

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів вищої освіти
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

«ПРАВО»

за спеціальністю	D8 Право
галузі знань	D Бізнес, адміністрування, право
Освітня кваліфікація	бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
«27» березня 2025 р. (протокол № 11)

Голова Вченої ради Державного університету
економіки і технологій

Андрій ШАЙКАН

«27» березня 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

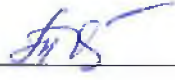
<i>Галузь знань</i>	Д Бізнес, адміністрування, право
<i>Рівень вищої освіти</i>	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<i>Спеціальність</i>	Д8 Право
<i>Кваліфікація</i>	бакалавр права

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою права Державного університету економіки і технологій

Протокол від 20.03.2025 р. №8

Завідувач кафедри

 Оксана ТЕЛИЧКО

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту Державного університету економіки і технологій

Протокол від 21 березня 2025р №9

Голова Вченої ради

 Руслан ДУТЧАК

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол № 9 від 25 березня 2025 р.

Голова науково-методичної ради

 Валентин ОРЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій

Протокол № 11 від 27 березня 2025 р.

Голова Вченої ради

 Андрій ШАЙКАН

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій

від 27.03.2025 р. №62

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні у галузі знань D Бізнес, адміністрування, право за спеціальністю D8 Право є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги, розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 20.07.2022 р. № 644.

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою навчально-наукового юридичного інституту Державного університету економіки і технологій у складі:

1. Теличко Оксана Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри права Державного університету економіки і технологій.
2. Золотарьова Марія Карлівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права Державного університету економіки і технологій.
3. Ямковий Владислав Іванович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права Державного університету економіки і технологій.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Устінова-Бойченко Ганна Миколаївна – кандидат юридичних наук, доцент, завідувачка кафедри цивільно-правових та гуманітарних дисциплін факультету № 2 Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ
2. Радіонова Наталія Євгеніївна – адвокатка, медіатор.
3. Ланткевич Кирило Тарасович – здобувач вищої освіти 3 курсу спеціальності 081 Право Державного університету економіки і технологій.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом в.о. ректора Університету від 31.10.2024 р. № 187.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні спеціальності D8 Право не може бути або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D8 Право

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет економіки і технологій Навчально-науковий юридичний інститут Кафедра права
Ступінь вищої освіти і назва мовою оригіналу	Бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр права
Офіційна назва освітньо-професійної програми українською та англійською мовами	Право Law
Тип диплома та обсяг програми	Диплом бакалавра права, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС (термін навчання 3 роки 10 місяців), з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 Право, визначених Стандартом вищої освіти; - не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 04009940, дійсний до 01.07.2026
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, освітній ступінь молодший бакалавр. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для

	спеціальностей галузі знань D Бізнес, адміністрування, право.
Мови викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До закінчення повного циклу навчання
Інтернет адреса розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.duet.edu.ua/ua
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Мета програми полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців у галузі знань D Бізнес, адміністрування, право за спеціальністю D8 Право, що передбачає формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин, вмінь критично оцінювати та застосовувати на практиці теоретичні постулати та інноваційні методи, здатні до постійного навчання і самовдосконалення, здатності брати участь у наукових дослідженнях	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	D Бізнес, адміністрування, право D8 Право <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування, право, спеціальність D8 Право Ключові слова: юриспруденція, судовий розгляд, юридична відповідальність, правове регулювання суспільних відносин.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма практично-орієнтована, її особливістю є поєднання глибокої теоретичної та спеціальної практичної підготовки з формуванням навичок практичної юридичної роботи.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники програми можуть займати посади за Національним класифікатором України “Класифікатор професій” ДК 003:2010 (КП):

	3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства) 3436 Помічники керівників 3436.9 Помічник судді, адвоката, нотаріуса 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби
Академічні права випускників	Продовжити навчання за програмою другого (магістерського) рівня.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, лекційні навчання, практичні заняття, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, творчі підходи до навчання, креативність освіти. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через відкриту систему управління навчанням Moodle, ZOOM, Teams.
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, курсові роботи, залік практики навчальної, звіт практики виробничої, науково-дослідницькі роботи, презентації, проектні роботи тощо.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

	ЗК14.Цінунання та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2.Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3.Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4.Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5.Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6.Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
7 - Програмні результати навчання	

	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
--	---

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення передбачає, що навчальні дисципліни викладатимуть науково-педагогічні працівники відповідної кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального закладу необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових робіт, та практики.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Може здійснюватись на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Може здійснюватись у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практика, атестаційний екзамen)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Теорія держави і права	9	екзамен курсова робота залік
ОК 2.	Українська мова професійного спрямування	3	залік
ОК 3.	Політологія	3	залік
ОК 4.	Прикладна інформатика	6	екзамен
ОК 5	Іноземна мова	6	залік
ОК1.6	Фахова іноземна мова	15	залік
ОК1.7	Історія української державності	6	екзамен
ОК1.8	Конституційне право	6	екзамен

OK1.9	Філософія	3	залік
OK1.10	Міжнародне право	6	екзамен
OK1.11	Цивільне право	9	залік, екзамен курсова робота
OK1.12	Кримінальне право	9	екзамен, екзамен
OK1.13	Трудове право	6	екзамен
OK1.14	Адміністративне право	6	екзамен
OK. 15	Основи судових і правоохоронних органів	3	залік
OK1.16	Цивільно-процесуальне право	6	екзамен
OK1.17	Кримінально-процесуальне право	6	екзамен
OK1.18	Адвокатура	6	екзамен
OK1.19	Правове регулювання підприємництва	6	екзамен
OK1.20	Адміністративний процес	6	екзамен
OK1.21	Інформаційне право	6	екзамен
OK1.22	Господарське процесуальне право	6	екзамен, курсова робота
OK1.23	Податкове право	6	екзамен
OK1.24	Право Європейського Союзу	3	залік
OK1.25	Міжнародне приватне право	3	залік
OK1.26	Антикорупційна діяльність	3	залік
OK1.27	Нотаріат	6	екзамен
OK1.28	Основи юридичної клінічної практики	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		162	
Вибіркові компоненти здобувач обирає по дві в кожному семестрі з Баз вибіркових компонентів, затверджених Вченою радою Університету			
ВК.1	За вибором здобувача	6	залік
ВК.2	За вибором здобувача	6	залік
ВК.3	За вибором здобувача	3	диф. залік*
ВК.4	За вибором здобувача	3	залік
ВК.5	За вибором здобувача	6	залік
ВК.6	За вибором здобувача	6	залік
ВК.7	За вибором здобувача	6	залік
ВК.8	За вибором здобувача	6	залік
ВК.9	За вибором здобувача	6	залік
ВК.10	За вибором здобувача	6	залік
ВК.11	За вибором здобувача	6	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		60	
Практична підготовка			
OK.29	Практика навчальна	3	залік
OK.30	Практика виробнича	13	звіт
Загальний обсяг практичної підготовки		16	
OK.31	Атестаційний екзамен	2	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Відповідно до статті 10-1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» базова підготовка проводиться з метою здобуття громадянами України військово-облікової спеціальності, навичок і умінь, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України. БЗВП є елементом підготовки громадян до військової служби, як першої складової військового обов'язку громадян, визначеного статтею 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову

службу».

Базову підготовку проходять громадяни України чоловічої статі, які навчаються за денною формою здобуття освіти. Від проходження базової підготовки звільняються ті з них, які: визнані за станом здоров'я непридатними до військової служби; до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; проходили військову службу; мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності. Не проходять базову підготовку: здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту за іншими (крім денної та дуальної) формами здобуття освіти, включаючи поєднані; здобувачі вищої освіти - іноземні громадяни. Постійне перебування здобувача освіти на тимчасово окупованій території є підставою для перенесення проходження БЗВП на наступний рік навчання. Здобувачі освіти жіночої статі – громадянки України, які здобувають освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти можуть проходити базову підготовку добровільно на підставі особистої заяви, поданої до закладу вищої освіти. Теоретичну підготовку БЗВП проходять здобувачі вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти на другому році навчання. Здобувачі вищої освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітнього ступеня молодшого бакалавра (на основі НРК5) проходять БЗВП на першому році навчання при вступі зі скороченим строком навчання або на другому році навчання при вступі без скорочення строку навчання.

Вимоги законодавства з військової підготовки забезпечується вибіркоким компонентом ВК «Теоретична підготовка БЗВП», обсягом 3 кредити, який є обов'язковим для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, для яких це передбачено законодавством, і є вибірковою для інших здобувачів.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Освітньо-професійна програма включає:

- обов'язкову компоненту підготовки обсягом 162 кредити ЄКТС;
- вибіркову компоненту програми загальним обсягом 60 кредити ЄКТС;
- практичну підготовку - 16 кредитів, серед них: практика навчальна – 3 кредити ЄКТС, практика виробнича - 13 кредитів ЄКТС. Атестаційний екзамен - 2 кредит ЄКТС.

Освітньо-професійна програма побудована із урахуванням основних елементів підготовки фахівця з права, а саме – вдосконалення правничої (юридичної) освіти для фахової підготовки правника (юриста) відповідно до європейських стандартів вищої освіти та правничої (юридичної) професії; становленню в Україні правничої (юридичної) освіти як системи стандартів змісту та методики викладання правничих (юридичних) дисциплін, базованих на формуванні правничих (юридичних) навиків, обізнаності щодо питань етики та прав людини, розумінні фундаментальної ролі правника (юриста) в утвердженні верховенства права через захист прав і свобод особи, а також стандартів доступу до правничої (юридичної) професії; для належного опанування студентами знань про доктрини, принципи, правові інститути і юридичні конструкції, а також набуття належних юридичних вмінь і навиків послідовно та неухильно впроваджувати новітні методики викладання; спроможність правника (юриста) ефективно представляти інтереси клієнта та забезпечувати захист прав особи у вирішальній мірі залежить від набуття ним у вищій правничій (юридичній) школі практичних навиків інтерв'ювання, дебатування, представлення інтересів інших сторін та відстоювання власної позиції, медіації; вільний науковий пошук і передання знань шляхом поєднання наукових досліджень та навчання тощо. Зазначені елементи побудовані за принципом логічного розгортання та взаємозв'язку між дисциплінами.

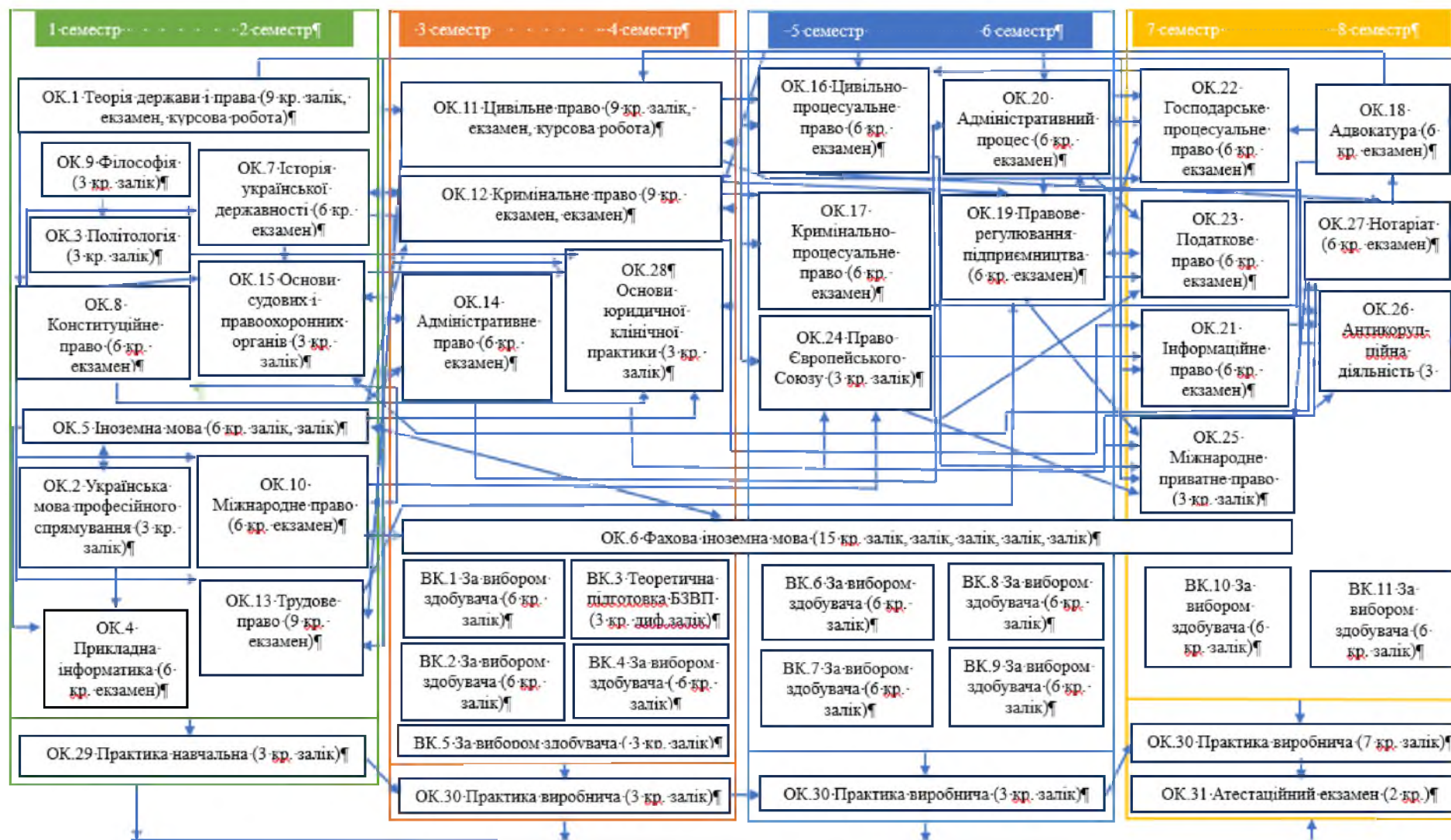
Державний університет економіки і технологій на підставі освітньо-професійної програми за спеціальністю D8 Право розробляє навчальний план, який визначає:

1. Перелік та обсяг навчальних компонентів у кредитах ЄКТС;
2. Послідовність вивчення навчальних компонентів;
3. Форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
4. Графік освітнього процесу;
5. Форми поточного та підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником закладу вищої освіти.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми ОС «Бакалавр» представлена на рис. 1.

Рис. 1 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Право» на першому (бакалаврському) рівні



3. Форма атестації випускників освітньо-професійної програми

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності D8 Право здійснюється у формі атестаційного екзамену. Атестація осіб, здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності D8 Право до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

Атестаційний екзамен проводиться в письмовій формі. Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня бакалавр з присвоєнням кваліфікації: бакалавр права.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 1 0	З К 1 1	З К 1 2	З К 1 3	З К 1 4	З К 1 5	З К 1 6	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 1 0	С К 1 1	С К 1 2	С К 1 3	С К 1 4	С К 1 5	С К 1 6
	1. Обов'язкові компоненти ОП																															
ОК 1	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+	+			+		+			+		+		+	
ОК 2		+		+			+			+																				+	+	
ОК 3		+					+				+			+					+								+		+			
ОК 4	+	+				+	+																					+			+	
ОК 5					+		+							+								+							+	+		
ОК 6			+		+		+															+						+		+		
ОК 7	+			+				+			+		+	+				+	+										+			
ОК 8		+		+				+		+	+	+			+		+	+	+	+			+	+				+			+	
ОК 9	+						+	+			+			+			+	+	+										+			
ОК 10	+		+			+	+				+		+	+					+	+	+	+		+		+	+	+				
ОК 11	+	+	+	+		+	+		+		+								+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 12	+	+	+			+	+	+			+					+							+			+	+	+	+	+	+	+
ОК 13		+	+							+						+			+	+				+		+					+	+
ОК 14	+	+	+			+	+	+			+					+							+			+	+	+	+	+	+	+
ОК 15			+							+							+												+			+
ОК 16	+	+	+	+		+	+		+				+			+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 17	+	+	+	+		+	+		+							+				+			+	+	+	+		+	+	+	+	+
ОК 18		+	+			+				+	+					+			+	+			+	+			+		+	+	+	+
ОК 19		+	+				+																+	+			+					+
ОК 20		+	+			+	+				+					+			+					+		+	+	+			+	+

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	П Р 1	П Р 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	П Р 6	П Р 7	П Р 8	ПР 9	П Р 1 0	П Р 1 1	П Р 1 2	П Р 1 3	П Р 1 4	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	П Р 2 1	П Р 2 2	
I. Обов'язкові компоненти ОП																							
ОК 1	+	+	+			+							+					+	+				
ОК 2										+	+	+										+	
ОК 3			+			+	+																
ОК 4			+											+	+	+							
ОК 5							+			+	+	+											
ОК 6							+			+	+	+											
ОК 7		+	+		+	+																	
ОК 8	+	+										+	+					+		+			
ОК 9	+								+			+							+				
ОК 10		+	+	+				+	+						+								
ОК 11		+	+		+		+			+			+				+		+				
ОК 12	+		+		+	+						+	+							+			
ОК 13		+		+	+	+			+			+	+		+					+	+	+	
ОК 14			+		+	+			+				+							+		+	
ОК 15			+					+	+														
ОК 16		+	+		+	+			+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	
ОК 17		+	+		+	+			+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	
ОК 18		+			+						+				+		+			+	+	+	
ОК 19													+	+	+					+	+	+	
ОК 20					+				+				+		+					+	+		
ОК 21					+	+							+	+						+		+	
ОК 22			+		+				+				+		+					+	+	+	
ОК 23			+						+			+	+		+	+				+			

	П Р 1	П Р 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	П Р 6	П Р 7	П Р 8	ПР 9	П Р 10	П Р 1 1	П Р 1 2	П Р 1 3	П Р 1 4	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	П Р 2 1	П Р 2 2	
ОК 24 ПЄС		+	+	+				+							+					+			
ОК 25				+				+					+							+			
ОК 26														+	+						+		
ОК 27					+	+		+	+	+		+	+	+	+				+		+		
ОК 28					+		+		+							+				+		+	
ОК 29	+		+		+				+	+	+				+	+	+				+	+	
ОК 30	+		+		+				+	+	+				+	+	+				+	+	
ОК 31	+	+		+	+	+							+		+	+	+				+	+	

Керівник проєктної групи  Оксана ТЕЛИЧКО, кандидат юридичних наук, доцент,
завідувач кафедри права

Члени проєктної групи:

 Марія ЗОЛОТАРЬОВА, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права

 Владислав ЯМКОВИЙ, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права