

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів вищої освіти  
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

### «МЕНЕДЖМЕНТ»

за спеціальністю	073 Менеджмент
галузі знань	07 Управління та адміністрування
кваліфікація	бакалавр менеджменту

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету  
економіки і технологій  
29 червня 2023 р. (протокол № 15)



Голова Вченої ради Державного університету  
економіки і технологій

Андрій ШАЙКАН

29.06.2023 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	07 Управління та адміністрування
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	073 Менеджмент
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	бакалавр менеджменту

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Кафедрою управління бізнесом Державного університету економіки і технологій  
№ 14 від 05 червня 2023 р.

В.о. завідувача кафедри




Тетяна ПЕТРИШИНА

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Навчально-наукового інституту управління та бізнес-освіти Державного  
університету економіки і технологій  
Протокол № 11 від 15 червня 2023 р.

Голова Вченої ради

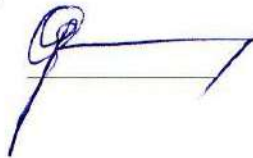


Катерина СЛЮСАРЕНКО

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 15 від 28 червня 2023 р.

Голова науково-методичної ради



Валентин ОРЛОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 15 від 29 червня 2023 р.

Голова Вченої ради



Андрій ШАЙКАН

**НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій

№101 від 29 червня 2023 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент, розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти №1165 від 29.10.2018 р.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент.

**Освітньо-професійна програма для бакалавра розроблена проєктною групою у складі:**

1. Тетяна Олександрівна Петрішина - кандидат економічних наук, доцент, в.о.завідувача кафедри управління бізнесом, керівник проєктної групи.
2. Вікторія Миколаївна Радько - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та цифрового бізнесу, член проєктної групи.
3. Голікова Катерина Павлівна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та цифрового бізнесу, член проєктної групи.

### **Рецензії - відгуки стейкхолдерів:**

1. Оксана Ратушна – начальник відділу контролінгу гірничих розробок ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг».
2. Павло Овчар – заступник директора з персоналу АТ «Кривбасзалізрудком».
3. Катерина Залозних – начальник управління з організаційного та стратегічного розвитку ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг».

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом в.о. ректора Університету від 26.11.2020 р. № 178.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні спеціальності 073 Менеджмент не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

## 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет економіки і технологій Навчально-науковий інститут управління та бізнес – освіти Кафедра управління бізнесом
<b>Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти: Бакалавр Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплома та обсяг програми</b>	Тип диплома: диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС (термін навчання 3 роки 10 місяців); - на базі ступеня молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст) заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС (термін навчання 1 рік 10 місяців); - на основі ступеня фаховий молодший бакалавр заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти (термін навчання 2 роки 10 місяців). Прийом на основі ступенів молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр або освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Мінімум 120 кредитів ЄКТС (50% обсягу) освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію серія УД № 04009937 у галузі знань 07 Управління та адміністрування зі спеціальності 073 Менеджмент Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 року.
<b>Цикл/рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Освіта: - повна загальна середня освіта; - освітнього-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст; - на базі ступеня молодший бакалавр. Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначають правила прийому до Державного університету економіки і технологій.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До 01 липня 2024 року або закінчення повного циклу навчання

<b>Інтернет адреса розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://www.duet.edu.ua/ua">https://www.duet.edu.ua/ua</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами, виконувати завдання менеджменту діяльності суб'єктів господарювання на засадах оволодіння системою відповідних компетентностей.	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	<p>07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент</p> <p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна. Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент базується на законах, закономірностях та принципах, а також історичних передумовах та сучасних тенденціях розвитку менеджменту.</p> <p>Орієнтується на використання сучасних методів та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>Формує креативних фахівців із новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління підприємствами, установами та організаціями, але й удосконалювати їх на базі сучасних</p>

	досягнень.
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<i>Загальна освіта</i> в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент: глибокі знання з менеджменту, дизайн-мислення і соціально-трудоких відносин, управління персоналом, власною справою. <i>Ключові слова:</i> управління, планування, організація, мотивація, контроль, управлінське рішення, комунікації в управлінні, керівництво, лідерство, дизайн-мислення.
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів з менеджменту має ряд особливостей, які роблять її актуальною та ефективною для формування висококваліфікованих фахівців з менеджменту. Особливий акцент здійснюється на дизайн-мисленні, інноваційних аспектах сучасного бізнес-середовища в умовах креативної та цифрової економіки. Крім того, програма передбачає проходження практики вже з другого курсу. Це дає можливість здобувачам отримати реальний досвід роботи в умовах сучасного бізнес-середовища та застосовувати набуті знання на практиці.
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники програми можуть займати посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010: 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудоких відносин 1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання 1238 Керівники проектів та програм 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів та іншими, які визначені Національним Класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003: 2010».
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за програмами НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, організаційне навчання в Moodle, проблемно-орієнтоване навчання, творчі підходи до навчання, креативність освіти, самонавчання, індивідуальна робота з викладачами, участь у наукових дослідженнях.
<b>Оцінювання</b>	Тестування знань, оцінювання усних відповідей, презентацій на практичних заняттях, виконання та захист самостійних індивідуальних робіт; курсових робіт, модульних контрольних робіт, складання екзаменів, захист звітів з практик, захист кваліфікаційної роботи бакалавра тощо.
<b>6 - Програми компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі



	навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу .</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК13.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК14.</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту</p> <p><b>СК6.</b> Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p>

	<p><b>СК11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p><b>СК12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>СК13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК14.</b> Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПР)</b></p>	<p><b>ПР1.</b> Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ПР2.</b> Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ПР3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПР4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПР5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p><b>ПР6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПР7.</b> Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p><b>ПР8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p><b>ПР9.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p><b>ПР10.</b> Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p><b>ПР11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p><b>ПР12.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p><b>ПР13.</b> Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p><b>ПР14.</b> Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p><b>ПР15.</b> Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності</p> <p><b>ПР16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ПР17.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>



<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення навчання за даною освітньо-професійною програмою передбачає, що 100% навчальних дисциплін викладатимуть особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, наукові праці яких відповідають дисциплінам, що викладаються; мають необхідний стаж педагогічної роботи. До процесу викладання залучатимуться практики, які мають досвід управлінської діяльності. Згідно Закону України «Про вищу освіту» з метою підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники проходять стажування не рідше, ніж один раз на п'ять років, беруть участь у професійних тренінгах.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального закладу необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних та творчих занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових, кваліфікаційних робіт та усіх видів практик.
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватись на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватись у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

**. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми**

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практики, кваліфікаційна робота )	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>I.Обов'язкові компоненти</b>			
ОК.1	Тренінг-курс з ефективних комунікації та командоутворення	5	Залік
ОК.2	Економікс	5	Іспит
ОК.3	Українська мова професійного спрямування	4	Залік
ОК.4	Психологія	3	Залік
ОК.5	Прикладна математика	5	Іспит
ОК.6	Прикладна інформатика	5	Іспит
ОК.7	Іноземна мова	12	Залік, іспит
ОК.8	Моделювання та прогнозування складних систем	4	Залік
ОК.9	Історія української державності	5	Іспит
ОК.10	Філософія	5	Іспит
ОК.11	Основи бізнесу	4	Залік
ОК.12	Цифрова економіка	5	Іспит
ОК.13	Маркетинг	4	Іспит
ОК.14	Політичне маніпулювання	3	Залік
ОК.15	Макроекономіка	4	Іспит
ОК.16	Менеджмент	5	Іспит
ОК.17	Креативна економіка	3	Залік
ОК.18	Дизайн-мислення	4	Залік
ОК.19	Мікроекономіка	4	Іспит
ОК.20	Операційний менеджмент	5	Іспит
ОК.21	Фінанси	5	Іспит
ОК.22	Лідерство	5	Іспит
ОК.23	Фахова іноземна мова	10	Залік, іспит
ОК.24	Правове регулювання бізнесу	3	Залік
ОК.25	Менеджмент персоналу	4	Іспит
ОК.26	Економічний аналіз	4	Іспит
ОК.27	Комунікативний менеджмент	5	Іспит
ОК.28	Стратегічне управління	5	Іспит
ОК.29	Управління проектами	7	Залік, Іспит, курсова робота
<b>Практична підготовка</b>			
ОК.30	Практика виробнича	7	Залік
ОК.31	Практика виробнича	8	Залік
ОК.32	Практика переддипломна	15	Залік
<b>Атестація</b>			
ОК.33	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи бакалавра	8	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>142</b>	
<b>II.Вибіркові компоненти</b>			
Здобувач обирає по три освітні компоненти у 3,4,5,7 семестрах; дві – у 6 семестрі, одну - у 8 семестрі з Базисних вибіркових компонентів, затверджених Вченою радою Університету			
ВК.1	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.2	За вибором здобувача	4	Залік

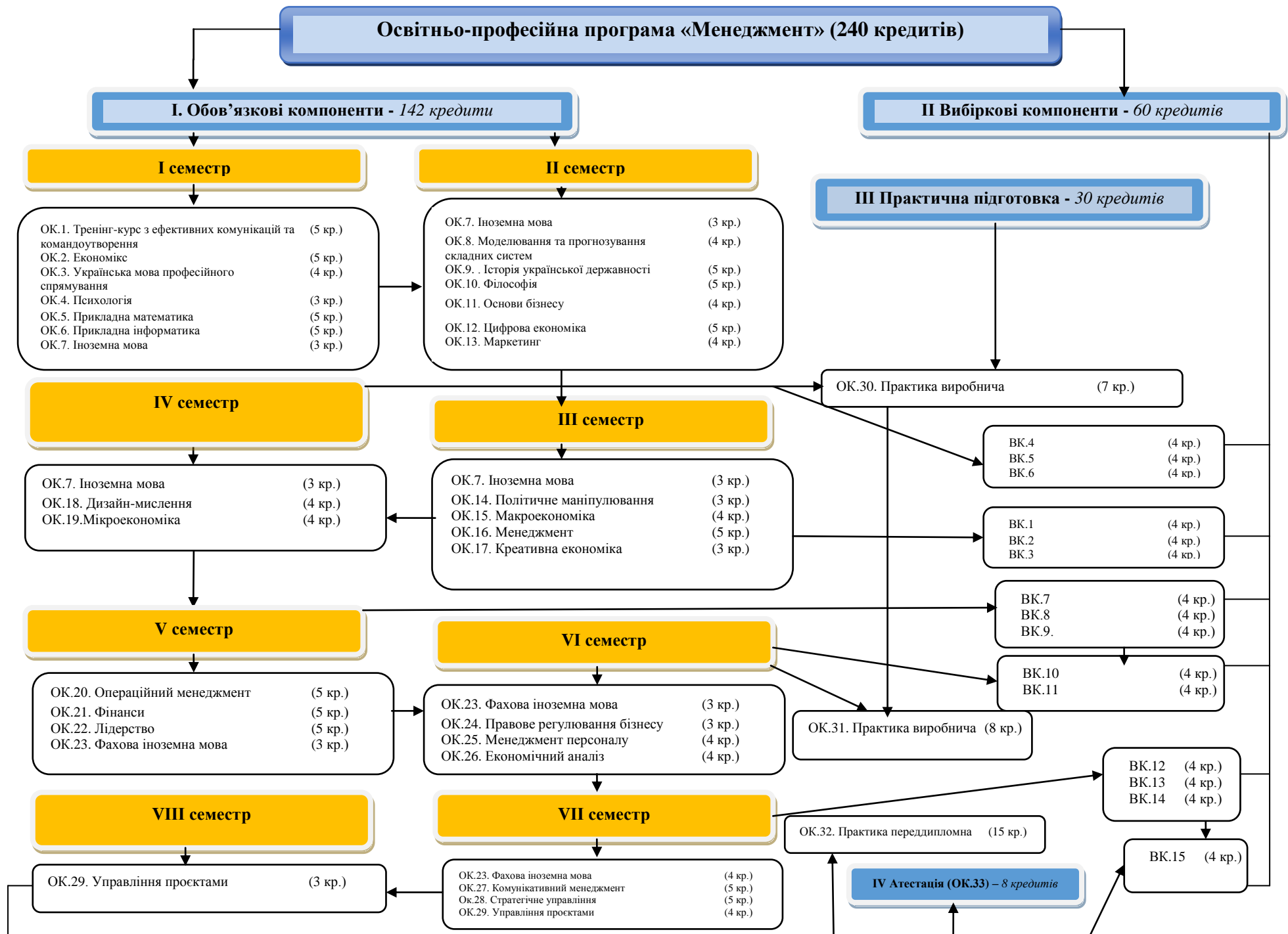
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практики, кваліфікаційна робота )	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВК.3	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.4	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.5	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.6	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.7	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.8	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.9	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.10	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.11	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.12	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.13	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.14	За вибором здобувача	4	Залік
ВК.15	За вибором здобувача	4	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма побудована із врахуванням основних елементів підготовки бакалавра менеджменту, а саме – соціально-орієнтованої, комунікативної, підприємницької та інноваційної складових. Зазначені елементи присутні як в циклі загальної, так і в циклі професійної підготовки, вибудовані за принципом логічного розгортання та взаємозв'язку між дисциплінами.

Соціально-орієнтована підготовка передбачає вміння аналізувати сучасні уявлення про соціальну відповідальність, її роль у сучасному бізнесі; знаходити організаційно-управлінські та економічні рішення, розробляти алгоритми їх реалізації і готовність нести відповідальність за їх результати. Комунікативна підготовка передбачає здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку. Підприємницька підготовка передбачає обґрунтування вибору найбільш привабливих напрямів діяльності з різних видів підприємництва; оцінювання рівня ризикованості заснування підприємницької справи та визначення напрямків зниження ризику нового бізнесу. Інноваційна складова підготовки фахівця передбачає здатність аналізувати інноваційні процеси, виявляти їх сутнісні ознаки та основні характерні риси, проводити інноваційну діяльність на підприємстві.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти представлена на рис. 1.



**Рис.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти**

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Процедура публічного захисту (демонстрації) передбачає оприлюднення результатів дослідження в рамках кваліфікаційної роботи бакалавра на засіданні Екзаменаційної комісії. Обов'язковою є наявність демонстраційного матеріалу із застосуванням мультимедійних засобів та друкованого роздаткового матеріалу.

Кваліфікаційна робота бакалавра має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми управлінського характеру у діяльності установ та організацій, визначення механізмів впливу та взаємозалежностей між економічними та управлінськими ознаками, що аналізуються і передбачає проведення дослідження та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота бакалавра має на меті проведення здобувачем науково-дослідницької роботи, здійснення самостійного пошукового теоретичного і експериментального дослідження, систематизацію, закріплення та розширення засвоєних знань. Робота виконується з використанням експериментальних або емпіричних даних та обов'язково містить результати з елементами наукової або прикладної новизни. В кваліфікаційній роботі бакалавра обов'язковими завданнями виступають: проведення теоретичного дослідження з предметного поля обраної для дослідження проблеми, побудова експериментального плану дослідження, визначення залежних та незалежних змінних, обґрунтування доцільності програми діагностичного обстеження, опрацювання отриманих даних, складання інтерпретаційного аналізу та побудова програми ефективного впливу у відповідності до визначених результатів, мети та завдань дослідження..

Кваліфікаційна робота бакалавра має бути перевірена на плагіат.

Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи бакалавра регламентується внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня бакалавр з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей відповідним компонентам освітньо-професійної програми

№ компоненти	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
OK.1				+	+	+		+	+		+				+			+	+	+			+		+					+
OK.2			+	+	+					+									+	+			+		+		+		+	
OK.3	+					+	+							+										+						+
OK.4			+					+									+									+		+		
OK.5			+																								+		+	
OK.6				+				+									+									+		+		
OK.7						+	+							+													+			
OK.8			+	+													+										+			
OK.9	+	+											+																	
OK.10	+	+																												
OK.11	+		+	+	+				+	+	+	+					+	+				+					+			
OK.12			+	+				+	+	+	+	+					+									+		+		
OK.13			+	+				+	+	+	+	+					+							+		+	+	+		
OK.14	+												+		+							+								+
OK.15			+					+		+							+					+	+			+			+	+
OK.16			+	+	+			+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+
OK.17			+	+				+	+		+														+					
OK.18			+	+	+			+	+	+	+	+			+							+	+		+		+			
OK.19			+					+									+					+	+		+		+		+	+
OK.20			+	+	+			+	+	+	+	+					+					+	+	+	+	+	+			
OK.21			+	+					+		+					+	+					+	+			+		+		+
OK.22				+	+			+			+												+		+	+	+			+
OK.23						+	+							+													+			
OK.24	+			+																		+						+		
OK.25			+	+	+			+										+		+	+	+		+	+					+
OK.26			+	+	+			+	+	+							+	+				+					+			
OK.27	+	+				+							+							+				+		+				+
OK.28				+	+				+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+				
OK.29			+	+	+			+	+	+	+	+					+	+				+		+	+	+	+	+		+
OK.30			+							+		+				+						+								
OK.31			+		+		+			+		+				+			+		+	+					+			
OK.32			+	+	+			+	+		+					+	+		+		+	+		+		+	+			
OK.33			+	+	+					+		+				+	+	+				+				+				



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

№ компоненти	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17
ОК.1			+						+	+	+		+	+			
ОК.2			+			+						+					
ОК.3													+				
ОК.4									+	+				+			
ОК.5						+										+	+
ОК.6						+											
ОК.7													+				
ОК.8			+	+	+	+	+				+	+				+	+
ОК.9	+	+															
ОК.10		+															
ОК.11	+		+	+				+	+		+				+		
ОК.12						+											+
ОК.13				+		+			+							+	+
ОК.14															+		
ОК.15						+					+	+					
ОК.16			+	+	+			+	+	+	+						
ОК.17						+					+					+	
ОК.18				+		+			+							+	+
ОК.19						+						+					
ОК.20			+	+		+	+	+	+							+	+
ОК.21						+						+					
ОК.22			+						+	+	+			+			
ОК.23													+				
ОК.24	+											+					
ОК.25				+		+			+		+						+
ОК.26				+		+	+				+	+				+	
ОК.27			+						+		+		+				
ОК.28				+	+	+	+	+									+
ОК.29				+		+										+	+
ОК.30			+			+			+			+	+			+	+
ОК.31			+		+				+		+	+	+			+	+
ОК.32				+	+	+	+		+		+		+			+	+
ОК.33			+	+	+	+	+	+				+				+	+

## 6. Пояснювальна записка

Обов'язковими складниками пояснювальної записки є матриця відповідності (табл.1)

Таблиця 1.

### Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей / результатів навчання дескрипторам НРК (6 рівень, бакалаврський)

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<b>Зн1</b> Концептуальні наукові та практичні знання <b>Зн2</b> Критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	<b>Ум1</b> Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	<b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації <b>К2</b> Збір, інтерпретація та застосування даних <b>К3</b> Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	<b>АВ1</b> Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами <b>АВ2</b> Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах <b>АВ3</b> Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти <b>АВ4</b> Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп <b>АВ5</b> Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1	Зн1			
ЗК2	Зн2			
ЗК3		Ум1	К2	АВ3
ЗК4	Зн1	Ум1	К1	АВ1
ЗК5	Зн2		К1	АВ1
ЗК6			К3	
ЗК7			К3	
ЗК8	Зн1	Ум1	К2	АВ1
ЗК9		Ум1		АВ5
ЗК10	Зн2		К2	
ЗК11		Ум1		АВ2
ЗК12		Ум1	К1	АВ1, АВ2
ЗК13	Зн2			
ЗК14	Зн1	Уи1	К3	АВ1
ЗК15	Зн2			АВ3
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	Зн1			
СК2	Зн2	Ум1	К2	АВ1
СК3	Зн1			
СК4	Зн1			
СК5		Ум1	К1	АВ1, АВ2
СК6				АВ2
СК7	Зн2	Ум1		АВ1, АВ2

СК8	Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК9		Ум1	К3	АВ4
СК10		Ум1		АВ3, АВ4
СК11	Зн1	Ум1	К1	АВ1, АВ4
СК12		Ум1	К1	АВ1, АВ2
СК13	Зн1	Ум1		АВ2
СК14	Зн2		К3	АВ4
СК15		Ум1	К1	АВ1, АВ2, АВ4

Керівник проєктної групи  
(гарант освітньої програми)



Тетяна ПЕТРИШИНА, кандидат економічних наук, в.о. завідувача кафедри управління бізнесом

Члени проєктної групи




Вікторія РАДЬКО, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та цифрового бізнесу

Катерина ГОЛІКОВА, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та цифрового бізнесу