Зразок мотиваційного листа на спеціальність 073 «Менеджмент»

Голові приймальної комісії,
в.о. ректора Державного
університету економіки
Андрію ШАЙКАНУ

Олени КРАМАРЕНКО
ПІБ вступника
Поштова адреса: вул. , буд. ,
кв. ,
м. Кривий Ріг, 50025
Електронна пошта:
Телефон:

Шановний Андрію Валерійовичу!

Звертаюся до Вас з приводу вступу на навчання до Державного університету економіки і технологій для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент». Моя ціль – управляти персоналом, фінансами, основними засобами та іншими видами ресурсів. Я прагну вчитися, оскільки управління – це багатогранна система, що завжди будується на цифрах та ефективних комунікаціях. Мені потрібно навчитися впливати на людей, будувати між ними взаємовідносини та залучати їх до роботи, розуміючи роль кожного учасника; розпізнавати критичні моменти в різних бізнес -процесах і, відповідно, освоїти мистецтво їх виправляти; визначати пріоритетні напрями, розвинути в собі інноваційність та проактивність; визначити ключові вектори розвитку, знайти підхід до замовника.

Ще у середній школі я завжди прагнула долучитися до організації різноманітних заходів, пропонувала багато нових ідей, що робило свято особливим. Згодом активно брала участь і в міських заходах: День міста, «Феєрична містерія» тощо. Маю подяки від організаторів заходу, посідала призові місця на конкурсах творчої молоді. Для підтвердження вибору професії пройшла онлайн-курси Всеукраїнського проєкту «Обери професію своєї мрії» (маю сертифікат).

Навчання для мене – це можливість опанувати щось нове, прагнути і досягати! Я добре володію англійською мовою, навчалася у мовному центрі (маю сертифікат), тому те, що в університеті є можливості долучитися до тренінгів з носіями мови визначило мій вибір на користь Державного університету економіки і технологій.

Мені дуже подобається, що, навчаючись за цією спеціальністю, я зможу отримати навички планування та організації діяльності підприємств усіх форм власності із застосуванням сучасних підходів і принципів менеджменту; розвинути вміння приймати ефективні управлінські рішення для ефективного ведення бізнесу; набути навички професійних управлінських комунікацій з дотриманням етики ділового спілкування; пройти навчальне та виробниче стажування за кордоном у рамках програми подвійного диплома та Erasmus+; можливість навчатися за дуальною системою; проходити виробничу практику на підприємствах міста з отриманням заробітної плати; відвідувати заняття висококваліфікованих досвідчених фахівців-практиків та науковців; оволодіти сучасними інформаційними системами (1С: Підприємство: 1С: Бухгалтерія, 1С: Зарплата і управління персоналом, 1С: Управління виробничим підприємством; Microsoft Project, та MS Office, і т.п.).

Я відкрита людина, не боюся бути несхожою на інших, бачу можливість поєднати в собі образ ділової, але водночас неординарної людини. Вважаю, що отримавши таку студентку, університет буде пишатися моїми досягненнями!

Очікую на Вашу позитивну відповідь!

05.07.2022

Підпис