додаткові вимоги до їх змісту.

Вимоги цього Положення поширюються на всі структурні підрозділи Університету, що забезпечують розробку, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм.

1.4. Основні терміни Положення та їх визначення.

Акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе

відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проєктної групи, призначений закладом вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187

Група забезпечення освітньої програми (далі – група забезпечення) – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Доктор філософії - це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи за результатами успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Закриття освітньої програми – це вилучення певної освітньої програми з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті.

Запровадження освітньої програми – це процес розроблення освітньої програми та її затвердження Вченою радою Університету.

Керівник проєктної групи освітньої програми – один з членів проєктної групи освітньої програми, який відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

Моніторинг освітньої програми – це постійний цільовий контроль і діагностика стану реалізації освітньої програми на базі систематизації наявних джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні освітньої програми, відстеження освітнього процесу в межах конкретної освітньої програми за чітко визначеними показниками.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітня діяльність - діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-

методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

Проектна група – визначена наказом ректора Університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

Силабус – навчально-методичний документ, що готується викладачем для здобувача вищої освіти, складниками якого є опис мети та завдань курсу, програма освітнього компоненту, перелік компетентностей та програмних результатів навчання (для обов'язкових компонентів), основна література і додаткова література, основні публікації автора, що пов'язані з тематикою запланованих занять, пререквізити та пост реквізити, кількість годин та форма проведення занять (для обов'язкових компонентів), схема нарахування балів, Кодекс поведінки під час вивчення курсу, методи навчання, інструменти, обладнання та програмне забезпечення, цифрові ресурси для здобувачів та відкриті дистанційні онлайн курси, зворотній зв'язок, академічна доброчесність.

Спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

Спеціалізація – складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти;

Стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

- зовнішні стейкхолдери: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їх батьки, випускники, різноманітні громадські об'єднання;

- внутрішні стейкхолдери: здобувачі вищої освіти та їх батьки, науково-педагогічні / педагогічні працівники, адміністрація.

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження освітньої програми (далі – ОП) здійснюється за умови відповідності цілей ОП місії та стратегії розвитку Університету, за наявності запиту від

стейхолдерів, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.

2.2. Освітні програми Університету запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. № 762 із внесеними змінами) «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей», за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, на рівнях вищої освіти в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності Університету з дотриманням вимог відповідних стандартів вищої освіти (далі - СВО).

2.3. У випадку відсутності СВО України за спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти освітні програми Університету запроваджуються з дотриманням вимог Національної рамки кваліфікацій та Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.4. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

2.5. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назв відповідних спеціальностей припускаючи повний збіг або використання парафрази, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (ця вимога не стосується випадків запровадження міждисциплінарної ОП). Використання однакових назв ОП за різними спеціальностями є неприпустимим.

2.6. Ініціаторами запровадження ОП можуть бути факультети / навчально-наукові інститути. Процес проектування нової ОП передбачає: визначення проектної групи та її керівника - гаранта ОП, вивчення потреб ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм, визначення стану матеріального, кадрового, інформаційного забезпечення кафедри, факультету/навчально-наукового інституту, визначення цілей ОП, складення переліку освітніх компонентів для забезпечення компетентностей та результатів навчання, які визначені СВО, професійним стандартом (за наявності).

2.7. Рішенням вченої ради факультету/ інституту за рекомендацією кафедри визначається склад проектної групи освітньої програми у складі не менше як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.

2.7.1. Рішення вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту про склад проектної групи освітньої програми розглядається на науково-методичній раді Університету та затверджується Вченою радою Університету.

2.7.2. Рішення вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту про склад проектної групи освітньої програми, схвалене науково-методичною радою Університету та затверджене Вченою радою Університету, є підставою для видання наказу ректора про створення проектної групи ОП.

2.8. Гарант ОП готує відомість про наявність науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи, мають відповідну освітній програмі освітню та/або професійну кваліфікацію (додаток 1), проект освітньої програми та подає до ~~Центру менеджменту якості освіти~~ Центру ліцензування та акредитації Університету для перевірки на відповідність умовам запровадження нової ОП та відповідності Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

2.9. Центр менеджменту якості освіти ліцензування та акредитації після розгляду проєкту ОП надає проєктній групі рекомендації (за наявності) щодо запровадження або доопрацювання ОП.

2.10. Проєктна група розробляє проєкт освітньої програми із залученням стейкхолдерів освітньої програми (здобувачів, роботодавців тощо).

Не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї Університет оприлюднює на своєму офіційному вебсайті (<https://www.duet.edu.ua/ua/area/fakulteti/obgovorennya>) відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (п.9.2. Критерій оцінювання якості освітньої програми). Освітньо-наукова програма третього (освітньо-наукового) рівня підготовки докторів філософії містить освітню та наукову складові. Обговорення освітніх програм модерує Центр ліцензування та акредитації.

2.11. Проєкт освітньої програми складається відповідно до встановленої форми (Додаток 4, додаток 5). До проєкту освітньої програми подається перелік вибіркового компонентів, які проєктна група вважає за необхідне включити до Базу вибіркового компонентів.

2.12. Зміст та структура ОП визначаються відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету. Обсяг вибіркової складової ОП має бути не менше 25 % від загального обсягу ОП.

2.13. Проєкт освітньої програми розглядається та рекомендується вченій раді інституту/факультету розглянути на засіданні та рекомендувати науково-методичній раді на погодження.

2.14. Остаточний варіант ОП разом із рецензіями стейкхолдерів та з переліком вибіркового компонентів надається до Центру менеджменту якості освіти, який виносить проєкт ОП на розгляд науково-методичної ради Університету для погодження.

3. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Погоджений науково-методичною радою проєкт ОП, навчальний план з додатком, який містить перелік вибіркового компонентів, подається Центром менеджменту якості освіти на розгляд Вченої ради Університету. Також подається на затвердження Вченою радою Університету навчальний план, який готується Центром менеджменту якості освіти відповідно до проєкту освітньої програми.

3.2. Вчена рада Університету за результатами розгляду проєкту ОП приймає рішення про затвердження ОП, відхилення або направлення її на доопрацювання.

3.3. Затверджена Вченою радою Університету освітня програма вводиться в дію наказом ректора та у встановленому порядку вноситься відповідальними структурними підрозділами за поданням факультетів/інститутів до переліку ОП Університету у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

3.4. Інформація щодо кадрового забезпечення ОП (проєктна група ОП – додаток 1) та кадрового забезпечення освітнього процесу за ОП (група забезпечення – додаток 2), попередньо погоджений з Центром менеджменту якості освіти, вноситься до ЄДЕБО відповідними факультетами/інститутами не пізніше п'яти днів з моменту створення запису про ОП в ЄДЕБО. Група забезпечення освітнього процесу за ОП повинна бути достатньою для забезпечення як мінімум першого року навчання. Перелік викладачів, які входять до групи забезпечення затверджується Вченою радою університету за процедурою затвердження проєктної групи.

3.5. Для контролю за відповідністю науково-педагогічних, педагогічних працівників освітньої/ професійної кваліфікації відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, не рідше одного разу на рік структурні підрозділи навчально-наукових інститутів/факультетів подають до Центру менеджменту якості освіти витяги з протоколів засідання кафедри про склад груп забезпечення ОП та відомості (про науково-

педагогічних, педагогічних та наукових працівників, що підтверджують їх освітню та/або професійну кваліфікацію для забезпечення освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти (додаток 2), як правило, до проведення засідання Вченої ради Університету у серпні року, що передує навчальному року.

Відповідальність за достовірність поданих відомостей несуть гаранті відповідних освітніх програм, а також науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, яких ці відомості стосуються.

Після перевірки Центром менеджменту якості освіти якісного складу груп забезпечення ОП, керівники навчально-наукових інститутів/факультів подають відповідні відомості (додаток 2) на погодження Науково-методичній раді Університету з наступним затвердженням Вченою Радою Університету.

3.6. Розподіл/перерозподіл ліцензованого обсягу Університету для запровадження ОП здійснюється за поданням Центру менеджменту якості освіти Вченою радою Університету.

3.7. Внесення змін до ОП здійснюється за правилами розділів 2 і 3 цього Положення.

4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. З метою забезпечення якості освітнього процесу за програмою керівник проектної групи (впродовж дії терміну його повноважень), а в подальшому гарант освітньої програми зобов'язаний проводити моніторинг і періодичний перегляд освітньої програми, забезпечуючи їх відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

4.2. Перегляд освітньої програми повинен відбуватись не частіше одного разу на рік, але не рідше ніж раз на чотири роки. У результаті такого перегляду має бути внесено зміни, спрямовані на вдосконалення на основі результатів моніторингу, аналітичних досліджень, результатів зовнішнього оцінювання, відгуків пропозицій стейкхолдерів.

4.3. Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Істотним елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

4.4. Моніторинг ОП передбачає щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники), опитування випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів, перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти, проведення внутрішнього аудиту тощо. До участі в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери.

4.5.1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

1. Підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності тощо).

2. Розроблення Програми моніторингу.

3. Проведення моніторингового дослідження (через Центр менеджменту якості освіти).

4. Збір та оброблення результатів моніторингового дослідження (через Центр менеджменту якості освіти).

5. Аналіз та інтерпретація результатів моніторингового дослідження.

6. Оприлюднення результатів моніторингу.

7. Моніторинг реалізації освітньої програми та її компонентів здійснюється не менше одного разу на рік.

4.5.2. Щорічне опитування обов'язково публікується на сайті Університету (<https://www.duet.edu.ua/ua/area/fakulteti/rezultati-opituvan>)

4.6. Перегляд ОП проходить обговорення та затвердження в порядку, визначеному у розділі першому та другому цього Положення.

4.7. Підставами для перегляду ОП є:

1) ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або викладачів освітнього компоненту;

2) результати моніторингу;

3) пропозиції учасників освітнього процесу на певній ОП;

4) пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;

5) зміни, що відбулися в науковому, професійному полі, зміни на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;

6) об'єктивні зміни інфраструктури, інших ресурсних умов, що впливають на реалізацію освітньої програми;

7) результати зовнішнього оцінювання якості ОП, зокрема акредитація;

8) затвердження/оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, в межах якої реалізується ОП.

4.8. Пропозиції щодо зміни назви освітньої програми, освітньої / професійної кваліфікації, яка присвоюється за опанування обов'язкових освітніх компонентів, обсягу та тривалості, типу програми, мети, орієнтації, працевлаштування випускників та подальшого навчання, вилучення однієї з форм атестації не можуть розглядатися як зміни до затвердженої освітньої програми. У такому разі розробляється та затверджується нова освітня програма відповідно до цього Положення. Зміни до додатку, який містить перелік вибіркових компонентів, здійснюється в порядку перегляду освітньої програми.

4.9. Освітня програма може бути закрыта (виключена з переліку ОП Університету):

4.9.1. за поданням вченої ради факультету/інституту;

4.9.2. у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП не менше як протягом двох років поспіль;

4.9.3. за результатами зовнішнього оцінювання.

4.10. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету.

5. ОСОБЛИВОСТІ РОЗРОБЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Міждисциплінарні освітньо-наукові програми (далі - ОНП) вищої освіти розробляються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (далі – спеціальності, галузі), Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2021 року № 128, та вимог до створення міждисциплінарних освітньо-наукових програм, які передбачено затвердженими у встановленому порядку стандартами вищої освіти для рівнів магістра та доктора філософії.

5.2. Метою запровадження міждисциплінарних ОНП на вищих рівнях освіти є підготовка фахівців, які спроможні вирішувати комплексні проблеми в умовах невизначеності, а також забезпечувати подальший розвиток наукового знання.

5.3. Міждисциплінарна ОНП передбачає опанування знання, що знаходиться на межі галузей знань, спеціальностей та/або належить до кількох спеціальностей, які і визначають її предметну область. Інформація про відповідні галузі, спеціальності зазначається в

документі про здобуту вищу освіту, що видається після успішного завершення програми, як елемент опису освітньої кваліфікації. Зміст міждисциплінарної освітньої програми має відповідати предметній області, визначеної цими галузями, спеціальностями.

5.4. Програма вважається міждисциплінарною, якщо обсяг освітніх компонентів у кредитах європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи (ЄКТС), що може бути співвіднесений з відповідними спеціальностями (галузями), які визначають її предметну область, є приблизно однаковий. У випадку домінування одного з таких компонентів програма не вважається міждисциплінарною та має бути віднесена віднести саме до відповідної спеціальності (галузі), а не вважати міждисциплінарною.

5.5. Міждисциплінарні ОНП можуть створюватись із залученням до предметної області будь-яких галузей та спеціальностей, крім тих, що містяться у Переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2020 року № 673, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 червня 2020 року за № 502/34785.

5.6. Міждисциплінарні ОНП проектується так, щоб забезпечити досягнення обраних основних результатів навчання з числа тих, які передбачено стандартами спеціальностей, що складають її предметну область, формування компетентностей згідно з відповідним кваліфікаційним рівнем Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», та присвоєння відповідного ступеня вищої освіти в міждисциплінарній області (без присвоєння ступенів вищої освіти за кожною зі спеціальностей, що визначають її предметну область).

5.7. Міждисциплінарні ОНП проектується так, що особи, які здобули освіту за цією програмою, користуються всіма професійними правами, визначеними законодавством з урахуванням міждисциплінарного характеру здобутої освіти, та академічними правами, передбаченими для осіб, які здобули освіту такого ж рівня за галузями і спеціальностями, що формують її предметну область.

5.8. Вибір форми реалізації міждисциплінарної ОНП (форми здобуття освіти) здійснюється з урахуванням обмежень, передбачених стандартами вищої освіти для відповідних спеціальностей (галузей) і рівнів освіти.

5.9. Акредитація міждисциплінарних ОНП здійснюється в передбаченому законодавством порядку.

5.10. У процесі затвердження міждисциплінарної ОНП вона погоджується Центром менеджменту якості освіти за відповідними спеціальностями (галузями), що формують її предметну область.

5.11. Проектна група міждисциплінарної ОНП складається з науковопедагогічних працівників структурних підрозділів, задіяних у її проектуванні. Гарант міждисциплінарної ОНП призначається наказом ректора за спільним поданням відповідних вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів та погодженням науково-методичною радою Університету, після затвердження Вченою радою Університету.

5.12. На другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти можуть розроблятися міждисциплінарні ОНП за двома або трьома спеціальностями, що належать до однієї або різних галузей знань.

5.13. Міждисциплінарна ОНП на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти має відповідати стандартам цього рівня вищої освіти за відповідними спеціальностями в частині визначення предметної області.

5.14. Міждисциплінарна ОНП не передбачає досягнення всіх результатів навчання, визначених стандартами вищої освіти відповідних рівнів за всіма спеціальностями, що визначають її предметну область, у повному обсязі. Міждисциплінарна освітньо-наукова програма має забезпечувати формування в здобувачів освіти: 1) спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених кожним з таких стандартів, на рівнях, достатніх для

реалізації інтегральної компетентності у визначеній предметній області; 2) загальних компетентностей, спільних для стандартів, що визначають її предметну область.

6. ФІНАНСОВЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Для забезпечення досягнень, визначених освітніми програмами, цілей та програмних результатів навчання в Університеті діє механізм фінансового забезпечення. Гарант освітньої програми вносить пропозиції до вченої ради навчально-наукового інституту/факультету щодо визначення цілей та коштів, необхідних для забезпечення реалізації конкретної освітньої програми. По результату обговорення вчена рада навчально-наукового інституту/факультету приймає відповідне рішення. На підставі цього рішення директор/декан подають клопотання на ім'я ректора про необхідне фінансування.

Дане клопотання розглядається ректором, після погодження, відділ бухгалтерського обліку та звітності Університету включає його до витрат при формуванні бюджету Університету на наступний рік.

Клопотання подається до 1 листопада поточного року.

Фінансове забезпечення досягнень, визначених освітніми програмами, цілей та програмних результатів навчання здійснюється за умови наявності коштів.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.5. Це Положення затверджується вченою радою Університету та набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

7.6. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

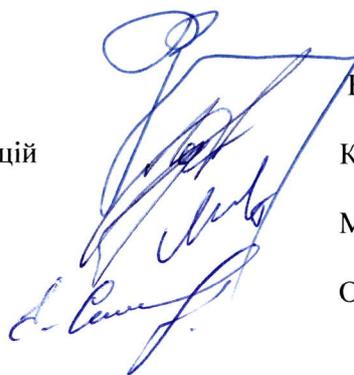
ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 27.03.2024 року (протокол №9)

Голова науково-методичної ради,
в.о. проректора з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Завідувач Центру студентських комунікацій

Головний бухгалтер

Начальник юридичного відділу



В. ОРЛОВ

К. ЛОЗІВЕЦЬ

М. НАСЗЖА

О. СЛІСАРЕНКО

Історія документа

Дата події	Назва події
26.11.2020	Наказ від 26.11.2020 р. № 178
30.06.2022	Наказ від 30.06.2022 р. № 96
29.09.2022	Наказ від 29.09.2022 р. № 150
30.11.2022	Наказ від 30.11.2022 р. № 184 https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/pol_prog.pdf
25.05.2023	Наказ від 25.05.2023 р. №83
28.03.2024	Наказ від 28.03.2024 р. №51

ВІДОМОСТІ

про наявність науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи, мають відповідну освітній програмі освітню та/або професійну кваліфікацію

Якісний склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи, мають відповідну освітній програмі в межах спеціальності.....освітню та/або професійну кваліфікацію
(назва програми) (назва спеціальності)

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, наукового працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий, науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин) підвищення кваліфікації)	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)

Гарант освітньої програми

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ВІДОМОСТІ

про науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, що підтверджують їх освітню та/або професійну кваліфікацію для забезпечення освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти

1. Загальна інформація про забезпечення науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками освітнього процесу на _____ рівні вищої освіти або за освітньою програмою _____, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на рівні вищої освіти

Найменування показника	Кількість (осіб)
------------------------	------------------

Загальна кількість науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Кількість науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)

з них кількість:

- докторів наук та (або) професорів

- кандидатів наук та (або) доцентів

2. Якісний склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які забезпечують освітній процес на _____ рівні вищої освіти або за освітньою програмою _____, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, спеціальності на _____ рівні вищої освіти (крім розширення провадження освітньої діяльності у разі збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти)

Найменування освітнього компонента, який закріплено за науково-педагогічним, педагогічним, науковим працівником	Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, наукового працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин))	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Гарант освітньої програми

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Концепція освітньої програми
(до 3 сторінок)

Короткий опис програми

Назва ОП

Рівень вищої освіти

Спеціальність

Обсяг ОП

Термін навчання

Предметна область

(галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))

Орієнтація освітньої програми

Особливості програми (унікальність)

Обґрунтування актуальності нової ОП:

Результати аналізу розвитку галузі, спеціальності, ринку праці, ринку освітніх послуг, запитів від роботодавців, споживачів освітніх послуг.

Позитивні очікування від відкриття цієї програми з огляду на реалізацію

Стратегії розвитку Університету, прогноз кількості здобувачів, перспективи працевлаштування випускників

Ресурси для запровадження ОП: Опис матеріально-технічного, інформаційного та кадрового ресурсу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

Склад проектної групи

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Керівник проектної групи - гарант освітньої програми

Декан факультету/ Директор інституту

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки здобувачів вищої освіти
на (.....) рівні**

« _____ »

за спеціальністю
галузі знань
кваліфікація

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і
технологій

_____ 202_ р. (протокол №__)

Голова Вченої ради Державного університету економіки і
технологій

_____ А. ШАЙКАН

_____ 202_ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою обліку і оподаткування Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від « ___ » _____ 202_ р.
Завідувач кафедри _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ/факультету Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від « ___ » _____ 202_ р.

Голова Вченої ради ННІ/факультету _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № ___ від « ___ » _____ 202_ р.

Голова науково-методичної ради _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій Протокол № ___ від
« ___ » _____ 202_ р.

Голова Вченої ради _____ А. ШАЙКАН

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій

від « ___ » _____ 202_ р. № _____

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки _____ у галузі знань _____ за спеціальністю _____.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки _____ у галузі знань _____ за спеціальністю _____.

Освітньо-професійна програма для молодшого бакалавра розроблена проектною групою у складі:

1. ...
2. ...
3. ..

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ...
2. ...

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від _____ р. № _____.

Освітньо-професійна програма для _____ спеціальності _____ не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	-
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	-
Офіційна назва освітньо-професійної програми	-
Тип диплому та обсяг освітньої програми	-
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньо-професійної програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	
Орієнтація освітньо-професійної програми	
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	

Особливості освітньо-професійної програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні компоненти, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.1.			
ОК 1.2.			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
2. Вибіркові компоненти ОП			
Здобувач обирає по одній освітній компоненті з Базы вибіркових компонентів, затверджених Вченою радою Університету, у семестрах			
ВК 2.1	За вибором здобувача		
ВК 2.2	За вибором здобувача		
Загальний обсяг вибіркових компонент:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

3. Форма атестації здобувачів кваліфікації _____

з _____

Опис

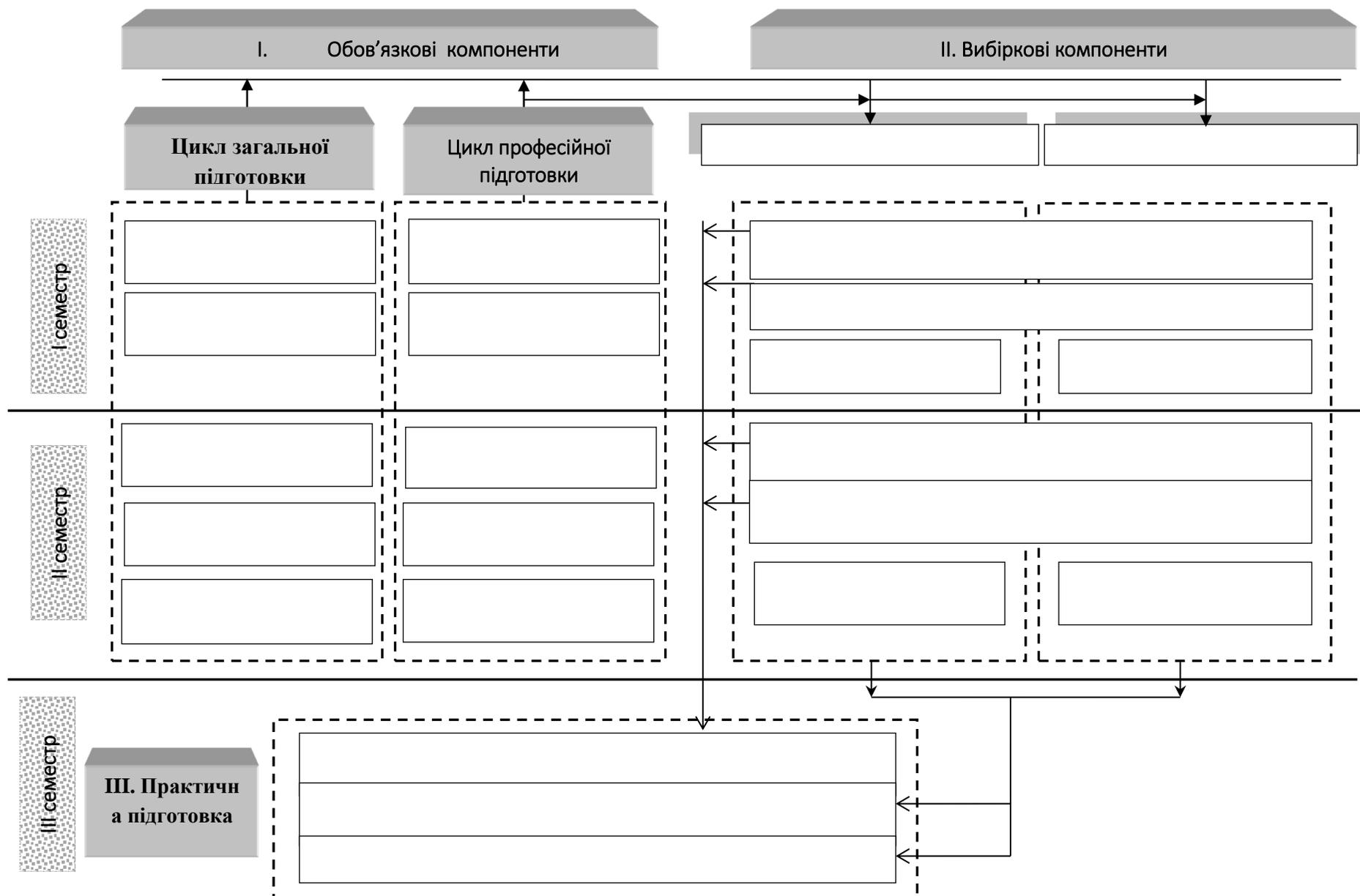


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «.....» підготовки здобувачів на (.....) рівні
(схема може мати інший вигляд)

6. Пояснювальна записка

Обов'язковими складниками пояснювальної записки є матриця відповідності (табл. 1)

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей / результатів навчання дескрипторам НРК

(на прикладі бакалавра – 7-го рівня НРК)

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей / результатів навчання дескрипторам НРК (на прикладі бакалавра – 7-го рівня НРК)				
Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Уміння/навички Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефаківців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації К2 Збір, інтерпретація та застосування даних К3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Відповідальність та автономія АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5 Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
<i>ЗК 1</i>	Зн1		К1	
<i>ЗК 2</i>		Ум1		АВ3
<i>ЗК 3</i>			К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
<i>Ск 1</i>				АВ2
<i>Ск 2</i>		Ум1		
<i>Ск 3</i>	Зн2		К3	АВ 5
(на прикладі магістра – 8-го рівня НРК)				
Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії

	проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності		
Загальні компетентності				
<i>ЗК 1</i>	Зн 1		К 2	
<i>ЗК 2</i>		Ум 1		АВ 3
<i>ЗК 3</i>				АВ 1
Спеціальні (фахові) компетентності				
<i>Ск 1</i>				АВ 2
<i>Ск 2</i>	Зн 1	Ум 1		
<i>Ск 3</i>			К2	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО – НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
підготовки здобувачів вищої освіти
на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти

«_____»

за спеціальністю _____

галузі знань _____

кваліфікація _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
_____ 202_ р. (протокол №__)

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

_____ А. ШАЙКАН
_____ 202_ р.

КРИВИЙ РІГ – 2022

1. Профіль освітньо-наукової програми «Економіка»

Розділ 1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет економіки і технологій Навчально-науковий економічний інститут
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії / Doctor of Philosophy (Ph.D) Доктор філософії з економіки
Офіційна назва освітньо-наукової програми	Економіка
Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми	Диплом доктора філософії, одиничний; перший науковий ступінь, що здобувається на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти; 4 академічних роки; освітня складова – 48 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	НРК України – 8 рівень; FQ-EHEA – третій цикл; EQF-LLL – 8 рівень;
Передумови	Наявність освітнього ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст спеціальності 051 Економіка чи спорідненої / еквівалентної спеціальності
Термін дії освітньо-наукової програми	До завершення повного циклу навчання
Мови викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-наукової програми	Офіційний сайт ДУЕТ за посиланням: https://www.duet.edu.ua/ua/area/fakulteti/osvitni-programi
Розділ 2. Мета освітньо-наукової програми	
Розділ 3. Характеристика освітньо-наукової програми	
Предметна область	Галузь знань – Спеціальність (освітня) –

(Об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<i>Об'єкт діяльності (дослідження):</i> теорія, методологія наукових досліджень, феномени, явища і проблеми сучасних економічних процесів та систем. <i>Цілі навчання:</i> <i>Теоретичний зміст предметної області</i> <i>Методи, методики та технології:</i> <i>Інструментарій та обладнання:</i>
Орієнтація освітньо-наукової програми	
Основний фокус освітньо-наукової програми	Ключові слова:
Особливості освітньо-наукової програми	
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
Розділ 5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	
Оцінювання	
Розділ 6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	
Загальні компетентності (ЗК)	
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	

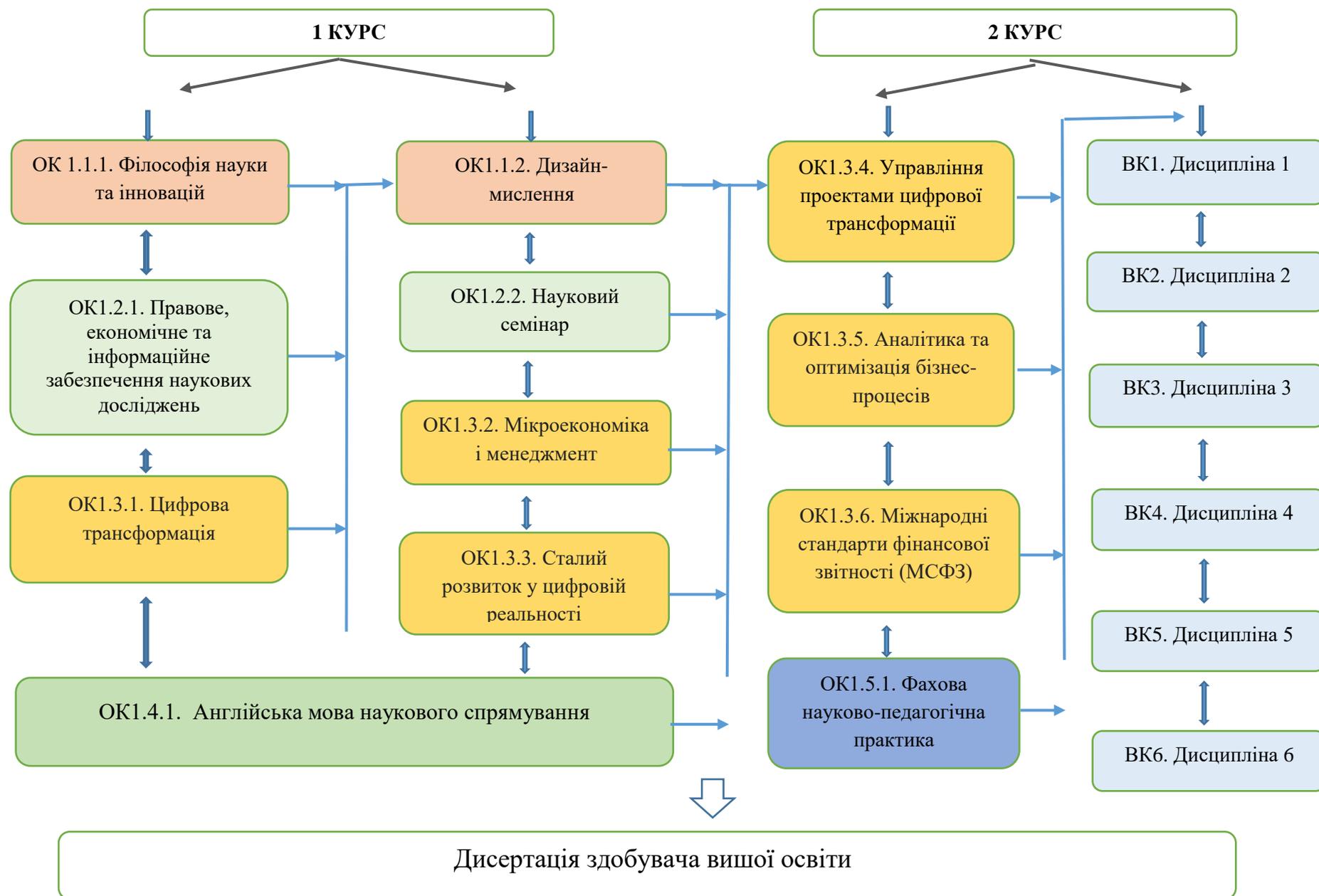
Розділ 7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
Розділ 9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

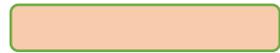
2. Перелік освітньої складової освітньо-наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньої складової освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
1.1	<i>Цикл дисциплін з оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями</i>		
OK1.1.1		2	Екзамен
OK1.1.2		2	Залік
1.2	<i>Цикл дисциплін із набуття універсальних навичок дослідника та викладача</i>		
OK1.2.1		3	Залік
OK1.2.2		3	Залік
1.3	<i>Цикл дисциплін із оволодіння глибинними знаннями зі спеціальності</i>		
OK1.3.1		3	Залік
OK1.3.2		3	Екзамен
OK1.3.3		3	Екзамен
OK1.3.4		3	Екзамен
OK1.3.5		3	Екзамен
OK1.3.6		3	Екзамен
1.4	<i>Цикл дисциплін зі здобуття мовних компетентностей</i>		
OK1.4.1		6	Залік, Екзамен
1.5	<i>Цикл практичної підготовки</i>		
OK1.5.1		2	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		36 кредитів ЄКТС	
Вибіркові компоненти*			
Вибір дисциплін			
Здобувач обирає по одній освітній компоненті з Бази вибірових компонентів, затверджених Вченою радою Університету, у 2, 3, 4 семестрах			
ВК1	За вибором здобувача	3	Залік
ВК2	За вибором здобувача	3	Залік
ВК3	За вибором здобувача	3	Залік
ВК4	За вибором здобувача	3	Залік
ВК5	За вибором здобувача	3	Залік
ВК6	За вибором здобувача	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент 12 кредитів ЄКТС			
Загальний обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми 48 кредитів ЄКТС			

*Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами Державного університету економіки і технологій.

3. Структурно-логічна схема освітньої складової освітньо-наукової програми





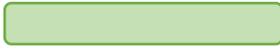
Цикл дисциплін з оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями



Цикл дисциплін із набуття універсальних навичок дослідника та викладача



Цикл дисциплін із оволодіння глибокими знаннями зі спеціальності



Цикл дисциплін зі здобуття мовних компетентностей



Цикл практичної підготовки



Вибіркові компоненти

4. Наукова складова освітньо-наукової програми

Рік підготовки	Зміст наукової роботи здобувача вищої освіти (аспіранта)	Форма контролю
Перший рік		
Другий рік		
Третій рік		
Четвертий рік		

5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до дисертації на здобуття ступеня доктора філософії	
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	

**6. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-наукової програми**

	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10
Обов'язкові компоненти																		
<i>1.1 Цикл дисциплін з оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями</i>																		
OK1.1.1	+			+							+							
OK1.1.2	+	+									+							
<i>1.2 Цикл дисциплін із набуття універсальних навичок дослідника та викладача</i>																		
OK1.2.1	+	+						+	+									
OK1.2.2	+	+		+				+	+	+			+			+		
<i>1.3 Цикл дисциплін із оволодіння глибокими знаннями зі спеціальності</i>																		
OK1.3.1			+		+		+				+					+		
OK1.3.2	+	+		+	+	+		+	+									
OK1.3.3	+	+	+	+				+			+		+					+
OK1.3.4			+		+	+		+			+			+				
OK1.3.5	+			+				+			+						+	+
OK1.3.6			+					+		+								
<i>1.4 Цикл дисциплін зі здобуття мовних компетентностей</i>																		
OK1.4.1			+							+								
<i>1.5 Цикл практичної підготовки</i>																		
OK1.5.1					+			+				+			+		+	

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-наукової програми

	ПР 01	ПР 02	ПР 03	ПР 04	ПР 05	ПР 06	ПР 07	ПР 08	ПР 09	ПР 10	ПР 11	ПР 12
Обов'язкові компоненти												
<i>1.1 Цикл дисциплін з оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями</i>												
OK1.1.1	+	+	+					+				
OK1.1.2	+	+	+	+				+				
<i>1.2 Цикл дисциплін із набуття універсальних навичок дослідника та викладача</i>												
OK1.2.1	+	+	+	+				+	+			
OK1.2.2	+	+	+		+	+		+	+			
<i>1.3 Цикл дисциплін із оволодіння глибокими знаннями зі спеціальності</i>												
OK1.3.1	+	+			+	+	+	+				
OK1.3.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
OK1.3.3	+	+		+	+	+		+	+	+		
OK1.3.4	+	+	+		+	+	+	+		+		
OK1.3.5	+	+	+		+	+		+	+	+		
OK1.3.6	+	+				+						
<i>1.4 Цикл дисциплін зі здобуття мовних компетентностей</i>												
OK1.4.1	+	+			+	+			+			+
<i>1.5 Цикл практичної підготовки</i>												
OK1.5.1	+				+		+	+				+

8. Пояснювальна записка

Обов'язковими складниками пояснювальної записки є матриця відповідності (табл. 1)

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей / результатів навчання дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання		Уміння		Комунікація		Автономія та відповідальність	
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень	Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності	К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проєктами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах	АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб	АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності								
ЗК1	ЗН2				К2			
ЗК2	ЗН1		УМ1					
ЗК3					К1		АВ3	
ЗК4					К2			
ЗК5	ЗН2		УМ1					
ЗК6					К1		АВ1	
ЗК7							АВ2	
ЗК8			УМ1		К1			
Спеціальні (фахові) компетентності								
СК1	ЗН2		УМ1					
СК2					К2			
СК3			УМ1					
СК4	ЗН2				К2			
СК5	ЗН1		УМ1					
СК6			УМ1					
СК7					К1		АВ1	
СК8							АВ1	
СК9	ЗН1							
СК10			УМ1				АВ1	
Додатково для освітньо-професійних програм:								
СК11*							АВ1	
Додатково для освітньо-наукових програм:								
СК11**	ЗН1				К1			
СК12**					К1		АВ2	
СК13**			УМ1				АВ3	
СК14**			УМ1					