

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

**ПРАВИЛА
ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ у
Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Державного університету економіки і технологій»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою ВСП ФКЕТ ДУЕТ
(Протокол від 25 березня 2025 року № 8)



Голова Педагогічної ради ВСП ФКЕТ ДУЕТ
Алла МАКСИМОВА

Введено в дію наказом
від 25 березня 2025 року № 67

м. Кривий Ріг
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила поведінки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» (далі – Правила) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про Коледж.

Правила є обов'язковими для всіх осіб, які навчаються в Коледжі.

Територією Коледжу є земельні ділянки, будівлі, наземні та підземні споруди, спортивні та рекреаційні зони, малі архітектурні форми, елементи благоустрою.

1.2. Забороняється будь-яка дискримінація у сфері освіти, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження здобувачів фахової передвищої освіти залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри або наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного чи майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства в професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду або інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам та здобувачам фахової передвищої освіти у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками.

1.3. Метою Правил є визначення та конкретизація основних прав та обов'язків здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі відповідно до чинних нормативно-правових актів, які регламентують внутрішній розпорядок в Коледжі.

1.4. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил, у межах наданих повноважень вирішує директор Коледжу або уповноважена ним особа, а у випадках, передбачених чинним законодавством і цими Правилами, спільно або за погодженням із профспілковими організаціями, які існують в Коледжі.

1.5. В Коледжі є обов'язковим ознайомлення з цими Правилами осіб, яких зараховують на навчання. Ознайомлення здійснюється Центром студентських комунікацій перед початком навчального року під підпис у Журналі ознайомлення із Правилами поведінки здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Державному університеті економіки і технологій», що складається кожний навчальний рік.

1.6. Дані Правила повинні бути розміщені на офіційному веб-сайті Коледжу.

2. ОСНОВНІ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до закладу фахової передвищої освіти;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу фахової передвищої освіти;

7) освіти у порядку, передбаченому статутом закладу фахової передвищої освіти;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти, відділень, педагогічної ради закладу фахової передвищої освіти, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів освіти, за погодженням з керівником відповідного відділення;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому внутрішніми документами Коледжу;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління закладу освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

28) конфіденційність відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

29) звертатись до Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій Коледжу щодо врегулювання конфліктних ситуацій, включаючи пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією та булінгом (цькуванням).

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

1) дотримуватися Законів України, Положення, цих Правил, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках Коледжу;

2) виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

3) систематично і глибоко оволодівати теоретичними і практичними навиками за обраною спеціальністю;

4) підвищувати свій науковий і культурний рівень, дотримуватися норм навчальної етики, етики наукового співтовариства;

5) набувати навичок організаційної, наукової та виховної роботи;

6) брати участь у громадському і культурному житті Коледжу;

7) дотримуватися чинного законодавства щодо збереження майна Коледжу: обладнання, інвентарю, матеріалів, навчальних посібників тощо;

8) дбайливо ставитися до документів, що підтверджують статус особи, яка навчається в Коледжі;

9) ефективно використовувати обчислювальну та іншу оргтехніку,

раціонально витрачати матеріали, електроенергію та інші матеріальні ресурси;

10) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, правил дорожнього руху, виробничої санітарії, цивільної оборони, протипожежної безпеки;

11) бути дисциплінованими, тактовними, чуйними, охайними в Коледжі та за його межами;

12) підтримувати чистоту і порядок в навчальних аудиторіях, навчально-виробничих приміщеннях, місцях загального користування та на території Коледжу, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

13) з повагою ставитися до викладачів, співробітників та осіб, які навчаються в Коледжу;

14) не вживати на території і в гуртожитках Коледжу алкогольних, наркотичних та інших шкідливих речовин;

15) дотримуватися вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

16) дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледжу економіки і технологій Державного університету економіки і технологій»;

17) дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров'я, санітарно-гігієнічного режиму, підтримувати сприятливий психологічний клімат у процесі освітніх та виховних заходів, у гуртожитку тощо.

18) забезпечувати збереженість власних речей в Коледжі не залишати їх без особистого нагляду. Адміністрація і працівники Коледжу не несуть відповідальності за власні речі здобувачів освіти.

4. НАВЧАЛЬНИЙ РОЗПОРЯДОК

4.1. Навчальні заняття в Коледжі проводяться за розкладом відповідно до навчальних планів і програм, затверджених в установленому порядку. Скорочення тривалості канікул, передбачених навчальними планами не допускається. Мінімальна тривалість зимових канікул 2 тижні.

4.2. Навчальний розклад складається на семестр, погоджується з головами первинних профспілкових організацій і оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до початку семестру.

4.3. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин. Про початок і закінчення навчальних занять викладачів та осіб, які навчаються в Коледжі, сповіщає дзвінок.

4.4. Вхід здобувачів освіти в аудиторію після дзвінка, дозволено тільки за погодженням з директором коледжу.

В процесі занять у всіх навчальних та допоміжних приміщеннях повинна бути забезпечена тиша та порядок. Переривати заняття, заходити і виходити з аудиторії під час їх проведення забороняється.

Здобувачі освіти повинні раціонально та результативно організовувати самостійну роботу, що є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

4.5. З числа найбільш здібних і дисциплінованих осіб, які навчаються в Коледжі, за поданням директора обирають старосту групи. Призначення старости групи здійснюється наказом директора Коледжу, або особи, яка виконує його обов'язки. Староста підпорядковується безпосередньо куратору контролює виконання у свої групі їхніх розпоряджень та вказівок.

До функцій старости входить:

- персональний облік відвідування особами, які навчаються в Коледжі, усіх видів навчальних занять;
- контроль за станом дисципліни в групі на лекціях і практичних заняттях, а також за збереженням навчального та іншого обладнання;
- своєчасна організація отримання і розподіл серед осіб, які навчаються в Коледжі, підручників, навчальних посібників разом із працівниками бібліотеки;
- повідомлення здобувачів освіти про зміни, які вносяться в розклад занять.

Розпорядження старости в межах його повноважень повинні виконувати всі особи, які навчаються в групі.

4.6. У кожній групі ведеться академічний журнал установленого зразка, що зберігається в учбовій частині і щоденно перед початком занять видається куратору, який відмічає у ньому присутніх і відсутніх на заняттях осіб, які навчаються в Коледжі.

4.7. Здобувач фахової передвищої освіти повинен вчасно інформувати керівництво у разі неможливості з поважних причин виконати графік навчального процесу. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на здобувача освіти. Невиконання індивідуального навчального плану з вини здобувача освіти є підставою для відрахування його з коледжу.

4.8. Здобувачі освіти повинні вчасно та добре підготовлені з'являтися на екзамени / заліки. Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен/ залік, викладач робить в екзаменаційній відомості відмітку «не з'явився».

4.9. Здобувачі освіти, які під час сесії не склали екзамени та заліки з однієї або двох дисциплін, повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

5. ПОРЯДОК У ПРИМІЩЕННЯХ КОЛЕДЖУ

5.1. Відповідальність за порядок в навчальних аудиторіях, службових та виробничих приміщеннях (наявність, справність меблів, навчального обладнання, підтримування нормальної температури, освітлення і т.д.) несе заступник директора з адміністративно господарської частини.

5.2. У приміщеннях Коледжу забороняються:

- гучні розмови, шум під час занять;
- паління тютюнових виробів в приміщеннях та на території Коледжу;
- утримання та розпивання спиртних напоїв, вживання наркотичних та токсичних речовин;
- бешкетування та нецензурні висловлювання;
- учинення хуліганських дій (зокрема бійки).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ

6.1. За невиконання своїх обов'язків і порушення даних Правил до здобувачів освіти можуть застосовуватись заходи впливу відповідно до чинного законодавства.

6.2. У випадку порушення здобувачами встановлених правил поведінки працівники Коледжу мають право робити порушникам зауваження, вимагати від порушників залишити територію, а також вживати інші заходи для усунення (запобігання) порушень відповідно до наявних повноважень. У разі, якщо здобувач після зауважень продовжує вчиняти незаконні дії або порушувати правила перебування у громадських місцях та на вулицях, персонал або інша уповноважена особа викликає працівників поліції для припинення протиправних дій.

6.3. Оскарження дій посадових осіб Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Правила є обов'язковими для виконання усіма особами, які навчаються в Коледжі.

7.2. Правила затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.4. Зміни та доповнення до Правил можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

В.о. заступника директора
з навчальної роботи



Любов ШТАНДЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Юрисконсульт



Зоряна ЛІВАК

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
в кількості (сім) 7 арк.

В. о. директора

Алла МАКСИМОВА

