

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ КАФЕДРИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від 21.11.2025 р. №5



Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

В. ОРЛОВ

Введено в дію наказом
від 21.11.2025 р. №250

Кривий Ріг
2025

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Основні завдання та функції Ради з якості кафедри.....	4
3.	Склад Ради з якості кафедри та організація її роботи.....	6
4.	Прикінцеві положення.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду з якості вищої освіти кафедр Державного університету економіки і технологій (далі – Положення) регламентує завдання та функції, порядок формування та організацію роботи Ради з якості вищої освіти кафедр Державного університету економіки і технологій (далі – Рада з якості кафедри).

1.2. Рада з якості кафедри є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом, метою функціонування якого є розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти кафедри відповідно до стратегічних напрямів її розвитку.

1.3. У своїй діяльності Рада з якості кафедри керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами й рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015 р.), Статутом Державного університету економіки і технологій (далі – Університет), нормативною базою внутрішньоуніверситетського рівня, наказами ректора та цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради з якості кафедри ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань та функцій.

1.5. Рада з якості кафедри у своїй діяльності співпрацює з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними / педагогічними працівниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, органів державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

1.6. Рада з якості кафедри створюється, реорганізовується або ліквідується наказом ректора Державного університету економіки і технологій (далі – університету) за поданням завідувача кафедри.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ КАФЕДРИ

2.1. На кафедральному рівні організацію забезпечення якості вищої освіти здійснює Рада з якості кафедри.

2.2. Склад Ради з якості кафедри формується щорічно за рішенням завідувача кафедри та затверджується протоколом засідання кафедри.

2.3. До складу Ради з якості кафедри входять:

- завідувач кафедри;
- гарант(-и) освітніх програм спеціальності(ей);
- члени робочих груп з розроблення освітніх програм спеціальності(ей);
- представники студентського самоврядування навчально-наукового інституту/факультету.

2.4. Головою Ради з якості кафедри призначається особа з числа науково-педагогічних працівників кафедр, відповідальних за реалізацію освітніх програм відповідної спеціальності.

2.5. Голова Ради з якості кафедри має заступника і секретаря.

2.6. У своїй діяльності Рада з якості кафедри підзвітна вченій раді навчально-наукового інституту/факультету.

2.7. До завдань Ради з якості кафедри входять:

– обговорення пропозицій з відкриття нових освітніх програм, експертиза освітніх програм підготовки фахівців щодо їх відповідності чинному освітньому законодавству, стандартам вищої освіти спеціальностей, нормативно-правовим документам, місії та стратегії ННУ/факультету/Університету;

– проведення аналізу забезпечення освітніх програм спеціальності(ей) необхідними ресурсами (навчальними, кадровими, матеріально-технічними, інформаційними тощо);

– формування пропозицій щодо структури, змісту навчальних планів, робочих програм/силабусів освітніх компонентів, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, програм фахових вступних випробувань, тематики кваліфікаційних робіт, загальної організації освітнього процесу зі спеціальності(ей) тощо;

– аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на

відповідність їх освітнім програмам та чинній локальній нормативній базі;

- експертиза навчальних та методичних видань академічного персоналу та надання рекомендацій вченій раді інституту щодо їх затвердження;
- розроблення для розгляду кафедрою, вченою радою інституту пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності з урахуванням освітніх інновацій;
- участь у розробці нормативної бази внутрішньоуніверситетського рівня щодо забезпечення якості освітнього процесу;
- розробка пропозицій щодо процедур і механізмів забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти;
- взаємодія з внутрішніми і зовнішніми стейкхолдерами з питань розвитку системи якості вищої освіти на кафедрі навчально-наукового інституту (ННІ)/факультету/Університету тощо.

2.8. Формою роботи Ради з якості кафедри є засідання, які проводяться не рідше ніж 8 разів на навчальний рік або за потреби, що можуть збігатися із засіданнями кафедри.

2.9. Засідання є правомочним за умови присутності на ньому не менше половини від загального складу її членів. Рішення Ради з якості кафедри приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар.

2.10. Члени Ради з якості кафедри зобов'язані бути присутніми на її засіданнях, активно брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень ради, а також своєчасно і якісно виконувати доручення ради та голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради, звітувати про проведену роботу тощо.

2.11. У засіданнях Ради з якості кафедри можуть брати участь запрошені внутрішні і зовнішні стейкхолдери ННІ/факультету/Університету.

2.12. Рішення, прийняті Радою з якості кафедри в межах її компетенції, передаються на розгляд вченої ради ННІ/факультету/Університету.

2.13. Рада з якості кафедри на останньому засіданні навчального року кафедри звітує про свою роботу.

3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ КАФЕДРИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Склад Ради з якості кафедри визначається спектром виконуваних робіт і вирішуваних завдань з формування системи забезпечення й гарантії якості вищої освіти на кафедрі.

3.2. Рада з якості кафедри створюється терміном на 1 навчальний рік. Склад Ради з якості кафедри, її голова, заступник голови та секретар схвалюються протоколом засідання кафедри. Оновлення персонального складу Ради з якості кафедри затверджується протоколом засідання кафедри.

3.3. До складу Ради з якості кафедри входять: гаранті освіти програм (один з них – голова Ради), які реалізує кафедра; завідувач кафедри; науково-педагогічні працівники кафедри (за рішенням кафедри); представники здобувачів вищої освіти (не менше ніж 10 % від загальної кількості здобувачів, які здобувають вищу освіту на денній формі), представники роботодавців / зовнішні стейкхолдери (за потреби);

3.4. Рада з якості кафедри може створювати робочі групи для здійснення роботи за окремими напрямками і попереднього розгляду відповідних питань. Склад, статус та функції робочих груп визначаються Радою з якості кафедри. Головами робочих груп є члени Ради з якості кафедри. До складу робочих груп можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі інші висококваліфіковані науково-педагогічні працівники та співробітники інституту, які не є членами Ради з якості кафедри. Робочі групи проводять свою діяльність у формі робочих нарад і засідань, що скликають за потреби для вирішення актуальних питань, результати яких доповідають на засіданнях Ради з якості кафедри.

3.5. Функціональні обов'язки членів Ради з якості кафедри:

3.5.1. Голова Ради з якості кафедри керує її діяльністю відповідно до цього Положення, затверджує порядок денний засідань Ради з якості кафедри, головує на засіданнях та

організовує обговорення питань порядку денного, готує проекти рішень та представляє їх на обговорення, затверджує прийняті рішення за результатами обговорення, планує внутрішні аудити системи забезпечення якості вищої освіти та надає їх результати на розгляд Ради з якості кафедри, залучає за необхідності до участі у засіданнях ради фахівців із питань, розгляд яких заплановано на її засіданні, несе основну відповідальність за підсумки її роботи.

3.5.2. Заступник голови Ради з якості кафедри, за відсутності голови Ради, виконує його обов'язки.

3.5.3. Секретар Ради з якості кафедри доводить до відома членів Ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного її засідання, протоколне засідання.

3.5.4. Члени Ради з якості кафедри: беруть участь в обговоренні питань порядку денного, надають пропозиції до проєктів рішень ради, реалізують прийняті рішення, виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються забезпечення якості вищої освіти.

3.6. Робота Ради з якості кафедри здійснюється відповідно до затвердженого плану роботи кафедри. План роботи формується на навчальний рік на основі пропозицій, внесених членами кафедри, та обговорюється і погоджується на першому її засіданні у поточному навчальному році.

3.7. Формати проведення засідань: очні, змішані, дистанційні.

3.8. Засідання Ради з якості є правочинним кафедри, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

3.9. У засіданнях Ради з якості кафедри можуть брати участь внутрішні і зовнішні стейкхолдери кафедри, запрошені головою ради.

3.10. Рішення Ради з якості кафедри приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою ради (у разі його відсутності – заступником) та секретарем ради. Кожен член ради має один голос.

3.11. Про дату засідання Ради з якості кафедри та порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за два дні до засідання.

3.12. Матеріали порядку денного засідання Ради з якості кафедри подаються особами, відповідальними за їх підготовку, секретарю Ради не пізніше ніж за 10 робочих днів до планової дати засідання.

3.13. Рішення Ради з якості кафедри виносяться як проекти рішень на засідання кафедри, оформлюються у вигляді рекомендацій для кафедри чи структурних підрозділів інституту.

3.14. Матеріали з питань роботи Ради з якості кафедри розміщуються на сайті кафедри та зберігаються у секретаря Ради протягом не менше трьох років. Після закінчення зазначеного терміну матеріали анулюються відповідно до встановленої в Університеті процедури.

3.15. Рада з якості кафедри не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на засіданні кафедри.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

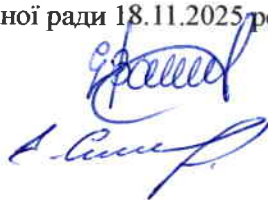
4.1 Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 18.11.2025 року (протокол № 4)

В.о. проректора з наукової роботи

Начальник юридичного відділу



Є. ЧУПРИНОВ

О. СЛІСАРЕНКО

Історія документа

Дата події	Назва події
21.11.2025 р.	Протокол ВР від 21.11.2025 р. №5, Наказ від 21.11.2025 р. №250