

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від 31.08.2026 р. №1



Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
В. ОРЛОВ

Введено в дію наказом
від 31.08.2026 р. №136

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Державного університету економіки і технологій (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному університеті економіки і технологій (далі – ДУЕТ, університет), визначає загальні вимоги щодо організації виконання, змісту, структури та оформлення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр», «магістр», регулює організацію підготовки та захисту кваліфікаційних робіт та розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів МОН України та інших уповноважених державних органів, внутрішньої нормативної бази з питань організації освітнього процесу.

1.2 На підставі цього Положення випусковими кафедрами розробляються та затверджуються в установленому порядку силабуси кваліфікаційної роботи та методичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи, що конкретизують вимоги щодо змісту роботи, її виконання, оформлення, оцінювання та захисту. Вимоги цих документів не повинні суперечити цьому Положенню.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРА

Атестація – встановлення відповідності результатів навчання (у тому числі результатів виконання кваліфікаційної роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Випускова кафедра – кафедра, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, є базовою для формування проєктної групи освітньої програми та групи забезпечення освітнього процесу, а також відповідальна за організацію підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

Кваліфікаційна робота – самостійно виконана здобувачем вищої освіти підсумкова робота (проєкт), що є формою атестації та виконується на завершальному етапі здобуття відповідного рівня вищої освіти з метою встановлення рівня досягнення здобувачем вищої освіти програмних результатів навчання та сформованості компетентностей, визначених освітньою програмою, стандартом вищої освіти (за наявності) та Національною рамкою кваліфікацій.

Керівник кваліфікаційної роботи – науково-педагогічний або педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання та здійснює науково-методичне керівництво виконанням кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти. До керівництва кваліфікаційними роботами можуть також залучатися фахівці-практики, які мають підтверджений досвід професійної діяльності за відповідним напрямом не менше п'яти років.

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО МЕТОДИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ ТА СИЛАБУСІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.

3.1 Методичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи повинні містити:

- мету виконання кваліфікаційної роботи та програмні результати навчання, що досягаються в результаті її виконання;
- настанови щодо організації роботи здобувача над кваліфікаційною роботою;
- вимоги до структури, змісту та обсягу кваліфікаційної роботи;
- вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи;
- вимоги до змісту відгуку керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу;

- загальні вимоги до проведення захисту кваліфікаційної роботи, що забезпечують об'єктивність оцінювання;
- форми (шаблони) супровідних документів (індивідуального завдання, відгуку керівника, рецензії тощо).

3.2 Силабус кваліфікаційної роботи містить основну інформацію про освітній компонент «Кваліфікаційна робота», зокрема мету, зміст та програмні результати навчання. Силабус розробляється відповідно до освітньої програми та оприлюднюється українською мовою на офіційному вебсайті університету та/або випускової кафедри.

3.3 З метою забезпечення відкритості та доступності інформації щодо виконання кваліфікаційної роботи, на офіційному вебсайті університету та/або випускової кафедри, а також у системі дистанційного навчання оприлюднюється та доводиться до відома здобувачів вищої освіти така інформація:

- рекомендований (орієнтовний) перелік тем кваліфікаційних робіт;
- календарний графік виконання кваліфікаційних робіт із визначенням основних етапів та строків їх виконання;
- етодичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи; посилання на силабус кваліфікаційної роботи, розміщений на вебсайті університету.

4. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

4.1. Метою підготовки та захисту кваліфікаційної роботи є підтвердження здатності здобувача вищої освіти самостійно розв'язувати складні спеціалізовані задачі або практичні проблеми у відповідній сфері професійної діяльності, застосовувати набуті знання, уміння, навички, методи дослідження та/або проєктування, а також демонструвати сформованість загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою і стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

4.2 Основними завданнями виконання та захисту кваліфікаційної роботи є:

- встановлення рівня досягнення здобувачем вищої освіти програмних результатів навчання та сформованості компетентностей відповідно до вимог освітньої програми, стандарту вищої освіти (за наявності) та Національної рамки кваліфікацій;
- визначення рівня готовності здобувача вищої освіти до самостійної професійної діяльності за відповідною спеціальністю;
- узагальнення та систематизація теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, і їх застосування для розв'язання практичних завдань у сфері професійної діяльності;
- демонстрація здатності до застосування сучасних методів дослідження, аналізу та/або проєктування, а також використання сучасних інформаційних технологій під час виконання кваліфікаційної роботи;
- розвиток навичок самостійної роботи, критичного мислення, аналізу та обґрунтування отриманих результатів.

4.3 За рівнем вищої освіти кваліфікаційні роботи можуть бути:

- *бакалаврські роботи*, що виконуються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та передбачають розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері професійної діяльності. Рекомендується передбачати наявність елементів дослідницької або аналітичної роботи;
- *магістерські роботи*, що виконуються на другому (магістерському) рівні вищої освіти та передбачають розв'язання задач дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері професійної діяльності.

5. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ОБСЯГУ ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

5.1 Оформлення та захист кваліфікаційних робіт здійснюється державною мовою. Здобувачам вищої освіти може надаватися право виконання та/або захисту кваліфікаційної роботи іноземною мовою відповідно до вимог цього Положення (розділ 6).

5.2. Структура, зміст та обсяг кваліфікаційної роботи повинні забезпечувати можливість оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання та сформованості компетентностей відповідно до вимог освітньої програми, стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та Національної рамки кваліфікацій, а також відповідати обсягу часу, передбаченому навчальним планом, та індивідуальному завданню на кваліфікаційну роботу.

5.3 Кваліфікаційна робота може виконуватися у паперовій та/або електронній формі відповідно до рішення випускової кафедри.

5.4 Кваліфікаційна робота повинна містити такі основні структурні елементи:

- титульний аркуш;
- індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу;
- анотацію;
- зміст;
- перелік скорочень, умовних позначень і термінів (за необхідності);
- основну частину;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

5.5 Вимоги до структурних елементів.

5.5.1. Титульний аркуш оформлюється за формою, наведеною у додатку 1.

5.5.2. Анотація подається державною мовою обсягом 1,0–2,0 тис. друкованих знаків та повинна містити:

- відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків та використаних джерел;
- обґрунтування актуальності теми;
- мету, використані методи та основні результати дослідження;
- рекомендації щодо практичного використання результатів (за наявності), зокрема відомості про впровадження результатів дослідження (патенти, заявки на патенти, публікації, акти впровадження тощо);
- ключові слова.

Ключові слова повинні відповідати змісту кваліфікаційної роботи, відображати її тематику та забезпечувати можливість тематичного пошуку. Кількість ключових слів – від п'яти до десяти. Ключові слова подаються у називному відмінку, розміщуються в одному рядку через кому в алфавітному порядку.

5.5.3. У разі виконання та/або захисту кваліфікаційної роботи іноземною мовою подається анотація іноземною мовою обсягом 2–3 тис. друкованих знаків.

5.5.4. Зміст повинен містити назви всіх структурних елементів кваліфікаційної роботи, заголовки та підзаголовки (за наявності) із зазначенням їх нумерації та номерів початкових сторінок.

5.5.5. Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання та скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку.

Пояснення таких позначень також наводяться у тексті при їх першому згадуванні.

Скорочення, символи та позначення, що повторюються менше трьох разів, до переліку не включаються.

5.5.6. Основна частина кваліфікаційної роботи складається зі вступу, розділів та висновків. Розділи повинні розкривати зміст роботи відповідно до індивідуального завдання.

У вступі подається загальна характеристика роботи, а саме:

- обґрунтування вибору теми та її актуальності;
- визначення об'єкта та предмета дослідження;

- формулювання мети та завдань дослідження;
- характеристика використаних методів дослідження;
- наукова новизна отриманих результатів (для освітньо-наукових програм);
- апробація результатів дослідження (за наявності із зазначенням публікацій здобувача, зокрема тез і статей);
- структура та загальний обсяг роботи;
- інформація про виконання кваліфікаційної роботи в межах наукових програм, тематик, грантів або госпдоговірних досліджень (за наявності — із зазначенням відповідних реквізитів);
- практичне значення отриманих результатів (за наявності — із зазначенням можливостей їх використання або впровадження).

У розділах кваліфікаційної роботи повинно бути повно та логічно викладено результати власних досліджень здобувача вищої освіти з обґрунтуванням отриманих результатів.

У висновках узагальнюються основні результати кваліфікаційної роботи, формулюються висновки відповідно до поставлених завдань, а також визначаються можливі напрями подальших досліджень (за потреби).

5.5.7. Список використаних джерел формується одним із таких способів (за рішенням випускової кафедри):

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис джерел оформлюється відповідно до вимог чинного Національного стандарту України ДСТУ «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або одного зі стилів оформлення наукових публікацій, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Обраний стиль оформлення визначається випусковою кафедрою та зазначається у методичних рекомендаціях щодо виконання кваліфікаційної роботи.

5.5.8. До додатків можуть включатися матеріали, необхідні для повноти розкриття змісту кваліфікаційної роботи, зокрема:

- проміжні розрахунки та формули;
- допоміжні таблиці та дані;
- протоколи, акти впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки;
- інструкції, методики, описи алгоритмів, що не є основними результатами роботи;
- тексти програм або їх фрагменти, розроблені у процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- інші матеріали.

5.6 Обсяг кваліфікаційної роботи визначається методичними рекомендаціями щодо її виконання.

5.7 Конкретні вимоги до оформлення текстової частини кваліфікаційної роботи, а також інших її складових (структура, обсяг, правила цитування, оформлення списку використаних джерел, таблиць, рисунків тощо) визначаються методичними рекомендаціями випускової кафедри та доводяться до відома здобувачів вищої освіти до початку виконання кваліфікаційної роботи.

5.8 Оформлення проєктної частини кваліфікаційної роботи (за наявності) повинно відповідати діючим стандартам та галузевим нормам.

5.9 У разі необхідності, з урахуванням особливостей спеціальності та вимог стандарту вищої освіти, рішенням відповідного органу внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти університету можуть встановлюватися додаткові вимоги до структури та оформлення кваліфікаційної роботи.

6. ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ

6.1 Здобувачам вищої освіти, які опановували освітню програму або окремі освітні компоненти іноземною мовою, може надаватися право виконання та/або захисту кваліфікаційної роботи іноземною мовою.

6.2 Для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів:

- кваліфікаційна робота, як правило, виконується державною мовою, при цьому захист, презентаційні матеріали та доповідь можуть здійснюватися іноземною мовою;
- обговорення під час захисту може проводитися іноземною та/або державною мовами;
- за необхідності може призначатися консультант з іноземної мови з числа науково-педагогічних працівників університету.

6.3. У разі виконання та/або захисту кваліфікаційної роботи іноземною мовою здобувач повинен забезпечити використання фахової термінології, коректність викладу матеріалу та відповідність вимогам академічної доброчесності.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

7.1 Організацію виконання здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт та забезпечення їх захисту здійснює випускова кафедра.

7.2 Відповідальність за організацію виконання кваліфікаційних робіт покладається на завідувача випускової кафедри, який організовує та координує;

- формування та періодичний перегляд рекомендованого (орієнтовного) переліку тем кваліфікаційних робіт;
- розроблення та оновлення методичних рекомендацій щодо виконання і захисту кваліфікаційних робіт та силабусів кваліфікаційних робіт.
- призначення керівник кваліфікаційних робіт, консультантів, рецензентів та осіб, відповідальних за нормоконтроль;
- розроблення та затвердження календарного графіка виконання кваліфікаційних робіт і доведення його до відома здобувачів вищої освіти;
- контроль виконання кваліфікаційних робіт відповідно до затвердженого календарного графіка;
- забезпечення перевірки кваліфікаційних робіт на дотримання принципів академічної доброчесності, зокрема шляхом перевірки на наявність текстових запозичень (плагіату);
- організацію нормоконтролю та рецензування кваліфікаційних робіт;
- подання кваліфікаційних робіт до екзаменаційної комісії для проведення захисту;
- підготовку пропозицій щодо складу екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти;
- взаємодію з відповідним структурним підрозділом університету (Центром менеджменту якості освіти) щодо формування складу екзаменаційних комісій, затвердження графіка їх роботи та організаційного забезпечення проведення атестації.
- передачу кваліфікаційних робіт та супровідних документів до архіву університету в установленому порядку;
- підготовку та передачу в установленому порядку електронних версій кваліфікаційних робіт і супровідних документів до відповідального структурного підрозділу університету для розміщення в депозитарії.

8. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

8.1 Формування рекомендованого переліку тем кваліфікаційних робіт.

8.1.1. Рекомендований (орієнтовний) перелік тем кваліфікаційних робіт формується випусковою кафедрою та переглядається не рідше одного разу на навчальний рік.

8.1.2. До формування рекомендованого переліку тем можуть залучатися науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники університету, сфера наукових інтересів або професійної діяльності яких відповідає напряму підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

Рекомендований перелік тем кваліфікаційних робіт розглядається на засіданнях кафедри та може обговорюватися із залученням роботодавців та інших стейкхолдерів.

8.1.3. Основними критеріями формування рекомендованого переліку тем кваліфікаційних робіт є:

- актуальність теми;
- відповідність програмним результатам навчання освітньої програми;
- відповідність науковим напрямам діяльності кафедри та університету;
- наявність необхідної інформаційної та матеріально-технічної бази для виконання роботи;
- можливість практичного застосування отриманих результатів (за наявності).

8.2 Вибір теми кваліфікаційної роботи та її погодження.

8.2.1. Здобувач вищої освіти самостійно обирає тему кваліфікаційної роботи, зокрема з рекомендованого (орієнтовного) переліку тем, сформованого випусковою кафедрою.

8.2.2. Кваліфікаційна робота може виконуватися за темами, ініційованими підприємствами, установами та організаціями, з якими університет має договори про співпрацю або які пов'язані з професійною діяльністю здобувача вищої освіти.

8.2.3. Здобувач вищої освіти має право запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи за умови її відповідності вимогам, визначеним у пункті 8.1.3 цього Положення, та надання обґрунтування доцільності її розроблення.

Запропонована тема погоджується з керівником кваліфікаційної роботи, який може:

- погодити запропоновану тему;
- запропонувати уточнення її формулювання;
- відхилити тему з обґрунтуванням причин.

8.2.4. Теми кваліфікаційних робіт розглядаються та ухвалюються на засіданні випускової кафедри на підставі погодження теми між здобувачем вищої освіти та керівником кваліфікаційної роботи або особистої письмової заяви здобувача вищої освіти (Додаток 2).

Затвердження тем кваліфікаційних робіт здійснюється наказом університету відповідно до розподілу повноважень на підставі службової записки завідувача випускової кафедри (Додаток 3) у строки, визначені графіком освітнього процесу, але не пізніше ніж за один місяць до проведення попереднього захисту (за наявності) або захисту кваліфікаційної роботи.

8.2.5 Зміни або уточнення формулювання затвердженої теми кваліфікаційної роботи, а також заміна керівника у разі необхідності здійснюються за поданням завідувача випускової кафедри та оформлюються окремим наказом університету в порядку, визначеному пунктом 8.2.4 цього Положення.

8.3 Керівник кваліфікаційної роботи розробляє індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу, погоджує його зі здобувачем вищої освіти та забезпечує видачу в строки, визначені графіком освітнього процесу.

8.4. Кваліфікаційна робота є результатом самостійної інтелектуальної праці здобувача вищої освіти та виконується з дотриманням принципів академічної доброчесності.

8.5. Перевірка кваліфікаційної роботи на дотримання принципів академічної доброчесності здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про академічну доброчесність та інших локальних нормативних актів університету.

8.6. Використання цифрових інструментів, зокрема систем генеративного штучного інтелекту, під час підготовки кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до Політики використання штучного інтелекту в Державному університеті економіки і технологій.

8.7. Здобувач вищої освіти подає кваліфікаційну роботу керівнику для отримання відгуку у строки, визначені календарним графіком її виконання.

8.8. Кваліфікаційна робота підлягає рецензуванню у порядку, визначеному випусковою кафедрою.

8.9. Після отримання відгуку керівника та рецензії здобувач вищої освіти подає кваліфікаційну роботу на випускову кафедру для подальшої передачі до екзаменаційної комісії.

Кваліфікаційна робота подається у паперовій та/або електронній формі (включаючи графічні матеріали: презентації, креслення тощо) разом із відгуком керівника, рецензією та іншими супровідними документами у строки, визначені календарним графіком виконання кваліфікаційної роботи.

9. КЕРІВНИЦТВО, КОНСУЛЬТУВАННЯ ТА НОРМОКОНТРОЛЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

9.1 Керівник кваліфікаційної роботи призначається з урахуванням наукових інтересів та професійної орієнтації здобувача вищої освіти, а також напряму його підготовки за освітньою програмою.

9.1.1 Керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- надавати консультаційну допомогу здобувачу вищої освіти у визначенні теми кваліфікаційної роботи, доборі джерел та підготовці її структурних елементів;
- розробити та надати здобувачу індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу;
- здійснювати систематичний контроль виконання кваліфікаційної роботи відповідно до індивідуального завдання та календарного графіка;
- інформувати завідувача випускової кафедри у разі порушення здобувачем строків виконання кваліфікаційної роботи;
- здійснювати аналіз результатів перевірки кваліфікаційної роботи на дотримання принципів академічної доброчесності;
- надавати консультаційну допомогу у підготовці здобувача до захисту кваліфікаційної роботи;
- підготувати відгук на кваліфікаційну роботу із оцінкою її якості та відповідності встановленим вимогам (Додаток 4,5).

9.1.2 Керівник кваліфікаційної роботи має право:

- визначати форми та періодичність взаємодії зі здобувачем вищої освіти;
- вимагати від здобувача дотримання календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи та врахування наданих рекомендацій;
- інформувати завідувача випускової кафедри про порушення здобувачем строків виконання роботи або принципів академічної доброчесності;
- відображати у відгуку інформацію про дотримання здобувачем вимог до виконання кваліфікаційної роботи;
- брати участь у засіданні екзаменаційної комісії під час захисту кваліфікаційної роботи.

9.2 У разі необхідності здобувачу вищої освіти можуть призначатися консультанти для виконання окремих розділів кваліфікаційної роботи (зокрема з охорони праці, економічного обґрунтування тощо) в межах встановленого навантаження.

9.2.1 Консультантами можуть призначатися науково-педагогічні працівники, наукові працівники, а також інші фахівці університету чи інших закладів, установ, організацій і підприємств (за їх згодою), які мають відповідну кваліфікацію або практичний досвід за тематикою кваліфікаційної роботи чи її окремих розділів.

Консультант надає консультації з окремих питань виконання кваліфікаційної роботи в межах своєї компетенції та не замінює керівника кваліфікаційної роботи, який здійснює загальне наукове керівництво і несе відповідальність за організацію виконання кваліфікаційної роботи.

9.2.2. Консультанти в межах своїх компетенцій:

- надають здобувачу вищої освіти індивідуальні завдання для виконання відповідного розділу кваліфікаційної роботи;
- надають методичну допомогу під час виконання відповідного розділу;
- інформують керівника кваліфікаційної роботи про стан виконання завдання;
- здійснюють перевірку якості виконання відповідного розділу.

9.3 З метою забезпечення належного рівня оформлення кваліфікаційних робіт на випусковій кафедрі може здійснюватися нормоконтроль.

Нормоконтроль здійснюється керівником кваліфікаційної роботи та/або іншими науково-педагогічними працівниками, визначеними випусковою кафедрою.

10. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

10.1. Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється екзаменаційною комісією з урахуванням рівня досягнення здобувачем вищої освіти програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою.

10.2. Кваліфікаційна робота оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка формується з урахуванням таких складових:

- якість виконання кваліфікаційної роботи — до 70 балів;
- представлення результатів кваліфікаційної роботи — до 20 балів;
- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії — до 10 балів.

10.3. Порядок формування підсумкової оцінки, її складові, критерії оцінювання та вимоги до визначення рівня досягнення програмних результатів навчання встановлюються розділом 7 «Оцінювання кваліфікаційних робіт» Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному університеті економіки і технологій.

10.4. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи доводяться до відома здобувачів вищої освіти до початку її виконання.

11. РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

11.1 Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти підлягають обов'язковому рецензуванню з метою об'єктивного оцінювання їх якості.

11.2 Рецензентами можуть призначатися науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники університету та інших закладів вищої освіти, а також фахівці підприємств, установ і організацій (за їх згодою).

11.3 Рецензент готує рецензію на кваліфікаційну роботу, в якій висвітлює актуальність і практичне значення роботи, визначає її позитивні сторони, зазначає недоліки або дискусійні питання, оцінює якість запропонованих рішень і їх практичну цінність, а також формулює загальний висновок щодо рекомендації роботи до захисту в екзаменаційній комісії.

Рецензія оформлюється відповідно до встановленої форми:

- для кваліфікаційних робіт бакалаврського рівня - за формою, наведеною у додатку 6;
- для кваліфікаційних робіт магістерського рівня - за формою, наведеною у додатку 7.

Форми рецензій наведені у додатках 6 і 7 та можуть конкретизуватися випусковою кафедрою без суперечності цьому Положенню.

12. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

12.1. Захист кваліфікаційної роботи передбачає доповідь здобувача вищої освіти, представлення основних результатів кваліфікаційної роботи, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії та інших присутніх осіб у межах установленого регламенту, оголошення основних положень відгуку керівника та рецензії (за наявності), а також відповіді здобувача на висловлені зауваження.

12.2. Рішення щодо оцінювання кваліфікаційної роботи ухвалюється екзаменаційною комісією відповідно до критеріїв оцінювання, визначених Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному університеті економіки і технологій.

12.3. Після завершення захисту екзаменаційна комісія проводить закрите засідання, на якому ухвалює рішення щодо оцінювання кваліфікаційної роботи та присвоєння здобувачу відповідної освітньої кваліфікації (у разі успішного проходження атестації).

13. ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

13.1. Кваліфікаційні роботи, що пройшли процедуру захисту, підлягають оприлюдненню шляхом розміщення електронних версій в інституційному репозитарії Державного університету економіки і технологій відповідно до Положення про репозитарій (електронну базу даних) Державного університету економіки і технологій.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт здійснюється з дотриманням вимог законодавства України, у тому числі щодо авторського права, захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

13.2 Підготовку та передачу електронних версій кваліфікаційних робіт і супровідних матеріалів до відповідального структурного підрозділу університету для розміщення в репозитарії забезпечує випускова кафедра.

13.3 Розміщення кваліфікаційних робіт в інституційному репозитарії здійснюється відповідно до встановленого порядку відповідальним структурним підрозділом університету.

13.4 Оприлюднення здійснюється із дотриманням вимог законодавства про авторське право, захист персональних даних та інформацію з обмеженим доступом.

13.5 Паперові та/або електронні версії кваліфікаційних робіт, а також супровідні документи (відгуки, рецензії тощо) передаються до архіву університету на зберігання в установленому порядку.

13.6 Строки зберігання кваліфікаційних робіт визначаються відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів університету.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1 Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

14.2 Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

Завідувач Центру менеджменту якості освіти

Ольга РАТИСВА

ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 27.08.2026 (протокол № 1)

Завідувач Центру студентських комунікацій

О. ПЛАКСІЄНКО

Завідувач Відділу аспірантури

В. БАРАБАНОВА

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Навчально-науковий інститут _____
Кафедра _____
Спеціальність _____
Освітня програма _____
Форма здобуття освіти _____

КВАЛІФІКАЦІЙНА
БАКАЛАВРСЬКА/МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

Здобувача вищої освіти _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

на тему:

« _____
(повна назва теми)

»

(за матеріалами

_____)
(повна назва бази дослідження)

Керівник кваліфікаційної роботи _____ / _____
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали, прізвище)

Робота допущена до захисту в ЕК

Протокол засідання кафедри № _____ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / _____
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали, прізвище)

Кривий Ріг
20__ р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

(повна назва інституту/факультету)

(повна назва кафедри)

Завідувачу кафедри _____
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

здобувача(ки) групи _____
(шифр групи)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня

_____ зі спеціальності _____
(бакалавр / магістр) (код та назва)

_____ програми _____
(освітньо-професійної / освітньо-наукової) (назва програми)

Тема кваліфікаційної роботи українською мовою:

Назва кваліфікаційної роботи англійською мовою (English title):

(дата та підпис здобувача)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник кваліфікаційної роботи:

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

Форма службової записки про призначення тем кваліфікаційних робіт

Ректору
Державного університету економіки
і технологій
Андрію ШАЙКАНУ
Завідувача кафедри _____
(аббревіатура назви)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Згідно з графіком освітнього процесу прошу затвердити індивідуальні теми здобувачам вищої освіти першого ((бакалаврського)/другого (магістерського)) рівня (денної/заочної) форми здобуття освіти, спеціальності (код та назва) групи (аббревіатура) для підготовки ними кваліфікаційних (бакалаврських/магістерських) робіт та призначити наукових керівників.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача	Тема кваліфікаційної роботи державною (українською) мовою	Тема кваліфікаційної роботи іноземною (англійською) мовою	Посада, вчене звання та науковий ступінь, ПІБ керівника
1	2	3	4	5
(код та назва спеціальності, освітньої програми, ступінь (бакалавр або магістр) форма здобуття освіти)				
Академічна група _____ (аббревіатура)				
1.				
2.				
3.				

Завідувач кафедри

(аббревіатура назви)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено
Ректор

(аббревіатура назви)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Кафедра _____

ВІДГУК

на кваліфікаційну бакалаврську роботу

Здобувач вищої освіти _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Освітня програма _____

Тема роботи _____

Обсяг роботи: _____ стор., _____ табл., _____ рис., _____ додатків, _____ бібліогр.

Рівень розкриття теми _____

Самостійність теми _____

Практичне значення отриманих результатів

Недоліки роботи

Висновок:

Кваліфікаційна робота _____
(рекомендується / не рекомендується до захисту)

Здобувач заслуговує на присвоєння кваліфікації бакалавра з _____
(назва спеціальності)

Керівник кваліфікаційної роботи _____
(н.с, вч. зв., ініціали, прізвище) (підпис)

Дата _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Кафедра _____

ВІДГУК
на кваліфікаційну магістерську роботу

Здобувач вищої освіти _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Освітня програма _____

Тема роботи _____

Обсяг роботи: _____ стор., _____ табл., _____ рис., _____ додатків, _____ бібліогр.

Рівень розкриття теми _____

Самостійність теми _____

Наукова новизна отриманих результатів _____

Практичне значення отриманих результатів _____

Недоліки роботи

Висновок:

Кваліфікаційна робота _____
(рекомендується / не рекомендується до захисту)

Здобувач заслуговує на присвоєння кваліфікації магістра з _____
(назва спеціальності)

Керівник кваліфікаційної роботи _____
(н.с, вч. зв., ініціали, прізвище) (підпис)

Дата _____

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Спеціальність _____

**РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну бакалаврську роботу**

Здобувача вищої освіти _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Освітня
програма _____

Тема роботи _____

1. Актуальність і практичне значення роботи:

2. Позитивні сторони роботи:

3. Недоліки або дискусійні питання:

4. Оцінка якості отриманих результатів та їх практична цінність:

5. Загальний висновок:

Кваліфікаційна
робота _____

(рекомендується / не рекомендується до захисту)

Рецензент

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Посада, місце роботи _____

Підпис _____

Дата _____

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Спеціальність _____

**РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну магістерську роботу**

Здобувача вищої освіти _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Освітня програма _____

Тема роботи _____

1. Актуальність і наукова новизна роботи:

2. Позитивні сторони роботи:

3. Недоліки або дискусійні питання:

4. Оцінка якості отриманих результатів та їх практична цінність:

5. Загальний висновок:

Кваліфікаційна

робота _____
(рекомендується / не рекомендується до захисту)

Рецензент

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Посада, місце роботи _____

Підпис _____

Дата _____