

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА
СХВАЛЕННЯ МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ РАДОЮ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від 27.03.2025 р. №11

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

27.03.2025 р.

Введено в дію наказом
від 27.03.2025 р. №62

Кривий Ріг
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок розгляду, рецензування та схвалення методичних розробок Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», ДСТУ 1.5:2015 Національна стандартизація. Правила розроблення, викладення та оформлення національних нормативних документів; ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання; ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги і правила. (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ); ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення і правила складання з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40); внутрішніх нормативних документів Університету.

1.2. До методичних розробок Державного університету економіки і технологій відносяться: навчально-методичні посібники/посібники для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспекти лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інші друківані навчально-методичні праці.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні

Методичні рекомендації – навчальне видання для здобувачів освіти з методики засвоєння навчальної дисципліни

Навчально-методичний посібник/ посібники для самостійної роботи – це видання, яке містить стислий систематизований матеріал з навчального предмету, розділу чи теми, а також методику його викладання на основі власного чи адаптованого досвіду роботи. Такий вид навчально-методичної літератури, як правило, також містить запитання (завдання) для контролю і самоконтролю. Також можуть бути надруковані й плани різних видів занять з переліком рекомендованої літератури; можуть містити і додатковий матеріал для проведення лабораторно-практичних занять тощо.

Конспекти лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій – навчальне видання, яке містить виклад матеріалу до затвердженого освітнього компоненту.

Методичні рекомендації повинні мати високий науково-методичний рівень, містити необхідний довідковий апарат; мають бути написані в доступній формі, навчальний матеріал повинен бути пов'язаний з практичною складовою освітнього компоненту.

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

2.1. Формат друку: з обох боків сторінки, формат А4, або формату А5 зброшурована; шрифт 14 кегль; інтервал 1; шрифт Times New Roman, чорний колір літер, текстовий редактор – WORD.

2.2. Розмір полів (розмітка сторінки або відступи): лівий – 20 мм, правий – 20 мм, верхній і нижній – 20 мм.

2.3. Абзацний відступ: 1,25 см, має бути однаковий упродовж усього тексту.

2.4. Перелік використаних джерел оформлюється відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40).

2.5. Графічні матеріали в роботах технічних спеціальностей оформлюються відповідно до діючих ДСТУ ISO, ГОСТ.

2.6. Вимоги до змісту й обсягу текстових документів; особливі вимоги щодо структурних елементів роботи, подачі окремих текстових і графічних матеріалів встановлюються методичними рекомендаціями кафедр/ІНІ.

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ

Структура методичних розробок визначається їх видом. Проте можна виділити загальні структурні елементи, які мають бути присутні у методичних розробках будь-якого типу:

- Титульний аркуш (додаток А);
- Зміст;
- Вступ;
- Мета та завдання розробки;
- Основна частина;
- Список використаних джерел.

Вступ (пояснювальна записка).

Чітко визначається проблема, подається обґрунтування актуальності проблеми, об'єкту та предмету дослідження, короткий аналіз змісту. Роз'яснюються та коментуються специфічні поняття та терміни.

Мета та завдання розробки.

Прописується основна мета (призначення) методичної розробки та її завдання.

Основна частина (теоретичний/практичний розділ).

Містить виклад матеріалу, зміст та структура якого залежить від виду методичної розробки. Складовими основної частини можуть бути: тематичний план дисципліни; назва теми, методи опрацювання теоретичного матеріалу лекцій і літератури; інструкції до виконання індивідуальних і самостійних завдань, підготовки до практичних занять; питання, тести для самоконтролю; обов'язкові та додаткові задачі, приклади розв'язання, довідково-інформаційні матеріали для розв'язання задач (таблиці, схеми тощо).

Критерії оцінювання.

Даний розділ подається за необхідності. Необхідним він є у методичних розробках, що стосуються виконання курсових робіт, написання та захисту виробничої та переддипломної практики, а також кваліфікаційних робіт. В даному випадку зазначаються бали за окремими параметрами. Це можуть бути: повнота розкриття теоретичної частини роботи, її практична спрямованість, глибина аналізу проблеми, наявність логічного зв'язку між розрахунками та рекомендаціями тощо. Окремо вказуються бали за захист роботи: чіткість та стислість доповіді, наявність презентації чи ілюстративного матеріалу, апробація результатів дослідження.

Список використаних джерел.

Обов'язково подається список використаної літератури, інтернет-посилання за правилами оформлення відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40). В Державному університеті економіки і технологій затверджені Вимоги до оформлення письмових робіт (протокол НМР №2 від 08.12.2020 р.), які надають вичерпні пояснення щодо оформлення, в т.ч. Списку використаних джерел відповідно за зазначеного вище нормативно-правового акту. (URL: <https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/263/vimog.pdf>).

Додатки.

В додатках можуть подаватися приклади титулу (курсової, індивідуальної, контрольної, реферату тощо), змісту (курсової, реферату тощо), теми кваліфікаційних робіт, рефератів, оформлення розрахунків, звітність підприємств, установ, організацій, необхідна для їх проведення тощо.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ МАТЕРІАЛІВ

4.1. Задля своєчасного включення до порядку денного чергового засідання Науково-методичної ради суб'єкти ініціативи зобов'язані не пізніше, ніж за 10 робочих днів до початку засідання Науково-методичної ради, подати секретарю оформлені належним чином в повному

обсязі матеріали методичних розробок за зразком (Додаток А) в PDF форматі з назвою файла Metod_Mag_Ok1.2_EK , а також файл за зразком (Додаток В) в форматі WORD та витягом з протоколу засідання кафедри з відповідним рішенням та обґрунтуванням доцільності видання.

4.2. На підставі розгляду наданого комплексу документів Науково-методична рада університету приймає рішення про рекомендацію до друку/погодження до використання навчально-методичних розробок в освітньому процесі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Порядок розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Порядку приймаються в тому самому порядку, що і самий Порядок.

ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 27.03.2025 року (протокол №9)

Голова науково-методичної ради,
Перший проректор



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО

Приклад 1, 2 сторінок Методичних розробок

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-ОСВІТИ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання кваліфікаційної роботи
для здобувачів спеціальності D5 «Маркетинг»
на другому (магістерському) рівні вищої освіти
очної (денної) та заочної форми здобуття вищої освіти**

РЕКОМЕНДОВАНО
на засіданні кафедри управління бізнесом
Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-
освіти
(протокол від «__» _____ 20__ р. №__)

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
Науково-методичної ради
Державного університету економіки і технологій
(протокол від «__» _____ 20__р. №__)

м. Кривий Ріг
20__ р.

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи для спеціальності D5 «Маркетинг» на другому (магістерському) рівні вищої освіти очної (денної) та заочної форми здобуття вищої освіти/ укладачі Т. ПЕТРИШИНА, М. ЗАВ'ЯЛОВА Г. АНДРУЩЕНКО. Кривий Ріг : ДУЕТ, 2025. 36 с.

Укладачі:	Тетяна ПЕТРИШИНА	завідувач кафедри управління бізнесом, к.е.н., доцент
	Марина ЗАВ'ЯЛОВА	доцент кафедри управління бізнесом, к.е.н., доцент
	Ганна АНДРУЩЕНКО	професор кафедри управління бізнесом, д.соц.н., професор

Відповідальний
за випуск: Тетяна ПЕТРИШИНА, завідувач кафедри управління бізнесом,
к.е.н., доцент

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи для спеціальності D5 «Маркетинг» на другому (магістерському) рівні вищої освіти очної (денної) та заочної форми здобуття вищої освіти. У методичних вказівках представлені мета та завдання виконання роботи, загальні вимоги до структури та змісту кваліфікаційної роботи, методичні рекомендації щодо здійснення наукового дослідження, написання й оформлення роботи, тематика кваліфікаційних робіт.

© Укладачі навчально-методичного видання

Додаток В

Author / Автор Введіть ім'я автора (прізвища, імена).	<u>Шайкан, Андрій Валерійович</u> <u>Руденко, Олена Віталіївна</u> <u>Кондратюк, Ольга Михайлівна</u>
Title * / Назва Введіть основну назву елемента.	<i>Переддипломна практика: програма, методичні вказівки з проходження, підготовки та захисту звіту для здобувачів ОС «Магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання</i>
Date of Issue / Дата видачі Будь ласка, вкажіть дату попередньої публікації чи публічного розповсюдження.	2021
Publisher / Видавець Введіть назву видавця попередньо випущеного екземпляра цього продукту.	Державний університет економіки і технологій
Citation / Цитування Введіть стандартну цитату для попередньо виданого екземпляра цього елемента.	Переддипломна практика: програма, методичні вказівки з проходження, підготовки та захисту звіту для здобувачів ОС «Магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання / Укладачі: А. В. Шайкан, О. В. Руденко, О. М. Кондратюк; рец. С.В. Гушко; Державний університет економіки та технологій. – Кривий Ріг: ДУЕТ, 2021 р. – 22 с.
Subject Keywords / Ключові слова Введіть відповідні тематичні ключові слова або фрази.	Методичні вказівки, ОС «Магістр», облік і оподаткування
Abstract / Анотація Введіть анотацію.	Методична розробка містить мету, завдання переддипломної практики магістрів, перелік компетентностей і результатів навчання; програму практики, етапи та організаційні питання проходження практики, рекомендації щодо розкриття змісту програмних питань (модулів) у звіті з переддипломної практики, оформлення звіту та альбому документів

Дата події	Назва події
26.01.2023 р.	Наказ від 26.01.2023 р. №19
28.03.2024 р.	Наказ від 28.03.2024 р. №51
27.03.2025 р.	Протокол ВР від 27.03.2025 р. №11, наказ від 27.03.2025 р. №11