

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ
ЦЕНТРУ КАР'ЄРНОГО
ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Кривий Ріг
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр ветеранського розвитку є структурним підрозділом Центру кар'єрного та професійного розвитку Інституту управління та лідерства Державного університету економіки і технологій (далі - Університет).

1.2. Центр ветеранського розвитку здійснює організацію і провадження заходів щодо профорієнтаційної роботи та індивідуального професійного розвитку військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі - ветерани та члени їх сімей), здійснює оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації, а також забезпечує надання освітніх послуг у встановлених обсягах, відповідно до сертифікованих освітніх програм в Університеті.

1.3. Свою діяльність Центр ветеранського розвитку здійснює відповідно до: Конституції України, законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; нормативних актів Міністерства у справах ветеранів України та інших нормативно-правових актів; нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері професійної орієнтації, освіти, кваліфікацій та зайнятості, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Державного університету економіки і технологій, Статуту Державного університету економіки і технологій, наказів та розпоряджень ректора, та цього Положення.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ

2.1. Підготовка та організація навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

2.2. Проведення та/або розгляд результатів професійної орієнтації (первинне та поглиблене профілювання) ветеранів війни та членів їх сімей.

2.3. Організація індивідуального освітнього вектору розвитку ветеранів війни та членів їх сімей спрямованого на:

- підготовку та перепідготовку у сфері післядипломної освіти (надання другої вищої освіти за окремими програмами);
- підготовку та перепідготовку у сфері професійної (професійно-технічної) освіти з підготовки кваліфікованих робітників;
- підвищення кваліфікації за різними програмами (крім педагогічного спрямування).

2.4. Здійснення заходів щодо оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачою особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій.

2.5. Здійснення заходів щодо визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, з видачою особі відповідних документів.

2.6. Координаційна робота у реалізації навчальних (освітніх) програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветеранів війни та членів їх сімей.

2.7. Забезпечення соціально-психологічного супроводу та правової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

2.8. Організація навчання щодо підвищення кваліфікації фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

2.9. Організація заходів для здобувачів вищої освіти Державного університету економіки і технологій, спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді, в тому числі відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України.

2.10. Формування та ведення реєстру звернень ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.

2.11. Інші заходи, спрямовані на підтримку ветеранів війни та членів їх сімей під час навчання в Університеті.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ

3.1. Здійснення заходів щодо розробки індивідуальних освітніх векторів розвитку ветеранів війни та членів їх сімей на базі Університету.

3.2. Здійснення заходів щодо розробки та впровадження освітніх програм для ветеранів війни та членів їх сімей на базі Університету.

3.3. Здійснення заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи серед ветеранів війни та членів їх сімей, збір та обробка результатів первинного та поглибленого профілювання.

3.4. Здійснення заходів щодо оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

3.5. Здійснення заходів щодо видачі документів, що підтверджують факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

3.6. Здійснення заходів щодо подання Національному агентству кваліфікацій відомостей про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій.

3.7. Здійснення заходів щодо соціально-психологічного супроводу та надання правової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

3.8. Здійснення заходів щодо розвитку підприємницьких ініціатив серед ветеранів війни та членів їх сімей, їх здатності самостійно висувати, розпочинати та розвивати власні ідеї, бізнес-проекти та стартапи.

3.9. Здійснення заходів щодо організації підвищення кваліфікації за напрямом «Організація роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб».

3.10. Здійснення заходів щодо залучення ветеранів війни до навчальних курсів різної фахової спрямованості з перепідготовки та підвищення кваліфікації у встановленому порядку, а також семінарів, тренінгів, консультацій (з безпосередньою організацією як на базі Університету, так і на базі інших закладів освіти, установ або організацій).

3.11. Здійснення заходів щодо розробки та впровадження процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками

3.12. Здійснення заходів щодо визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видачі документів, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій.

3.13. Взаємодія з іншими закладами освіти в частині підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветеранів війни у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти регіону шляхом організації індивідуального освітнього вектора розвитку ветеранів, а також вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців у сфері післядипломної освіти.

3.14. Здійснення заходів щодо співпраці з суб'єктами, які сприяють та надають послуги з посередництва у сфері зайнятості та/або самозайнятості різних форм власності, у тому числі громадськими організаціями.

3.15. Виконання інших функцій з метою реалізації покладених на Центр ветеранського розвитку завдань.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ

4.1. Центр ветеранського розвитку має право:

4.1.1. Планувати свою роботу.

4.1.2. Користуватися приміщеннями Університету, закріпленими за Центром кар'єрного та професійного розвитку.

4.1.3. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Центру ветеранського розвитку.

4.1.4. Звертатися в установленому порядку до Міністерства у справах ветеранів України, Міністерства освіти та науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань пов'язаних з виконанням функцій та завдань, визначених Положенням про центр ветеранського розвитку, а також до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації щодо спроможності підтвердження/присвоєння кваліфікацій отриманих не формальним або інформальним шляхом.

4.1.5. Сприяти визнанню професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

4.1.6. Забезпечувати оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

4.1.7. Надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

4.2. Центр ветеранського розвитку зобов'язаний:

4.2.1. Мати власну сторінку на офіційному веб-сайті Університету, на якому оприлюднюється інформація щодо наявних програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, вартість послуг тощо.

4.2.2. Оприлюднювати інформацію щодо процедури оцінювання, інформацію про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах тощо.

4.2.3. Забезпечувати дотримання критеріїв ліцензування, акредитації та інших вимог визначених законодавством.

4.2.4. Щорічно до 24 листопада поточного року готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх керівнику Центру кар'єрного та професійного розвитку.

4.2.5. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

4.2.6. Щорічно до 20 грудня подавати керівнику Центру кар'єрного та професійного розвитку звіт про роботу за поточний календарний рік.

4.2.7. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

4.2.8. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

4.2.9. Організовувати роботу, пов'язану із захистом персональних даних ветеранів війни та членів їх сімей під час їх обробки в Центрі.

5. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ ЦЕНТРУ ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ

5.1. Безпосереднє керівництво роботою Центру ветеранського розвитку здійснює завідувач Центру ветеранського розвитку, який приймається на посаду наказом ректора Університету за поданням керівника Центру кар'єрного та професійного розвитку.

5.2. Функціональні обов'язки і права завідувача Центру ветеранського розвитку та інших працівників Центру ветеранського розвитку визначаються посадовими інструкціями.

5.3. Для творчої роботи в Центрі ветеранського розвитку можуть залучатись фахові працівники відповідних напрямків.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ

6.1. Фінансування діяльності Центру ветеранського розвитку здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- відшкодування суб'єкту освітньої діяльності вартості надання послуг з професійної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей, а також інших, не заборонених законодавством, джерел фінансування;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

7.1. Реорганізація та ліквідація Центру ветеранського розвитку здійснюються на підставі рішення Вченої ради Університету.

7.2. Центр ветеранського розвитку не є юридичною особою та може мати акредитацію Національного агентства кваліфікацій.

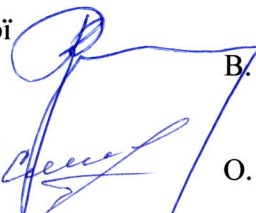
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення розглядається і затверджується Вченою радою Університету. Положення набуває чинності за наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності за наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО на засіданні науково-методичної ради 20.02.2024 р. (протокол №7)

Голова науково-методичної ради,
в.о. проректора з науково-педагогічної
та навчальної роботи


В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу


О. СЛІСАРЕНКО

В.о. директора Інституту
управління та лідерства


К. СЛЮСАРЕНКО

Історія документа

Дата події	Назва події
29.02.2024 р.	Наказ від 29.02.2024 р. №36