

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Алла МАКСИМОВА

травня 2026 року

**ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ
З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ**

для вступників на основі базової середньої освіти

за спеціальностями:

V13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

D1 Облік і оподаткування

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

D7 Торгівля

G13 Харчові технології

м. Кривий Ріг
2026

I. Загальні положення

1. Програма вступної співбесіди з української мови для вступу на основі базової середньої освіти розроблена відповідно до навчальної програми з української мови для учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804 «Про оновлені навчальні програми для учнів 5–9 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

2. Програма розроблена з метою визначення рівня підготовки вступників з української мови, перевірки їхніх знань, умінь і навичок, необхідних для подальшого здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій».

3. Програма передбачає перевірку знання основних мовних понять, правил правопису, граматичних норм, особливостей будови слова, частин мови, словосполучень і речень.

4. Під час співбесіди оцінюється не лише правильність відповіді, а й розуміння вступником мовного матеріалу, уміння застосовувати правила української мови на практиці, пояснювати мовні явища, визначати орфограми й пунктограми, правильно вживати мовні одиниці в усному та письмовому мовленні.

5. Програма має на меті допомогти вступникам зорієнтуватися у змісті вступної співбесіди, систематизувати знання з української мови, визначити основні напрями підготовки та підвищити рівень мовленнєвої компетентності, необхідної для подальшого навчання.

II. Зміст програми

1. Фонетика. Графіка. Орфоепія. Орфографія:

- 1.1. Звуки мовлення. Голосні й приголосні звуки.
- 1.2. Позначення звуків мовлення на письмі. Алфавіт.
- 1.3. Склад. Наголос.
- 1.4. Основні норми вимови.
- 1.5. Основні орфограми.

2. Лексикологія. Фразеологія:

- 2.1. Лексичне значення слова
- 2.2. Однозначні й багатозначні слова
- 2.3. Пряме й переносне значення слова
- 2.4. Синоніми, антоніми, омоніми, пароніми
- 2.5. Фразеологізми

3. Будова слова. Словотвір:

- 3.1. Значущі частини слова.
- 3.2. Спільнокореневі слова й форми слова.

- 3.3. Основні способи словотворення.
- 3.4. Зміни приголосних при творенні слів.
- 3.5. Правопис значущих частин слова.

4. Морфологія:

- 4.1. Іменник.
- 4.2. Прикметник.
- 4.3. Числівник.
- 4.4. Займенник.
- 4.5. Дієслово.
- 4.6. Дієприкметник.
- 4.7. Дієприслівник.
- 4.8. Прислівник.
- 4.9. Службові частини мови.
- 4.10. Вигук.

5. Синтаксис:

- 5.1. Словосполучення.
- 5.2. Речення.
 - 5.2.1. Просте двоскладне речення.
 - 5.2.2. Другорядні члени речення у двоскладному й односкладному реченні.
 - 5.2.3. Односкладні речення.
 - 5.2.4. Просте ускладнене речення.
 - 5.2.5. Складне речення.
 - 5.2.5.1. Складносурядне речення.
 - 5.2.5.2. Складнопірядне речення.
 - 5.2.5.3. Безсполучникове складне речення.
 - 5.2.5.4. Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку.
- 5.3. Способи відтворення чужого мовлення.

6. Стилїстика:

- 6.1. Стилї мовлення.
- 6.2. Мовні засоби різних стилїв.
- 6.3. Стилїстична роль мовних одиниць.

7. Розвиток мовлення:

- 7.1. Текст. Тема й основна думка тексту.
- 7.2. Типи мовлення.
- 7.3. Жанри мовлення.
- 7.4. Усне й письмове висловлення.
- 7.5. Власне висловлення.

III. Очікувані знання, вміння та навички вступника

1. Застосовувати основні правила вживання звуків у різних позиціях слів, урахувати чергування голосних і приголосних звуків, зміни в групах приголосних.
2. Правильно вживати велику літеру, знак м'якшення та апостроф; писати слова відповідно до основних орфографічних норм.
3. Правильно писати слова різних частин мови, складні слова, складноскорочені слова, абрєвіатури та власні назви.
4. Утворювати й правильно писати граматичні форми різних частин мови; правильно вживати відмінкові закінчення та закінчення різних форм дієслова.
5. Грамотно писати прислівники, займенники та інші частини мови відповідно до чинних правописних норм.
6. Визначати види речень, головні й другорядні члени речення, однорідні члени речення та узагальнювальні слова при них.
7. Визначати способи ускладнення речень, вставні й вставлені конструкції, звертання, уточнювальні та відокремлені члени речення.
8. Розрізняти типи зв'язків у реченнях, зокрема зв'язки сурядності й підрядності; правильно вживати сполучники в різних видах речень.
9. Розпізнавати пряму й непряму мову, діалог, цитати та правильно оформлювати їх на письмі.
10. Правильно вживати розділові знаки в простих, ускладнених і складних реченнях відповідно до змісту та синтаксичної будови речення.

IV. Структура завдань та критерії оцінювання вступної співбесіди

1. Структура завдань вступної співбесіди з української мови передбачає виконання вступником двох відкритих завдань теоретично-практичного характеру, спрямованих на перевірку рівня засвоєння основних мовних знань, умінь застосовувати їх у практичних ситуаціях та дотримуватися норм сучасної української літературної мови.
2. Кожне відкрите завдання теоретично-практичного характеру оцінюється від 0 до 50 балів. Під час виконання завдання вступник повинен надати розгорнуту відповідь, що засвідчує рівень засвоєння відповідного навчального матеріалу, розуміння мовних явищ, правил і норм сучасної української літературної мови, а також умінь застосовувати набуті знання на практиці. Максимальна кількість балів за виконання двох відкритих завдань становить 100 балів.
3. Кожне відкрите завдання теоретично-практичного характеру оцінюється за такими критеріями:

Бали	Критерії оцінювання відкритого завдання
46–50 балів	Вступник надав повну, правильну й самостійну відповідь; повністю розкрив зміст питання; виклав матеріал логічно, послідовно й грамотно; правильно використовував мовознавчі поняття, правила й терміни; навів доречні приклади; не потребував навідних запитань. Допускаються одна-дві несуттєві неточності.
41–45 балів	Вступник надав повну й загалом правильну відповідь, розкрив основний зміст питання, продемонстрував розуміння навчального матеріалу, уміння пояснювати мовні явища та наводити приклади. Можливі окремі неточності або незначні недоліки в послідовності викладу чи мовленнєвому оформленні.
36–40 балів	Вступник виявив знання й розуміння основних положень теми, виклав матеріал достатньо повно, правильно сформулював більшість правил і понять, навів приклади. Допущені окремі помилки у формулюваннях або мовленнєвому оформленні, які істотно не впливають на зміст відповіді.
31–35 балів	Вступник виявив знання основного навчального матеріалу, дав загалом правильну відповідь, але розкрив питання неповно або недостатньо осмислено; допускав помилки у формулюванні правил, доборі прикладів чи послідовності викладу.
26–30 балів	Вступник відтворив основний зміст питання, але відповідь була неповною; самостійно визначав окремі поняття, проте допускав помилки у поясненні мовних явищ, застосуванні правил або наведенні прикладів.
21–25 балів	Вступник відтворив лише частину навчального матеріалу; намагався відповідати на питання, однак відповідь була фрагментарною, з помилками у визначенні понять, формулюванні правил або практичному застосуванні знань.
16–20 балів	Вступник володіє матеріалом поверхово; відтворює окремі правила, поняття чи факти без належного пояснення; відповідь непослідовна, фрагментарна, з істотними помилками.
11–15 балів	Вступник розрізняє лише окремі мовні поняття, дає короткі неповні відповіді, не може самостійно розкрити зміст питання, допускає значну кількість помилок.
6–10 балів	Вступник виявив низький рівень знань; відповів лише на окремі елементи питання, переважно на рівні розпізнавання або короткої відповіді; не зміг пояснити правила чи навести приклади.
0–5 балів	Вступник не надав відповіді на питання або відповідь майже не відповідає змісту поставленого завдання; матеріал не розкрито, наявні грубі помилки, практичне застосування знань відсутнє.

V. Орієнтовні завдання та зразок білету

1. Орієнтовні питання для співбесіди використовуються для конкретизації змісту вступного випробування та можуть бути основою для формування завдань. Перелік орієнтовних питань не обмежує зміст співбесіди виключно наведеними прикладами, а визначає основні напрями підготовки вступника:

- Голосні й приголосні звуки. Приголосні тверді й м'які, дзвінки й глухі. Вимова звуків, що позначаються літерами г і ґ.
- Вимова і правопис префіксів з- (зі-, с-), роз-, без-, пре-, при-, при-.
- Спрощення в групах приголосних (навести приклади).

- Правила вживання м'якого знака (навести приклади).
- Правила вживання апострофа (навести приклади).
- Лексика української мови: застарілі слова, неологізми. Групи слів за вживанням: загальноновживані й стилістично забарвлені слова, діалектні, професійні слова й терміни, просторічні слова (навести приклади).
- Поняття про фразеологізм, його лексичне значення (навести приклади).
- Основні способи словотворення: префіксальний, суфіксальний, префіксально-суфіксальний, безафіксний, складання основ або слів, аббревіація, перехід слів з однієї частини мови в іншу.
- Іменник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
- Іменники загальні й власні, конкретні та абстрактні. Збірні іменники. Рід і число іменників. Відмінювання іменників.
- Написання й відмінювання чоловічих і жіночих прізвищ, імен по батькові.
- Правопис великої літери (навести приклади).
- Правопис складних іменників (навести приклади).
- Прикметник: загальне значення, морфологічні ознаки та синтаксична роль.
- Групи прикметників за значенням: якісні, відносні, присвійні.
- Ступені порівняння якісних прикметників, їх творення.
- Числівник: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
- Числівники кількісні й порядкові. Числівники прості, складні та складені.
- Займенник: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
- Розряди займенників за значенням: особові, зворотний, присвійні, вказівні, питальні й відносні, заперечні, означальні та неозначені. Відмінювання займенників усіх розрядів.
- Написання разом і через дефіс неозначених займенників. Правопис заперечних займенників. Написання займенників із прийменниками окремо.
- Дієслово: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
- Форми дієслова: неозначена форма, особові форми, дієприкметник, дієприслівник, безособові форми на -но, -то. Неозначена форма дієслова (інфінітив) та особові форми.
- Часи дієслів (навести приклади).
- Творення дієслів умовного й наказового способів.
- Дієприкметник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
- Дієприкметниковий зворот. Розділові знаки в реченнях із дієприкметниковими зворотами. Не з дієприкметниками.
- Дієприслівник як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
- Дієприслівниковий зворот. Розділові знаки при дієприслівниковому звороті й одиничному дієприслівнику.
- Прислівник: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

- Розряди та ступені порівняння прислівників.
- Прийменник як службова частина мови. Сполучник як службова частина мови. Види сполучників за будовою та походженням (навести приклади).
- Частка як службова частина мови (навести приклади).
- Правопис часток не і ні з різними частинами мови. Написання часток -бо, -но, -то, -от, -таки.
- Речення прості й складні, двоскладні й односкладні.
- Головні й другорядні члени речення.
- Односкладні прості речення (дати визначення, навести приклади).
- Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами.
- Речення зі звертаннями, вставними словами (навести приклади).
- Речення з відокремленими членами (навести приклади).
- Пряма й непряма мова. Цитата. Діалог. Розділові знаки при них.
- Складне речення, його ознаки. Види складних речень (навести приклади).
- Складносурядне речення (дати визначення та навести приклади).
- Складнопірядне речення (дати визначення та навести приклади).
- Безсполучникове складне речення (дати визначення та навести приклади).
- Стилї мовлення: розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий, публіцистичний; їхні основні ознаки та функції.

2. Зразок питань співбесіди з української мови використовується для визначення структури білета, видів завдань та форми їх подання. Завдання конкретного білета формуються відповідно до змісту програми з української мови з дотриманням установленої кількості завдань, їх видів та розподілу балів:

Зразок питань співбесіди з української мови

Білет 1

1. Спрощення в групах приголосних:

- Поясніть, що таке спрощення в групах приголосних і в яких випадках воно відбувається. Наведіть приклади слів, у яких відбувається спрощення приголосних.

- Виконайте практичне завдання: утворіть прикметники або інші форми слів і поясніть, чи відбувається в них спрощення приголосних:

тиждень — ..., проїзд — ..., область — ..., щастя — ..., честь — ...

2. Прикметник. Розряди прикметників за значенням

- Поясніть, що таке прикметник як частина мови, які морфологічні ознаки він має та яку синтаксичну роль виконує в реченні. Назвіть розряди прикметників за значенням.

- Виконайте практичне завдання: визначте розряд прикметників за значенням і поясніть свій вибір:

добрий учень, дерев'яний стіл, мамина хустка, весняний день, високий будинок, лисячий хвіст.

VI. Список рекомендованих джерел

1. Глазова О. П., Кузнєцов Ю. Б. Рідна мова: підручник для 5 класу загальноосвітніх навчальних закладів. — Київ: Освіта України, 2018.
2. Єрмоленко С. Я., Сичова В. Т. Рідна мова: підручник для 5 класу. — Київ: Грамота, 2017.
3. Заболотний О. В., Заболотний В. В. Рідна мова: підручник для 5 класу загальноосвітніх навчальних закладів. — Київ: Навчальна книга, 2015.
4. Глазова О. П., Кузнєцов Ю. Б. Рідна мова: підручник для 6 класу. — Київ: Зодіак-Еко, 2018.
5. Єрмоленко С. Я., Сичова В. Т. Рідна мова: підручник для 6 класу. — Київ: Грамота, 2017.
6. Глазова О. П., Кузнєцов Ю. Б. Рідна мова: підручник для 7 класу. — Київ: Зодіак-Еко, 2018.
7. Єрмоленко С. Я., Сичова В. Т. Рідна мова: підручник для 7 класу. — Київ: Грамота, 2017.
8. Глазова О. П., Кузнєцов Ю. Б. Рідна мова: підручник для 8 класу. — Київ: Зодіак-Еко, 2018.
9. Пентилюк М., Гайдаєнко І. та ін. Рідна мова: підручник для 8 класу. — Київ: Освіта, 2018.
10. Заболотний О. В., Заболотний В. В. Українська мова: підручник для 9 класу. — Київ: Генеза, 2018.
11. Глазова О. П., Кузнєцов Ю. Б. Українська мова: підручник для 9 класу. — Київ: Зодіак-Еко, 2018.
12. Пентилюк М., Гайдаєнко І. та ін. Українська мова: підручник для 9 класу. — Київ: Освіта, 2009.
13. Єрмоленко С. Я., Сичова В. Т. Українська мова: підручник для 9 класу. — Київ: Грамота, 2019.

Голова предметної екзаменаційної комісії з проведення вступних випробувань з української мови



Ангеліна ХОМУЛА

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
приймальної комісії
від 27.05.2026 № 5