

I. Загальні положення

1. Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій державного університету економіки і технологій» у 2026 році, затвердженого протоколом Вченої ради Державного університету економіки і технологій від 15.05.2026 № 14, введеного в дію наказом ректора від 15.05.2026 № 79, при вступі до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій» Державного університету економіки і технологій» (далі – ВСП ФКЕТ ДУЕТ, Коледж) у 2026 році для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра передбачено вступне випробування у формі співбесіди.

Вступне випробування — очне або дистанційне (для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

Співбесіда — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з української мови та математики.

2. Співбесіда проводиться з дотриманням вимог безпеки (в укритті Коледжу), забезпеченням нешкідливих умов для вступників та відповідно до медико-санітарних вимог.

II. Організація співбесід

1. Для проведення співбесіди у ВСП ФКЕТ ДУЕТ створюються предметні екзаменаційні комісії з проведення вступних випробувань з кожного предмету (далі – комісії).

Склад комісій затверджується наказом директора.

До складу комісій можуть входити викладачі інших закладів освіти міста (за їх згодою).

2. Співбесіди з кожним вступником проводяться двома членами комісії з кожного предмета, які визначаються головами відповідних комісій у день проведення вступного випробування з урахуванням необхідності рівномірного розподілу навантаження між членами комісії.

3. Голови комісій не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому складають необхідні матеріали: програми вступних випробувань із критеріями оцінювання та білети, які затверджуються головою приймальної комісії.

4. Програми співбесіди з кожного предмета для вступу на основі базової середньої освіти складаються за навчальними програмами для учнів 5-9 класів

загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804 «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

5. Програми співбесіди з кожного предмета для вступу на основі повної загальної середньої освіти складаються відповідно до чинної Програми зовнішнього незалежного оцінювання з української мови, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

6. Програми співбесід оприлюднюються на вебсторінці Коледжу.

7. Співбесіди проводяться у строки, передбачені Порядком прийому. Розклад вступних випробувань, що проводяться Коледжем, затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті та на інформаційному стенді приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу.

8. Список осіб, допущених до співбесід, ухвалюється рішенням приймальної комісії, про що складається відповідний протокол.

9. Для проведення співбесіди формуються групи вступників у кількості не більше ніж 30 осіб.

III. Порядок проведення співбесіди

1. Безпосередньо перед початком співбесіди відповідальний секретар видає членам комісії аркуш вступного випробування у формі співбесіди (додаток 1), аркуш результатів вступного випробування та формування конкурсного балу (додаток 2), білети до них у відповідній кількості.

2. Вступники допускаються до участі у співбесіді за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

3. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4. На початку співбесіди вступник вибирає білет шляхом випадкової вибірки та отримує аркуш вступного випробування у формі співбесіди, в якому власноруч прописує своє прізвище, ім'я, по-батькові, спеціальність та фіксує дату проведення, номер білету та відповіді.

5. Для проведення вступних випробувань встановлюються такі норми часу:

українська мова – 15 хвилин (0,25 години кожному члену комісії на одного вступника);

математика – 15 хвилин (0,25 години кожному члену комісії на одного вступника).

6. Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші вступного випробування такого вступника член

відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. За таку роботу виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

7. Члени комісії відмічають правильність відповідей вступника в аркуші вступного випробування, оцінюють їх згідно з критеріями оцінювання. Максимальний бал з кожного предмету становить 100 балів.

8. Після завершення співбесіди засвідчує факт проходження співбесіди особистим підписом та, в разі необхідності, засвідчує особистим підписом прохання зарахувати результати співбесіди для участі в конкурсному відборі за всіма поданими ним заявами, для яких передбачено проходження однакового вступного випробування.

9. Після завершення співбесіди члени комісії визначають підсумковий бал співбесіди за шкалою 100-200 як суму балів, отриманих з кожного предмета, вносять підсумковий бал в аркуш результатів вступного випробування та формування конкурсного балу, і засвідчують його особистими підписами.

10. Члени комісії заповнюють та підписують відомість вступного випробування. Після підписання відомості членами комісії вона підписується головами предметних комісій та передається відповідальному секретарю приймальної комісії. Відомості вступних випробувань оприлюднюються на вебсторінці Коледжу.

11. Аркуш вступного випробування у формі співбесіди, аркуш результатів вступного випробування та формування конкурсного балу зберігаються в особових справах вступників протягом усього строку навчання.

12. Мінімальне значення підсумкового балу вступного випробування для участі у конкурсному відборі становить 100 балів. Особи, співбесіду яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального значення («незадовільно»), до участі в конкурсному відборі не допускаються.

13. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, а також особи, які відмовились від участі в конкурсному відборі, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

14. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

15. Інформація про результати вступного випробування оголошується не пізніше наступного дня після проведення випробування.

16. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати вступних випробувань визначається Положенням про подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань

IV. Особливості проведення співбесіди в дистанційному форматі

1. Координацію та контроль за проведенням співбесіди у дистанційному форматі здійснюють відповідальний секретар приймальної комісії та члени комісій.

2. В призначений час та дату вступник підключається до співбесіди з комісією за допомогою програмного забезпечення ZOOM або GoogleMeet шляхом активації

посилання, що надходить йому на номер телефону, вказаний під час подання заяви, через SMS, Viber або Telegram. Відхилення від встановленого розкладу не допускається. Разом із посиланням вступнику надсилається аркуш вступного випробування у формі співбесіди для заповнення під час проходження вступного випробування.

3. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу з будь-якого пристрою, який має одночасно відео- та аудіозв'язок. Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення співбесіди в дистанційному форматі, не допускаються до проходження співбесіди.

4. Після приєднання вступник до відеоконференції здійснюється ідентифікація вступника шляхом демонстрації ним документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу). Особа має бути авторизована під власним прізвищем та ім'ям державною мовою.

5. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до відеоконференції не допускаються.

6. Під час співбесіди фронтальна камера вступника повинна бути ввімкненою, щоб члени комісії могли спостерігати за роботою вступника.

7. На початку співбесіди вступник вибирає білет шляхом випадкової вибірки.

8. Члени комісії ознайомлюють вступника з обраним білетом шляхом демонстрації його на екрані під час проведення відеоконференції.

9. Вступник надає відповіді на завдання білета та фіксує свої відповіді в аркуші аркуш вступного випробування у формі співбесіди.

10. Після завершення співбесіди вступник надсилає заповнений аркуш вступного випробування у формі співбесіди на електронному пошту приймальної комісії.

11. У випадку, якщо під час проведення співбесіди у дистанційному форматі, у місці знаходження вступника звучить сигнал повітряної тривоги:

- вступник повідомляє про це комісію;
- вступник переходить в безпечне місце;
- після завершення повітряної тривоги вступник поновлює зв'язок з комісією;
- при повторному підключенні вступник має вибрати інший білет.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Людмила ДРЕБОТ

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
приймальної комісії
від 26.05.2026 № 4

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

**АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
ТА ФОРМУВАННЯ КОНКУРСНОГО БАЛУ**

Вступник: _____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр _____

Спеціальність: _____
(код і назва)

ПІДСУМКОВИЙ БАЛ СПІВБЕСІДИ

Предмет вступного випробування	Результат співбесіди за 100-бальною шкалою	Підсумковий бал співбесіди за шкалою 100-200
Українська мова		
Математика		

Підписи членів
комісії:

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (прізвище та ініціали)

Додатковий бал за успішне закінчення підготовчих курсів _____

Конкурсний бал _____

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Людмила ДРЕБОТ