



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
Код ЄДРПОУ 43684645

**НАКАЗ**

08.05.2026

м. Кривий Ріг

№ 77

Про оголошення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету та затвердження складу конкурсної комісії

З метою організації та проведення обов'язкового конкурсного відбору для заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету, передбаченого статтею 55 Закону України «Про вищу освіту», керуючись Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладення з ними строкових трудових договорів (контрактів) у Державному університеті економіки і технологій та Статутом Університету,

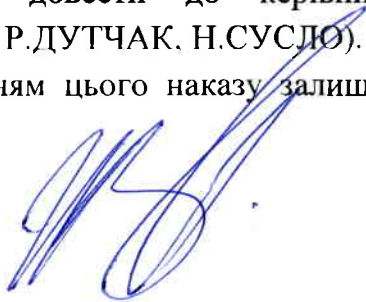
НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурсний відбір (далі – Конкурс) для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету (Додаток 1).
2. Оголошення про проведення Конкурсу, посади, термін та умови його проведення розмістити на офіційному веб-сайті Університету 11.05.2026 року (Додаток 2).
3. Утворити та затвердити склад конкурсної комісії (Додаток 3).
4. Встановити строки подання заяв та документів на Конкурс з 11 травня 2026 року по 10 червня 2026 року.
5. Визначити необхідний перелік документів для участі у Конкурсі (Додаток 4).
6. Документи претендентів надаються особисто, поштовим відправленням або в інший спосіб, не заборонений законодавством України на паперових носіях до відділу кадрів за адресою 50000, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, площа Захисників України, 2, каб. 40, або в електронній формі в порядку, визначеному цим наказом та Положенням про внутрішній електронний документообіг у Державному університеті економіки і технологій, шляхом надсилання електронних документів із накладанням електронного цифрового підпису на електронну адресу [kadry@kneu.dp.ua](mailto:kadry@kneu.dp.ua), які передаються до конкурсної комісії.

7. Зміст цього наказу довести до керівників відповідних структурних підрозділів (О.ПОДКОПАЄВ, Р.ДУТЧАК, Н.СУСЛО).

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Андрій ШАЙКАН

Проект наказу вносить:

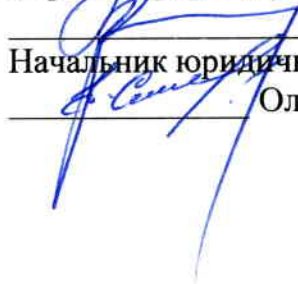
Начальник відділу кадрів



Оксана ГОРОБЕЙ

Погоджено:

Перший проректор



Валентин ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу



Олена СЛІСАРЕНКО

**ПЕРЕЛІК**  
**посад науково-педагогічних працівників Університету,**  
**на які оголошується конкурсний відбір**

№ п/п	Посада, яка заміщується за конкурсом	ставка
<b>Навчально-науковий юридичний інститут</b>		
<i>кафедра публічного управління та адміністрування</i>		
1.	професор	1.0 ставка
<i>кафедри права</i>		
2.	професор	2.0 ставки
<b>Навчально-науковий технологічний інститут</b>		
<i>кафедра інженерії з галузевого машинобудування</i>		
3.	професор	1.0 ставка

Перший проректор



Валентин ОРЛОВ

## ОГОЛОШЕННЯ

Державний університет економіки і технологій оголошує конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету:

### ПЕРЕЛІК посад науково-педагогічних працівників Університету, на які оголошується конкурсний відбір

№ п/п	Посада, яка заміщується за конкурсом	ставка
<b>Навчально-науковий юридичний інститут</b>		
<i>кафедра публічного управління та адміністрування</i>		
1.	професор	1.0 ставка
<i>кафедри права</i>		
2.	професор	2.0 ставки
<b>Навчально-науковий технологічний інститут</b>		
<i>кафедра інженерії з галузевого машинобудування</i>		
3.	професор	1.0 ставка

Документи претендентів для участі у конкурсному відборі надаються особисто, поштовим відправленням або в інший спосіб, не заборонений законодавством України на паперових носіях до відділу кадрів за адресою 50000, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, площа Захисників України, 2, каб. 40, або в електронній формі в порядку, визначеному цим наказом та Положенням про внутрішній електронний документообіг у Державному університеті економіки і технологій, шляхом надсилання електронних документів із накладанням електронного цифрового підпису на електронну адресу [kadry@kneu.dp.ua](mailto:kadry@kneu.dp.ua).

#### Перелік документів, необхідних для участі у конкурсному відборі:

1. Заява від претендента про допуск до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади написана власноруч (за зразком) [https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/275/pol\\_konkurs\\_vidb.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/275/pol_konkurs_vidb.pdf);
2. Копія паспорта громадянина України та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
3. Копія військово-облікового документу (для військовозобов'язаних та резервістів);
4. Копії документів про вищу освіту з додатками встановленого зразка, науковий ступінь, вчене звання, стажування;
5. Копія трудової книжки;
6. Документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
7. Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти:

<https://docs.google.com/document/d/1fHIq3jAIW4jsThmU9rFdrp6RqQ1NJV09/edit>  
[https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/275/pol\\_konkurs\\_vidb.pdf](https://www.duet.edu.ua/uploads/normbase/275/pol_konkurs_vidb.pdf);

8. Особовий листок з обліку кадрів;
9. Автобіографія;
10. Згода на збір та обробку персональних даних;
11. Дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
12. Інші документи, що засвідчують професійні освітні кваліфікації (за наявності).
13. Страховий поліс від нещасного випадку.

Умови праці оформлюються відповідним контракт.

Документи претендентів для участі у конкурсному відборі приймаються протягом місяця з дня опублікування оголошення конкурсу з 11 травня 2026 року.

Довідки за телефоном +38(068)-302-33-92.

Перший проректор



Валентин ОРЛОВ

**СКЛАД  
конкурсної комісії**

Валентин ОРЛОВ, перший проректор - **голова конкурсної комісії.**

Сергій ГУШКО, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків - **заступник голови комісії.**

Євген ЧУПРИНОВ, в.о. проректора з наукової роботи – **заступник голови комісії.**

Геннадій КОЧУЄВСЬКИЙ, проректор з інфраструктури та розвитку - **заступник голови комісії.**

Оксана ГОРОБЕЙ, начальник відділу кадрів – **секретар комісії.**

**Члени комісії:**

- Олег ПОДКОПАЄВ, в.о. директора навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти,
- Наталя СУСЛО, директор навчально-наукового технологічного інституту; голова профспілкової організації Державного університету економіки і технологій первинної профспілкової організації профспілки металургів і гірників України ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг»,
- Руслан ДУТЧАК, директора навчально-наукового юридичного інституту,
- Анатолій СУПРУН, декана факультету інформаційних технологій,
- Наталя БАГАШОВА, учений секретар університету,
- Олена СЛІСАРЕНКО, начальник юридичного відділу,
- Ольга КОНДРАТЮК, голова первинної профспілкової організації працівників освіти та науки Державного університету економіки і технологій,
- Мирослав ЯНЧЕНКО, голова Ради студентського самоврядування університету.

Перший проректор



Валентин ОРЛОВ

## ПЕРЕЛІК

### документів для участі у Конкурсі

1. Заява від претендента про допуск до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади написана власноруч (за зразком).
2. Копія паспорта громадянина України та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.
3. Копія військово-облікового документу (для військовозобов'язаних та резервістів);
4. Копії документів про вищу освіту з додатками встановленого зразка, науковий ступінь, вчене звання, стажування.
5. Копія трудової книжки.
6. Документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років
7. Документи, що підтверджують про досягнення у професійній діяльності, які можуть бути враховані за останні п'ять років у сфері вищої освіти відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності:
  - 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection (додаток 2 до Положення);
  - 2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;
  - 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора) (додаток 2 до Положення);
  - 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування (додаток 2 до Положення);
  - 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня (копія диплома);
  - 6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня (автореферат);;
  - 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад (автореферат);
  - 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах (посилання на електронні ресурси);
  - 9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та

- органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);
- 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;
- 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою) (копія договору);
- 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій (додаток 2 до Положення);
- 13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік (копія наказу);
- 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов’язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов’язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу (витяг з розпорядчого документу);
- 15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня) (витяг з розпорядчого документу);
8. Особовий листок з обліку кадрів.
9. Автобіографія.
10. Згода на збір та обробку персональних даних.
11. Дві фотокартки розміром 3 x 4 см.
12. Інші документи, що засвідчують професійні освітні кваліфікації (за наявності).
13. Страховий поліс від нещасного випадку.

Перший проректор



Валентин ОРЛОВ