

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОРЯДОК
РОЗГЛЯДУ АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ
ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
(протокол від 25.11.2021 р. № 5)

Заступник голови Вченої ради Державного
університету економіки і технологій



С. ГУШКО

Введено в дію наказом
від 25.11.2021 р. №169

м. Кривий Ріг
2021 р.

1. Загальні положення

1. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань Вченою радою Державного університету економіки і технологій (далі – Порядок Університету) визначає процедуру розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента та прийняття Вченою радою Університету рішення щодо присвоєння вченого звання.

2. Порядок Університету розроблений відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»,
- «Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 р. № 173 «Про відновлення дії постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 р. № 1183 та внесення до неї змін»),
- «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. №13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 183/28313) (далі - Порядок МОН),
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 06 лютого 2017 р. № 174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково- педагогічним працівникам» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 р. за № 245/30113),
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2021 №322 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17 травня 2021 р. за № 646/36268;
- Статуту Державного університету економіки і технологій (далі – Університет),
- Положення про Вчену раду Державного університету економіки і технологій,
- Регламенту Вченої ради Державного університету економіки і технологій, запроваджується на виконання статті 7 розділу III Порядку МОН і визначає процедуру розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента та прийняття вченою радою Університету рішення щодо присвоєння вченого звання.

3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам Університету приймаються Вченою радою Університету. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням.

Засідання Вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради Університету, присутніх на засіданні.

4. Рішення Вченої ради Університету дійсно протягом одного календарного року.

5. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

6. У разі недотримання вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань атестаційна колегія МОН скасовує рішення Вченої ради та відмовляє у видачі державного документа про присвоєння вченого звання.

2. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань

2.1. Вчене звання **професора** присвоюють науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

- 2) яким присвоєно вчене звання доцента;
- 3) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

4) які мають:

- наукові, навчальні та навчально-методичні праці (наукові, навчальні та навчально-методичні праці мають відповідати профілю кафедр, а також курсам, які викладав/викладає здобувач);

- наукові, навчальні та навчально-методичні праці, опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань та які не є перекладами з інших мов;

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри Університету.

2.2. Вчене звання **професора** присвоюється науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

- 1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять науково-педагогічну діяльність не менш як 15 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, стаж науково-педагогічної роботи яких складає не менше 5 навчальних років після отримання звання доцента, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою праці;

4) які мають:

- наукові, навчальні та навчально-методичні праці (наукові, навчальні та навчально-методичні праці мають відповідати профілю кафедр, а також курсам, які викладав/викладає здобувач);

- навчальні та навчально-методичні праці, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях після захисту дисертації, не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань та які не є перекладами з інших мов;

— сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи); термін стажування не менше – 180 год. (6 кредитів ECTS);

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри Університету.

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.3. Вчене звання доцента присвоюється науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню та науково-педагогічну діяльність за відповідною спеціальністю на високому рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які провадять науково-педагогічну діяльність не менше ніж 5 років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри у ЗВО III-IV рівня акредитації, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема й за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають:

— наукові, навчальні і навчально-методичні праці (наукові, навчальні та навчально-методичні праці мають відповідати профілю кафедр, а також курсам, які викладав/викладає здобувач);

— після захисту дисертації наукові праці, опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, та які не є перекладами з інших мов;

— сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри Університету.

3. Порядок розгляду атестаційних матеріалів вченими радами факультетів/інститутів та Вченою радою Університету

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента здійснюється на кафедрі, на якій вони працюють. При цьому профіль науково-педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності відповідної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету за висновком кафедри та рекомендацією вченої ради відповідного структурного підрозділу.

3.3. Розгляду атестаційних матеріалів (список наукових і науково-педагогічних праць, довідка про науково-педагогічний стаж здобувача, довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у ЗВО, копії дипломів доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, атестата доцента на кафедрі відповідного структурного підрозділу Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше ніж двох третин викладачів кафедри.

3.4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховуються звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

Кафедра за результатами розгляду атестаційних матеріалів:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню. **У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання вимог академічної доброчесності.**

- за необхідністю рекомендує здобувачеві вченого звання доопрацювати атестаційні матеріали (список наукових і науково-педагогічних праць, довідка про науково-педагогічний стаж здобувача, довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у ЗВО, копії дипломів доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, атестата доцента).

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Зібрані матеріали на рівні структурного підрозділу Університету дійсні протягом чотирьох місяців.

3.5. Атестаційні матеріали з пропозиціями вченої ради відповідного структурного підрозділу щодо присвоєння вчених звань передаються здобувачем до секретаріату Вченої ради не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання Вченої ради Університету.

3.6. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні Вченої ради щодо присвоєння вчених звань професора, доцента визначається Вченою радою.

3.7. Учений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів готує атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Порядок оформлення атестаційної справи» цього Положення та надсилає її до МОН України.

3.8. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.9. На рішення Вченої ради про присвоєння / відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття відповідного рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

3.10. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

4. Порядок оформлення атестаційної справи

Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання;
- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради і скріплена печаткою Університету;
- 3) копія свідоцтва про зміну імені чи прізвища, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені чи прізвища);
- 4) витяг з протоколу засідання кафедри і вченої ради відповідного структурного підрозділу;
- 5) звіт про науково-методичну роботу здобувача;
- 6) висновок про відкриття лекції;
- 7) особовий листок з обліку кадрів;
- 8) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання;
- 9) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестату доцента (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом вченого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету;
- 10) протокол засідання лічильної комісії;
- 11) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (Додаток 2);
- 12) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий (не нижче B2) рівень володіння мовою країни Європейського Союзу;
- 13) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду і звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 14) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у ЗВО III-IV рівня акредитації, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах;
- 15) обкладинка атестаційних справ здобувачів вчених звань.
- 16) якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

5. Порядок оформлення та видачі атестатів

5.1. Після затвердження, відповідно до законодавства, атестаційною колегією МОН України рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №656.

5.2. Атестат, виданий МОН України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

5.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН України.

5.4. Атестати видаються ученому секретарю Вченої ради для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри,

галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

6. Позбавлення вчених звань

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння. Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН: – за клопотанням Вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

– у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

– відповідно до рішення суду.

6.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

6.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Атестаційна колегія МОН України, відповідно до законодавства, затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.5. Вчена рада на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

7. Прикінцеві положення

7.1. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Т.в.о. ректора



Валентин ОРЛОВ

ПОГОДЖЕНО

Учений секретар



Н. БАГАШОВА

В.о. начальника відділу кадрів



Н. СЕРГЄЄВА

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО

ОПИС
документів атестаційної справи
здобувача вченого звання професора (доцента) по кафедрі (назва кафедри)
Державного університету економіки і технологій

№ з/п	Назва документів	Сторінки
1	Згода на збір та обробку персональних даних	
2	Супровідний лист	
3	Ксерокопія першої сторінки паспорта	
4	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
5	Протокол засідання лічильної комісії	
6	Список наукових та навчально-методичних праць	
7	Довідка про науково-педагогічну діяльність здобувача	
9	Копія диплома кандидата наук	
10	Копія атестата доцента	
11	Копія диплома доктора наук	
12	Копія сертифіката, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою	
13	Копії документів щодо навчання, стажування або роботи у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або копії документів щодо статусу керівника/виконавця проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та відповідних сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документів, які це підтверджують	
14	Довідки про публікації в електронному вигляді	
15	Копії дипломів не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук), засвідчені в установленому порядку, та автореферати докторів філософії (кандидатів наук) («для здобувачів вченого звання професора, що мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук)»)	
16	Скриншоти публікацій, які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	

Дані документи надають з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної комісії Міністерства освіти і науки України щодо затвердження рішення Вченої ради Державного університету економіки і технологій про присвоєння **П.І.Б.** вченого звання професора (доцента) кафедри _____ та видачі атестата державного зразка.

Учений секретар

П.І.Б.

СПИСОК
наукових і навчально-методичних праць
здобувача вченого звання професора (доцента) по кафедрі (назва кафедри)
Державного університету економіки і технологій

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Співавтори
1	2	3	4	5	6
I. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту докторської (кандидатської) дисертації					
1					-
2					-
3					-
4					-
...					
II. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту докторської (кандидатської) дисертації					
25					
26					
27					
28					
...					
III. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
54					
IV Основні навчально-методичні праці за період науково-педагогічної діяльності за профілем кафедри					
61					
62					
...					

Здобувач вченого звання професора
(доцента) по кафедрі _____

П.І.Б.,
науковий ступінь, вчене звання

СПИСОК ЗАСВІДЧУЮ:

Завідувач кафедри (назва кафедри) П.І.Б.

Учений секретар П.І.Б.

Історія документа

Дата події	Назва події
12.10.2020 р.	Наказ від 12.10.2020 р. №159
25.11.2021 р.	Наказ від 25.11.2021 р. № <u>169</u>