

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИЩИЙ КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН САМОВРЯДУВАННЯ

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій»-

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій»-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами трудового

колективу ВСП ФКЕТ ДУЕТ

(протокол № 5 від 20 лютого 2025)

В.О. директора ВСП ФКЕТ ДУЕТ



_____ Алла МАКСИМОВА

м. Кривий Ріг
2025р.

Положення про вищий колегіальний орган самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» - Загальні збори трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» розроблено відповідно до Конституції України, ст. ст. 245, 252-1 Кодексу законів про працю України, ст. 40 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про трудові колективи і підвищення їх ролі в управлінні підприємствами, установами, організаціями», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» для забезпечення функціонування вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу – є загальні збори трудового колективу Коледжу (далі – Збори).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Збори трудового колективу Коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» (далі – Коледж)

1.2. Положення про загальні збори трудового колективу (далі - Положення) визначає правовий статус, порядок скликання підготовки, та проведення загальних зборів трудового колективу, а також прийняття рішень.

1.3. На загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу в Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування, а решту представники адміністративно-господарського персоналу допоміжного персоналу та молодшого обслуговуючого персоналу, що працюють в Коледжі за основним місцем роботи.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

2.1. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради Положення про Коледж, та зміни до нього;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу, та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання

про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та Положення про ВСП ФКЕТ ДУЕТ.

2.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу не мають повноважень, які визнанні Законом України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» та покладені на педагогічну раду Коледжу або на директора Коледжу.

Повноваження загальних зборів трудового колективу Коледжу передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій», цим Положенням, не можуть бути делеговані іншим колективним органам, або посадовим особам Коледжу.

3. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Загальні збори трудового колективу скликає директор Коледжу, який відповідним наказом встановлює порядок та строки їх проведення. Збори трудового колективу Коледжу можуть також скликатися за ініціативою педагогічної ради, профспілкового комітету, оформленою відповідним рішенням, а також за ініціативи не менше двох третини працівників Коледжу.

3.2. Оголошення про скликання загальних зборів трудового колективу Коледжу, час, місце, форму проведення, порядок денний доводиться до працівників різними засобами комунікації (на веб-сайті, корпоративній пошті, дошках оголошень тощо) за 10 днів до їх проведення.

3.3. Підготовку до проведення загальних зборів трудового колективу здійснює організаційний комітет. До складу організаційного комітету входять представники адміністрації, працівники Коледжу та профспілкової організації. Очолює організаційний комітет голова профспілкової організації.

3.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються за потреби, але не менше одного разу на рік.

3.5. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше двох третин від загальної кількості працівників за умови присутності не менше 75% кількості її делегатів з числа педагогічних працівників Коледжу.

3.6. Відкриває збори трудового колективу голова профспілкової організації.

3.7. Головуючим на загальних зборах трудового колективу Коледжу є Голова профспілкової організації, як представник трудового колективу Коледжу.

У разі відсутності Голови профспілкової організації з поважних причин, збори трудового колективу Коледжу відкритим голосуванням обирають головуючого із числа присутніх на зборах.

3.8. Голова загальних зборів:

- веде загальні збори трудового колективу;
- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку;

- у разі необхідності визначає порядок функціонування робочих органів загальних зборів трудового колективу (президії, лічильної комісії, секретаря).

3.9. Для проведення Загальних зборів щороку на кожному із засідань:

3.9.1. Обираються робочі органи зборів:

- секретар зборів;
- лічильна комісія;
- редакційна комісія.

3.9.2. Затверджується Порядок денний загальних зборів.

3.9.3. Затверджується регламент роботи.

3.10. Робочі органи зборів, порядок денний, форма голосування приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

3.11. Рішення (постанова) загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини 50% присутніх на зборах.

3.12. На зборах ведеться протокол, який підписується головою та секретарем загальних зборів. У протоколі загальних зборів зазначають порядковий номер протоколу, дату та місце проведення зборів, кількість присутніх; прізвище та ініціали голови зборів, секретаря зборів; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача, прізвищ, учасників зборів, які брали участь в обговоренні питання; результати голосування щодо рішень, пропозицій і прийняті рішення, зокрема процедурні. Кожне з питань, які розглядалися на зборах, висвітлюється у протоколі скорочено, а саме: зазначається П.І.Б. особи, яка виступала доповідачем з питання, короткий зміст його виступу та результати розгляду, тобто рішення зборів із обов'язковим зазначенням результатів голосування за рішенням загальних зборів.

3.13. Лічильна комісія складає протоколи, у яких зазначається інформація про обрання голови та секретаря лічильної комісії, а також результати голосування за кожне з питань порядку денного загальних зборів. Протоколи лічильної комісії підписуються її головою та секретарем і долучаються до протоколу загальних зборів.

3.14. Для забезпечення роботи загальних зборів трудового колективу формуються постійно діючі робочі органи:

1) Секретаріат загальних зборів трудового колективу Коледжу;

2) Мандатна комісія загальних зборів трудового колективу Коледжу.

3.15. Чисельність та персональний склад постійно діючих робочих органів визначається на перших загальних зборах трудового колективу Коледжу.

3.16. У період між загальними зборами трудового колективу Коледжу оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки і проведення зборів та ведення діловодства здійснює Секретаріат.

3.17. Мандатна комісія зборів проводить роботу щодо перевірки дотримання вимог до якісного складу загальних зборів трудового колективу Коледжу згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням Коледжу. Мандатна комісія обирає із свого складу голову Мандатної комісії.

На кожних загальних зборах трудового колективу Коледжу Мандатною комісією оголошується звіт про перевірку повноважень учасників загальних зборів і дотримання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» щодо якісного складу зборів трудового колективу Коледжу. Протокол підписується головою Мандатної комісії і долучається до протоколу загальних зборів трудового колективу Коледжу.

3.18. У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які унеможливають проведення загальних зборів трудового колективу Коледжу у звичайному режимі, зборів трудового колективу Коледжу можуть проводитися за потреби у онлайн-режимі із застосуванням відповідних програмних продуктів. У цьому випадку ведеться відеозапис зборів. У протоколі зазначається, за допомогою якого програмного продукту були проведені загальні збори трудового колективу Коледжу.

3.19. Рішення які прийняті на загальних зборів трудового колективу доводяться до відома всіх членів трудового колективу.

3.20. Рішення зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для усіх членів трудового колективу і вводяться в дію наказом директора.

3.21. Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється директором Коледжу відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою). Директор або уповноважена особа інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується на перших загальних зборах трудового колективу, вступає в силу з моменту прийняття, підписується головою та секретарем загальних зборів.

4.2. Внесення змін до Положення затверджуються на загальних трудовому колективу Коледжа.

4.3. Положення про загальні збори трудового колективу переглядається у разі зміни норм чинного законодавства чи відповідних внутрішніх нормативних документів.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про вищий колегіальний орган самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» - Загальні збори трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» вступає в силу з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

Пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою 6. (шість)
аркушів

Дата _____
Підпис _____

