

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ**  
**ЗАБОРГОВАНOSTІ, ПОВТОРНОГО**  
**ПРОХОДЖЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ТА**  
**ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ**  
**ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ У**  
**ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**  
**(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету  
економіки і технологій

протокол від 29.08.2024 р. №1

Голова Вченої ради Державного  
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

Введено в дію наказом  
від 29.08.2024 р. №144

## **1. Загальні положення**

1.1. Порядок ліквідації академічної заборгованості, повторного проходження контрольних заходів та повторного вивчення освітніх компонентів в Державному університеті економіки і технологій - (далі - Порядок) розроблений з метою формування інструментів використання здобувачами вищої освіти (особами, які навчаються) в Державному університеті економіки і технологій (далі - Університет) права на ліквідацію академічної заборгованості, повторного проходження контрольних заходів та повторного вивчення освітніх компонентів.

1.2. Порядок розроблено на підставі вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. 3 2145-УІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ, наказу МОН України № 943 від 16.10.2009 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», листа МОН № 1/9-119 від 26.02.10 року «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», «Положення про організацію освітнього процесу Державного університету економіки і технологій », «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», наказ Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245.

1.2. Завданням зазначеного Положення є нормативне та організаційне забезпечення реалізації права здобувачів вищої освіти на ліквідацію академічної заборгованості, повторне проходження контрольних заходів та повторне вивчення освітніх компонентів, уніфікація процедур з надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти, які з різних причин не виконали вимоги індивідуального освітнього плану (Силабусу/освітнього компоненту).

1.3. В даному Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- академічна заборгованість - невиконання або несвоєчасне виконання індивідуального освітнього плану, що виникає у разі, коли протягом освітнього семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, здобувач освіти з будь-якого освітнього компонента набрав менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання та/або під час семестрового контролю з будь-якої освітнього компоненту(освітньої компоненти освітньо-професійної програми) здобувач освіти отримав менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

- повторне проходження контрольних заходів - це форма ліквідації академічної заборгованості у вигляді складання/перескладання здобувачем вищої освіти контрольного заходу з певного освітнього компонента, з якого виникла академічна заборгованість, у спеціально відведений час поза межами заліково-екзаменаційної сесії з метою ліквідації академічної заборгованості;

- повторне вивчення освітнього компонента - це форма ліквідації академічної заборгованості у вигляді виконання здобувачем вищої освіти обов'язкових елементів освітньої діяльності, передбачених Силабусом освітнього компоненту, під керівництвом викладача у поза аудиторний час (поза межами графіку освітнього процесу) і яке реалізується через надання Університетом здобувачу вищої освіти платної освітньої послуги.

## **2. Порядок ліквідації академічної заборгованості у формі повторного складання контрольних заходів**

2.1. Академічна заборгованість виникає у здобувача вищої освіти в наслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового оцінювання, що спричинено низьким рівнем знань, невиконанням обов'язкових робіт, передбачених силабусом, пропуски аудиторних занять з освітнього компонента і виражається у тому, що здобувач вищої освіти:

- за результатами підсумкового контролю отримав оцінку в межах «незадовільно» («FX» або «F»);

- за результатами поточного контролю (для дисциплін, де формою контролю передбачено залік) отримав оцінку в межах «незадовільно» («FX» або «F»);

- не з'явився на залік або екзамен, передбачений заліково-екзаменаційною сесією, і не надав відповідного документа щодо обґрунтування причин своєї відсутності до Центру студентських комунікацій Університету протягом двох днів після дати проведення відповідного заліку або екзамену;

2.2. Порядок ліквідації академічної заборгованості встановлюється відповідно до отриманих бальних оцінок, якщо бальна оцінка здобувача вищої освіти за результатами виконання освітньої програми освітнього компонента освітнього плану фахової підготовки складає 21-59 балів (що відповідає оцінці ECTS «FX») та формою підсумкового контролю встановлено залік або екзамен, він має право на складання відповідного заліку, екзамену в установленому порядку. При цьому, ліквідація академічної заборгованості з освітнього компонента дозволяється не більше ніж два рази:

- перший раз – ліквідація академічної заборгованості у вигляді екзамену або заліку проводиться у тій формі, у якій складався екзамен/залік, з якого виникла відповідна заборгованість;

- другий раз – комісією, яка створюється у складі директора інституту (декана факультету), завідувача кафедри, в навантажені якої передбачено вивчення цього освітнього компонента, та викладача, за яким закріплено лекційне навантаження по кафедрі, та представника замовника освітньої послуги (за згодою/якщо це передбачено договором). В разі якщо викладачем, який читав лекційну складову компонента є завідувач кафедри, до комісії залучається викладач цієї кафедри, який має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітньому компоненту.

Результати перескладання незадовільної оцінки з освітнього компонента оформлюються заліково-екзаменаційною відомістю/протоколом засідання комісії (додаток А), в якому відображається кількість балів, набраних здобувачем під час поточного контролю. Екзамен складається в усній формі шляхом надання відповідей не менш як на п'ять питань, зміст яких визначений семестровим планом, що відображається в силабусі освітнього компонента, складеному згідно з Положенням про силабус освітньої компоненти Державного університету економіки і технологій.

Протягом одного дня дозволяється перескладання не більше одного екзамену.

Перескладання незадовільної оцінки з освітнього компонента може бути організоване в канікулярний період до початку наступного семестру.

Перескладання незадовільної оцінки з освітнього компонента в перший раз може бути оскаржене здобувачем вищої освіти шляхом апеляції результатів, що регламентується Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти Державного університету економіки і технологій.

Рішення комісії (перескладання незадовільної оцінки з освітнього компонента в другий раз) є остаточним та апеляції не підлягає.

Якщо бальна оцінка здобувача вищої освіти за результатами вивчення освітнього компонента складає 0-20 бали (що відповідає оцінці ECTS «F») та формою підсумкового контролю встановлено залік, екзамен, або «FX», «незадовільно» 21-59 балів на контрольному заході після його другого перескладання, він не допускається до повторного складання відповідного заліку або екзамену, але має право вивчити цю освітню компонента повторно.

В разі відмови від вивчення освітнього компонента повторно, здобувач вищої освіти повинен бути відрхований як такий, що не виконав навчальний план.

2.3 Здобувач, який під час складання атестаційного/комплексного фахового екзамену одержав незадовільну оцінку, відрховується з Університету як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов атестацію. Такому здобувачу видається академічна довідка. Здобувач, який не з'явився на засідання екзаменаційної комісії без поважних причин, вважається неатестованим. Здобувач, який не склав атестаційний/комплексний фаховий екзамен, допускається до повторного проходження атестації не раніше наступної атестації (у наступний термін роботи екзаменаційної комісії).

### **3. Організація повторного вивчення освітнього компонента з наданням здобувачу вищої освіти відповідної платної послуги**

3.1. Повторне вивчення освітнього компонента - це повторне проходження здобувачем вищої освіти курсу навчання з освітнього компонента, навчальну програму якого здобувач не виконав у повному обсязі без поважних причин та отримав підсумкову оцінку ECTS «F» або «FX», на контрольному заході після його другого перескладання.

3.2. Здобувачі вищої освіти мають можливість пройти повторне вивчення зазначеного освітнього компонента у наступному семестрі за умови:

- подання особистої заяви встановленої форми (додаток Б) на ім'я ректора Університету до початку нового освітнього семестру, де вказується семестр, в якому здобувач вищої освіти бажає повторно пройти даний навчальний курс. Видами додаткових навчальних занять є: лекції, лабораторні, практичні заняття, консультації та контрольні заходи (залік, екзамен). Додатково може організовуватись також повторне проходження практики (крім переддипломної практики);

- підписання угоди на повне відшкодування Університету витрат на надання зазначеної освітньої послуги;

- формування індивідуального навчального плану на навчальний семестр здобувача вищої освіти щодо повторного вивчення освітнього компонента за яким отримано незадовільну оцінку.

3.3. Здобувач вищої освіти, який не подав заяву про організацію повторного вивчення освітнього компонента до початку семестру без поважних причин, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення освітнього компонента і підлягає відрахуванню на підставі наявності академічної заборгованості, не погашеної своєчасно у встановленому порядку.

3.4. План повторного вивчення освітнього компонента (проходження практики, крім переддипломної) з визначеним терміном складання передбаченого навчальним планом контрольного заходу складається співробітником ЦСК спільно з завідувачем відповідної кафедри, та затверджується проректором Університету (додаток В).

3.5. За пропозицією завідувача кафедри для повторного викладання освітнього компонента залучаються, як правило, викладачі, які попередньо викладали цей освітній компонент.

3.6. Якщо повторне вивчення освітніх компонент, виконання курсових проєктів (робіт), проходження практики здійснюється здобувачем вищої освіти під час його навчання в останньому семестрі навчання на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, то підсумковий контроль із зазначених видів навчальної роботи завершується не пізніше ніж за два тижні до початку роботи Екзаменаційної комісії.

3.7. Навчальні заняття з освітнього компонента, що вивчається повторно, проводяться викладачем за рахунок навантаження у Центрі кар'єрного та професійного розвитку, як правило, в наступному навчальному семестрі або в канікулярний період. Додаткові обсяги навчальної роботи таких викладачів не можуть перевищувати 25% обсягу їх основного навчального навантаження на рік.

3.8. Для повторного вивчення освітнього компонента можуть створюватися окремі групи здобувачів вищої освіти в межах факультету/ навчально-наукового інституту, про що видаються розпорядження ректора Університету.

3.9. План повторного вивчення освітнього компонента здобувачем вищої освіти підписується завідувачем Центру студентських комунікацій та затверджується деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

3.10. Після успішного виконання плану повторного вивчення освітнього компонента здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю з повторно вивченого освітнього компонента та отримує в ЦСК Університету заліково-екзаменаційний відомість на ліквідацію академічної заборгованості, куди вносяться результати підсумкового оцінювання з повторно вивченого компонента.



3.11. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Університету розробляє методику визначення вартості платної послуги з проведення понад обсяги, встановлені навчальним планом, занять з повторного вивчення освітнього компонента з урахуванням освітнього компонента, що передбачені навчальним планом фахової підготовки на навчальний рік.

Розрахунок годин аудиторного навантаження для повторного вивчення освітніх компонентів відображено у таблиці 1 становить:

Таблиця 1

Розрахунок годин аудиторного навантаження для повторного вивчення освітніх компонентів

| Кількість кредитів ECTS освітньої компоненти | Аудиторні години |           |             | Форма контролю |              |         |
|----------------------------------------------|------------------|-----------|-------------|----------------|--------------|---------|
|                                              | Лекції           | Практичні | Лабораторні | Залік          | Консультація | Екзамен |
| 2                                            | 4                | 4         | 4           | 2              | 2            | 2       |
| 3                                            | 4                | 4         | 4           | 2              | 2            | 2       |
| 4                                            | 4                | 4         | 4           | 2              | 2            | 2       |
| 5                                            | 6                | 6         | 6           | 2              | 2            | 2       |
| 6                                            | 6                | 6         | 6           | 2              | 2            | 2       |
| 7                                            | 6                | 6         | 6           | 2              | 2            | 2       |
| 8                                            | 8                | 8         | 8           | 2              | 2            | 2       |
| 9                                            | 8                | 8         | 8           | 2              | 2            | 2       |
| 10                                           | 8                | 8         | 8           | 2              | 2            | 2       |
| 11                                           | 8                | 8         | 8           | 2              | 2            | 2       |

3.12. На підставі методики відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності, керівник відділу визначає загальну вартість послуги для конкретної особи та зазначає її у заяві.

3.13. Узгоджена заява на повторне вивчення освітнього компоненту та план повторного вивчення освітнього компоненту (проходження практики, крім переддипломної) зберігаються у особовій справі здобувача вищої освіти в ЦСК.

3.14. Угода про повторне вивчення окремого освітнього компонента та копія квитанції про оплату освітньої послуги з проведення понад обсяги, встановлені навчальним планом, занять з повторного вивчення освітнього компонента, зберігаються в ЦСК протягом 3 років після закінчення строку дії означеної угоди.

4. Контроль виконання індивідуального плану повторного вивчення освітнього компоненту

4.1. Контроль виконання освітнього плану-графіка повторного вивчення освітнього компоненту впродовж всього семестру проводиться викладачем, який здійснює надання цієї освітньої послуги згідно з виданим наказом по Університету.

4.2. Загальний контроль за реалізацією навчальних планів-графіків повторного вивчення покладається на завідувача відповідної кафедри.

4.3. По завершенню виконання освітнього плану та отримання інтегральної оцінки, але не пізніше ніж за два тижні до завершення навчального семестру, здобувач вищої освіти подає до Центру студентських комунікацій підписаний викладачем індивідуальний план-графік вивчення освітнього компоненту, на підставі якої викладачу видається заліково-екзаменаційна відомість встановленого зразка. Заповнений індивідуальний план-графік зберігається на кафедрі впродовж одного календарного року з моменту його закриття та списується у встановленому порядку.

4.4. Центр кар'єрного та професійного розвитку перевіряє правильність звітів викладачів про виконане навчальне навантаження на підставі заповнених індивідуальних планів-графіків вивчення окремих освітніх компонентів.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 29.08.2024 року (протокол № 1)

Голова науково-методичної ради,  
проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу

 О. СЛІСАРЕНКО

### Історія документа

| Дата події    | Назва події                  |
|---------------|------------------------------|
| 25.02.2021 р. | Наказ від 25.02.2021 р. №29  |
| 27.01.2022 р. | Наказ від 27.01.2022 р. №10  |
| 29.08.2024 р. | Наказ від 29.08.2024 р. №144 |
|               |                              |

## Зразок протоколу засідання екзаменаційної комісії

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙПротокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
засідання Екзаменаційної комісії

про приймання екзамену з \_\_\_\_\_

(назва спеціальності-компоненту)

у здобувача вищої освіти групи \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ денної \_\_\_\_\_ форми навчання  
спеціальності \_\_\_\_\_  
інституту/факультету \_\_\_\_\_

## Присутні:

Голова комісії: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання)

## Члени комісії:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання)

## УХВАЛИЛИ:

1. Вважати такими, що успішно склали екзамен з \_\_\_\_\_

(назва спеціальності-компоненту)

## Результати екзамену:

| № з/п | Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача | Кількість балів за поточний контроль | Характеристика повноти відповідей (бали) |            |             |            |           | Оцінка                   |                        |      | Підпис голови ЕК |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|------------|-------------|------------|-----------|--------------------------|------------------------|------|------------------|
|       |                                       |                                      | I питання                                | II питання | III питання | IV питання | V питання | загальна кількість балів | за національною шкалою | ECTS |                  |
| 1     | 2                                     | 3                                    | 4                                        | 5          | 6           | 7          | 8         | 9                        | 10                     | 11   | 12               |
| 1.    |                                       |                                      |                                          |            |             |            |           |                          |                        |      |                  |
| 2     |                                       |                                      |                                          |            |             |            |           |                          |                        |      |                  |
| 3     |                                       |                                      |                                          |            |             |            |           |                          |                        |      |                  |

2. Не атестованих Екзаменаційною комісією немає.

Усього, як зазначено вище, проекзаменовано \_\_\_\_\_ здобувачів  
(словами)

## Підписи:

Голова ЕК

(підпис)

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Члени ЕК:

(підпис)

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)



## Зразок заяви здобувача вищої освіти на повторне вивчення освітнього компоненту

В.о. ректора Державного  
університету економіки і технологій  
А. ШАЙКАНУ  
здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_

(курс, пифр групи)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити повторне вивчення освітнього  
компоненту \_\_\_\_\_  
у \_\_\_\_\_ семестрі

(дата)

(підпис здобувача)

Загальна вартість послуги становить \_\_\_\_\_ грн.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Кількість кредитів ECTS за навчальним планом фахової підготовки  
складає \_\_\_\_\_ кредитів.

Декан факультету/  
Директор навчально-наукового  
Інституту \_\_\_\_\_

(назва факультету/інституту)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

(підпис)

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Викладач освітнього компоненту \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

## Зразок плану повторного вивчення освітнього компоненту

«Затверджую»

Декан факультету/директор  
навчально-наукового інституту

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

ПЛАН  
ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО-КОМПОНЕНТУНавчальний дисципліна компонент \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни компоненту)Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)Викладач \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання)

| № з/п | Дата | Час | Вид занять | Кількість годин | Зміст занять | Аудиторія |
|-------|------|-----|------------|-----------------|--------------|-----------|
| 1     | 2    | 3   | 4          | 5               | 6            | 7         |
|       |      |     |            |                 |              |           |
|       |      |     |            |                 |              |           |
|       |      |     |            |                 |              |           |
|       |      |     |            |                 |              |           |

Термін складання контрольного заходу з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціал, ПРІЗВИЩЕ)Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціал, ПРІЗВИЩЕ)Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціал, ПРІЗВИЩЕ)