

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУТ
УПРАВЛІННЯ ТА ЛІДЕРСТВА
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
(протокол 29.02.2024 р. №10)



Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
А. ШАЙКАН

29.02.2024 р.

Введено в дію наказом
від 29.02.2024 р. №36

Кривий Ріг
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Інституту управління та лідерства Державного університету економіки і технологій (далі – Інститут).

1.2. До складу Інституту входять структурні підрозділи (Центри, відділення та ін.), які беруть участь в забезпеченні підготовки висококваліфікованих кадрів з метою задоволення потреб ринку праці у фахівцях, проводить освітню, патріотично-виховну, інноваційну та інші види діяльності, які спрямовані на розвиток економіки країни, громадянського суспільства та держави.

Інститут через діяльність Центрів функціонує як підрозділ підвищення кваліфікації державних службовців та педагогічних працівників; індивідуального професійного розвитку військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України; інформаційний підрозділ; креативний простір університету, діяльність якого спрямована на запровадження інновацій і технологій в освітній процес, організацію неформальної освіти, на розвиток партнерства з бізнесом.

Інститут є структурним підрозділом Державного університету економіки і технологій.

1.3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- провадження на високому рівні неформальної освіти, програми якої формують життєві та робочі навички дорослих і молоді, сприяють перекваліфікації та підвищенню грамотності, спрямовані на соціальний або культурний розвиток;
- підготовка та організація навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- стажування;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації, навчання фахівців, які мають базову або повну вищу освіту;
- розвиток кар'єри та подальшого працевлаштування здобувачів вищої освіти, підтримка підприємницьких ініціатив здобувачів вищої освіти шляхом надання консультаційних та інформаційних послуг, організація неформального навчання, тренінгів, семінарів, підвищення освітнього рівня здобувачів для здійснення підприємницької діяльності, інших заходів;
- поширення перспективного вітчизняного і зарубіжного досвіду, ефективних практик застосування ІКТ в освітньому процесі;
- організація і проведення курсів, тренінгів, семінарів, майстер-класів з питань інноваційної освітньої діяльності, управління персоналом, комунікаціями та інших напрямів на замовлення стейкхолдерів Університету;
- співпраця із закладами вищої освіти, установами, компаніями з питань провадження інноваційної освітньої діяльності, запровадження якісних змін у навчальних закладах різних рівнів акредитації;
- консолідація інформації про Університет та управління механізмами її доведення до цільової аудиторії;
- створення і реалізація заходів медійного характеру, спрямованих на посилення іміджу Університету, підтримку та розвиток університетського бренду.

1.4. Завдання Інституту:

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- поширення сучасних знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- організація і провадження заходів щодо профорієнтаційної роботи та

індивідуального професійного розвитку військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі - ветерани та члени їх сімей); здійснення оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації та ін.;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- надання якісних освітніх послуг за середньо- і короткостроковими курсами підвищення кваліфікації фахівців;

- забезпечення інноваційного підходу до розробки і реалізації навчальних планів, новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, що підвищують якість освіти в Університеті;

- організація міжнародної взаємодії і співпраці у сфері підвищення кваліфікації, освіти і впровадження інновацій у професійну підготовку;

- організація та координація корпоративного навчання;

- розробка і реалізація курсів управлінського розвитку;

- організація і проведення заходів, спрямованих на впровадження інновацій у підготовку майбутніх управлінців;

- створення майданчика для нетворкінгу між здобувачами вищої освіти, викладачами, установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності, налагодження співпраці і ділових контактів задля забезпечення якісної підготовки конкурентоспроможних фахівців з урахуванням вимог сучасного ринку праці та потреб роботодавців;

- налагодження міжнародних зв'язків для обміну провідними світовими дослідницькими знаннями і досвідом задля досягнення визначених цілей;

- створення системи інформаційного супроводу діяльності університету (консолідація внутрішньої інформації і видача її у зовнішнє середовище);

- забезпечення доступності інформації про Університет, а також університетські заходи на сайті Університету й соцмережах.

1.5. Інститут проводить свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

1.6. Освітній процес та діловодство в Інституті ведуться українською мовою.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут для виконання своїх завдань має право:

- користуватися майном Університету;

- формувати контингент осіб, які навчаються в Інституті;

- розробляти й запроваджувати в установленому порядку програми неформальної освіти, навчальні плани і програми освітньої діяльності;

- надавати додаткові освітні послуги за переліком, затвердженим Університетом;

- визначати форми і засоби проведення освітньо-виховного процесу;

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;

- здійснювати підготовку, підвищення кваліфікації, перепідготовку, стажування осіб за галузями (спеціальностями), з яких ведеться підготовка фахівців в Університеті;

- розв'язувати кадрові питання;

- за погодженням з Університетом визначати систему і здійснювати заохочення працівників Інституту;

- організовувати і проводити конференції, симпозиуми, олімпіади, зокрема, і

міжнародні, культурно-просвітницькі, спортивні та інші заходи;

- запрошувати провідних викладачів і вчених із закладів, установ і організацій на договірній основі для проведення навчальних занять і наукових консультацій;
- ініціювати укладання угод про спільну діяльність із підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання головних завдань Інституту;
- організовувати благодійні акції;
- вносити пропозиції щодо змін і доповнень чинних або розроблених нових нормативно-правових актів у галузі освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- надавати фізичним і юридичним особам платні послуги відповідно до переліку платних послуг, які надаються Університетом;
- об'єднувати на підставі відповідних угод свою діяльність із діяльністю інших вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій;
- брати участь у міжнародному співробітництві, укладанні договорів про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;
- брати участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- мати власну символіку й атрибути, затверджені Університетом.

2.2. Університет може надавати Інституту інші додаткові права, які зумовлені специфікою Інституту і необхідні для виконання покладених на нього завдань шляхом внесення змін і доповнень до цього Положення в порядку, передбаченому цим Положенням.

2.3. Інститут зобов'язаний:

- виконувати завдання, визначені цим Положенням;
- виконувати накази та розпорядження органів управління освітою, керівництва Університету;
- створювати безпечні та нешкідливі умови трудової й освітньої діяльності;
- забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- забезпечувати дотримання вимог з охорони довкілля;
- виконувати договірні зобов'язання;
- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна.

2.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Інституті, навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу визначаються відповідно до законодавства України.

3. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ

3.1. Керівництво Інститутом здійснює директор відповідно до повноважень, наданих йому ректором. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання та обирається за конкурсом згідно чинного законодавства.

Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора визначаються цим Положенням та іншими нормативними актами Університету.

3.2. Директор Інституту призначається наказом ректора на строк до п'яти років на умовах контракту.

3.3. Ректор здійснює відбір кандидата на посаду директора Інституту та вносить на погодження конференції трудового колективу Інституту таку кадрову пропозицію.

3.4. Конференція трудового колективу Інституту розглядає пропозицію ректора, обговорюють та погоджують кандидатуру на посаду директора Інституту.

Після такого погодження ректор укладає контракт та призначає на посаду директора Інституту особу, погоджену більшістю від складу конференції трудового колективу Інституту.

3.5. У разі не погодження конференцією трудового колективу кандидата на посаду директора Інституту ректор призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків директора Інституту до призначення директора Інституту в установленому порядку.

3.6. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як 10 років.

3.7. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту.

3.8. Пропозиція про звільнення директора інституту вноситься до загальних зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів складу Вченої ради інституту.

Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування інституту.

3.9. Директор Інституту видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма підрозділами і працівниками Інституту, а також особами, які навчаються в Інституті.

3.10. Відповідно до Положення про Інститут директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

3.11. Заступник директора Інституту призначаються на посаду ректором за поданням директора Інституту. Директор Інституту має право делегувати частину своїх повноважень Заступнику.

3.12. Директор Інституту в межах повноважень, делегованих йому ректором:

- здійснює керівництво всією діяльністю Інституту, розв'язує питання освітньої, науково-дослідницької та господарської діяльності;

- дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками структурних підрозділів Інституту, особами, які навчаються в Інституті;

- вносить на розгляд ректора пропозиції щодо прийняття, переведення та звільнення працівників; заохочення, накладення дисциплінарних стягнень на працівників за порушення Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни та навчально-виховного процесу;

- підписує документи, що стосуються організаційно-правових питань в Інституті;

- представляє Інститут у ректораті Університету, у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Університетом, Міністерством освіти і науки України, державними органами управління відповідно до чинного законодавства України;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання, здоров'ям осіб, які навчаються в Інституті;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

3.13. Для забезпечення діяльності Інституту відповідно до її специфіки, ректор окремим наказом може делегувати директорів Інституту інші додаткові права.

3.14. Директор Інституту контролює провадження освітньої діяльності в Інституті, стан і збереження будівель та іншого майна. Він щорічно звітує про свою роботу перед Конференцією трудового колективу Інституту.

Директор Інституту розв'язує інші питання, що належать до його компетенції.

3.15. Інститут може утворювати робочі і дорадчі органи, склад та повноваження яких визначаються у відповідному Положенні.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

4.2. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники:

1) Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

2) Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

3) Наукові працівники - це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Повний перелік посад наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту встановлений постановою Кабінету Міністрів України № 963 від 14 червня 2000 р., Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

4.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

4.4. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.5. В Інституті особа не може одночасно займати дві та більше посади, які передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

4.6. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначає Університет.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника визначене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та іншого законодавства України.

4.7. Основними посадами педагогічних працівників Інституту є:

Викладач.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

4.8. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю.

4.9. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначають відповідність працівників займаним посаді, присвоюють кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.10. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлений Міністерством освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначений Кабінетом Міністрів

України.

4.11. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників:

4.11.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.11.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту мають також інші права, передбачені законодавством і статутом Університету.

4.12. Особами, які навчаються в Інституті, є:

- здобувачі вищої освіти;

- інші особи, які навчаються в Інституті.

Учасники освітнього процесу Інституту несуть персональну відповідальність за сумлінне виконання своїх обов'язків, передбачених Кодексом законів про працю України, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Інституту, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту, умовами трудового договору (контракту), посадовими інструкціями працівників Інституту.

5. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимог Болонської декларації та інших нормативних документів.

5.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;

- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

5.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;

- відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;

- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

- ступневості підготовки фахівців;

- безперервності освіти, її системності та систематичності;

- становлення демократичної системи навчання;

- задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства і держави;

- використання державних стандартів вищої освіти різних освітньо-кваліфікаційних

рівнів як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;
- випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти (подальший розвиток різнорівневої освіти відповідно до можливостей осіб, що навчаються);
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, Інституту;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

5.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

5.4.1. Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю і гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю професійно-орієнтованих дисциплін, орієнтацією на впровадження в навчальний процес досягнень сучасної науки і практики.

Структура вищої освіти характеризується різноманітністю і повнотою представлених в Інституті рівнів і форм вищої освіти, аспірантури, докторантури, підвищення кваліфікацій і перепідготовки кадрів, тобто всіх ланок безперервної освіти.

При цьому зберігаються альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи. Створення системи безперервної освіти фахівців забезпечується в Інституті також через:

- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

Особлива увага в Інституті приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості навчального процесу та його інформатизації. Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

- формування змісту освіти та змісту навчання на підставі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності й діагностичності;
- наповнення університетського компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Інституту, потреб галузі та запитів осіб, які навчаються;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;
- розширення джерел позабюджетного фінансування для розв'язання питань організації та проведення практичної підготовки осіб, які навчаються.

Організація навчального процесу в Інституті характеризується різноманітністю форм роботи з особами, які навчаються. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації навчального процесу. Частка самостійної роботи осіб, які навчаються, зростає від початкових курсів до старших.

5.5. Необхідною умовою забезпечення високого рівня вищої освіти в Інституті є участь викладачів і осіб, які навчаються, у системі міжнародного співробітництва у сфері

освіти і культури.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу.

Порядок скликання органу громадського самоврядування Інституту та його діяльності визначається статутом Університету.

В органі громадського самоврядування Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту.

Збори (конференція) учасників освітнього процесу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

10. Орган громадського самоврядування Інституту:

- 1) оцінює діяльність керівника Інституту;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- 3) подає керівнику закладу вищої освіти пропозиції щодо відкликання з посади керівника Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Реалізується через відповідальність працівників Інституту. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

8.2. Директор інституту несе персональну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- невикористання в повній мірі наданих йому прав;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на інститут.
- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції інституту.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

9.1. Положення про Інститут розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

В.о. директора



Катерина СЛЮСАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора з науково-педагогічної, навчальної роботи і міжнародних зв'язків



С. ГУШКО

В.о. проректора з науково-педагогічної і навчальної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО