

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Державного університету економіки і технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП ФКЕТ ДУЕТ

(Протокол від 02 липня 2025 року № 13)



Голова Педагогічної ради ВСП ФКЕТ ДУЕТ

_____ Алла МАКСИМОВА

Введено в дію наказом

від 02 липня 2025 року № 124

м. Кривий Ріг
2025 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує діяльність куратора академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій» (далі – Коледж).

1.2. Куратор групи - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, деякими студентами, їх батьками, організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. Куратор групи призначається директором Коледжу з числа найбільш досвідчених штатних педагогічних працівників. Обов'язковими умовами призначення на посаду куратора є стаж викладацької роботи у закладі освіти не менше, ніж 2 роки, з них у цьому Коледжі - не менше одного року; обов'язкове викладання одного з лекційних курсів чи проведення семінарсько-практичних занять в академічній групі; особиста згода педагогічного працівника на здійснення діяльності куратора.

1.4. Куратор закріплюється за академічною групою, як правило, на весь період навчання здобувачів освіти у Коледжі (3-4 роки), що дозволяє йому глибоко вивчити кожного студента, добитися послідовності у виховній роботі на кожному курсі.

1.5. Кваліфікаційною вимогою для призначення куратора є вища освіта та особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.

1.6. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Державного університету економіки і технологій», Кодексу корпоративної культури, посадової інструкції куратора групи та цього Положення. Зміст його діяльності визначається такими основними документами: Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»; відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, а також наказами і розпорядженнями директора Коледжу.

1.7. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань Коледжу, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;
- виконання вимог галузевих стандартів вищої освіти, підготовку студентів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

1.8. Документація, яку веде куратор, визначається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, а також з урахуванням вимог адміністрації. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік, згідно з річним плануванням Коледжу.

1.9. Адміністративно куратор академічної групи підпорядкований заступнику директора з виховної роботи. Організаційно-методичну допомогу куратору надає адміністрація Коледжу згідно з посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності. Для одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності куратору бажано брати участь у всіх педагогічних радах.

1.10. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора та соціальному паспорті академічної групи.

1.11. Результати діяльності куратора обговорюють систематично на педагогічній раді згідно з планом роботи Коледжу.

1.12. Куратор повинен своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи заступнику директора з виховної роботи.

II. ФУНКЦІ І ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА

2.1. Куратор академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції національного виховання, а саме: гуманізації, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу, а також активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді. Куратор академічної групи здійснює свою діяльність спільно із студентським самоврядуванням, з урахуванням інтересів і соціальних запитів студентів, функції куратора групи такі: аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізація.

2.1.1. **Аналітична функція** передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування куратором міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної і пізнавальної діяльності здобувачів освіти, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я,

результатів навчання та ін.

2.1.2. Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної роботи.

2.1.3. Реалізація комунікативної функції передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Куратор групи допомагає студентам в оволодінні необхідними комунікативними вміннями та навичками. Він є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами. Куратор спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію Коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових, освітніх проблем, а також з метою вдосконалення діяльності студентського самоврядування.

2.1.4. Функція соціалізації полягає в тому, що в гуманістично орієнтовній взаємодії «педагог - студент» куратор академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного буття. Він бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну виховну роботу як «ситуації соціального досвіду поведінки». Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство.

2.2. Зміст діяльності куратора I курсу:

- ознайомлення з історією Коледжу, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою циклових комісій, змістом позааудиторної роботи, характером та особливостями освітніх робіт у Коледжі; із структурою, організацією та напрямками діяльності студентського самоврядування, клубів за інтересами та спортивних секцій;

- інформування разом з працівниками бібліотеки про роботу цього підрозділу, порядок користування фондом, методи самостійної роботи з книгою, навчальним посібником і т.д.;

- ознайомлення з функціями всіх підрозділів Коледжу, специфікою та режимом їхньої діяльності;

- організація самоврядування в групі та надання допомоги структурам у здійсненні організаційно-масової роботи;

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду;

- систематичне (на підставі загальноколеджанського плану та плану роботи групи) проведення позааудиторної роботи, спільна зі студентами участь у заходах, які проводить студрада Коледжу;

- залучення студентів до позааудиторної роботи, суспільно корисних видів діяльності, участі в роботі студентських клубів за інтересами і т.д.;
- проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання студентів, систему освітнього процесу у Коледжі, успіхи та проблеми студентів;
- надання допомоги студентам разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем.

2.3. Зміст діяльності куратора академічної групи II курсу:

- організація (спільно зі студентським самоврядуванням) різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в групі;
- залучення студентів до різних видів діяльності, які проводить орган студентського самоврядування, разом з гуртками художньої самодіяльності;
- систематичне проведення годин куратора згідно з планом роботи куратора;
- робота з батьками для своєчасного інформування їх про результати навчання студентів, а також успіхи та проблеми (у разі необхідності);
- вивчення інтересів, запитів студентів, а також міжособистісних стосунків в академічній групі.

2.4. Орієнтовний зміст діяльності куратора III-IV курсів:

- залучення студентів до науково-дослідної роботи, надання необхідної допомоги керівникам та студентам під час організації практик;
- вивчення стану виховної роботи в академічній групі, рівня її розвитку;
- проведення тематичних годин згідно з планом роботи куратора;
- залучення студентів до профорієнтаційної роботи.

III. КРИТЕРІЇ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА

3.1. Критерії результативності виховної діяльності куратора: професійні знання, професійні вміння у здійсненні освітнього процесу та управління системою позааудиторної виховної роботи в групі, а також корекції міжособистісних стосунків у навчальній групі.

3.2. Професійні компетентності куратора передбачають наявність знань та вмінь:

- теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти;
- особливостей і змісту діяльності куратора академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи, діагностики і засобів вивчення особистості студента та навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування.

3.3. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних

порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;

- позитивна мотивація освітньої діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно корисний характер діяльності групи;
- участь групи у різноманітних заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів I курсу;
- оволодіння досвідом соціальної поведінки.

IV. ПРАВА КУРАТОРА

4.1. Підтримувати контакти з батьками, особами, які їх замінюють або родичами студентів.

4.2. Відвідувати лекції та семінарські заняття, бути присутнім на іспитах у своїй групі.

4.3. Подавати рекомендації до адміністрації та профспілкових організацій коледжу щодо заохочення і підтримки кращих студентів.

4.4. Брати участь у розселенні студентів у гуртожитки та здійснювати перевірку житлово-побутових умов студента.

V. ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ПЛАНУ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. Врахування соціального замовлення держави щодо діяльності, раніше реалізованих цілей, рівня вихованості студентів, невирішених завдань, специфіки діяльності Коледжу, соціально-педагогічних умов виховної роботи тощо.

5.2. Чіткість, конкретність визначених напрямків у вихованні на наступний період.

5.3. Логічні системи запланованих видів діяльності з викладачами, студентами, батьками, спрямованість цих заходів на вирішення запланованих завдань, розвиток організаторських умінь, ініціативності, творчості, самостійного мислення, дії кожного студента.

5.4. Місце кожної виховної дії в загальній системі освітньої роботи Коледжу.

5.5. Заходи, спрямовані на корекцію поведінки певних студентів для профілактики правопорушень, статевого виховання.

5.6. Врахування інтересів всіх учасників освітнього процесу.

5.7. Зв'язок та єдність завдань, принципів, змісту, форм, методів, умов і результатів освітньої діяльності.

5.8. Оптимальність поєднання словесно-інформаційних форм методів

роботи та практичних видів діяльності.

5.9. Взаємодія всіх учасників освітнього процесу у питанні формування особистості, яка знаходить правильні рішення в різних життєвих ситуаціях (освітніх, трудових, комунікативних, моральних та ін.).

5.10. Соціально ціннісна орієнтація, суспільно корисна спрямованість плану, його значення для всіх членів колективу та персонально для кожного.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

6.2. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках.

6.3. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками коледжу.

6.4. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

В.о. заступника директора
з виховної роботи

ПОГОДЖЕНО:
Юрисконсульт

Наталія НЕЧАЙ

Зоряна ЛІВАК

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
в кількості 4 (сім) арк.

В. о. директора

Алла МАКСИМОВА

