

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ
(загально-університетського підпорядкування)
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від «29» вересня 2022 р. № 2



Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
А. ШАЙКАН
«29» вересня 2022 р.

Введено в дію наказом
від «29» вересня 2022 р. №150

Кривий Ріг
2022

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Державного університету економіки і технологій і є нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність навчально-наукового юридичного інституту (далі Інститут).

Державний університет економіки і технологій створено згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 199 (зі змінами) «Деякі питання реорганізації закладів вищої освіти» та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04 червня 2020 року № 765 «Деякі питання реорганізації закладів вищої освіти».

1.2. Навчально-науковий юридичний інститут є структурним підрозділом загально-університетського підпорядкування Державного університету економіки і технологій (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами).

1.3. Навчальний процес та діловодство в Інституті ведуться українською мовою.

1.4. Інститут об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Діяльність кафедри регламентується Положенням про кафедру.

1.5. Інститут утворюється (ліквідується або реорганізується) на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію Наказом ректора.

1.6. У своїй діяльності інститут керується нормами Конституції України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора Університету, ухвалами Вченої ради Університету, Статутом Державного університету економіки і технологій, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також Положенням про навчально-науковий юридичний інститут Державного університету економіки і технологій (далі – Положення).

1.7. Інститут може мати свою символіку.

1.8. За інститутом закріплені приміщення та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

1. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою діяльності інституту є створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб суспільства та ринку праці у висококваліфікованих фахівцях відповідних галузей знань.

2.2. Основними напрямками діяльності інституту є:

2.2.1 Освітня діяльність, яка включає:

- контроль та забезпечення умов для якісного освоєння здобувачами вищої освіти відповідної освітньої програми згідно з профілем діяльності інституту та стандартами вищої освіти України на таких рівнях вищої освіти: початковий (короткий цикл), перший (бакалаврський), другий (магістерський);

- організацію та здійснення державної атестації здобувачів вищої освіти;

- забезпечення передбаченої навчальним планом практики здобувачів вищої освіти;

- організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту.

2.2.2. Методична діяльність, яка включає:

- організацію розробки та періодичного оновлення освітніх програм згідно з профілем діяльності інституту відповідно до стандартів вищої освіти України;

- контроль за підготовкою навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальними планами, їх періодичним оновленням й удосконаленням;

- організацію підготовки матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими в інституті здійснюється підготовка фахівців.

2.2.3. Наукова діяльність, яка включає:

- планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їх якістю і своєчасним виконанням;

- забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, у тому числі тих, які включені до наукометричних баз «Scopus» і «Web of Science»;

- організацію і проведення конференцій, круглих столів та інших видів заходів наукового характеру;

- організацію наукової роботи здобувачів вищої освіти інституту;

- контроль та сприяння дотриманню академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти інституту.

2.2.4. Виховна діяльність, яка включає:

- сприяння належному культурному і духовному розвитку здобувачів вищої освіти інституту, виховання у них патріотизму, поваги до Конституції України, її державних символів;

- організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів;

- проведення просвітницької роботи серед здобувачів вищої освіти та різних верств населення.

2.2.5. Створення умов для участі науково-педагогічних працівників інституту у заходах, що відбуваються у межах наукового міжнародного співробітництва, для підвищення кваліфікації за межами України.

2.2.6. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.

2.2.7. Здійснення іншої, що не суперечить законодавству України і Статуту Університету, погодженої з ректором Університету діяльності відповідно до профілю і напрямку діяльності інституту.

2.3. В організації і здійсненні освітньої, методичної, наукової, виховної роботи інститут керується нормами відповідних локальних нормативних актів, затверджених вченою радою Університету.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура інституту визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2. Базовим структурним підрозділом інституту є Кафедра, що проводить освітню, методичну, наукову, виховну діяльність і до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру і є підзвітною перед директором інституту.

3.3. За рішенням ректора Університету в інституті можуть створюватися інші структурні підрозділи.

3.4. Структурні підрозділи інституту функціонують відповідно до окремих про них Положень.

4.УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Вищим колегіальним органом управління інституту є його вчена рада, повноваження якої визначається вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

4.2. Склад вченої ради інституту визначає ректор Університету.

4.3. Персональний склад вченої ради інституту затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

4.4. До складу вченої ради інституту за посадами входять: директор, заступники директора, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету, керівник виборного органу профспілкової організації працівників факультету.

4.5. До складу вченої ради інституту входять також виборні представники за квотами, визначеними відповідно до рішення вченої ради Університету.

4.6. Засідання вченої ради інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради інституту.

4.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради інституту.

4.8. Рішення вченої ради інституту вводяться в дію розпорядженнями директора.

4.9. Вчена рада інституту:

- формує основні напрями навчальної, наукової, методичної, виховної та профорієнтаційної діяльності інституту;

- вирішує питання організації навчального процесу, проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти інституту;

- проводить аналіз результатів вступної компанії, екзаменаційних сесій, державної атестації здобувачів вищої освіти інституту;

- вживає організаційних заходів, що сприяють мотивації здобувачів вищої освіти до навчання, їх профорієнтації та подальшого працевлаштування;

- надає пропозиції ректору Університету стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників інституту за значні досягнення в навчальній та науковій діяльності;

- вирішує питання про науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти інституту, впровадження їх досягнень у практичну роботу;

- надає пропозиції вченій раді Університету щодо популяризації діяльності Університету та інституту, поширення інформації про діяльність студентів і випускників у ЗМІ та Інтернет-ресурсах;

- затверджує плани виховних заходів, культурно-масової і спортивної роботи в інституті;

- затверджує перспективний план розвитку інституту;

- заслуховує звіти завідувачів кафедр, інших керівників структурних підрозділів інституту;

- розглядає інші питання відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

4.10. Керівництво діяльністю інституту здійснює директор інституту.

4.11. Порядок обрання директора інституту і призначення його на посаду визначені Статутом Університету.

Одна і та сама особа не може бути директором інституту більш як 10 років.

Директор інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до інституту.

4.12. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу інституту призначає директора інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.13. Директор інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту.

4.14. Пропозиція про звільнення директора інституту вноситься до загальних зборів трудового колективу інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради інституту.

4.15. Директор видає обов'язкові для виконання розпорядження.

Директор несе персональну відповідальність за результати роботи інституту.

4.16. Заступники директора інституту призначаються на посаду ректором за поданням директора. Директор інституту здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми

заступниками.

4.17. Директор інституту:

- здійснює керівництво освітньою, методичною, науковою, виховною, організаційною діяльністю інституту;
- розробляє програму розвитку інституту;
- забезпечує виконання наказів МОН України, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, умов колективного договору;
- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи інституту, функціональні обов'язки співробітників інституту;
- проводить наради зі своїми заступниками, завідуючими кафедр, іншими керівниками, старостами академічних груп, їх кураторами;
- відповідає за кадрову політику в інституті;
- вносить пропозиції щодо прийому та звільнення працівників інституту;
- вносить пропозиції щодо застосування заходів заохочення та стягнення до працівників інституту;
- щорічно звітує про результати своєї роботи зборам трудового колективу інституту;
- забезпечує висвітлення діяльності інституту на веб-сайті Університету;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього Положення;
- підписує документи з питань, віднесених до його повноважень.

Директор інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора інституту вноситься до загальних зборів трудового колективу інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Органом громадського самоврядування інституту є збори трудового колективу інституту, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти інституту.

5.2. В органі громадського самоврядування інституту повинні бути представлені всі категорії працівників інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу зборів повинні становити науково-педагогічні працівники інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Діяльність органів громадського самоврядування інституту визначається відповідними Положеннями Університету, які затверджуються Вченою Радою Університету.

5.3. В інституті функціонують органи студентського самоврядування.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Виконуючи свої функції, інститут взаємодіє:

- з ректоратом – з питань організації і планування освітньо-виховного процесу, освітньо-методичної і науково-дослідної роботи, звітності про стан, результати і якість навчально-виховної, методичної і наукової діяльності;
- з заступниками ректора – з питань організації та належного забезпечення діяльності інституту з відповідних напрямів;
- з підпорядкованими кафедрами – з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності;
- з іншими кафедрами – з питань проведення навчально-виховного процесу науково-педагогічними працівниками кафедр інших факультетів/інститутів;

- з іншими факультетами/інститутами – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, проведення між факультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових заходів, тощо;

- з центром студентських комунікацій – з питань освітнього навантаження науково-педагогічних працівників підпорядкованих та інших Кафедр; затвердження випускникам тем кваліфікаційних робіт і наукових керівників, складу Екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти; організації практики студентів і стажування викладачів;

- з відділом кадрів – з питань кадрового забезпечення інституту, участь у роботі кадрової комісії Університету;

- з іншими структурними підрозділами Університету - в межах покладених на директора функцій.

6.2. Взаємодія з дорадчими органами Університету:

- приймає участь у роботі Вченої ради, науково-методичної ради, екзаменаційної та приймальної комісії Університету, відповідно до вимог нормативних документів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність навчально-наукового юридичного інституту реалізується через відповідальність працівників цього інституту. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.2. Директор інституту несе персональну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- невикористання в повній мірі наданих йому прав;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на інститут.
- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції інституту.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

8.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора Університету.

В.о. директора



Роман ШЛЯХТИЧ

ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 20.09.2022 року (протокол № 1)

Голова науково-методичної ради,
в.о. проректора з науково-педагогічної
та виховної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО

Історія документа

Дата події	Назва події
29.09.2022 р.	Наказ від 29.09.2022 р. №150