

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
УПРАВЛІННЯ ТА БІЗНЕС ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

(протокол від 22.03.2021 р. № 7)



Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
_____ А. ШАЙКАН

Введено в дію наказом
від 22.03.2021 р. № 41

м. Кривий Ріг
2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Навчально-наукового інституту управління та бізнес освіти Державного університету економіки і технологій (далі – Інститут).

Державний університет економіки і технологій створено згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 199 (зі змінами) «Деякі питання реорганізації закладів вищої освіти» та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04 червня 2020 року № 765 «Деякі питання реорганізації закладів вищої освіти».

1.2. Інститут є профільним навчально-науковим інститутом, який, об'єднуючи споріднені кафедри та інші структурні підрозділи інститутського підпорядкування (Центри), забезпечує підготовку висококваліфікованих кадрів з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у фахівцях економічного спрямування й наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання, проводить наукову, патріотично-виховну, інноваційну та інші види діяльності, які спрямовані на розвиток економіки країни, громадянського суспільства та держави. А також Інститут через діяльність Центрів функціонує як інформаційний підрозділ, креативний простір університету, діяльність якого спрямована на запровадження інновацій і технологій в освітній процес, організацію неформальної освіти, на розвиток партнерства з бізнесом.

Інститут є структурним підрозділом Державного університету економіки і технологій.

1.3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- запровадження та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету;
- організація роботи з підготовки справ щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм і Університету в цілому;
- забезпечення організації та контролю за освітнім процесом;
- стажування;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації, навчання фахівців, які мають базову або повну вищу освіту;
- розвиток кар'єри та подальшого працевлаштування здобувачів вищої освіти, підтримка підприємницьких ініціатив здобувачів вищої освіти шляхом надання консультаційних та інформаційних послуг, організація неформального навчання, тренінгів, семінарів, підвищення освітнього рівня здобувачів для здійснення підприємницької діяльності, інших заходів;
- поширення перспективного вітчизняного і зарубіжного досвіду, ефективних практик застосування ІКТ в освітньому процесі;
- організація і проведення курсів, тренінгів, семінарів, майстер-класів з питань інноваційної освітньої діяльності, управління персоналом, комунікаціями та інших напрямів на замовлення стейкхолдерів Університету;
- співпраця із закладами вищої освіти, установами, компаніями з питань провадження інноваційної освітньої діяльності, запровадження якісних змін у навчальних

зкладах різних рівнів акредитації;

- консолідація інформації про Університет та управління механізмами її доведення до цільової аудиторії;

- створення і реалізація заходів медійного характеру, спрямованих на посилення іміджу Університету, підтримку та розвиток університетського бренду.

1.4. Завдання Інституту:

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення сучасних знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- організація роботи з проведення процедур ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм і Університету в цілому;

- надання інформаційно-консультативної і методичної допомоги в підготовці матеріалів справ щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм і Університету в цілому;

- надання якісних освітніх послуг за середньо- і короткостроковими курсами підвищення кваліфікації фахівців;

- забезпечення інноваційного підходу до розробки і реалізації навчальних планів, новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, що підвищують якість освіти в Університеті;

- організація міжнародної взаємодії і співпраці у сфері підвищення кваліфікації, освіти і впровадження інновацій у професійну підготовку;

- впровадження інноваційних освітніх технологій, розробка та вдосконалення освітніх програм;

- впровадження інноваційних освітніх технологій у систему підготовки персоналу;

- організація та координація корпоративного навчання;

- організація конференцій і семінарів з розробки та впровадження інноваційних освітніх технологій для учасників освітнього процесу;

- розробка і реалізація курсів управлінського розвитку;

- організація і проведення заходів, спрямованих на впровадження інновацій у підготовку майбутніх управлінців;

- створення майданчика для нетворкінгу між здобувачами вищої освіти, викладачами, установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності, налагодження співпраці і ділових контактів задля забезпечення якісної підготовки конкурентоспроможних фахівців з урахуванням вимог сучасного ринку праці та потреб роботодавців;

- налагодження міжнародних зв'язків для обміну провідними світовими дослідницькими знаннями і досвідом задля досягнення визначених цілей;

- створення системи інформаційного супроводу діяльності університету (консолідація внутрішньої інформації і видача її у зовнішнє середовище);

- забезпечення доступності інформації про Університет, а також університетські заходи на сайті Університету й соцмережах.

1.5. Інститут проводить свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення. Може мати власну символіку та інші атрибути й реквізити відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Структурними підрозділами Інституту є кафедри та Центри.

1.7. Освітній процес та діловодство в Інституті ведуться українською мовою.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут для виконання своїх завдань має право:

- розв'язувати освітні, науково-дослідні та господарські питання, що стосуються діяльності Інституту;
- користуватися майном Університету;
- формувати контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- розробляти й запроваджувати в установленому порядку освітні (освітньо-професійні та освітньо-наукові) програми, навчальні плани і програми освітньої діяльності;
- надавати додаткові освітні послуги за переліком, затвердженим Університетом;
- визначати форми і засоби проведення освітньо-виховного процесу;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;
- здійснювати підготовку, підвищення кваліфікації, перепідготовку, стажування осіб за галузями (спеціальностями), з яких ведеться підготовка фахівців в Університеті;
- розв'язувати кадрові питання;
- за погодженням з Університетом визначати систему і здійснювати заохочення працівників Інституту й осіб, які в ньому навчаються;
- розробляти та реалізовувати програми наукової, науково-виробничої й іншої діяльності;
- за погодженням з Університетом розробляти та реалізовувати нові методи і графіки практичної підготовки навчання;
- виконувати фундаментальні, прикладні і пошукові дослідження в економічній та інших галузях;
- організовувати і проводити конференції, симпозіуми, олімпіади, зокрема, і міжнародні, культурно-просвітницькі, спортивні та інші заходи;
- запрошувати провідних викладачів і вчених із закладів, установ і організацій на договірній основі для проведення навчальних занять і наукових консультацій;
- розробляти та реалізовувати нові педагогічні технології навчання;
- рекомендувати до присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника, готувати клопотання щодо присвоєння вчених звань;
- ініціювати укладання угод про спільну діяльність із підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання головних завдань Інституту;
- організовувати благодійні акції;
- здійснювати видавничу діяльність із друкування наукової, навчальної й навчально-методичної літератури, засновувати і видавати друковані засоби масової періодичної інформації у встановленому порядку;
- вносити пропозиції щодо змін і доповнень чинних або розроблених нових нормативно-правових актів у галузі освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- надавати фізичним і юридичним особам платні послуги відповідно до переліку платних послуг, які надаються Університетом;
- об'єднувати на підставі відповідних угод свою діяльність із діяльністю інших вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій;

- брати участь у міжнародному співробітництві, укладанні договорів про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;

- брати участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- мати власну символіку й атрибути, затверджені Університетом.

2.2. Університет може надавати Інституту інші додаткові права, які зумовлені специфікою Інституту і необхідні для виконання покладених на нього завдань шляхом внесення змін і доповнень до цього Положення в порядку, передбаченому цим Положенням.

2.3. Інститут зобов'язаний:

- виконувати завдання, визначені цим Положенням;
- забезпечувати умови, необхідні для отримання особами вищої освіти;
- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за рівнями згідно зі стандартами вищої освіти;
- здійснювати науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- виконувати встановлені обсяги державного замовлення та інші договірні зобов'язання з підготовки фахівців на рівні державних стандартів;
- виконувати накази та розпорядження органів управління освітою, керівництва Університету;
- створювати безпечні та нешкідливі умови трудової й освітньої діяльності;
- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років;
- здійснювати наукову і науково-технічну діяльність відповідно до законодавства України;
- здійснювати виховну діяльність відповідно до законодавства України, забезпечувати проведення виховної роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;
- забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій;
- планувати проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- забезпечувати дотримання вимог з охорони довкілля;
- виконувати договірні зобов'язання;
- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна.

2.4. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Інституті, навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу визначаються відповідно до законодавства України.

3. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ

3.1. Керівництво Інститутом здійснює директор відповідно до повноважень, наданих йому ректором. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Інституту, обирається за конкурсом згідно чинного законодавства. З директором Інституту керівник вищого навчального закладу укладає контракт.

Одна і та сама особа не може бути директором інституту більш як 10 років.

Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм

заступникам. Повноваження директора визначаються цим Положенням про інститут, яке затверджується Вченою радою Університету.

3.2. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу інституту призначає директора Інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Директор інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення директора інституту вноситься до загальних зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів складу Вченої ради інституту.

Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування інституту.

Директор Інституту видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма підрозділами і працівниками Інституту, а також особами, які навчаються в Інституті.

3.3. Відповідно до Положення про інститут директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

3.4. Заступники директора Інституту призначаються на посаду ректором за поданням директора. Директор інституту здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

3.5. Директор Інституту в межах повноважень, делегованих йому ректором:

- здійснює керівництво всією діяльністю Інституту, розв'язує питання навчальної, науково-дослідницької та господарської діяльності;
- видає розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, структурними підрозділами Інституту, особами, які навчаються в Інституті;
- вносить на розгляд ректора пропозиції щодо прийняття, переведення та звільнення працівників; заохочення, накладення дисциплінарних стягнень на працівників за порушення Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни та навчально-виховного процесу;
- підписує документи, що стосуються організаційно-правових питань в Інституті;
- представляє Інститут у ректораті Університету, у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Університетом, Міністерством освіти і науки України, державними органами управління відповідно до чинного законодавства України;
- за погодженням з ректором Університету укладає договори та угоди з юридичними і фізичними особами, зокрема договори на надання платних послуг, відповідно до чинного законодавства;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідницьких робіт;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання, здоров'ям осіб, які навчаються в Інституті;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

3.6 Для забезпечення діяльності Інституту відповідно до її специфіки, ректор окремим наказом може делегувати директорові Інституту інші додаткові права.

3.7. Директор Інституту контролює провадження освітньої діяльності в Інституті, стан і збереження будівель та іншого майна. Він щорічно звітує про свою роботу перед Конференцією трудового колективу Інституту.

Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам

директора, керівниками структурних підрозділів. Права та обов'язки заступників директора визначаються відповідно до функцій, які вони виконують.

Директор Інституту розв'язує інші питання, що належать до його компетенції.

3.8. В Інституті діють Вчена рада, робочі і дорадчі органи.

3.8.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом Інституту, що створюється для розв'язання основних питань діяльності Інституту. Повноваження Вченої ради Інституту визначаються законодавством України та вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

3.8.2. Інститут може утворювати робочі і дорадчі органи, склад та повноваження яких визначаються у відповідному Положенні.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітньо-наукового процесу в Інституті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники закладів вищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

4.2. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники

1). Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

2). Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

3). Наукові працівники - це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

4). Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

4.3. Права та обов'язки учасників освітньо-наукового процесу в Інституті визначені п.7 Статуту Університету.

4.4. Посади науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту та порядок їх заміщення.

4.4.1. Основними посадами науково-педагогічних працівників Інституту є:

- директор;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент.

4.4.2. Повний перелік посад наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту встановлений постановою Кабінету Міністрів України № 963 від 14 червня 2000 р., Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

4.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

4.6. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, та укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, процедура й норми проведення якого визначені Положенням про порядок проведення конкурсного відбору

під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного університету економіки і технологій, затвердженим Вченою радою Університету.

Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

4.7. Завідувач кафедри обирається строком на п'ять років, професор, доцент обираються на термін до п'яти років за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету в порядку, визначеному Положенням про порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного університету економіки і технологій. Завідувач кафедри не може перебувати на своїй посаді більше ніж два строки.

4.8. Старший викладач, викладач, асистент обираються строком до п'яти років за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету в порядку, визначеному Положенням про порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного університету економіки і технологій.

4.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.10. В Інституті особа не може одночасно займати дві та більше посади, які передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

4.11. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначає Університет.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника визначене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та іншого законодавства України.

4.12. Основними посадами педагогічних працівників Інституту є:

Викладач.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

4.13. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю.

4.14. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначають відповідність працівників займаній посаді, присвоюють кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.15. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлений Міністерством освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначений Кабінетом Міністрів України.

4.16. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

4.16. 1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.16.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники закладу Інституту мають також інші права, передбачені законодавством і статутом Університету. На науково-педагогічних і наукових працівників Інституту поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

4.16.3. Наукові та науково-педагогічні працівники Інституту мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

4.17. Особи, які навчаються в Інституті.

4.17.1. Особами, які навчаються в Інституті, є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються в Інституті.

4.17.2. Здобувачами відповідних рівнів вищої освіти є студенти – особи, зараховані до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

4.17.3. Учасники освітньо-наукового процесу Інституту несуть персональну відповідальність за сумлінне виконання своїх обов'язків, передбачених Кодексом законів про працю України, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Інституту, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту, умовами трудового договору (контракту), посадовими інструкціями працівників Інституту.

5. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1 Наукова та науково-технічна діяльність (ННТД) є невід'ємною складовою діяльності Інституту, що забезпечує єдність освіти і науки. Суб'єктами наукової, науково-технічної діяльності в Інституті є штатні наукові та науково-педагогічні працівники, науково-технічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, керівний склад навчального закладу, працівники, які здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок, підготовку фахівців вищої кваліфікації. Інститут узгоджує свою ННТД та звітує про неї перед проректором.

5.2. Основною метою ННТД є одержання і використання нових наукових знань для створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки педагогічних кадрів, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації; розв'язання комплексних завдань у сфері наукового, технологічного розвитку; підготовка фахівців для відповідних галузей економіки; впровадження та використання в Україні і на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів.

5.3. Основні завдання Інституту в галузі ННТД:

— розвиток фундаментальних та прикладних досліджень у галузях діяльності Інституту задля їх подальшого використання для суспільного розвитку, розбудови Інституту та економіки України;

— дослідження і розробка теоретичних та методологічних основ формування і розвитку вищої освіти, підсилення впливу науки на розв'язання завдань освіти і виховання, збереження і зміцнення визначального характеру науки у розвитку

суспільства, культури, економіки;

- забезпечення діяльності існуючих та формування нових наукових шкіл;
- підтримка наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл, виконання наукових проектів;
- забезпечення підготовки в Інституті кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- розвиток існуючих та формування нових форм наукового і науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки для спільного розв'язання найважливіших соціальних і науково-технічних завдань, створення сучасних технологій;
- створення, збереження, розвиток, модернізація й оновлення наукової, експериментально-виробничої бази Інституту та ефективного її використання;
- організація інформаційної та видавничої діяльності, популяризація досягнень науки вищої школи через засоби масової інформації, загальноосвітні навчальні заклади, науково-популярні видання, мережу Інтернет, шляхом проведення громадських заходів та участі в них;
- розроблення та наповнення змісту стандартів вищої освіти з урахуванням досягнень світової освіти, науки і техніки.

5.4. Виконання програм, планів, проектів фундаментальних і прикладних досліджень, прикладних розробок в Інституті здійснюється колективами (кафедрами, тематичними групами, творчими колективами тощо), до складу яких входять наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти, допоміжний персонал та в разі потреби залучаються фахівці інших організацій.

Організацію та безпосереднє керівництво виконанням програм, планів, проектів досліджень і розробок здійснюють наукові керівники. У разі потреби можуть призначатися також відповідальні виконавці програм і проектів, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

Функції управління та організації наукової діяльності здійснюються через кафедри, створені в Інституті відповідні структурні підрозділи, зокрема, освітньо-науковий сектор, науково-методичну раду, наукові товариства тощо.

Інститут здійснює науково-технічне співробітництво з навчальними закладами, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та Положення про Інститут.

5.5. Планування наукових досліджень і розробок в Інституті здійснюється відповідно до тематичний планів науково-дослідницьких робіт факультетів, кафедр, наукових шкіл.

Інститут самостійно здійснює поточне та перспективне планування ННТД відповідно до затвердженого директором Інституту тематичного плану.

За підсумками виконаних наукових досліджень керівники тем складають відповідні звіти, видають збірки наукових праць, доповідей і тез доповідей на наукових конференціях, анотацій завершеної ННТД, монографії, підручники, іншу наукову та науково-технічну продукцію.

Науково-педагогічні, наукові працівники виконують дослідження і розробки відповідно до кафедральних та індивідуальних планів, програм, проектів, тематичних і координаційних планів, договорів, завдань; несуть особисту відповідальність за якість і своєчасність їх виконання, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів.

Складовою наукового потенціалу Інституту є науковий доробок студентів, який відповідно до чинного законодавства передбачає науково-дослідницьку роботу, включену до графіка навчального процесу, та роботу, яку виконують індивідуально поза графіком навчального процесу.

6. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимог Болонської декларації та інших нормативних документів.

6.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

6.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;

- відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;

- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

- ступеневості підготовки фахівців;

- безперервності освіти, її системності та систематичності;

- становлення демократичної системи навчання;

- задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства і держави;

- використання державних стандартів вищої освіти різних освітньо-кваліфікаційних рівнів як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;

- випереджувального інноваційного розвитку освіти;

- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

- особистісної орієнтації освіти (подальший розвиток різнорівневої освіти відповідно до можливостей осіб, що навчаються);

- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;

- формування національних і загальнолюдських цінностей;

- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, Інституту;

- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

6.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

6.4.1. Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю і гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю професійно-орієнтованих дисциплін, орієнтацією на впровадження в навчальний процес досягнень сучасної науки і практики.

Структура вищої освіти характеризується різноманітністю і повнотою представлених в Інституті рівнів і форм вищої освіти, аспірантури, докторантури, підвищення кваліфікацій і перепідготовки кадрів, тобто всіх ланок безперервної освіти.

При цьому зберігаються альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи. Створення системи безперервної освіти фахівців забезпечується в Інституті також через:

- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

— запровадження та розвиток дистанційної освіти.

Особлива увага в Інституті приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості навчального процесу та його інформатизації. Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

— формування змісту освіти та змісту навчання на підставі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності й діагностичності;

— наповнення університетського компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Інституту, потреб галузі та запитів осіб, які навчаються;

— оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

— розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

— вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;

— розширення джерел позабюджетного фінансування для розв'язання питань організації та проведення практичної підготовки осіб, які навчаються.

Організація навчального процесу в Інституті характеризується різноманітністю форм роботи з особами, які навчаються. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації навчального процесу. Частка самостійної роботи осіб, які навчаються, зростає від початкових курсів до старших.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених освітньо-кваліфікаційних рівнів, здійснюється в Інституті на підставі чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Академії, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті.

6.4.2. Наукова і науково-технічна діяльність учасників навчально-виховного процесу розглядається в Інституті як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців. Поеднання освіти і науки забезпечує фундаменталізацію освіти, залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, забезпечує якість освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики.

6.4.3. Перспективи розширення наукових досліджень Інститут пов'язує із:

— збільшенням кількості тем, що фінансуються Міністерством освіти і науки України на конкурсній основі за рахунок коштів Державного бюджету;

— участю в розробці договірних тем;

— участю в цільових освітніх програмах міста та регіону загалом;

— посиленням інтеграції з науковими установами АПН та НАН України через розширення мережі науково-дослідницьких лабораторій, що працюють за узгодженими з академіями планами роботи;

— здійсненням моніторингу та використанням зарубіжного досвіду, сучасних педагогічних технологій.

6.4.4. В основу виховного процесу в Інституті покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості майбутнього фахівця, здатної до саморозвитку і самовдосконалення, наділеної громадською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, яка є носієм кращих надбань національної та світової культури.

Виховання майбутніх фахівців в Інституті здійснюється через:

— формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та

навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

— формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення особам, які навчаються, демократичних поглядів, виховання в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

— забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури осіб, які навчаються;

— формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

— сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

— стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

6.4.5. Необхідною умовою забезпечення високого рівня вищої освіти в Інституті є участь викладачів і осіб, які навчаються, у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти і культури. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в Інституті здійснюється через:

— проведення спільних наукових досліджень;

— взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;

— проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;

— взаємний обмін науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами, спільну підготовку спеціалістів.

6.5. Концепція освітньої діяльності Інституту доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

Порядок скликання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) та його діяльності визначається статутом закладу вищої освіти.

В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

10. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту:

1) оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту;

2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;

3) подає керівнику закладу вищої освіти пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;

5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Реалізується через відповідальність працівників Інституту. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

8.2. Директор інституту несе персональну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- невикористання в повній мірі наданих йому прав;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на інститут.
- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції інституту.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

9.1. Положення про Інститут розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

В.о. директора



Катерина СЛЮСАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 18.03.2021 року (протокол № 5)

Голова науково-методичної ради,
в.о проректора з науково-педагогічної,
навчальної роботи і міжнародних зв'язків



Сергій ГУШКО

В.о. проректора з науково-педагогічної і виховної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО