

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОГРАМИ
З ПРИСВОЄННЯМ МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ
ТА ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

протокол від 29.01.2026 р. №8



Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

В. ОРЛОВ

Введено в дію наказом
від 29.01.2026. № 15

Кривий Ріг
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові, організаційні та методичні засади розроблення, впровадження, реалізації та зарахування програм з присвоєнням мікрокваліфікацій та часткових кваліфікацій у Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими закладами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796 (зі змінами та доповненнями), Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», інших нормативно-правових документів України та Європейського Союзу, Рекомендації щодо впровадження мікрокваліфікацій в Україні, розроблених Національним агентством кваліфікацій, вимог «Стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (European quality assurance standards and guidelines (ESG)) 2015 року, Статуту Державного університету економіки і технологій, а також з урахуванням Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Державному університеті економіки і технологій.

1.3. Положення про мікрокваліфікації та часткові кваліфікації впроваджуються в Університеті з метою забезпечення гнучких, індивідуальних освітніх траєкторій, розвитку навчання впродовж життя, підвищення практичної спрямованості освітнього процесу та розширення можливостей зарахування результатів неформальної та інформальної освіти.

1.4. Запровадження програм дозволить розширити перелік освітніх послуг Університету, швидко й гнучко реагувати на зміни в компетентностях, потрібних на ринку праці, та створити умови для:

- професійного зростання педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів вищої та фахової передвищої освіти через короткострокове навчання;
- реалізації освітніх траєкторій здобувачами освіти в додатковій галузі та/або спеціальності, сприянню кращого розуміння власних кар'єрних цілей, професії, розширення можливостей вибору магістерської програми;
- підвищення кваліфікації та професійного розвитку фахівців-практиків, опанування ними інноваційних технологій, форм, методів роботи в різних галузях економіки за сучасних умов.

1.5. Дія цього положення поширюється на слухачів програми з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій, науково-педагогічних, педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів, задіяних у реалізації програм присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій.

1.6. Цільовими групами Програм є усі зацікавлені у здобутті компетентностей, які пропонують Програми, зокрема практикуючі фахівці, педагогічні працівники закладів освіти, науково-педагогічні працівники закладів вищої та фахової передвищої освіти, здобувачі вищої освіти. Цільові групи Програм визначаються з урахуванням принципів відкритого доступу, навчання впродовж життя та можливості індивідуального вибору освітньої траєкторії.

1.7. Слухачами програм мікрокваліфікацій та/або часткових кваліфікацій можуть бути:

здобувачі вищої освіти Державного університету економіки і технологій усіх рівнів вищої освіти;

випускники закладів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти;

педагогічні, науково-педагогічні працівники, фахівці-практики, представники бізнесу, органів публічної влади та місцевого самоврядування;

інші особи, зацікавлені у здобутті відповідних компетентностей у межах навчання впродовж життя (LLL).

1.8. Участь у програмах мікрокваліфікацій та/або часткових кваліфікацій не потребує зарахування до складу здобувачів вищої освіти Університету, якщо інше не визначено умовами конкретної програми.

1.9. Вимоги до попереднього рівня освіти слухачів, а також можливість зарахування результатів навчання до освітніх програм Університету визначаються профілем відповідної програми та чинними нормативними актами Університету.

1.10. Доступ до програм мікрокваліфікацій та/або часткових кваліфікацій здійснюється на засадах відкритості, добровільності та рівного доступу. Спеціальні конкурсні вимоги можуть встановлюватися виключно профілем конкретної програми та оприлюднюються до початку її реалізації.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. **Часткова кваліфікація (ЧК)** – набуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

2.2. **Мікрокваліфікація (МК)** – означає запис результатів навчання, які особа, що навчається, отримала після короткострокового навчання. Ці результати навчання мають бути оцінені на основі прозорих та чітко визначених критеріїв.

Навчальні заходи, які дозволяють здобути мікрокваліфікації, повинні розроблятися з метою надання особам, що навчаються, конкретних знань, умінь, навичок та компетентностей, які відповідають соціальним, особистісним, культурним потребам особи або потребам ринку праці.

Мікрокваліфікації є здобутком особи, що навчається, можуть широко використовуватися та є портабельними (переносними). Вони можуть бути самодостатніми або поєднуватися в більші кваліфікації. Вони повинні бути підкріплені гарантією якості відповідно до узгоджених стандартів у певній галузі або сфері діяльності.

Мікрокваліфікації позиціонуються як невеликі, спеціалізовані програми навчання, спрямовані на швидке здобуття конкретних навичок або компетентностей у певній області, що відзначаються гнучкістю та актуальністю.

Мікрокваліфікації є одним із основних інструментів для побудови **гнучких індивідуальних траєкторій навчання**. Вони дозволяють здобувачам самостійно формувати свій освітній шлях, обираючи конкретні знання та навички відповідно до своїх професійних запитів або особистих інтересів.

Різниця між частковою та мікрокваліфікацією полягає в масштабі та фокусі.

Часткова кваліфікація - це ширший набір компетентностей, що відповідає частині певного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК), тоді як мікрокваліфікація - це ще більш конкретний, короткостроковий, цільовий блок знань для вузької професійної навички, часто як надбудова до формальної освіти, що дає гнучкість і швидку відповідь ринку праці, тоді як часткова кваліфікація може стосуватися більшого сегменту професії, але не повноцінної освіти.

Мікрокваліфікації є різновидом часткових кваліфікацій.

Головна відмінність полягає в тому, що мікрокваліфікація - це дуже специфічний, швидкий пакет навичок, тоді як часткова кваліфікація може бути ширшою і охоплювати більший, хоч і не повний, сегмент стандарту. Обидві є важливими для гнучкості кар'єри та навчання впродовж життя.

2.3. **Національна рамка кваліфікацій (НРК)** – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Цілісний міжнародний зрозумілий опис національної шкали кваліфікацій (у вигляді кваліфікаційних рівнів) у термінах

компетентностей, через який всі кваліфікації та інші навчальні досягнення, зокрема у вищій освіті, можуть бути виражені у співвідношенні між собою в узгоджений спосіб. Національна рамка кваліфікацій затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

2.4. Компетентність (Competence) – це здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися та провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей. Компетентності є основою для опису кваліфікацій. Компетентність (компетентості) як набуті здатності особи до ефективної діяльності не слід плутати з компетенцією (компетенціями) як наданими особі повноваженнями. Єдиний реєстр кваліфікацій (ЄРК) визначає компетентність як доведену здатність застосовувати знання, уміння, навички та особисті, соціальні та/або методологічні здібності в робочих або навчальних ситуаціях, а також у професійному й особистісному розвитку.

2.5. Результати навчання (Learning outcomes) – це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів. Іншими словами, результат навчання – це визначення того, що особа має знати, розуміти та здатна робити після завершення процесу навчання.

2.6. Інші терміни (ЄКТС, знання, уміння, навички, формальне / неформальне / інформальне навчання) застосовуються у значеннях, визначених законодавством України та нормативними актами у сфері освіти.

3. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПРОГРАМ МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ ТА/АБО ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

3.1. Програми мікрокваліфікацій та/або часткових кваліфікацій (далі – Програми) в Університеті розробляються з метою забезпечення гнучкого, практикоорієнтованого та індивідуалізованого навчання здобувачів освіти та інших категорій слухачів відповідно до потреб ринку праці, розвитку компетентностей та навчання впродовж життя.

3.2. Ініціаторами розроблення Програм можуть бути: структурні підрозділи Університету; гаранті освітніх програм; науково-педагогічні працівники; роботодавці, професійні об'єднання; інші заінтересовані стейкхолдери.

3.3. Реалізація Програм може здійснюватися:

- у межах освітніх програм Університету;
- як окремі програми для внутрішніх або зовнішніх слухачів;
- у змішаному або дистанційному форматі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

3.4. Програму мікрокваліфікацій розробляє робоча група. Її обговорюють на засіданні відповідної кафедри або розширеному засіданні кафедр, якщо до розроблення залучені фахівці різних кафедр. До розроблення програм можуть залучатися представники роботодавців, професійних спільнот та інших заінтересованих сторін. За результатами обговорення програму рекомендують (не рекомендують) для розгляду на засіданні науково-методичної ради Університету і затвердження вченою радою Університету.

3.5. Для забезпечення актуальності програми мікрокваліфікацій перед її затвердженням обов'язково досліджують потреби ринку та аналізують відповідності запланованих результатів навчання. Додатково перевіряють релевантність змісту курсу шляхом консультацій із стейкхолдерами. Керівник робочої групи програми подає до Центру кар'єрного та професійного розвитку супровідні документи: програму, затверджену вченою радою Університету, та силабус програми.

3.6. Основні принципи розроблення та реалізації програм короткострокового навчання, за підсумками якого видають документ про присвоєння мікрокваліфікації:

- цілеспрямованість: мікрокваліфікації потрібно розробляти і видавати як окремі,

самодостатні, орієнтовані на цільові групи досягнення в навчанні;

- орієнтованість на особу, що навчається: особи, що навчаються, беруть участь у внутрішніх і зовнішніх процесах забезпечення якості, а їхні відгуки беруть до уваги під час постійного вдосконалення мікрокваліфікацій;

- зрозумілість: мікрокваліфікації повинні бути вимірюваними, порівнюваними та зрозумілими, вони мають містити інформацію про результати навчання, обсяг необхідного навчального навантаження, зміст, рівень та освітні пропозиції (за необхідності);

- якість: мікрокваліфікації підлягають внутрішньому й зовнішньому забезпеченню якості в системах, що їх розробляють і надають. Процеси забезпечення якості повинні відповідати поставленим цілям, бути належно задокументованими і доступними, а також відповідати потребам й очікуванням осіб, що навчаються, та інших стейкхолдерів;

- практична спрямованість: мікрокваліфікації спрямовані на набуття певних умінь, навичок та знань, які відповідають потребам ринку праці або особистісним потребам тих, хто навчається. Вони є важливим засобом професійного розвитку, що забезпечує розширення доступу до місця праці;

- модульність: мікрокваліфікації розробляють у формі модулів, щоб до них можна було додавати інші мікрокваліфікації, створюючи більші кваліфікації (наприклад, часткові чи повні). Вони є інструментом підтримки гнучких траєкторій навчання, включно з можливістю перевірки відповідності, визнанням і накопиченням мікрокваліфікацій з різних систем;

- портатбельність: мікрокваліфікації є власністю особи, що навчається, і можуть бути легко збережені й поширені їхнім власником, зокрема через захищені «цифрові гаманці» (наприклад, Europass). Це додає їм вагомості й забезпечує універсальність, яка означає, що результати навчання можна використовувати в різних контекстах та організаціях;

- автентичність: мікрокваліфікації містять достатню інформацію для перевірки особи-власника мікрокваліфікації, юридичної особи, яка видала документ про присвоєння мікрокваліфікації, дати й місця видачі документа.

4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ ТА/АБО ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

4.1. Оцінювання результатів навчання за Програмами здійснюється відповідно до принципів об'єктивності, прозорості, академічної доброчесності та студентоцентрованого підходу.

4.2. Результати навчання повинні бути:

- орієнтованими на здобувача та його кінцеві досягнення;

- описувати кінцевий результат - тобто, що саме здобувач знатиме, розумітиме й зможе зробити після завершення курсу. Це забезпечує прозорість взаємозв'язку між результатами та компетентностями, які вони покликані розвинути;

- виступати критеріями (індикаторами) для вимірювання рівня сформованості відповідних компетентностей.

4.3. Навчальна програма мікрокваліфікації може мати вигляд окремого модуля, а може складатися з декількох логічно пов'язаних між собою модулів (блок навчальних дисциплін / курсів / модулів). Як правило, мікрокваліфікації обсягом 5-6 кредитів ЄКТС будують як один модуль. Мікрокваліфікації обсягом 7- 10 кредитів - це зазвичай блоки модулів, тобто невелика навчальна програма.

4.4. Затверджену вченою радою Університету програму оприлюднюють на відповідній сторінці вебсайту Університету до початку її реалізації.

4.5. Реалізацію програми адмініструє її керівник, якого призначають на засіданні кафедри з-поміж членів робочої групи з її розроблення. Після завершення навчання за

розробленою програмою МК оцінюють її якість, зокрема, шляхом проведення опитування (анкетування) слухачів, які набули МК, на її відповідність їхнім запитам тощо.

4.6. Можливими формами навчання за програмою можуть бути: аудиторне, дистанційне та змішане навчання.

4.7. Навчання здобувачів за програмою завершується їхньою атестацією у формі, що дозволяє перевірити рівень досягнення компетентностей (результатів навчання), передбачених програмою. Атестація за програмами може здійснюватися у формі тестування, проєктної роботи, практичного завдання або комплексної оцінки результатів навчання.

4.8. Оцінювання результатів навчання забезпечує об'єктивну перевірку набутих компетентностей, а також підтверджує відповідність результатів навчання вимогам ринку праці. Тож для ефективного оцінювання результатів навчання в рамках мікрокваліфікацій важливо дотримуватися таких принципів:

— достовірного оцінювання: оцінювання повинно бути надійним і точним, відображаючи реальні знання та навички слухачів. Застосовувані методи оцінювання мають бути адекватними для перевірки компетентностей, заявлених у програмі навчання;

— об'єктивності: оцінювання мають проводити на основі чітких та зрозумілих критеріїв, що дозволяють уникнути суб'єктивності та упередженості. Всі учасники повинні мати рівні умови для демонстрації своїх знань і навичок;

— транспарентності: процеси та критерії оцінювання мають бути прозорими та зрозумілими для всіх учасників. Слухачі повинні заздалегідь знати, що саме і як будуть оцінювати, а також мати доступ до результатів оцінювання;

— безперервного зворотного зв'язку: слухачі повинні отримувати регулярний зворотний зв'язок щодо своїх досягнень та прогресу. Зворотний зв'язок повинен бути конструктивним і спрямованим на подальший розвиток компетентностей.

4.5. Результати оцінювання фіксуються у відповідній документації Університету та є підставою для:

присвоєння мікрокваліфікації або часткової кваліфікації;

видачі сертифіката встановленого зразка (додаток 3);

зарахування результатів навчання до освітніх програм Університету (у разі відповідності).

4.6. Зарахування результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Державному університеті економіки і технологій.

5. ПРОФІЛЬ ТА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ ТА/АБО ЧАСТКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Кожна Програма мікрокваліфікації та/або часткової кваліфікації повинна мати чітко визначений профіль, який відображає її цільове призначення, очікувані результати навчання, рівень Національної рамки кваліфікацій та цільову аудиторію.

5.2. Профіль Програми включає:

- назву програми;
- опис компетентностей і результатів навчання;
- рівень НРК;
- обсяг у кредитах ECTS;
- цільову аудиторію;
- форму навчання;
- форму атестації.

5.3. Структура Програми визначається відповідно до її профілю та включає:

- перелік навчальних компонентів;
- їх обсяг у кредитах ECTS;

- логічну послідовність вивчення;
- форму підсумкової атестації.

5.4. Обсяг типової програми для МК, як правило, складає 5-10 кредитів ЄКТС.

5.5. Реєстрацію на проходження навчання за Програмами здійснюють за допомогою реєстраційної форми, розміщеної на сайті Університету, або в структурному підрозділі Університету, який організовує проведення курсів.

5.6. Типова структура Програми, профіль Програми, форма сертифіката та матриця зарахування результатів навчання до освітніх програм Університету визначаються у додатках А-В до цього Положення.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА ВНУТРІШНЯ АКРЕДИТАЦІЯ ПРОГРАМ З ПРИСВОЄННЯМ ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ АБО МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ

6.1. Забезпечення якості програми реалізується з дотриманням вимог «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (European quality assurance standards and guidelines (ESG)) 2015 року.

6.2. Керівник програми відповідає за забезпечення якості програми та освітньої діяльності щодо її реалізації. Та виконує наступні функції:

- координація роботи з розробки програми, навчального, навчально-методичного забезпечення компонент програми;
- координація діяльності щодо актуалізації змісту програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних програм;
- координація заходів, спрямованих на просування програм на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм формальної, неформальної та інформальної освіти;
- контроль та оперативне коригування даних та інформації щодо інформаційного забезпечення на офіційному веб-сайті кафедри або програми;
- контроль та координація забезпечення якості навчального, навчально-методичного забезпечення програми;
- забезпечення самооцінювання програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення програми, покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення програми;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки слухачів програми;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб сайті інформації щодо реалізації програми.

6.3. Внутрішня акредитація (далі – Акредитація) є інструментом аналізу та систематизації результатів підготовчої діяльності, виявлення можливих недоліків і визначення напрямів удосконалення програми.

6.4. Акредитація програми здійснюється до початку її реалізації та надання освітніх послуг за нею.

6.5. При акредитації програми призначається акредитаційна група у кількості три особи, числа представників групи забезпечення якості в Університеті та за потреби може бути залучений представник фахівців за профілем програми. Персональний склад групи визначається на засіданні групи забезпечення якості освіти в Університеті. До групи з акредитації програми не можуть входити особи які є членами робочої групи з розробки програми.

Члени акредитаційної групи перед початком процедури акредитації програми проходять інструктаж з застосування критеріїв оцінювання якості програм з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій під час проведення їх акредитації, а також застосування уніфікованої шкала з присвоєнням оцінок та встановлення рівнів

відповідності за критеріями. Інструктаж проводять голова або заступник голови групи забезпечення якості в Університеті.

6.6. Акредитація програм здійснюється відповідно до критеріїв наведених в Додатку Г.

Для перевірки відповідності програми критеріям та їх складових застосовується наступна уніфікована шкала з присвоєнням оцінок таблиця 1.

Таблиця 1

Рівень відповідності	Оцінка в балах
Не відповідає	0 балів
Відповідає частково	1 бал
Переважно відповідає	2 бали
Відповідає повною мірою	3 бали

6.7. Результати проведеного аналізу в ході акредитації представляються за формою, наведеною в Додатку Д.

6.8. Висновок про можливість акредитації програми, строком на два роки, надається за умов, якщо за результатами акредитації програми отримано балів (Q_{fact}) не менше ніж 85% від максимальної оцінки вираженої в балах (Q_{max}), і за жодним з підкритеріїв не виставлено рівень відповідності “Не відповідає”, або “0” балів.

Висновок про неможливість акредитації програми, надається за умов, якщо за результатами акредитації програми було отримано балів (Q_{fact}) менше ніж 85% від максимальної оцінки вираженої в балах (Q_{max}), та/або хоча б по одному з підкритеріїв виставлено рівень відповідності “Не відповідає”, або “0” балів.

$$Q\% = (Q_{fact})/Q_{max} * 100$$

$$Q_{fact} = Q_{fact1} + Q_{fact2} + Q_{fact3} + Q_{fact4} + Q_{fact5} + Q_{fact6}$$

$$Q_{max} = Q_{max1} + Q_{max2} + Q_{max3} + Q_{max4} + Q_{max5} + Q_{max6}$$

6.9. Остаточне рішення про акредитацію приймається на засіданні Вченої ради. Позитивне рішення Вченої ради є підставою для визнання програми акредитованою.

6.10. У разі прийняття рішення про неможливість акредитації програма може бути подана на акредитацію повторно після виправлення отриманих зауважень.

6.11. З метою забезпечення якості програми, з ініціативи слухачів програми, керівника програми, представників групи забезпечення якості в Університеті або інших зацікавлених сторін може бути здійснений постакредитаційний моніторинг програми.

Постакредитаційний моніторинг програми може бути запроваджений не раніше ніж через рік з моменту акредитації програми.

Мета постакредитаційного моніторингу освітньої програми полягає в оцінці якості, ефективності та відповідності програми, якості її реалізації, відстеження тенденцій у її реалізації, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності за критеріям оцінювання, контроль за врахуванням Рекомендації щодо здійснення коректив наданих під час акредитації програми.

7. ФОРМАЛІЗАЦІЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ І ДОКУМЕНТІВ ПРО ЗДОБУТТЯ МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ

7.1. За підсумками навчання за Програмою та оцінювання досягнутих результатів його учасники отримують паперовий або цифровий документ. Видачу документів про здобуті МК здійснюють тільки за акредитованими Університетом Програмами.

7.2. Документ про здобуту МК оформлюють у вигляді сертифіката (Додаток 3). Друкується на бланку формату А4 з обох сторін (українською мовою – з однієї сторони, англійською мовою – з іншої сторони). Тексти з обох сторін мають бути ідентичними. У разі будь-яких розбіжностей визначальним є текст, викладений українською мовою.

Документ про здобуту МК (з урахуванням Рекомендацій Європейського Союзу) має

містити наступну обов'язкову інформацію:

- назву Університету;
- найменування документа;
- серію та реєстраційний номер документа;
- ім'я та прізвище особи, яка здобула МК;
- назву Програми;
- тривалість Програми в кредитах ЄКТС і академічних годинах;
- рівень МК згідно з НРК;
- форму навчання;
- мову(и) навчання;
- результати навчання (компетентності);
- дату видачі документа;
- посилання та/або QR-код з посиланням на офіційний вебсайт з інформацією про виданий документ;
- ім'я та прізвище ректора Університету, його підпис, засвідчений печаткою.

7.3. Інформація про видані сертифікати щодо успішного вивчення Програм вноситься в електронну базу даних, до якої надається доступ з метою перевірки валідності сертифіката. Пошук сертифікатів можливий за ім'ям та прізвищем або за номером сертифіката та доступний з відповідної сторінки вебсайту Університету.

7.4. У випадку вивчення слухачем частини Програми, якщо така можливість передбачена обраною Програмою, в сертифікаті зазначаються обсяг кредитів ЄКТС (годин) та компетентності, здобуті слухачем.

7.5. Відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Державного університету економіки і технологій» документи про здобуті МК визнаються Університетом як підтвердження підвищення кваліфікації працівником і враховуються в обсяг заходів з підвищення кваліфікації.

7.6. Університетом також визнаються документи за результатами проходження Програм у освітніх чи наукових установах за межами України (крім держави-агресора та держав, щодо яких Україною застосовано секторальні санкції).

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДКРИТТЯ ТА ПІДГОТОВКИ ПРОГРАМ МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ

Фінансування, розроблення та реалізацію програм мікрокваліфікацій

- 1) за рахунок грантів та проєктів, які реалізують в Університеті;
- 2) за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- 3) за рахунок грантів на розроблення програми мікрокваліфікації, які фінансує Університет за результатами проведення конкурсу на здобуття таких грантів.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 26.01.2026 року (протокол № 8)

Голова науково-методичної ради
директор Навчально-наукового
юридичного інституту

Завідувач Центру студентських комунікацій

Завідувач Центру менеджменту якості освіти

Начальник юридичного відділу



Р. ДУТЧАК

О. ПЛАКСІЄНКО

О. РАТІЄВА

О. СЛІСАРЕНКО

ДОДАТОК А
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Державного університету
економіки і технологій
“ ____ ” _____ 20__ року,
протокол № ____

Введено в дію з _____ р.
наказом від _____ 20__ р. № _____
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПРОГРАМА З ПРИСВОЄННЯМ ЧАСТКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ
АБО МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ
« _____ **Назва програми** _____ »
(повна назва програми)
РІВЕНЬ НАЦІОНАЛЬНОЇ РАМКИ КВАЛІФІКАЦІЙ _____
(5, 6, 7, 8 рівень)
ТИП КВАЛІФІКАЦІЇ _____ (**назва**)
(освітня або професійна)
ВИД КВАЛІФІКАЦІЇ _____ (**назва**)
(часткова кваліфікація або мікрокваліфікація)
КВАЛІФІКАЦІЯ _____ (**назва**)
(назва кваліфікації)

Кривий Ріг 20__

На зворотному боці титульного аркуша розміщується погодження Програми, що містить інформацію про керівника Програми, його підпис, інформацію про протокол засідання кафедри, на якому розглянуто Програму, та підпис завідувача кафедри.

ДОДАТОК Б

Таблиця 1

Профіль програми

1. Загальна інформація	
Керівник програми	<i>Вказується прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада керівника програми</i>
Члени робочої групи з розробки програми	<i>Вказується прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада членів робочої групи з розробки програми</i>
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу на якому реалізується програма	<i>Вказується повна назва закладу вищої освіти та повна назви кафедри або кафедр, де реалізується програма.</i>
Рівень національної рамки кваліфікацій	<i>Пропишується відповідність ОП НРК України, FQ-EHEA та EQF-LLL. Відповідність рівнів та ступенів вищої освіти НРК України, QF-EHEA та EQF-LLL наведена в Додатку В.</i>
Офіційна назва програми	<i>Вказується назва програми</i>
Тип документа, що видається та обсяг програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах	<i>Вказується тип документа, що видається Диплом / Свідоцтво / Сертифікат Вказується та обсяг програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах 6 кредитів ЄКТС, 180 годин</i>
Мова(и) навчання / оцінювання	<i>Вказується мова(и) навчання / оцінювання Українська, англійська ...</i>
2. Мета програми	
<i>Вказується чітко та коротке формулювання мети програми</i>	
3. Характеристика програми	
Орієнтація, особливості та завдання програми	<i>Доцільно коротко охарактеризувати орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) освітні акценти програми. Описується специфіка й особливості програми, та висвітлюються її основні завдання</i>
Основний фокус програми	<i>Доцільно коротко охарактеризувати основний фокус програми та навести ключові слова.</i>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Коротко описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі.</i>
Оцінювання	<i>Коротко описуються форми оцінювань результатів навчання передбачених освітньою програмою</i>
6. Програмні компетентності або трудові функції	
<i>Зазначаються компетентності, визначені стандартом або стандартами вищої освіти. У разі присвоєння освітньої кваліфікації. Зазначаються професійних компетентності, визначені професійним стандартом. У разі присвоєння професійної кваліфікації.</i>	
7. Програмні результати навчання	
<i>Зазначаються результати навчання, визначені стандартом або стандартами вищої освіти. У разі присвоєння освітньої кваліфікації.</i>	

<i>Зазначаються результати навчання, визначені професійним стандартом. У разі присвоєння професійної кваліфікації.</i>	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.</i>
Матеріально технічне забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення.</i>
Інформаційне та навчально методичне забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</i>

Таблиця 2

Перелік компонент програми

Код к/п	Компоненти програми (модулі, теми, завдання, практична складова, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма контролю
ОК. 1	<i>Назва компоненти освітньої програми</i>		
ОК. 2	<i>Назва компоненти освітньої програми</i>		
...			
ПС. 1	<i>Практична складова</i>		
А. 1	<i>Назва атестаційного контролю</i>		
Загальний обсяг програми			

Послідовність наведення компонент програми в Таблиці 2 повинна відповідати послідовності їх викладання або реалізації

3. Форма атестації за програмою

Атестація може здійснюватись у формі атестаційного іспиту та/або атестаційної роботи, яка включає теоретичну і практичну складові. В рамках програми не може бути більше двох атестацій.

4. Завірення програми

Керівник освітньої програми _____	_____
(підпис)	
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)	
Розглянуто на засіданні кафедри _____	
від « » 20__ р. протокол № _____	
завідувач кафедри _____	_____
(підпис)	
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)	

« » 20__ р.

* - Текст виділений курсивом є коментарями, поясненнями та зразками й не повинен міститись на оригінальному документі.

Додаток В

Відомості про рівні та ступені освіти та їх відповідність НРК України, QF-EHEA та EQF-LLL

Рівень вищої освіти	Ступінь освіти	НРК України	QF-EHEA	EQF-LLL
Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти	Молодший бакалавр	5 рівень	Короткий цикл	5
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Бакалавр	6 рівень	Перший цикл	6
Другий (магістерський) рівень вищої освіти	Магістр	7 рівень	Другий цикл	7
Третій (освітньо науковий) рівень вищої освіти	Доктор філософії, доктор мистецтв	8 рівень	Третій цикл	8
Науковий рівень	Доктор наук	8 рівень		8

ДОДАТОК Г

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА

для навчання за програмою з присвоєння часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій

ОСОБИСТА ІНФОРМАЦІЯ

1. Прізвище: _____ *
2. Ім'я: _____ *
3. По батькові: _____ *
4. Дата народження: _____ *
5. Стать: _____ *
6. Контактний номер телефону: _____ *
7. Електронна пошта: _____ *

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТУ

8. Наявний рівень освіти: *
 - ☐ Кваліфікований робітник
 - ☐ Фаховий молодший бакалавр/ Молодший спеціаліст
 - ☐ Молодший бакалавр
 - ☐ Бакалавр
 - ☐ Магістр/ Спеціаліст
 - ☐ Доктор філософії/ Кандидат наук/ Доктор наук
 - ☐ Інше: _____
9. Назва закладу освіти: _____ *
10. Рік закінчення: _____ *

ВИБІР СКЛАДОВИХ ПРОГРАМИ

11. Оберіть модулі програми, які би хотіли опанувати (якщо це передбачено програмою): *
 - ☐ Модуль 1
 - ☐ Модуль 2
 - ☐ Модуль 3
 - ☐ Модуль ...
 - ☐ Інше: [_____]

МОТИВАЦІЯ

12. Чому Ви зацікавлені в цій програмі? (до 150 слів) _____

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

13. Джерело отримання інформації про програму:
 - ☐ Соціальні мережі
 - ☐ Рекомендація колег
 - ☐ Сайт закладу освіти

- ☐ Інше: [_____]

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ДАНИХ

14. Я надаю згоду на обробку моїх персональних даних: *
 - ☐ Так
 - ☐ Ні

* - поля обов'язкові для заповнення

Контактна інформація для довідок:

Телефон: [телефон особи чи підрозділу відповідального за реалізацію та супровід програми]

Електронна пошта: [телефон особи чи підрозділу відповідального за реалізацію та супровід програми]

ДОДАТОК Д

Критерії оцінювання якості Програм під час проведення їх акредитації

Критерій 1. Проектування, цілі та доступ до Програми

- 1.1. Програма має чітко сформульовані цілі та результати навчання.
- 1.2. Програма дає можливість досягти результатів навчання (набути компетентностей).
- 1.3. Умови зарахування на Програму є чіткими та зрозумілими, дозволяють здійснити ідентифікацію отримувача МК, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на відповідній сторінці вебсайту Університету.

Критерій 2. Структура, зміст, навчання і викладання за Програмою

- 2.1. Обсяг Програми та окремих її складових вимірюється в кредитах ЄКТС та академічних годинах. Обсяг Програми становить 1-6 кредитів ЄКТС, 30-180 академічних годин.
- 2.2. Обсяг Програми та окремих складових (у кредитах ЄКТС) відповідає фактичному навантаженню та дає можливість досягти заявлених цілей і результатів навчання.
- 2.3. Зміст Програми має чітку структуру; складові, включені до Програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей і результатів навчання.
- 2.4. Зміст Програми відповідає:
 - 2.4.1. спеціальності або спеціальностям та рівню НРК;
 - 2.4.2. професії або групі професій та рівню НРК.
- 2.5. Програма передбачає практичну складову, яка дає можливість здобути закріпити та перевірити компетентності, потрібні для подальшої освітньої/професійної діяльності.
- 2.6. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у Програмі цілей і результатів навчання.
- 2.7. Порядок та критерії оцінювання зрозумілі та доступні.

Критерій 3. Контрольні заходи, оцінювання та академічна доброчесність

- 3.1. Форми контрольних заходів, порядок і критерії оцінювання є чіткими, зрозумілими, є заздалегідь задекларованими та дозволяють здійснити перевірку заявлених у Програмі цілей і результатів навчання, забезпечують ідентифікацію отримувача МК.
- 3.2. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх отримувачів МК, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження.
- 3.3. Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності під час реалізації Програми є чіткими та зрозумілими.

Критерій 4. Людські та матеріально-технічні ресурси

- 4.1. Академічна та/або професійна кваліфікація розробників Програми забезпечує досягнення визначених Програмою цілей і результатів навчання.
- 4.2. Технічні ресурси, а також навчально-методичне забезпечення Програми гарантують досягнення визначених Програмою цілей і результатів навчання
- 4.3. Кафедра(и), що реалізує(ють) Програму, забезпечує(ють) технічну, освітню, організаційну, інформаційну, консультативну підтримку отримувачів МК.

Критерій 5. Внутрішнє забезпечення якості Програми

- 5.1. Програма узгоджується з місією/стратегією Університету або її структурного підрозділу.
- 5.2. Програма враховує потреби ринку праці та інтереси різних груп стейкхолдерів.
- 5.3. Розробниками Програми забезпечено ведення документації щодо розробки Програми.
- 5.4. Програма відповідає вимогам внутрішніх документів, стандартів і політик з питань розробки та впровадження Програм, внутрішніх процедур забезпечення якості, академічної доброчесності, інклюзивності тощо.

5.5. Кафедрою(ами), що реалізує(ють) Програму, сформовано культуру якості, що сприяє постійному розвитку Програми та освітньої діяльності за цією Програмою, розроблено механізми самоперевірки та організації зворотного зв'язку зі стейкхолдерами.

Критерій 6. Прозорість і публічність

6.1. Визначено чіткі та зрозумілі правила та процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу за Програмою. Ці правила й процедури є доступними.

6.2. Кафедра(и), що реалізує(ють) Програму, своєчасно оприлюднює(ють) на відповідній сторінці вебсайту Університету точну та достовірну інформацію про Програму (включаючи її цілі й очікувані результати навчання) в обсязі, достатньому для інформування зацікавлених сторін.

ДОДАТОК Ж

Результати акредитації Програми «НАЗВА»

Перелік критеріїв та підкритеріїв	Рекомендації щодо здійснення коректив (за потреби)	Оцінка в балах
Критерій 1. Проектування, цілі та доступ до Програми		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
Всього за критерієм 1		
Критерій 2. Структура, зміст, навчання і викладання за Програмою		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
2.6.		
2.7.		
Всього за критерієм 2		
Критерій 3. Контрольні заходи, оцінювання та академічна доброчесність		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
Всього за критерієм 3		
Критерій 4. Людські та матеріально-технічні ресурси		
4.1.		
4.2.		
4.3.		
Всього за критерієм 4		
Критерій 5. Внутрішнє забезпечення якості програми		
5.1.		
5.2.		
5.3.		
5.4.		
5.5.		
Всього за критерієм 5		
Критерій 6. Прозорість і публічність		
6.1.		
6.2.		
Всього за критерієм 6		
Набрана кількість балів/відсоток від максимальної оцінки (72 бали)		

Висновок про можливість акредитації Програми:
Програма може бути акредитована строком на п'ять років – .
Програма не може бути акредитована – .

Акредитаційна група:

Голова акредитаційної групи	_____	_____
(підпис)	(ім'я,	ПРИЗВИЩЕ)
Члени акредитаційної групи	_____	_____
(підпис)	(ім'я,	ПРИЗВИЩЕ)
_____		_____
(підпис) (ім'я, ПРИЗВИЩЕ)		