

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
фахової передвищої освіти**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування/D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	071 Облік і оподаткування/D1 Облік і оподаткування
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій»

Голова Педагогічної ради

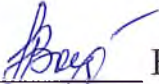

_____ Алла МАКСИМОВА
(Протокол №12 від «23» червня 2025 року)

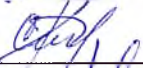
Освітньо-професійна програма вводиться в дію з «01» вересня 2025 року
(Наказ №116 від «23» червня 2025 року)

**Кривий Ріг
2025 рік**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Розроблено робочою групою:

 Наталя ВОЛОШАНЮК

 Таміла СНІГУР

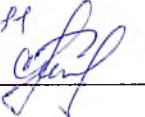
 Яна АРХИПЕНКО

 Алла МАНТУЛЕНКО

Обговорено та рекомендовано на засіданні циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін

Протокол від «30» травня 2025 року № 11

Голова циклової комісії

 Таміла СНІГУР

Погоджено Методичною радою коледжу

Протокол від «13» червня 2025 №10

Голова методичної ради

 Любов ШТАНДЕНКО

Затверджено Педагогічною радою коледжу

Протокол від «23» червня 2025 року №12

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю D1 Облік і оподаткування розроблена відповідно до: Законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556 DV; Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами від 26.06.2020р. № 519), від 30.08.2024р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», Про затвердження ліцензійних умов освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. (зі змінами від 10.05.2018р. № 347, зі змінами від 24.03.2021р. №365.); Національного класифікатору України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010»; Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010»; Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021р. № 749; Методичних рекомендацій ДСЯО України «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (червень 2022р.); на основі стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 «Облік і оподаткування» (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698)

URL: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>

РОЗРОБЛЕНО робочою групою циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» у складі:

1. Наталя ВОЛОШАНЮК - голова робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, викладач фінансових дисциплін; викладач вищої категорії, викладач-методист;
2. Таміла СНИГУР - член робочої групи, голова циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін, викладач фінансово-облікових

дисциплін, кваліфікаційна категорія «вища», педагогічне звання «викладач-методист»

3. Яна АРХИПЕНКО - член робочої групи , викладач облікових дисциплін, кваліфікаційна категорія «вища»
4. Алла МАНТУЛЕНКО - здобувачка фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D 1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D1 «Облік і оподаткування»
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), дистанційна, мережева)
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не надається
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС. На базі ПЗСО термін навчання 1 рік 10 місяців; на базі БСО термін навчання – 2 роки 10 місяців.
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти ДС № 004749
Передумови	Базова середня освіта /Повна загальна середня освіта Вимоги визначаються порядком прийому на освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2028 року
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.duet.edu.ua/ua/college/kfk/content/5

2. МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність: D1 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на формування в здобувачів компетентностей пов'язаних з вирішенням типових спеціалізованих задач та практичних проблем, достатніх для професійної діяльності та подальшого навчання
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері обліку і оподаткування. Ключові слова: Поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування, сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Особливості програми	Програмою передбачено навчальні дисципліни, що формують загальні та фахові компетентності, обов'язкове проходження здобувачами освіти навчальної та виробничої практик, захист курсових робіт.

4. ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ

Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
Працевлаштування випускників	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво

	Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання навчання	та Загальний стиль навчання студенто - центрований (student - centerereducation). При викладанні лекційні курси поєднуються із семінарами, практичними роботами, індивідуальною, самостійною роботою здобувачів освіти та навчальними й виробничими практиками. Викладання здійснюється з використанням основних засад проблемно-орієнтованого та особистісно – орієнтованого навчання, самонавчання.
Оцінювання	У рамках поточного контролю оцінюються усні та письмові відповіді, письмові екзамени, заліки, усні презентації, поточний та модульний контроль, захист звітів з практики. Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 4 – бальною національною шкалою (відмінно,

	добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/не зараховано).
6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти	
Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.	
7. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

	ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
8. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	

- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

9. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники кожного року проходять підвищення кваліфікації сукупності за 5 років в обсязі 150 годин (5 кредитів ЄКТС).
-----------------------------	--

Матеріально - технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою і включає навчальний корпус, лабораторний корпус та гуртожиток. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Для організації навчального процесу у коледжі 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням. У коледжу працює доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Соціальна інфраструктура коледжу включає: спортивну залу, тренажерну залу, актову залу, лекційну залу, буфет, гуртожиток, кабінет соціального працівника, медичний пункт, музей народного побуту «Українська оселя, приміщення для роботи студентської ради коледжу.
Інформаційне та навчально - методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів. Коледж має бібліотеку загальною площею 411,2 м². Абонемент і читальна зала на 80 посадкових місць дозволяють якісно і на високому професійному рівні задовольняти запити читачів: викладачів, студентів, співробітників коледжу. Читачі забезпечені умовами для оперативного доступу до інформації, що міститься у фондах бібліотеки, а також у базі даних електронних підручників. У бібліотеці є доступ до мережі Internet з технологією Wi-Fi Web-сайт коледжу https://www.duet.edu.ua/ua/college/kfk/content/5 містить вичерпну інформацію про освітній заклад: організацію освітнього процесу, вступну кампанію, управління коледжем, навчально-методичні матеріали, заходи та події.

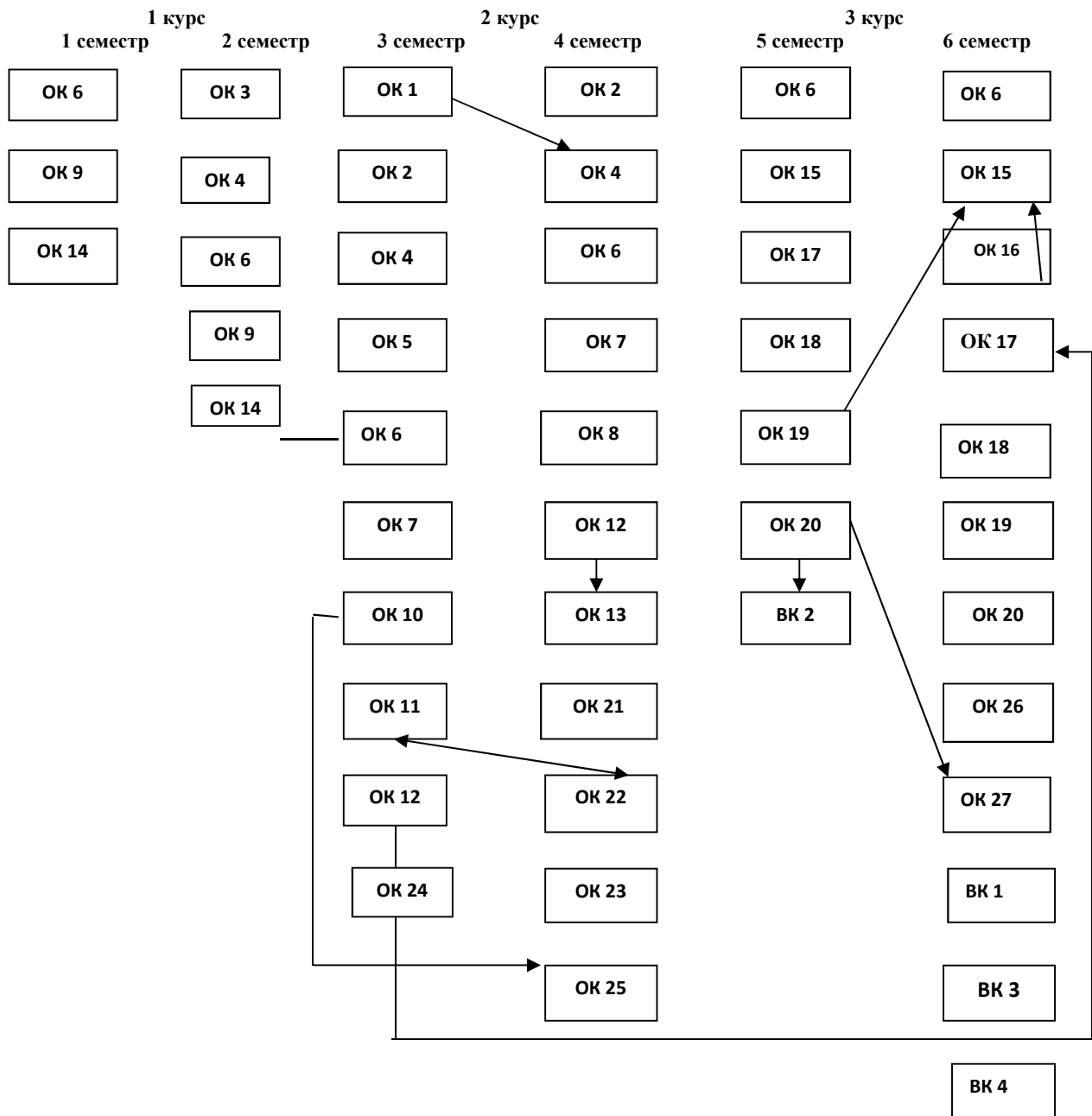
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Основи філософських знань	2	Залік
OK2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
OK3	Правознавство	2	Залік
OK4	Історія і культура України	3	Залік
OK5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK6	Фізичне виховання	5	Залік
OK7	Економічна теорія	3	Залік
OK8	Вища математика	3	Залік
OK9	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	Залік
OK10	Економіка підприємства	3	Екзамен
OK11	Статистика	3	Залік
OK12	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	Залік
OK13	Основи бізнесу	2	Залік
OK14	Основи екології	2	Залік
Обсяг ОК, що формують загальні компетентності:		43,0	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK15	Вступ до спеціальності та основи академічної доброчесності	1	Залік
OK16	Фінансовий облік	6	Екзамен, залік, Курсова робота
	Курсова робота з дисципліни	2	
OK17	Фінанси підприємства	2	Залік
OK18	Бухгалтерський облік	3	Залік
OK19	Економічний аналіз	3	Залік, екзамен
OK20	Інформаційні системи і технології в обліку	5	Екзамен
OK21	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
OK22	Контроль і ревізія	4	Екзамен
OK23	Податкова система	4	Залік, Екзамен
OK24	Казначейська справа	3	Залік
OK25	Фінанси	3	Залік
OK26	Гроші та кредит	4	Екзамен
OK27	Облік у банках	3	Залік

Практична підготовка			
OK28	Навчальна практика	4,5	Залік
OK29	Технологічна практика	6	Залік
OK30	Виробнича практика	6	Залік
OK31	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (Кваліфікаційний іспит)	1,5	
Обсяг ОК, що формують спеціальні компетентності:		65,0	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108,0	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент	3,0	Залік
ВК 2	Вибірковий освітній компонент	3,0	Залік
ВК 3	Вибірковий освітній компонент	3,0	Залік
ВК 4	Вибірковий освітній компонент	3,0	Залік
	Загальний обсяг вибіркового освітнього компонента	12,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту з дисциплін «Фінансовий облік», «Економічний аналіз», «Облік і звітність у бюджетних установах», «Контроль і ревізія», «Податкова система» та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (наказ № 698 від 22.06.2021р.) та цією освітньо-професійною програмою.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.
		Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.	К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 1
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	ВА 1
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 12	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

[illegible]