

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЛАБОРАТОРНЕ ЗАНЯТТЯ**

у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій»



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою ВСП ФКЕТ ДУЕТ

(Протокол від 29 жовтня 2025 року № 2 )

Голова Педагогічної ради ВСП ФКЕТ ДУЕТ

Алла МАКСИМОВА

Введено в дію наказом  
від 31 жовтня 2025 року № 175

м. Кривий Ріг  
2025 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Лабораторне заняття - форма навчального заняття, на якому здобувач освіти під керівництвом викладача проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни

1.2. Призначення лабораторного заняття.

Лабораторне заняття з навчальної дисципліни проводиться для отримання вмінь і навичок роботи з обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, лабораторним устаткуванням, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.3. Мета лабораторного заняття.

Лабораторне заняття проводиться з метою:

- закріпити і поглибити знання здобувачів освіти, які отримані під час теоретичних занять;
- навчити здобувачів освіти самостійно узагальнювати експериментальні дані, порівнювати їх з теоретичними розрахунками і робити відповідні висновки;
- сформувані у здобувачів освіти навички роботи з обладнанням, пристроями і вимірювальними приладами;
- формувати у здобувачів освіти зацікавленість до використання теоретичних знань в практичній роботі.

1.4. Методичні вимоги.

Перелік та зміст лабораторних занять, а також обсяг часу на кожне з них визначається навчальними програмами. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять не допускається. Циклова комісія має право вносити окремі зміни в перелік та зміст лабораторних робіт, враховуючи появу нових технологій передачі та обробки інформації.

Внесені зміни оформляються протоколом засідання циклової комісії з наступним затвердженням заступника директора коледжу з навчальної роботи.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов освітнього процесу (діюча апаратура, лабораторні макети, установки, стенди, тощо).

Здобувачі освіти мають чітко розуміти і уявляти, який результат необхідно отримати у процесі виконання лабораторної роботи, тобто знати кінцеву мету.

Кожна лабораторія має забезпечуватись:

- методичними вказівками (інструкціями) та посібниками щодо виконання лабораторних робіт;
- необхідним обладнанням і приладами;
- демонстраційними матеріалами та посібниками (схемами, плакатами, макетами, зразками деталей і матеріалів);
- довідниковою, навчальною і нормативно-технічною літературою.

В окремих випадках, лабораторні заняття можуть проводитись в умовах реального професійного середовища (на виробництві чи в наукових лабораторіях).

#### 1.5. Порядок підготовки та проведення лабораторного заняття.

Лабораторні заняття проводяться після вивчення відповідного теоретичного матеріалу. Підготовка до заняття полягає у перевірці теоретичних знань здобувачів освіти з теми, підготовці установок, обладнання та приладів, забезпечення методичними вказівками.

В лабораторії має забезпечуватись доступ здобувачів освіти для ознайомлення з:

- переліком лабораторних занять;
- графіком виконання лабораторних занять по групах з кожної дисципліни, який враховує завантаженість лабораторії;
- розкладом консультацій;
- правилами з охорони праці і безпеки життєдіяльності.

Кожна лабораторія має забезпечуватись засобами надання необхідної допомоги при нещасних випадках (пожежі, ураженні електричним струмом та інших випадках).

Завідувач кабінетом, лабораторією, майстернею і лаборант разом із провідним викладачем зобов'язані підготувати стенди, макети, контрольнo-вимірювальну апаратуру для виконання роботи, забезпечити здобувачів освіти навчальною документацією та інструкціями.

В процесі лабораторного заняття викладач повинен:

- слідкувати за справністю лабораторного обладнання, контрольнo-вимірювальної апаратури, стендів та макетів;
- забезпечувати здобувачів освіти необхідними інструментами та матеріалами;
- слідкувати за дотриманням здобувачами освіти правил з техніки безпеки і протипожежних заходів.

Викладач, який веде лабораторне заняття, зобов'язаний:

- провести інструктаж з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності; (приступаючи до виконання лабораторної роботи здобувачі освіти обов'язково мають пройти під розписку в журналі інструктаж з техніки безпеки та охорони праці на робочому місці )
- контролювати хід виконання роботи;
- контролювати якість оформлення звітів;
- перевіряти знання здобувачів освіти у процесі роботи;
- оцінювати знання здобувачів освіти за виконану роботу;

По закінченні виконання лабораторної роботи здобувачі освіти зобов'язані захистити і здати викладачеві звіт встановленої форми.

#### 1.6. Контроль лабораторного заняття.

Виконання роботи під час лабораторного заняття оцінюється викладачем.

Оцінки, отримані здобувачами освіти, враховуються при виставленні семестрово підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

Голова циклової комісії зобов'язаний здійснювати контроль за:

- відповідністю переліку лабораторних занять діючій програмі;
- виконанням графіку їх проведення;
- якістю проведення лабораторних занять і їх відпрацюванням;
- дотриманням охорони прані і безпеки життєдіяльності.

Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень зобов'язані здійснювати періодичний контроль за якістю проведення лабораторних занять, станом лабораторного обладнання, відповідністю переліку лабораторних занять діючим програмам.

Інструкція для проведення лабораторних занять орієнтовно має містити наступні пункти:

1. Назва лабораторії.
2. Навчальна дисципліна.
3. Назва роботи.
4. Мета роботи.
5. Теоретичні положення.
6. Методичні вказівки.
7. Матеріально-технічне забезпечення
8. Правила охорони праці і безпеки життєдіяльності.
9. Ескізи, схеми або інша наочність.
10. Підготовка устаткування до роботи.
11. Зміст та послідовність виконання завдання.
12. Висновки.
13. Контрольні питання.
14. Джерела інформації.
15. Завдання для самостійної роботи та особливі вказівки.

Заступник директора  
з навчальної роботи



Любов ШТАНДЕНКО

ПОГОДЖЕНО:  
Юрисконсульт



Зоряна ЛІВАК

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено  
печаткою в кількості 4 (чотири) арк.  
В.о. директора [підпис] Алла МАКСИМОВА

