

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕДІА-ЦЕНТР
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від 29.02.2024 р. № 10

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

29.02.2024 р.

Введено в дію наказом
від 29.02.2024 р. №36

Кривий Ріг
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Медіа-центру Інституту управління та лідерства Державного університету економіки і технологій (далі – Медіа центр). Державний університет економіки і технологій створено згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 199 (зі змінами) «Деякі питання реорганізації закладів вищої освіти» та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04 червня 2020 року № 765 «Деякі питання реорганізації закладів вищої освіти».

1.2. Медіа-центр є структурним підрозділом Інституту управління та лідерства Державного університету економіки і технологій. Його діяльність спрямована на забезпечення інформаційних та комунікаційних потреб Університету.

1.3. У своїй діяльності Медіа-центр керується чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», чинними нормативно-правовими актами у сфері освіти, реклами тощо, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними актами Університету, розпорядженнями директора Навчально-наукового інституту управління та бізнес-освіти, наказами ректора та цим Положенням

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основними напрямками діяльності Медіа-центру є:

- створення системи інформаційного супроводу діяльності Університету;
- забезпечення доступності інформації про Університет, а також університетські заходи на сайті Університету й соцмережах;
- консолідація інформації про Університет та управління механізмами її доведення до цільової аудиторії;
- утворення та реалізація заходів медійного характеру, спрямованих на посилення іміджу Університету, підтримку та розвиток університетського бренду.

2.2. Завдання Медіа-центру:

- інформування співробітників, здобувачів вищої освіти та зовнішніх стейкхолдерів про діяльність Університету та студентське життя, формування єдиного інформаційного простору Університету;
- забезпечення максимально повної та тривалої присутності бренду Університету у сформованому інформаційному просторі;
- координація інформаційного наповнення та систематичного оновлення сайту Університету та його офіційних сторінок у соціальних мережах;
- створення медіа-контенту з метою залучення до Університету абітурієнтів, популяризації Університету в академічному середовищі;
- планування, організація та контроль виходу університетської газети, змістове наповнення розділу новин сайту Університету, сторінок Університету в соціальних мережах;
- контроль достовірності, актуальності та своєчасності подання інформаційних матеріалів про діяльність Університету;
- розробка та реалізація медіа-проектів, спрямованих на формування іміджу Університету;
- забезпечення медіа-супроводу університетських заходів та проєктів, взаємодії з партнерами Університету;
- сприяння залученню до інформаційно-комунікаційної діяльності здобувачів вищої освіти, надання їм можливості набуття навичок, необхідних для самостійної професійної діяльності у сфері масових комунікацій та медіа;
- підготовка та розміщення власних матеріалів рекламного та роз'яснювального характеру у зовнішніх ЗМІ;
- організація системної роботи щодо моніторингу та аналізу публікацій у ЗМІ інформації, яка стосується Університету, та презентування відповідних висновків і пропозицій для розгляду керівництва Університету.

3. ПРАВА МЕДІА-ЦЕНТРУ

3.1. Медіа-центр для виконання своїх завдань має право:

- користуватися майном Університету для забезпечення своєї діяльності;
- взаємодіяти зі структурними підрозділами Університету, державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;
- давати запит та одержувати в установленому порядку від співробітників та структурних підрозділів Університету інформацію, матеріали, необхідні для здійснення покладених на нього завдань;
- залучати за згодою керівника відповідного структурного підрозділу Університету працівників, здобувачів освіти та органи студентського самоврядування для розробки та здійснення заходів, що проводяться Медіа-центром відповідно до покладених на нього завдань;
- розробляти концепцію інформаційно-комунікаційної діяльності Університету;
- розміщати інформаційні (текстові, фотографічні, аудіовізуальні) матеріали на сайті Університету та його офіційних сторінках у соцмережах від імені Університету;
- вносити пропозиції щодо комунікаційної стратегії Університету, розробки заходів, кампаній, медіа-проектів, спрямованих на популяризацію та підтримку іміджу Університету.

3.2. Університет може надавати Медіа-центру інші додаткові права, які зумовлені специфікою діяльності Медіа-центру і необхідні для виконання покладених на нього завдань шляхом внесення змін та доповнень до цього Положення в порядку, передбаченому цим Положенням.

3.3. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу визначаються відповідно до законодавства України.

4. СТРУКТУРА МЕДІА-ЦЕНТРУ

4.1. Медіа-центр підпорядковується директору Інституту управління та лідерства.

4.2. Роботу Медіа-центру координує директор Інституту управління та лідерства.

4.3. Структура Медіа-центру визначається директором Інституту управління та лідерства, виходячи з необхідності виконання функцій, та затверджується ректором Університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Реалізується через відповідальність працівників Медіа-центру. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕДІА-ЦЕНТР

6.1. Положення про Медіа-центр розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про Медіа-центр приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 20.02.2024 року (протокол №7)

Голова науково-методичної ради,

в.о. проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи

Начальник юридичного відділу

В.о. директора інституту управління та лідерства

В. ОРЛОВ

О. СЛІСАРЕНКО

К. СЛЮСАРЕНКО

Історія документа

Дата події	Назва події
26.11.2020 р.	Наказ від 26.11.2020 р. № 178
26.01.2023 р.	Наказ від 26.01.2023 р. №19
29.02.2024 р.	Наказ від 29.02.2024 р. №36