МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів вищої освіти
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

за спеціальністю	D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація	бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій
«31» серпня 2026 р. (протокол № 1)
Голова Вченої ради Державного університету економіки і технологій

_____ Валентин ОРЛОВ
«31» серпня 2026 р.

Кривий Ріг
2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D4 Публічне управління та адміністрування
КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр публічного управління та адміністрування

РЕКОМЕНДОВАНО
Кафедрою публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій
Протокол № 14 від 30 червня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ Ганна ПУРІЙ

СХВАЛЕНО
Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту Державного університету економіки і технологій
Протокол №1 від «26» серпня 2026 р.

Голова Вченої ради ННЮІ _____ Руслан ДУТЧАК

ПОГОДЖЕНО
Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол від 27 серпня 2026 р. №1

Голова науково-методичної ради _____ Руслан ДУТЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного університету економіки і технологій
Протокол від 31 серпня 2026 р. №1

Голова Вченої ради _____ Валентин ОРЛОВ

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора Державного університету економіки і технологій
від 31 серпня 2026 р. №

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки бакалаврів у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки бакалаврів у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма для бакалавра розроблена проектною групою у складі:

1. **Валентин Орлов,** кандидат наук з державного управління, доцент, перший проректор, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій;
2. **Ганна Коваль,** доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій, керівний проектної групи;
3. **Сергій Караков,** кандидат наук з державного управління, асистент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Аліна Кузьмич, доктор філософії у галузі публічного управління та адміністрування, асистент кафедри регіональної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, випускниця другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності Публічне управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій;

2. Діана Гаман, консультант роботодавця відділу рекрутингу філії Київського міського центру зайнятості «Кар'єрний центр», випускниця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності Публічне управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій;

3. Василь Орищук, експерт відділу по роботі з тренерами Тренінгового центру прокурорів України, доктор філософії у галузі публічного управління;

4. Катерина Лозівець, керівниця Центру студентських комунікацій Державного університету економіки і технологій, випускниця другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності Публічне управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій;

5. Мирослав Янченко, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» Державного університету економіки і технологій.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
D4 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет економіки і технологій Кафедра права і публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплома та обсяг програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої-професійної програми: – на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС (термін навчання 3 роки 10 місяців); – на основі ступеня фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст) заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) (термін навчання 2 роки 10 місяців). Мінімум 120 кредитів ЄКТС (50% обсягу) освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 04009942 до 31.12.2027 р.
Цикл / рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	ПЗСО, НРК5 Прийом здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначають правила прийому до ЗВО Державний університет економіки і технологій.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	до завершення повного циклу навчання.
Інтернет-адреса розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.duet.edu.ua/ua/area/fakulteti/op-z-2025
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Мета полягає у підготовці фахівців у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування, що передбачає створення у них нових цілісних знань та професійних навичок шляхом формування і розвитку компетентностей, необхідних для розв'язання комплексних проблем у майбутній професійній діяльності; набуття здобувачами основних компетентностей в галузі публічного управління та адміністрування	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право D4 Публічне управління та адміністрування **Об'єкт вивчення**: вся сфера публічного управління та адміністрування. **Цілі навчання**: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. **Теоретичний зміст предметної області**: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. **Методи, методики та технології**: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізація	Загальна освіта у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування **Ключові слова:** публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, регіональне управління, місцеве самоврядування, місцеві фінанси, електронне урядування.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає наявність трьох видів практик: навчальної практики, виробничої та переддипломної практики в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування з метою закріплення теоретичних знань здобувачів, отриманих в процесі навчання, набуття практичного досвіду роботи в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, необхідного для подальшої самостійної професійної діяльності
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники програми можуть займати посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010: 3 Фахівці 343 Технічні фахівці в галузі управління 3431 Секретарі адміністративних органів: Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації) Секретар адміністративний Секретар виконкому Секретар комітету (організації, підприємства, установи) Секретар органу самоорганізації населення Секретар правління 3432 Державний уповноважений 3435 Організатори діловодства 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3436 Помічники керівників

	3436.1 Помічники керівників підприємств, організацій, установ 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: Дипломатичний агент Інструктор виконкому з організаційної роботи Консул Секретар дипломатичного агентства Фахівець з організації кондомініумів 344 Державні інспектори 3443 Державні інспектори із соціальної допомоги: Інспектор з виплати пенсій Інспектор з призначення пенсій Інспектор з соціальної допомоги Інспектор з ліцензування 346 Соціальні працівники 3460 Соціальні працівники
Подальше навчання	Подальше навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, організоване навчання в системі MOODLE, творчі підходи до навчання, креативність освіти
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, захист звітів з навчальної, виробничої та переддипломної практики, науково-дослідницькі роботи, презентації, проектні роботи, захист кваліфікаційної бакалаврської роботи тощо.
6 –Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК1**. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. **ЗК2.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК3.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК4**. Здатність бути критичним і самокритичним **ЗК5.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК6.** Здатність працювати в команді. **ЗК7.** Здатність планувати та управляти часом. **ЗК8.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми **ЗК9.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК11**. Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК12.** Навички міжособистісної взаємодії. **ЗК13.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). **ЗК14.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	**СК1.** Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. **СК2.** Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. **СК3.** Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. **СК4.** Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. **СК5.** Здатність використовувати систему електронного документообігу. **СК6.** Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. **СК7.** Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. **СК8.** Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. **СК9.** Здатність впроваджувати інноваційні технології. **СК10.** Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. **СК11.** Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	**ПР1.** Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. **ПР2.** Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою. **ПР3.** Уміння усно і письмово спілкуватися іноземною мовою **ПР4.** Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування **ПР5.** Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. **ПР6.** Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. **ПР7.** Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. **ПР8.** Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. **ПР9.** Знати основи електронного урядування

	ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. **ПР11.** Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. **ПР12.** Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. **ПР13.** Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. **ПР14.** Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. **ПР15.** Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. **ПР16.** Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Особливостями кадрового забезпечення освітньо-професійної програми є поєднання на випусковій кафедрі фахівців з права та публічного управління та адміністрування. Кадрове забезпечення передбачає, що 100% навчальних компонент викладатимуть особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, наукові праці яких відповідають компонентам, що викладаються.
Матеріально-технічне забезпечення	Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального закладу необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість здобувачів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних та творчих занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх компонент навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових, дипломних робіт та переддипломної практики.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Може здійснюватись на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Може здійснюватись у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні компоненти, курсові (проєкти) роботи, практики, дипломна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти			
ОК 1	Публічне адміністрування	6	іспит
ОК 2	Конституційне право	6	іспит
ОК 3	Прикладна інформатика	6	іспит
ОК 4	Українська мова професійного спрямування	3	залік
ОК 5	Політологія	3	залік
ОК 6	Філософія	3	іспит
ОК 7	Іноземна мова	6	залік, залік
ОК 8	Демократія: від теорії до практики	3	іспит
ОК 9	Історія української державності	5	іспит
ОК 10	Теорія держави і права	6	іспит
ОК 11	Соціологія	2	залік
ОК 12	Діловодство	3	залік
ОК 13	Державне та регіональне управління	9	залік, іспит, курсова робота
ОК 14	Адміністративне право	6	іспит
ОК 15	Менеджмент	6	іспит
ОК 16	Фахова іноземна мова	18	залік, залік, залік, залік, залік, іспит
ОК 17	Електронне урядування	6	іспит
ОК 18	Публічна служба	6	іспит, курсова робота
ОК 19	Теорія та історія державного управління	9	залік, іспит, курсова робота
ОК 20	Електронний документообіг та робота з відкритими реєстрами	3	залік
ОК 21	Психологія	3	залік
ОК 22	Публічне управління сталим розвитком	6	іспит
ОК 23	Персональний менеджмент	3	іспит
ОК 24	Комунікації в публічній адміністрації	6	іспит
ОК 25	Управління проєктами	6	іспит
ОК 26	Місцеве самоврядування та муніципальний менеджмент	6	іспит
ОК 27	Лідерство	3	залік
ОК 28	Антикорупційна діяльність	3	залік
ОК 29а	Основи національного спротиву	5	диферен-ційований залік
ОК 29б	Національна безпека та громадянська стійкість		

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні компоненти, курсові (проєкти) роботи, практики, дипломна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 30	Практика навчальна	3	залік
ОК 31	Практика виробнича	6	залік, залік
ОК 32	Практика переддипломна	6	залік
ОК 33	Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи	6	захист
ОК 34	Атестаційний екзамен	3	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**180**	
Вибіркові компоненти Здобувач обирає по одному компоненту з Бази вибіркових компонентів, затверджених Вченою радою Університету у III-VIII семестрах			
ВК 1	За вибором здобувача	6	залік
ВК 2	За вибором здобувача	6	залік
ВК 3	За вибором здобувача	3	залік
ВК 4	За вибором здобувача	3	залік
ВК 5	За вибором здобувача	6	залік
ВК 6	За вибором здобувача	6	залік
ВК 7	За вибором здобувача	6	залік
ВК 8	За вибором здобувача	6	залік
ВК 9	За вибором здобувача	6	залік
ВК 10	За вибором здобувача	6	залік
ВК 11	За вибором здобувача	6	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		**60**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

Освітня програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти реалізується з урахуванням вимог Закону України «Про основи національного спротиву» та інших нормативно-правових актів у сфері підготовки громадян України до національного спротиву.

Відповідно до вимог законодавства України до складу обов'язкових освітніх компонентів освітньої програми включено ОК «Основи національного спротиву» обсягом 5 кредитів ЄКТС, який забезпечує формування компетентностей, необхідних для підготовки громадян України до національного спротиву.

Освітній компонент ОК 29а «Основи національного спротиву» вивчають здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти, крім осіб, які відповідно до законодавства України звільняються від його вивчення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти, а також особи, які відповідно до законодавства України звільняються від вивчення освітнього компонента «Основи національного спротиву», опановують ОК 29б «Національна безпека та громадянська стійкість» обсягом 5 кредитів ЄКТС, який забезпечує досягнення результатів навчання, визначених цією освітньою програмою.

2.2. Структура освітньої-професійної програми

Нормативний термін підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування становить 3 роки 10 місяців (на денній та заочній формі здобуття вищої освіти). Обсяг освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» становить 240 кредитів ЄКТС.

Структура освітньо-професійної освітньої програми	**Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти**	
	Годин/кредитів	**%**
Обов'язкові компоненти ОПП	4680/156	65,0
Вибіркові компоненти ОПП	1800/60	25,0
Практична підготовка	450/15	6,25
Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи)	270/9	3,75
Усього	7200/240	100,0

Освітня програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти реалізується з урахуванням вимог Закону України «Про основи національного спротиву» та інших нормативно-правових актів у сфері підготовки громадян України до національного спротиву.

Відповідно до вимог законодавства України до складу обов'язкових освітніх компонентів освітньої програми включено ОК «Основи національного спротиву» обсягом 5 кредитів ЄКТС, який забезпечує формування компетентностей, необхідних для підготовки громадян України до національного спротиву.

Освітній компонент ОК 29а «Основи національного спротиву» вивчають здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти, крім осіб, які відповідно до законодавства України звільняються від його вивчення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти, а також особи, які відповідно до законодавства України звільняються від вивчення освітнього компонента «Основи національного спротиву», опановують ОК 29б «Національна безпека та громадянська стійкість» обсягом 5 кредитів ЄКТС, який забезпечує досягнення результатів навчання, визначених цією освітньою програмою.

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма побудована із врахуванням основних елементів підготовки бакалавра з публічного управління та адміністрування, і заснована на компетентнісному підході, що включає розуміння природи публічного управління та адміністрування, його сучасного стану та розвитку на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівні. Зазначені складові враховані як серед обов'язкових компонент, так і серед вибіркових, вибудовані за принципом логічного розгортання та взаємозв'язку між освітніми компонентами. Розуміння природи публічного управління та адміністрування передбачає вивчення юридичних, економічних, соціальних та політичних аспектів управління, що забезпечує їх розуміння ролі держави та її функцій. Розуміння сучасного стану публічного управління та адміністрування дозволяє здійснювати аналіз основних викликів, з якими стикається публічне управління на національному та міжнародному рівні, таких як боротьба з корупцією, забезпечення ефективного управління, прозорість і підзвітність. Розуміння розвитку публічного управління на загальнодержавному рівні передбачає здатність оцінки впливу функціонування державних органів на різні аспекти життя суспільства, такі як економіка, соціальна сфера, безпека та екологія. Розуміння розвитку публічного управління на регіональному рівні передбачає отримання знань щодо механізмів взаємодії між центральною владою та місцевими органами самоврядування. Розуміння розвитку публічного управління на місцевому рівні передбачає формування уявлення про ключові процеси управління на місцевому рівні, такі як розробка місцевих бюджетів, планування розвитку територій, залучення громадян до прийняття рішень. Окрім теоретичних знань, компетентнісний підхід передбачає формування практичних навичок, зокрема вміння керувати командами, працювати в умовах обмежених ресурсів, вирішувати конфлікти.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти представлена на рис. 1.

3. Форма атестації здобувачів кваліфікації бакалавр з публічного управління та адміністрування

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Процедура публічного захисту (демонстрації) передбачає оприлюднення результатів дослідження в рамках кваліфікаційної бакалаврської роботи на засіданні Екзаменаційної комісії. Обов'язковою є наявність демонстраційного матеріалу із застосуванням мультимедійних засобів та друкованого роздаткового матеріалу.

Кваліфікаційна бакалаврська робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна бакалаврська робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційна бакалаврська робота має бути перевірена на плагіат. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Деталізація вимог до кваліфікаційної бакалаврської роботи регламентується внутрішніми документами вищого навчального закладу.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня бакалавр з присвоєнням кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених Державним стандартом вищої освіти та освіти та освітньою програмою.

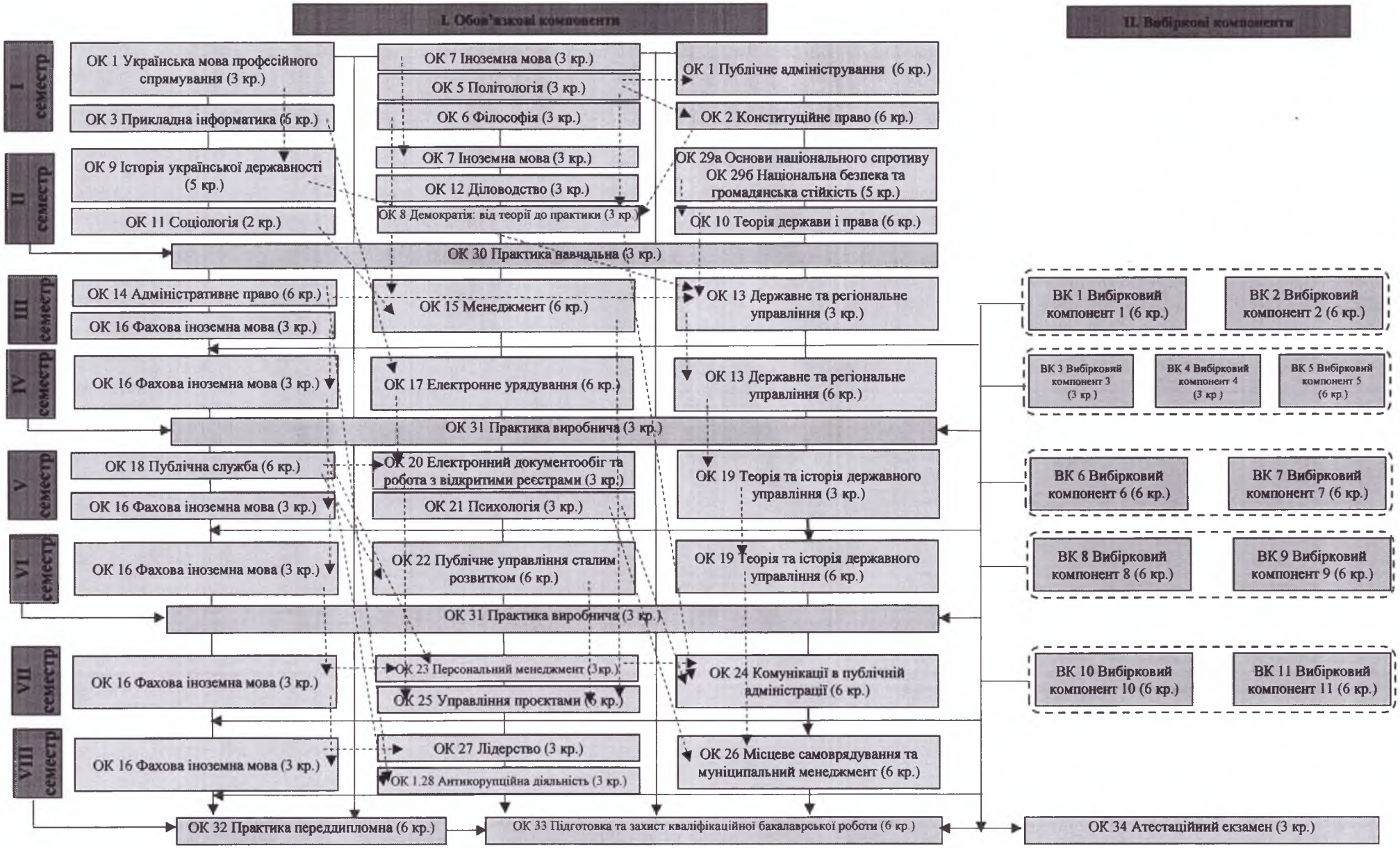


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми D4 Публічне управління та адміністрування на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
І. Обов'язкові компоненти ОП																									
ОК 1	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ОК 2		+	+	+				+	+	+				+		+	+					+			
ОК 3	+			+	+		+	+	+									+	+	+			+	+	+
ОК 4	+			+		+			+	+		+	+		+		+		+						
ОК 5		+	+	+				+	+	+		+	+	+	+		+							+	
ОК 6	+	+	+	+	+			+	+			+	+		+		+							+	
ОК 7	+					+					+	+	+		+										
ОК 8		+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+					+		+	
ОК 9	+	+	+	+				+	+	+				+			+							+	
ОК 10	+	+	+	+				+	+	+				+		+	+				+	+			
ОК 11	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+		+			+				+	+
ОК 12	+			+		+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+			
ОК 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 14	+	+		+				+	+	+				+		+	+				+	+			
ОК 15	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
ОК 16	+				+	+			+		+	+	+		+									+	+
ОК 17	+			+	+		+	+	+	+				+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+
ОК 19	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+
ОК 20	+			+	+		+	+	+	+		+		+		+		+	+	+		+	+	+	+
ОК 21	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+		+							+	+
ОК 22	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ОК 23	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					+	+	+	+	
ОК 24	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+
ОК 25	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
ОК 26	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ОК 27	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+
ОК 28	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+	+					+		+	
ОК 29	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+					+		+	
ОК 30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 34	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16
І. Обов'язкові компоненти ОП																
ОК 1				+	+	+		+			+	+				
ОК 2	+				+	+										
ОК 3									+	+	+					+
ОК 4		+														
ОК 5	+											+				
ОК 6	+										+					
ОК 7			+													
ОК 8	+						+					+				
ОК 9	+															
ОК 10				+	+	+										
ОК 11	+											+				
ОК 12		+								+						
ОК 13				+	+			+			+	+	+	+	+	
ОК 14					+	+		+								
ОК 15								+						+	+	
ОК 16			+									+				
ОК 17									+	+	+					
ОК 18				+	+			+				+				
ОК 19				+	+	+					+					
ОК 20									+	+	+					
ОК 21												+		+		
ОК 22					+			+					+			
ОК 23														+	+	
ОК 24		+										+				
ОК 25								+			+			+	+	+
ОК 26				+	+			+				+	+			
ОК 27												+		+		
ОК 28					+	+										
ОК 29	+						+									
ОК 30								+			+	+				
ОК 31								+			+	+			+	+
ОК 32								+			+	+	+		+	+
ОК 33											+	+	+	+	+	+
ОК 34				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+

Керівник проєктної групи _____ Валентин ОРЛОВ, кандидат наук з державного управління, доцент, перший проректор, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій;

Члени проєктної групи: _____ Ганна КОВАЛЬ, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій, керівний проектної групи;

_____ Сергій КАРАКОВ, кандидат наук з державного управління, асистент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій.