

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Роздова приймальної комісії

Алла МАКСИМОВА

квітень 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»
У 2025 РОЦІ**

м. Кривий Ріг
2025

I. Загальні положення

1. Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2025 році, до кожної поданої заяви на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» (далі – Коледж) вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній приймальною комісією електронній поштової скриньці (vstup.ket@gmail.com) із назвою файлу – прізвище абітурієнта, повністю ім'я та ім'я по-батькові точно за паспортом.

2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

3. Конкурсний відбір на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб для вступників на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти здійснюється на основі розгляду мотиваційних листів.

4. Мотиваційний лист за потреби використовується для впорядкування послідовності у рейтинговому списку вступників, які беруть участь в конкурсі на місця державного замовлення.

5. Подані мотиваційні листи розглядає комісія з оцінювання мотиваційних листів, склад якої затверджується головою приймальної комісії. Результат оцінювання вноситься до протоколу засідання приймальної комісії.

6. Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

7. Вимоги до мотиваційних листів визначаються в Положенні про мотиваційний лист, яке затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

II. Структура мотиваційного листа

1. За змістом мотиваційний лист має складатися зі вступної, основної та заключної частин:

1.1. Вступ – коротка вступна частина, яка передбачає окреслення

напрямую викладу, має містити мету написання мотиваційного листа (мета вступу до коледжу, опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого розвитку і аргументів, якими вступник керувався, обираючи заклад освіти).

1.2. Основна частина може бути структурована на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Може містити приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонструвати його особисті якості й уміння.

1.3. Висновок – підсумкова частина листа. Завершити мотиваційний лист потрібно інформацією про кар'єрні очікування абітурієнта.

III. Оформлення мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру, та має два варіанти виконання:

- друкований (текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.),

- рукописний (у разі подання заяви в паперовій формі у випадках, передбачених Правилами прийому, заповнюється бланк, наведений у додатку).

IV. Оцінювання мотиваційного листа

1. Оцінювання здійснюється на основі визначення змістового вияву і композиційного оформлення:

Оцінка за 4-бальною шкалою	Змістовий вияв і композиційне оформлення
Відмінно	<ul style="list-style-type: none">- Виставляється за мотиваційний лист, в якому абітурієнт:- демонструє зосередженість на обговорюваній проблемі, подає цілісний, послідовний розвиток думок, наводить доречні й переконливі аргументи;- структурує текст;- відбирає лексичний матеріал і мовленнєві засоби відповідно до поставлених завдань;- демонструє самостійність мислення;- подає свою власну позицію;- демонструє широту світогляду, орфографічну, пунктуаційну, лексичну, стилістичну, граматичну вправність.
Добре	<ul style="list-style-type: none">- Виставляється за мотиваційний лист, в якому абітурієнт:- демонструє послідовний і несуперечливий розвиток

	<p>думок (логічність і послідовність викладу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурує текст; - наводить два доречні й переконливі аргументи; - відбирає мовленнєві засоби відповідно до поставлених завдань; - подає свою власну позицію; - допускає не більше 5 орфографічних, пунктуаційних, лексичних, граматичних, стилістичних помилок.
Задовільно	<p>Виставляється за мотиваційний лист, в якому є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порушення логічності, цілісності, послідовності розвитку думки; - використання мовних засобів, які не увиразнюють зміст; - наявний один аргумент або аргументи дублюють один одного, тобто другий аргумент перефразовує зміст першого; - допускає від 5 до 10 орфографічних, пунктуаційних, лексичних, граматичних, стилістичних помилок.
Незадовільно	<p>Виставляється тоді, коли зміст висловлення свідчить про відсутність власної позиції щодо порушеної проблеми або вступник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонструє несаможітність у висвітленні проблеми: нездатність до формулювання мотивації вибору професії, не наводить жодного аргументу або наведені аргументи не є доречними; - допускає порушення логіки викладу, цілісності й послідовності думки, більше 10 орфографічних, пунктуаційних, лексичних, граматичних, стилістичних помилок.

2. У разі наявності кількох вступників з однаковою оцінкою мотиваційного листа, послідовність вступників у рейтинговому списку за потреби визначається рішенням комісії з оцінювання мотиваційних листів, яке вноситься до протоколу засідання приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Оксана ЗАПОРОЖЕЦЬ

БЛАНК МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА
ДЛЯ ВСТУПУ ДО ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ШАНОВНІ ЧЛЕНИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ!

Я, ПІБ _____,
дата народження _____ E-mail: _____
Тел. _____ прагну навчатися у ВСП ФКЕТ ДУЕТ _____

(пояснить, чому Ви обрали саме цей коледж, і що сприятиме Вашому професійному розвитку і зростанню)

Визначте свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності

Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтесь серед усіх інших претендентів на конкурсне місце

Я обираю _____

(вказить спеціальність, на яку Ви претендуєте, та результати навчання, яких ви повинні досягнути для отримання освітнього ступеня)

Означте знання та навички, якими бажаєте оволодіти під час навчання за обраною спеціальністю _____

Визначте перспективу Вашої професійної діяльності після здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра. Підтвердіть свою готовність навчатися і визначте свою впевненість у правильному виборі освітньої програми

Дата

Підпис