

**МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки здобувачів вищої освіти
початкового рівня (короткий цикл)

«Облік і оподаткування»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Молодший бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

«29» червня 2023 р. (протокол № 15)

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій
А. ШАЙКАН



«29» червня 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Початковий рівень (короткий цикл)
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 «Облік і оподаткування»
КВАЛІФІКАЦІЯ	Молодший бакалавр обліку і оподаткування

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою обліку і оподаткування Державного університету економіки і технологій

Протокол № 12 від 26 червня 2023р.

В.о. завідувача кафедри



Олена Руденко

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-наукового економічного інституту Державного університету економіки і технологій

Протокол № 11 від 26 червня 2023 р.

Голова Вченої ради



Руслан Дутчак

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № 15 від 28 червня 2023 р.

Голова науково-методичної ради



Валентин Орлов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № 15 від 29 червня 2023 р.

Голова Вченої ради



Андрій Шайкан

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора Державного університету економіки і технологій

№ 101 від 29 червня 2023 р.

1. Преамбула

Освітньо-професійна програма (ОПП) підготовки здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткий цикл) за спеціальністю 071 Облік і оподаткування Державного університету економіки і технологій є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги.

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою Навчально-наукового економічного інституту Державного університету економіки і технологій у складі:

Кондратюк Ольга Михайлівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування

Руденко Олена Віталіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування, в.о. завідувача кафедри обліку і оподаткування

Дутчак Руслан Романович – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

Олена Шмигайло – заступник головного бухгалтера ПАТ «ПВП «Кривбасвибухпром»

Марина Гребень – головний бухгалтер ТОВ «КР ТРАКІНГ КОМПАНІ»

Анна Ведміцька – головний бухгалтер Зеленодольського професійного ліцею

Аліна Скиба – молодший бакалавр обліку і оподаткування, випускниця Державного університету економіки і технологій 2023 р., продовжує навчання на першому (бакалаврському) рівні

Данило Колесник – молодший бакалавр обліку і оподаткування, випускник Державного університету економіки і технологій 2023 р., продовжує навчання на першому (бакалаврському) рівні

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від 25.05.2023 р. № 83.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткий цикл) спеціальності 071 Облік і оподаткування не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

2. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет економіки і технологій Навчально-науковий економічний інститут Кафедра обліку і оподаткування
Рівень вищої освіти	Початковий (короткий цикл)
Освітня кваліфікація	Молодший бакалавр обліку і оподаткування
Ступінь, що присвоюється	Молодший бакалавр
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткий цикл) «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 10 місяців (на базі ПСЗО).
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Форми здобуття освіти	інституційна (очна, заочна)
Термін дії освітньо-професійної програми	До завершення короткого циклу навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.duet.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Програма спрямована на формування та розвиток загальних і професійних компетентностей у сфері обліку і оподаткування, достатніх для рішення типових та непередбачувальних завдань на первинних посадах або у процесі подальшого навчання, що вимагає застосування положень методів економічних наук та може характеризуватися комплексністю, певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності та зацікавленістю у подальшому навчанні.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 071 Облік і оподаткування <i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> теоретичні, методичні, організаційні основи та практичні засади в сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання в умовах цифрової економіки. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та прикладні проблеми у сфері обліку і оподаткування з вмінням застосовувати інформаційно-комунікаційні технології або в процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії в концепціях обліку, аналізу, контролю, оподаткування в умовах інтеграції з інноваційними інформаційними технологіями.

	<p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна та практично-орієнтована у сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Орієнтована на посилення традиційних професійних компетентностей та вміння використовувати інформаційно-комунікаційні технології, що відповідає тенденціям ринку праці та розвитку професії.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна освіта та професійна підготовка в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування. Освітньо-професійна програма сфокусована на інтеграції знань обліково-контрольної, податкової систем та інформаційно-комунікаційних технологій, які сприяють інтенсифікації процесу управління діяльністю суб'єктів господарювання.
Особливості освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма характеризується інноваційним підходом, що полягає в запровадженні дисциплін, які формують сучасні фахові компетентності для роботи за спеціальністю у цифровому середовищі. Значна увага приділяється формуванню навиків вирішення типових завдань і проблем в галузі обліку, аналізу, контролю та оподаткування з широким використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, які сприятимуть професійному становленню.</p> <p>Приділена увага формуванню «м'яких» навиків, зокрема соціально-поведінковим (комунікації, міжособистісні навички, навички міжкультурної взаємодії); когнітивним (саморозвиток, організованість, управлінські навички, досягнення результатів, вирішення нестандартних завдань), так і використанню спеціальних методів навчання – застосування цифрових платформ, інтерактивних методів навчання, впровадження нових інформаційних та освітніх технологій з використанням когнітивних та мультимедійних технологій і сучасних навчально-методичних матеріалів.</p> <p>Структура освітньо-професійної програми включає практики: навчальну (ознайомчі екскурсії, зустрічі з фахівцями галузі, професійні та ІТ-комунікації, тренінги) на 1-му курсі; виробничу (в бізнес-структурах різних видів економічної діяльності та різних організаційно-правових форм господарювання, державних установах, банках, органах державного та місцевого самоврядування, страхових компаніях, неприбуткових та громадських організаціях, у ФОП) на 2-му курсі.</p> <p>Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін.</p> <p>Освітньо-професійна програма характеризується міждисциплінарністю і багатопрофільністю підготовки фахівців для роботи в цифровому середовищі.</p> <p>Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Випускники освітньо-професійної програми можуть займати первинні посади на підприємствах усіх видів діяльності, форм власності та організаційно-правових форм, а також в фіскальних

	<p>органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях (код КП 3433 за класифікатором професій 003:2010), зокрема:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3435 Організатори діловодства Організатор діловодства (державні установи) Організатор діловодства (види економічної діяльності) 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий 3443 Інспектор з призначення і виплати пенсій 3449 Інші державні інспектори Інспектор державний. Інспектор цін. Інспектор з експорту. 4113 Оператори із збору даних; 4121 Регістратори бухгалтерських даних 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями 4211 Касири в банках та інкасатори а також започатковувати власний бізнес.</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, комбінація лекцій, інтерактивних лекцій, практичних, лабораторних занять, електронного навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень, неформальної освіти, екскурсій, зустрічей з фахівцями галузі, майстер-класів і тренінгів, самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, індивідуальні заняття, групова робота.</p>
Оцінювання	<p><i>Методи оцінювання:</i> усно, письмово, з використанням тестів <i>Види контролю:</i> поточний, підсумковий, атестація (комплексний фаховий екзамен). <i>Форми контролю:</i> усні та письмові відповіді, тестування, модульні контрольні роботи, есе, презентації, захист рефератів, курсових робіт, звіту з практики, заліки, екзамени, комплексний фаховий екзамен.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері обліку та оподаткування з використанням новітніх інформаційних технологій або у процесі навчання, що вимагає застосування певних теорій та методів економічної науки в умовах невизначеності економічного середовища; нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>

	<p>ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії української державності та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 04. Здатність застосовувати методи аналізу та синтезу, вміти мислити абстрактно і критично.</p> <p>ЗК 05. Навички використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.</p> <p>ЗК 06. Здатність спілкуватися іноземною мовою в процесі розв'язання професійних завдань.</p> <p>ЗК 07. Знання та розуміння предметної області обліку, аналізу, контролю та оподаткування та професійної діяльності.</p> <p>ЗК 08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 09. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати в команді.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 01. Здатність використовувати інструментарій макро- і мікроаналізу для дослідження тенденцій розвитку економіки, оцінювання впливу суттєвих ризиків на ефективність діяльності господарюючих суб'єктів.</p> <p>ФК 02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>ФК 03. Здатність застосовувати знання з інформатики, основ макро- і мікро-економіки, фінансів, фінансово-господарського контролю, податкового законодавства у практичній діяльності.</p> <p>ФК 04. Здатність організовувати електронний документообіг в бухгалтерії, документування господарських операцій; проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік, обчислювати податки.</p> <p>ФК 05. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.</p> <p>ФК 06. Здатність до відображення відомостей про господарські операції у фінансовому обліку з урахуванням галузевих особливостей та форм власності суб'єктів господарювання, їх систематизації, узагальнення у звітності.</p> <p>ФК 07. Здатність проводити аналіз показників діяльності підприємства та фінансове планування з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 08. Здатність здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК 09. Здатність застосовувати знання податкового законодавства у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків та зборів суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 11. Підтримувати належний рівень економічних знань та</p>

	<p>постійно підвищувати свою професійну підготовку; здатність демонструвати державницьке мислення, рівень національної свідомості, почуття патріотизму.</p> <p>ФК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності.</p> <p>ФК 13. Демонструвати розуміння сучасних ІТ технологій в сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування, цифрових бізнес-екосистем та цифрових платформ.</p> <p>ФК 14. Демонструвати розуміння digital-іновацій, в т.ч. хмарних технологій, технології програмних роботів та штучного інтелекту, блокчейн, роботи з великими масивами даних; до інтелектуального аналізу даних в процесі розв'язування прикладних задач у сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p style="text-align: center;">Програмні результати навчання (ПР)</p>	<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні теорії, категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціально-економічної діяльності підприємств.</p> <p>ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 05. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР 06. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, оподаткування та аналізу діяльності підприємства, організації, установи.</p> <p>ПР 07. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних форм власності.</p> <p>ПР 08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, оподаткування та передачі звітності контролюючим органам.</p> <p>ПР 09. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПР 10. Розуміти теоретичні засади макро- і мікро- економіки, фінансів, фінансово-господарського контролю та вміти застосовувати їх методи і процедури при рішенні поставлених завдань.</p> <p>ПР 11. Володіти знаннями історії української держави, застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів, спілкування у професійній діяльності, чіткого і переконливого викладання своїх думок.</p> <p>ПР 12. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, патріотизм, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття, саморозвиватися .</p> <p>ПР 13. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p> <p>ПР 14. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення</p>

	<p>обліку, аналізу, контролю та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності та видів економічної діяльності в умовах цифрової економіки.</p> <p>ПР 15. Уміння виконувати визначенні завдання на цифрових платформах.</p> <p>ПР 16. Застосовувати сучасні digital-технології у сфері обліку, аналізу, контролю, оподаткування та процедури цифрової безпеки бізнесу.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками Державного університету економіки і технологій, мають стаж науково-педагогічної роботи та рівень наукової і професійної активності, який засвідчується виконанням не менше 4 пунктів ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, наукові праці, котрі відповідають дисциплінам, що викладаються. Кадрове забезпечення також передбачає залучення в освітній процес професіоналів з досвідом практичної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність у навчальному закладі необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог, сучасних комп'ютерних та мультимедійних засобів, бездротового доступу до мережі Інтернет, які повністю забезпечує освітній процес протягом усього циклу підготовки.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт ДУЕТ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову діяльність, діяльність студентського самоврядування, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Інформаційне забезпечення навчального процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних занять, доступ до наукометричних баз даних, в т.ч. Scopus та Web of Science за 8 IP-адресами. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність силабусів з усіх дисциплін навчального плану, навчально-методичних комплексів, методичних рекомендацій для виконання курсових робіт, проходження практик та презентації результатів, розміщені у репозитарії університету та в Moodle; бібліотечний фонд, який складається з наукової, навчальної, художньої літератури, періодичних видань, словників, довідкової літератури.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Може здійснюватись відповідно до двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Може здійснюватися на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
I. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Українська мова професійного спрямування	3	залік
ОК 2.	Прикладна інформатика	4	екзамен
ОК 3.	Історія української державності	4	екзамен
ОК 4.	Прикладна математика	4	екзамен
ОК 5.	Макроекономіка	4	екзамен
ОК 6.	Іноземна мова	12	екзамен
ОК 7.	Digital-технології в бізнесі	4	залік
ОК 8.	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 9.	Оподаткування бізнесу	4	екзамен
ОК 10.	Бухгалтерський облік	6	екзамен, курсова робота
ОК 11.	Фінанси	5	екзамен
ОК 12.	Інформаційні системи та технології в обліку	4	екзамен
ОК 13.	Фінансовий облік активів та пасивів	8	екзамен, курсова робота
ОК 14.	Економічний аналіз	5	екзамен
ОК 15.	Бухгалтерська звітність підприємства	3	екзамен
ОК 16.	Фінансово-господарський контроль	3	екзамен
	<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент</i>		77
Практична підготовка			
ОК 17.	Практика навчальна	3	залік
ОК 18.	Практика виробнича	8	залік
	<i>Загальний обсяг практичної підготовки</i>		11
Атестація			
ОК 19	Комплексний фаховий екзамен	2	екзамен
	<i>Загальний обсяг атестації</i>		13
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			90
II. Вибіркові компоненти ОП за вибором здобувача			
ВК 1	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	4	залік
ВК 2	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	4	залік
ВК 3	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	3	залік
ВК 4	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	3	залік
ВК 5	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	4	залік
ВК 6	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	4	залік
ВК 7	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	4	залік
ВК 8	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			30
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			120

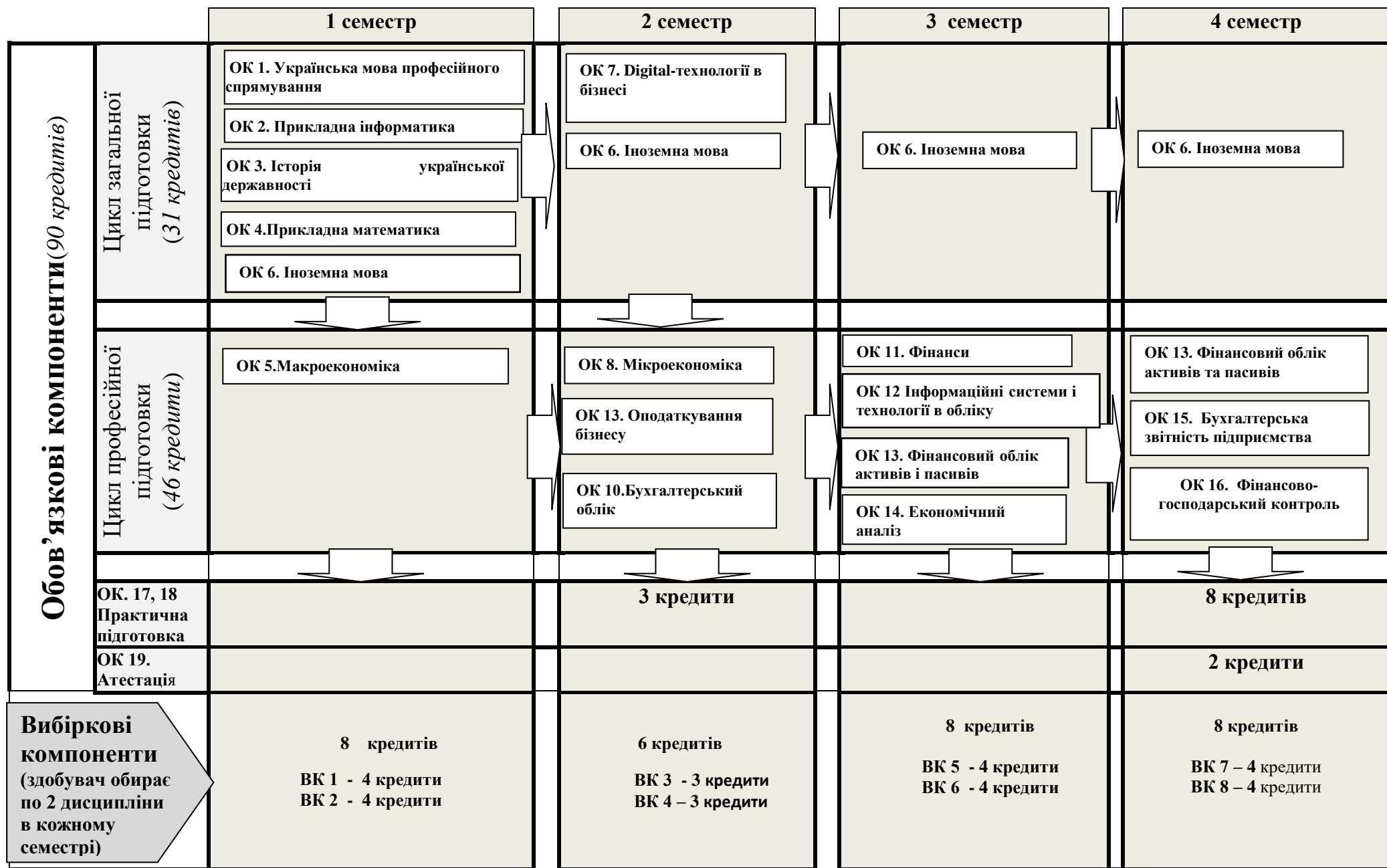


Рис. 2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої професійної програми «Облік і оподаткування» проводиться у формі комплексного фахового екзамену зі спеціальності та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітнього ступеня молодшого бакалавра з присвоєнням освітньої кваліфікації: молодший бакалавр обліку і оподаткування.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою за такими освітніми компонентами: фінансовий облік активів і пасивів, економічний аналіз, бухгалтерська звітність підприємства, фінансово-господарський контроль, оподаткування бізнесу. Підсумкова атестація може проводитися в усній, письмовій, тестовій формах. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

№ компоненти	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14
ОК 1	+	+	+	+				+		+	+											+			
ОК 2					+			+	+	+				+						+				+	+
ОК 3	+	+	+	+				+		+												+	+		
ОК 4				+				+	+				+			+									
ОК 5	+	+		+				+		+		+		+									+		
ОК 6		+				+		+														+			
ОК 7					+					+	+					+				+				+	+
ОК 8				+				+	+			+	+	+								+			
ОК 9					+		+		+	+	+		+	+	+					+	+	+		+	+
ОК 10		+					+	+	+		+				+	+	+			+			+	+	+
ОК 11								+	+					+		+			+						
ОК 12					+	+	+	+	+	+	+		+		+	+				+				+	+
ОК 13					+		+	+	+	+	+		+		+	+	+			+			+	+	+
ОК 14				+			+	+	+	+	+	+	+		+			+						+	+
ОК 15							+	+	+		+		+				+			+			+		+
ОК 16				+			+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+			
ОК 17	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+				+		
ОК 18	+		+				+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 19			+	+	+		+	+					+		+		+	+	+	+	+				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16
ОК 1											+	+				
ОК 2						+									+	+
ОК 3	+										+	+				
ОК 4						+										
ОК 5	+				+				+	+						
ОК 6											+	+				
ОК 7								+					+	+	+	+
ОК 8	+				+		+		+	+					+	+
ОК 9		+	+	+		+		+					+	+		+
ОК 10	+	+	+	+				+					+	+		
ОК 11							+		+	+						
ОК 12		+	+	+				+							+	+
ОК 13		+	+	+		+		+				+	+	+		+
ОК 14		+	+	+	+	+	+	+						+	+	+
ОК 15			+	+				+		+						
ОК 16	+	+	+	+	+		+	+		+			+	+		
ОК 17									+	+	+	+	+	+		
ОК 18		+	+	+				+	+		+				+	+

	ИП 1	ИП 2	ИП 3	ИП 4	ИП 5	ИП 6	ИП 7	ИП 8	ИП 9	ИП 10	ИП 11	ИП 12	ИП 13	ИП14	ИП 15	ИП 16
OK 19		+	+	+			+			+		+			+	+

6. Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 2, ВА3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 9	Зн 1	Ум 2	К 1, К 2	ВА 2
ЗК 10	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 11	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3

1	2	3	4	5
Спеціальні компетентності				
ФК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ФК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2
ФК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 1
ФК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
ФК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	ВА 1
ФК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ФК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ФК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
ФК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ФК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
ФК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 3
ФК 12	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2, ВА3
ФК 13	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА3
ФК 14	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА3

Керівник проектної групи

Члени проектної групи

Ольга КОНДРАТЮК, кандидат економічних наук, доцент
кафедри обліку і оподаткування

Олена РУДЕНКО, кандидат економічних наук, доцент, в.о. зав.
кафедри обліку і оподаткування

Руслан ДУТЧАК, кандидат економічних наук, в.о. директора
Навчально-наукового економічного інституту, доцент кафедри
обліку і оподаткування