

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

протокол від 21.11.2025 р. № 5

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій



В. ОРЛОВ

Введено в дію наказом

від 21.11.2025 р. № 250

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Державного університету економіки і технологій (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу Державного університету економіки і технологій, Положення про організацію вибору освітніх компонентів вибіркової складової освітніх програм у Державному університеті економіки і технологій

1.1. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей здобувачів вищої освіти в Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет).

1.2. На основі навчального плану у визначеному Університетом порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти освітніх компонентів в обсязі, не меншому за встановлений Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНПЗ) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення освітніх компонентів; обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань здобувача вищої освіти та атестація випускника).

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується за відповідним освітнім ступенем (бакалавр, магістр, доктор філософії) і складається на кожний наступний навчальний рік. Формування ІНПЗ здійснюється на підставі навчального плану, освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПЗ на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

ІНПЗ в частині вибірових компонентів (варіативна складова) формується завідувачем кафедри за участю здобувача вищої освіти та затверджується Центром менеджменту та якості освіти.

1.5. Реалізація ІНПЗ здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом вищої освіти України.

1.6. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу вищої освіти завідувачем Центра студентських комунікацій. За виконання ІНПЗ персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.

2. СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

ІНПЗ має таку структуру:

2.1. Титульна сторінка.

2.2. План навчання на певному курсі в розрізі семестрів, де відображено:

- обов'язкові освітні компоненти;

- вибірові освітні компоненти;

- підпис завідувача Центра студентських комунікацій/відділу аспірантури;

Для кожного освітнього компонента зазначається:

- порядковий номер за навчальним планом або шифр за освітньо-професійною програмою;
- назва;
- кількість кредитів ЄКТС;
- загальний обсяг годин, у тому числі аудиторних занять, самостійної роботи, модульних/рубіжних контролів, практик;
- форма підсумкового контролю.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА

3.1. В ІНПЗ зазначаються обов'язкові освітні компоненти, вибіркові освітні компоненти у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного освітнього ступеня.

Обов'язкові освітні компоненти становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми підготовки певного освітнього ступеня.

Вибіркові освітні компоненти забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-професійної програми. Їх вибір здобувач вищої освіти здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої діяльності.

Загальна кількість освітніх компонентів, запланованих до вивчення, регламентується трудомісткістю необхідних виконаних навчальних робіт, що становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік з розподілом по семестрах по 30 кредитів у кожному.

3.2. Для здобувачів вищої освіти формування вибіркової складової на наступний навчальний рік регламентується Положенням про організацію вибору освітніх компонентів вибіркової складової освітніх програм у Державному університеті економіки і технологій та здійснюється за допомогою веб-системи проведення опитувань Державного університету економіки і технологій, а відділ аспірантури за допомогою програмного модулю підтримки дисциплін вибору здобувачів системи ПП «ПОЛІТЕК-СОФТ». Після завершення процесу вибору здобувачами вищої освіти вибірових компонентів Центр менеджменту якості освіти або відділ аспірантури здійснює аналіз даних, які були накопичені.

Здобувач вищої освіти може обрати будь-який освітній компонент, що внесено до Базу вибірових компонентів на поточний навчальний рік, незалежно від спеціальності чи підрозділу, який забезпечує її викладання з можливими обмеженнями щодо рівня вищої освіти, предреквізитами, що передбачено силабусом освітнього компонента та розумними обмеженнями організаційного характеру, які регулюються директором ННІ/деканом факультету за погодженням із гарантом освітньої програми/завідувачем відповідної кафедри.

Центр менеджменту якості освіти/відділ аспірантури опрацьовує інформацію про вибір здобувачами освітніх компонентів за освітніми програмами та формує результати такого вибору у вигляді переліку обраних освітніх компонентів вибіркової складової навчальних планів за кожною академічною групою.

Підставою для опрацювання результатів вибору здобувачів є звіт, роздрукований з програми Політек та веб-системи Університету, підписаний завідувачем Центру менеджменту та якості освіти/відділу аспірантури.

Центр студентських комунікацій / відділ аспірантури відображає результати вибору з урахуванням усіх викладених обставин у індивідуальних навчальних планах кожного здобувача освіти.

Обрані вибірові компоненти вносяться до навчального навантаження відповідних кафедр, яке розраховується до початку навчального року і коригується за фактичним прийомом на навчання. З даного моменту вибіровий компонент стає для здобувача освіти обов'язковим для вивчення. Здобувач в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення запланованого вибірового компонента. Самочинна відмова від вибірового

компонента тягне за собою академічну заборгованість.

3.3. Для виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, який реалізує своє право щодо академічної мобільності, як правило, на семестр (у тому числі в закордонних закладах вищої освіти), директор навчально-наукового інституту/декан факультету аналізує інформацію щодо переліку вивчених здобувачем освітніх компонентів, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо) та освітньої програми відповідної спеціальності, доводить до відома здобувача перелік обов'язкових компонентів та компонентів за вибором у межах навчального семестру.

3.4. Здобувачу, який вибуває на навчання до іншого закладу освіти (у тому числі за кордон) видається довідка про навчальні досягнення встановленого зразка та (за вимогою) інформація щодо змістового наповнення освітньої програми.

3.5. Реалізація ІНПЗ здійснюється у строк, що не перевищує нормативний термін навчання. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнитися від терміну, зазначеного в навчальному плані.

Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є здобувач вищої освіти. Відповідальним за набуття результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти є науково-педагогічний склад.

Протягом терміну навчання здобувача в Університеті після завершення кожного семестру навчального року результати засвоєння компонентів, зазначених в ІНПЗ, фіксуються в навчальній картці здобувача та в ІНПЗ.

3.6. Здобувач вищої освіти, який був переведений з іншого закладу освіти або мав навчальні досягнення до моменту навчання в Університеті, має право звернутися до Центру студентських комунікацій щодо перезарахування вивченого ним раніше освітнього компонента. Для цього, під час складання ІНПЗ на наступний навчальний рік, але не пізніше першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру (першого дня сесії для заочної форми навчання) здобувач, який претендує на перезарахування оцінки, подає заяву, в якій зазначає назву освітнього компонента та раніше отриману оцінку, а також за потреби подає відповідні документи на підтвердження такого права. Для перезарахування освітнього компонента згідно з індивідуальним навчальним планом відповідного семестру Центр студентських комунікацій на підставі поданих документів готує пакет експертних висновків, який спрямовує на розгляд проектної групи відповідної освітньої програми. Проектна група робить експертний висновок про можливість (неможливість) перезарахування освітнього компонента/компонентів.

3.7. При прийомі на навчання здобувачів вищої освіти зі скороченим терміном (за навчальними планами обсягом менше ніж 180 кредитів ЄКТС) на підставі диплому молодшого спеціаліста/ молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра завідувач Центру студентських комунікацій разом із членами проектної групи, визначають компоненти, які можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти. Проектною групою у процесі перезарахування та визначення академічної різниці можуть братися до уваги освітні компоненти, що вивчаються на першому курсі освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів, які вступили на основі здобутого раніше ступеня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра.

На підставі експертних висновків/погоджених заяв про перезарахування раніше вивчених освітніх компонентів Центр студентських комунікацій/відділ аспірантури вносить до індивідуального навчального плану відповідні записи про перезараховані освітні компоненти.

В експертному висновку також зазначається назва документа про попередню освіту на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав. Експертний висновок зберігається в особовій справі кожного здобувача.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНПЗ

4.1. Контроль за виконанням здобувачами ІНПЗ здійснюють директори ННІ/декани факультетів, завідувачі кафедр, Центр студентських комунікацій.

4.2. За результатами кожної заліково-екзаменаційної сесії на підставі заліково-екзаменаційних відомостей успішності здобувачів вищої освіти Центр студентських комунікацій здійснює аналіз виконання індивідуального навчального плану здобувачем з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

4.3. На підставі інформації про виконання індивідуального навчального плану здобувачами вищої освіти по кожній освітньо-професійній програмі відповідні кафедри розглядають питання про результати виконання ІНПЗ, якість підготовки здобувачів вищої освіти та вживають відповідних заходів.

4.4. Гаранти освітньо-професійних програм та члени проектних груп з метою забезпечення якості вищої освіти долучаються до обговорення результатів виконання ІНПЗ здобувачами, надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПЗ, контролю за виконанням здобувачем ІНПЗ протягом усього періоду навчання.

4.5. Директори ННІ/декани факультетів узагальнюють результати виконання ІНПЗ здобувачами вищої освіти за всіма освітніми програмами відповідного інституту/факультету, організовують роботу щодо забезпечення належної якості вищої освіти та періодично інформують про вжиті заходи відповідну Вчену раду інституту/факультету, ректорат та Вчену раду Університету.

4.6 Для вимірювання ефективності внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти за результатами семестру кожного навчального року застосовуються такі інструменти оцінювання стану якості реалізації освітніх програм та досягнення цілей внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

4.7 За результатами проведеного аналізу кафедрами/проектними групами освітніх програм розглядаються отримані результати з метою продовження аналізу індивідуальних результатів освоєння кожним здобувачем освітньої програми. Кафедри/проектні групи формують пропозиції щодо удосконалення інструментів вимірювання якості освіти в Університеті (за потреби).

4.8 Результати проведеної роботи періодично розглядаються Вченою радою Університету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

5.3. Відповідальним за внутрішню оцінку якості освітніх програм є Центр менеджменту якості освіти Університету.

5.4. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, Центр студентських комунікацій.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 18.11.2025 року (протокол № 4)

Завідувач ЦСК

Начальник юридичного відділу

О. ПЛАКСІЄНКО

О. СЛІСАРЕНКО

Освітній рівень _____
(бакалавр, магістр)

Галузь знань _____
(шифр і назва)

Спеціальність _____
(шифр і назва)

Спеціалізація _____
(назва)

[illegible]

12. Виконання індивідуального навчального плану

Курс	Семестр	Назва освітньої компоненти	Кількість годин			кредитів ECTS *	Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості
			загальна	Заняття з викладачем (лекцій, практичні, лабораторії, індивідуальні)	Самостійна робота здобувача		форма контролю	кількість балів, ECTS	
ПЕРШОКурс	ПЕРШИЙ	Обов'язкові освітні компоненти							
	Вибіркові освітні компоненти								
	ДРУГОЙ	Обов'язкові освітні компоненти							
Вибіркові освітні компоненти									
Переведено на другий курс. Наказ від « » 20 року №									

Завідувач Центру студентських комунікацій

(підпис)

(прізвище ті ініціали)

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ДРУГИЙ 20__ - 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК									
Курс	Семестр	Назва освітньої компоненти	Кількість годин			кредитів ECTS *	Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості
			загальна	Заняття з викладачем (лекції, практичні, лабораторії, індивідуальні)	Самостійна робота здобувача		форма контролю	кількість балів, ECTS	
ТРЕТІЙ	Обов'язкові освітні компоненти								
	Вибіркові освітні компоненти								
ЧЕТВЕРТИЙ	Обов'язкові освітні компоненти								
Вибіркові освітні компоненти									

Завідувач Центру студентських комунікацій

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЧЕТВЕРТИЙ 20__ - 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	Курс	Назва освітньої компоненти	Кількість годин			кредитів ECTS *	Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості
	Семестр		загальна	Заняття з викладачем (лекції, практичні, лабораторні, індивідуальні)	Самостійна робота здобувача		форма контролю	кількість балів, ECTS	
СЬОМИЙ		Обов'язкові освітні компоненти							

Завідувач Центру студентських комунікацій _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

13. Практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Оцінка	
			кількість балів	за національною шкалою

14. Атестація

№ з/п	Назва кваліфікаційного іспиту	Дата і номер протоколу Державної екзаменаційної комісії	Оцінка	
			кількість балів	за національною шкалою

15. Отримано за весь термін навчання у закладі вищої освіти підсумкових оцінок:
усього _____, з них (за національною шкалою):

«відмінно» _____
«добре» _____
«задовільно» _____

16. Кваліфікаційна бакалаврська робота (проект) виконана на тему _____

і захищена з оцінкою (за національною шкалою): _____

17. Рішенням Екзаменаційної комісії (протокол від «__» _____ 20__ року № __) присвоєна кваліфікація _____

Завідувач Центру студентських комунікацій

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Освітній рівень _____
(бакалавр, магістр)

Галузь знань _____
(шифр і назва)

Спеціальність _____
(шифр і назва)

Спеціалізація _____
(назва)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ (навчальна картка здобувача)

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Дата народження _____
3. Місце народження _____
4. Громадянство _____
5. Закінчив(ла) _____ в _____ році
(найменування навчального закладу)
6. Місце проживання/місце реєстрації _____
(поштовий індекс, область, район, назва населеного пункту,
вулиця, номери будинку, квартири, телефону)
7. Наявність пільг при вступі _____
8. Зарахований(а)/поновлений(а) наказом від « _____ » _____ 20 ____ року № _____
9. Навчання за державним замовленням/ за кошти фізичних або юридичних осіб (потрібне підкреслити).
10. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) _____
11. Переведення з курсу на курс, перерва у навчанні.

[illegible]

12. Виконання індивідуального навчального плану

ПЕРШИЙ 20__ - 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК										
Курс Семестр		Назва освітньої компоненти	Кількість годин			кредитів ECTS *	Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості	
			загальна	Заняття з викладачем (лекції, практичні, лабораторні, індивідуальні)	Самостійна робота здобувача		форма контролю	кількість балів, ECTS		
ПЕРШИЙ	ПЕРШИЙ	Обов'язкові освітні компоненти								
	Вибіркові освітні компоненти									
	ДРУГИЙ	Обов'язкові освітні компоненти								
Вибіркові освітні компоненти										
Переведено на другий курс. Наказ від « » 20 року №										

Завідувач Центру студентських комунікацій

(підпис)

(прізвище та ініціали)

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

13. Практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Оцінка	
			кількість балів	за національною шкалою

14. Атестація

№ з/п	Назва кваліфікаційного іспиту	Дата і номер протоколу Державної екзаменаційної комісії	Оцінка	
			кількість балів	за національною шкалою

15. Отримано за весь термін навчання у закладі вищої освіти підсумкових оцінок:
усього _____, з них (за національною шкалою):

«відмінно» _____
«добре» _____
«задовільно» _____

16. Кваліфікаційна магістерська робота (проект) виконана на тему _____

і захищена з оцінкою (за національною шкалою): _____

17. Рішенням Екзаменаційної комісії (протокол від «__» _____ 20__ року № __) присвоєна кваліфікація _____

Завідувач Центру студентських комунікацій

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток В

Затверджую
ректор Державного університету економіки і технологій
А. ШАЙКАН
«___» _____ 202_р.

**Експертний висновок
щодо перезарахування освітніх компонентів
із додатка до диплома про освіту/навчальної картки/академічної довідки**

Керуючись р.3 «ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (КРЕДИТІВ ECTS) ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ», що затверджений наказом від _____ № _____,

Проектна група на підставі співставлення академічної довідки/навчальної картки/додатка до диплома молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра/молодшого бакалавра/бакалавра/магістра та навчального плану початкового (короткого) циклу вищої освіти/першого (бакалаврського) рівня вищої освіти/ другого (магістерського) рівня вищої освіти, який розрахований на повний термін навчання і затверджений Вченою радою Університету «___» _____ 202_р., протокол № _____ дійшла до висновку, що здобувачу _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який має академічну довідку/навчальну картку/диплом про попередню освіту _____
№ _____, _____
серія _____ дата видачі _____

повна назва навчального закладу

зарахованому до Університету наказом від _____ № _____ на початковий (короткий) цикл вищої освіти/перший (бакалаврський) рівень вищої освіти/другий (магістерський) рівень вищої освіти з терміном навчання _____ роки за освітньою програмою спеціальності (спеціалізації) «_____»

(повна назва освітньої програми спеціальності (спеціалізації))

в достатньому обсязі оволодів наступними компонентами, які мають бути перезараховані:

З навчального плану			З академічної довідки/навчальної картки/додатка до диплома МС/МБ/ФМБ/Б/М		
Освітні компоненти за навчальним планом ДУЕТ	Кредити ECTS	Форма підсумкового контролю	Повні назви освітніх компонентів	Кредити ECTS/години	Форма підсумкового контролю
Разом за освітніми компонентами 1 курсу/1-2 курсів/1-3 курсів/1-4 курсів кредитів ECTS					

Не перезараховувати здобувачу вищої освіти компоненти:

Освітня компонента за навчальним планом ДУЕТ	Кредити ECTS

Гарант освітньої програми _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

підпис _____

Члени експертної групи: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

підпис _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

підпис _____

Завідувач Центру

студентських комунікацій _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

підпис _____

Історія документа

Дата події	Назва події
25.02.2021 р.	Наказ від 25.02.2021 р. №29
25.06.2021 р.	Наказ від 25.06.2021 р. №97
29.08.2024 р.	Наказ від 29.08.2024 р. №144
21.11.2025 р.	Протокол ВР від 21.11.2025 р. №5, наказ від 21.11.2025 р. № <u>250</u>