

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
(протокол від «27» квітня 2023р., № 12)

Голова Вченої ради
Державного університету
економіки і технологій



Андрій ШАЙКАН

Введено в дію наказом
від «27» квітня 2023р. №70

Кривий Ріг
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Державному університеті економіки і технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, внутрішніх нормативно-правових актів з питань організації освітнього процесу з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання здобувачів вищої освіти;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання здобувачів вищої освіти;
- унормування форм і методів організації навчання здобувача за індивідуальним графіком.

1.2. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, який – формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду;

- ґрунтується на можливості вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності;
- компонентно (змістовно) визначається обраною освітньою програмою. Індивідуальна освітня траєкторія в Університеті реалізується через індивідуальний навчальний план / індивідуальне навчання.

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу вищої освіти надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеною освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з вивчення навчальних дисциплін освітньої-професійної програми та терміни контролю результатів його освітньої діяльності протягом навчального семестру.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного (педагогічного) працівника із здобувачами вищої освіти, крім запланованих за Індивідуальним графіком.

1.6. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.7. Дозвіл на навчання за Індивідуальним графіком надається ректором Університету за поданням Керівника центру студентських комунікацій (далі ЦСК).

1.8. За невиконання Індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач вищої освіти.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам, які навчаються на останньому році навчання на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та на другому (магістерському) рівні вищої освіти, у випадках, передбачених пп. 2.4.1, 2.4.2 цього Положення. У інших випадках переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам протягом усього періоду навчання.

Дія цього пункту не розповсюджується на час введення на території України воєнного стану, відповідно до Указу Президента України або карантину, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України.

2.2. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися здобувачам вищої освіти (далі – здобувач), які не мають академічної заборгованості та/або простроченої оплати за навчання (для тих, хто навчається на контрактній основі) заборгованості.

2.3. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше як на один навчальний рік (до 30 червня кожного року). Продовження терміну індивідуального навчання на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання здобувачем усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з компонент (навчальних дисциплін) освітньої програми.

2.4. Індивідуальний графік навчання може надаватися здобувачам вищої освіти у разі:

2.4.1. поєднання навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи);

2.4.2. поєднання навчання з роботою не за фахом, якщо вона зумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних підстав);

2.4.3. тяжкої хвороби близького родича (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії), у разі відсутності іншого піклувальника;

2.4.4. особам, які потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в заняттях за станом здоров'я (підтверджується медичною довідкою);

2.4.5. необхідності догляду за дитиною віком до трьох років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховання дитини з особливими потребами (за наявності рекомендації органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.4.6. вагітним жінкам, які не можуть відвідувати навчальні заняття (підтверджується медичною довідкою);

2.4.7. наявності статусу особи з особливими освітніми потребами, пов'язані з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати Університет (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.4.8. членам збірних спортивних команд України та здобувачам вищої освіти, які мають високий рівень спортивної майстерності (не нижче кандидата в майстри спорту України) і беруть активну участь у змаганнях за честь Університету, міста, держави;

2.4.9. студентам-спортсменам, які входять до штатного складу Школи вищої спортивної майстерності та інших спортивних товариств, виступають за команду Університету й мають високі спортивні досягнення;

2.4.10. необхідності виконання в Університеті виробничих і наукових завдань (за поданням наукового керівника відповідного структурного підрозділу);

2.4.11. навчання в Університеті на двох спеціальностях/освітніх програмах або в іншому закладі вищої освіти на денній формі навчання (за наявності довідки з місця навчання);

2.4.12. працевлаштування в Університеті або його структурних підрозділах;

2.4.13. участь у науково-дослідницькій роботі Університету (проведення наукових досліджень за науково-дослідними проектами, що проводяться на базі інших організацій та установ);

2.4.14. у інших випадках – за надання відповідних документів (сімейні обставини тощо).

2.5. Участь у програмах міжнародної академічної мобільності на підставі академічної довідки або запрошення організації чи установи, що приймає здобувача вищої освіти та практика за кордоном, яка перевищує терміни, передбачені навчальним планом освітньої програми та регулюється відповідним Положенням Університету.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

3.1. Для отримання дозволу на навчання за Індивідуальним графіком здобувач подає до ЦСК заяву на ім'я ректора (Додаток А), у якій зазначає причину переходу на Індивідуальний графік навчання, та додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, інші документи, що є підставою для переходу на Індивідуальний графік навчання).

3.2. Після отримання дозволу від ректора здобувач складає Індивідуальний графік навчання, який погоджує з викладачами навчальних дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи (додаток Б).

3.3. Індивідуальний графік затверджується директором навчально-наукового інституту / деканом факультету.

3.4. На підставі заяви здобувача та оформленого Індивідуального графіку навчання, керівник ЦСК готується проєкт наказу про переведення здобувача вищої освіти на Індивідуальний графік навчання. (додаток В)

3.5. Співробітники ЦСК ведуть облік здобувачів вищої освіти, які навчаються за Індивідуальним графіком.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Упродовж семестру здобувач у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) виконує індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем, який веде навчальну дисципліну, графіком.

4.2. Навчання за Індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

4.3. В період, що передує виходу відповідного наказу, здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

4.4. Поточні оцінки за виконання здобувачем завдань з навчальної дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, у Журнал поточної успішності академічної групи.

4.5. Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти Державного університету економіки і технологій.

4.6. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету контролює виконання здобувачем вищої освіти індивідуального графіка навчання під час міжсесійної атестації (рубіжного контролю), що проводиться з метою визначення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за результатами поточного оцінювання по завершенні вивчення окремих модулів навчальних дисциплін без проведення додаткових контрольних заходів.

4.7. У разі порушення здобувачем вищої освіти індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це директора навчально-наукового інституту / декана факультету.

4.8. Здобувач вищої освіти втрачає право на індивідуальне навчання з моменту виявлення зазначених порушень, про що керівником ЦСК має бути підготовлений відповідний проєкт наказу. (додаток Г)

4.9. Здобувач, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковому контролі (екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

4.10. Підсумковий контроль у формі екзаменів для здобувачів, які переведені на Індивідуальний графік навчання проводиться в терміни, передбачені графіком освітнього процесу за розкладом екзаменаційної сесії.

4.11. Якщо здобувач з поважних причин не зможе скласти підсумковий контроль за загальним розкладом екзаменаційної сесії, ректор може надати йому можливість скласти екзамени за індивідуальним розкладом.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком Державного університету економіки і технологій набуває чинності за рішення Вченої ради та наказу ректора університету.

5.2. Зміни до Положення розглядаються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення набувають чинності за наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 24.04.2023 року (протокол №12)

Голова науково-методичної ради,
в.о. проректора з науково-педагогічної
та навчальної роботи



В. ОРЛОВ

В.о. проректора з наукової
роботи та міжнародних зв'язків



С. ГУШКО

Керівник центру студентських комунікацій



К. ЛОЗІВЕЦЬ

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО

Додаток А

В.о. ректора Державного університету
економіки і технологій
Андрію ШАЙКАНУ
здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
Навчально-наукового інституту /
факультету

Спеціальності

Курсу _____, групи _____,
моб. тел. _____

e-mail:

державне фінансування / контракт
(підкреслити)

З А Я В А

Прошу перевести мене на навчання за Індивідуальним графіком у зв'язку з

на період з _____ до _____.

З умовами переведення та навчання за Індивідуальним графіком
ознайомлений та згоден.

До заяви додаю:

(Назви документів, які є підставою переведення на Індивідуальний графік навчання)

(дата)

(підпис, ініціали, прізвище, здобувача)

Віза керівника Центра студентських комунікацій.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної,
навчальної роботи та
міжнародної діяльності

_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

на _____ семестр 20__ – 20__ н. р.

Здобувач _____ курс _____ група _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Навчально-науковий інститут/факультет

Переведений на навчання за Індивідуальним графіком наказом від
_____ № _____.

Здобувач

_____ (підпис)

_____ (ініціал, ПРИЗВИЩЕ)

Директор/декан

_____ (підпис)

_____ (ініціал, ПРИЗВИЩЕ)

Примітка: Індивідуальний план заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається здобувачу, другий – залишається в дирекції навчально-наукового інституту/ деканаті факультету. Виконаний індивідуальний план зберігається в особовій справі здобувача.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

Здобувача вищої освіти

[illegible]

Практика з _____ по _____. Місце проходження практики _____

Кваліфікаційна робота за темою _____

Дата подання науковому керівнику до _____

<< >>

(підпис здобувача)

20 p



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

від « ____ » _____

№ _____

Про переведення здобувача
на навчання за індивідуальним
графіком

Відповідно до Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком Державного Університету економіки і технологій затвердженого Вченою радою університету (протокол № _____ від _____)

НАКАЗУЮ:

Перевести _____ здобувача інституту/факультету
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____,
(назва інституту/факультету)

_____ курсу, _____ групи, напряму підготовки/спеціальності

на індивідуальне навчання з _____ до _____ в _____ семестрі 20____/20____ навчального року.

Підстава: заява здобувача, документ що підтверджує причину необхідності переведення здобувача вищої освіти на індивідуальне навчання, індивідуальний графік навчання.

(необхідні підписи)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

від « ____ » _____

№ _____

Про скасування права
здобувача вищої освіти
на індивідуальне навчання

Відповідно до Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком Державного Університету економіки і технологій затвердженого Вченою радою університету (протокол № _____ від _____)

НАКАЗУЮ:

Скасувати _____ здобувачеві інституту\факультету
(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва інституту\факультету)

_____ курсу, _____ групи, напряму підготовки/спеціальності
_____ попередньо надане право на індивідуальне
навчання у зв'язку з порушенням графіку індивідуального навчання.

Підстава: рапорт викладача(ів) (П.І.П.), який(і) викладає(ють) дисципліну(и)
(назва), виписка результатів міжсесійної атестації здобувача вищої освіти.
(необхідні підписи)

Історія документа

Дата події	Назва події	
25.02.2021 р.	Наказ від 25.02.2021 р. №29	
27.10.2022 р.	Наказ від 27.10.2022 р. №163	https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/pol_ind_gr.pdf
27.04.2023 р.	Наказ від 27.04.2023 р. №70	