

15

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і
технологій Державного університету економіки і технологій»
З НАВЧАННЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ
(ЗА КОНРАКТОМ) НА НАВЧАННЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ
ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП ФКЕТ ДУЕТ

(Протокол від 25 березня 2025 року № 8)



Голова Педагогічної ради ВСП ФКЕТ ДУЕТ

_____ Алла МАКСИМОВА

Введено в дію наказом

від 25 березня 2025 року № 67

м. Кривий Ріг
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок переведення здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» на вакантні місця навчання за державним замовленням розроблене на основі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- XIII, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій», листів Міністерства освіти і науки України від 21.01.2010 р. №1/9-21 «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» та від 05.03.2010 р. № 1/9-144 «Про переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, на яких розповсюджується дія частини десятої статті 19 Закону України «Про охорону дитинства».

1.2. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти денної та заочної форм навчання Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» (далі – Коледж) з навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням здійснюється на конкурсній основі на підставі подання від завідуючих відділень Коледжу та рішення конкурсної комісії Коледжу за обов'язкової згоди органу студентського самоврядування Коледжу наказом директора Коледжу.

1.3. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс фахових передвищих закладів освіти забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2. УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ НАВЧАННЯ ЗА ДЕРЖАВИМ ЗАМОВЛЕННЯМ

2.1. Переведення здобувачів освіти Коледжу, що навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання за місцями державного замовлення можливе при наявності вакантних місць за державним замовленням певної спеціальності відповідного року (року вступу здобувача освіти на навчання до Коледжу).

2.2. За відсутності вакантних місць на навчання за державним замовленням на даній спеціальності відповідного року вступу використання вакантних місць з інших спеціальностей відповідного року вступу для переведення на навчання за державним замовленням студентів, які під час навчання отримали таке право, здійснюється лише з дозволу органу виконавчої влади, якому підпорядкований Коледж і у межах державного замовлення відповідного року.

2.3. Заповнення вакантних місць на навчання за державним замовленням у разі їх виникнення, є обов'язковим відповідно до Постанови КМУ від 28.10.2022 р. № 1224 «Про затвердження Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

2.4. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на вакантні місця навчання за державним замовленням здійснюються на принципах прозорості та гласності виключно на конкурсній основі за рейтинговим балом студентів (окрім

випадків, вказаних у п.2.9 цього Положення), з урахуванням їх соціального статусу і обов'язкової участі органів студентського самоврядування у прийнятті рішення щодо переведення.

2.5. На основі наказу Міністерства освіти України від 09.05.2024 № 653 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки» прийняття рішення про переведення студентів належить до компетенції директора Коледжу.

2.6. Рейтинговий бал обчислюється за 100-бальною шкалою за результатами виконання студентом навчального плану на момент оголошення конкурсу, і вираховується як середнє арифметичне всіх оцінок, отриманих ним протягом навчання в Коледжі, включаючи вибіркові дисципліни.

2.7. За рівності балів осіб, що подали документи на участь у конкурсі, перевага віддається особам, які відповідно до Правил прийому до навчальних закладів України поточного року мають право на спеціальні умови для здобуття освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів та згідно черговості, яка встановлена в Правилах прийому поточного року.

2.8. За умови наявності декількох претендентів, які приймають участь у конкурсі, і повністю відповідають умовам, вказаним у п.2.7 цього Положення, конкурсна комісія приймає рішення щодо претендентів з урахуванням їх досягнень у громадській, спортивній та соціально-культурній діяльності Коледжу.

2.9. Правом першочергового переведення на навчання за державним замовленням користуються студенти, які відповідно до Правил прийому до закладів фахової передвищої освіти України поточного року мають право на спеціальні умови для здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням з урахуванням черговості, яка встановлена в Правилах прийому поточного року.

3. ПРОЦЕДУРА ОГОЛОШЕННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ НАВЧАННЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ

3.1. Для проведення конкурсу на переведення на вакантні місця навчання за державним замовленням в Коледжі заступник директора з навчальної роботи вноситься проект наказу щодо створення конкурсної комісії, яка формується терміном на один календарний рік. Директор Коледжу видає наказ про створення конкурсної комісії.

3.2. До складу конкурсної комісії входять директор Коледжу, завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, голова профспілкової організації, голова ради студентського самоврядування, юрисконсульт. Головою конкурсної комісії є директор Коледжу. Члени конкурсної комісії обирають зі свого складу секретаря конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії протоколюються. Відповідальність за оформлення протоколів конкурсної комісії покладається на її секретаря, а протоколи

зберігаються у справах Коледжу протягом визначеного чинним законодавством України терміну. Відповідальність за створення конкурсної комісії несе директор Коледжу.

3.3. У випадку наявності вакантних місць на навчання за державним замовленням конкурсна комісія своєчасно оголошує про конкурс на переведення здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за державним замовленням на стендах Коледжу, та веб-сторінці Коледжу, та на офіційному сайті Державного університету економіки і технологій (сторінка Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій»).

3.4. Конкурс оголошується не більше двох разів на рік - 10 березня та 10 вересня поточного року. Прийом документів здійснюється завідувачами відділенням протягом 10 календарних днів.

3.5. Для участі у конкурсі студенти подають власноруч написану заяву про участь у конкурсі на ім'я директора Коледжу, завірену копію залікової книжки, довідку щодо середнього балу успішності (рейтингу успішності який складається за середнім балом семестрового контролю), копії та оригінали документів, які підтверджують право на спеціальні умови для здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням. Для випадків, визначених п.2.8 цього Положення, конкурсна комісія своїм рішенням може визначати додаткові документи, що підтверджують перевагу студента при переведенні на навчання за державним замовленням.

3.6. Після закінчення прийому документів протягом 7 календарних днів конкурсна комісія має оприлюднити на стендах Коледжу та на офіційному сайті Державного університету економіки і технологій (сторінка Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій») рейтинговий список всіх осіб, що подали документи на переведення в тому числі тих осіб, що мали право на спеціальні умови для здобуття фахової перед вищої освіти за державним замовленням та списком студентів, рекомендованих для переведення на навчання за державним замовленням у відповідності з умовами, визначеними пп. 2.6 - 2.9 цього Положення. Це рішення конкурсної комісії приймається на її засіданні і протоколюється. Протокол конкурсної комісії підписується всіма її членами. Член конкурсної комісії може записати до протоколу свою особливу думку щодо кандидатури претендента на переведення на навчання за державним замовленням, що не позбавляє його обов'язку підписати протокол засідання.

3.7. Рішення конкурсної комісії щодо кандидатур претендентів на переведення на навчання за державним замовленням погоджується з радою студентського самоврядування Коледжу, яка розглядає подані конкурсною комісією кандидатури претендентів на переведення та надає виписку з протоколу засідання Ради студентського самоврядування Коледжу з погодженням кандидатур студентів для переведення на навчання за державним замовленням.

3.8. На основі протоколів конкурсної комісії та витягу з протоколу засідання Ради студентського самоврядування Коледжу розглядається та затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу, проєкт наказу щодо переведення студентів Коледжу з навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про порядок переведення студентів Коледжу на вакантні місця навчання за державним замовленням розглядає та затверджує Педагогічна рада Коледжу. Положення набуває чинності згідно з наказом директора Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться, у порядку, передбаченому п.4.1 цього Положення.

В.о. заступника директора
з навчальної роботи



Любов ШТАНДЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Зоряна ЛІВАК

Пронумеровано, прошнуровано

та скріплено печаткою

в кількості

5 арк (п'ять) арк.

В. о. директора

КАНЦЕЛЯРІЯ

Алла МАКСИМОВА

