

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
підготовки здобувачів вищої освіти  
на другому (магістерському) рівні вищої освіти

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
кваліфікація магістр обліку і оподаткування

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Державного  
університету економіки і технологій  
«29» червня 2023 р. (протокол № 15)  
Голова Вченої ради Державного  
університету економіки і технологій



А. ШАЙКАН

« 29 » червня 2023 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	07 Управління та адміністрування
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	071 Облік і оподаткування
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	магістр обліку і оподаткування

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Кафедрою обліку і оподаткування Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 12 від «26» червня 2023 р.

В.о. завідувача кафедри

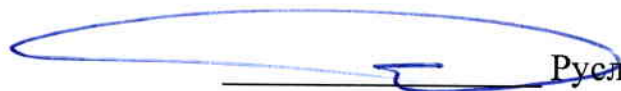


Олена РУДЕНКО

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Навчально-наукового економічного інституту Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 11 від «26» червня 2023 р.

Голова Вченої ради



Руслан ДУТЧАК

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 15 від «28» червня 2023 р.

Голова науково-методичної ради



Валентин ОРЛОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 15 від «29» червня 2023 р.

Голова Вченої ради



Андрій ШАЙКАН

**НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій  
№ 101 від «29» червня 2023 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 071 Облік і оподаткування є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги, розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування для другого (магістерського) рівня вищої освіти» №958 від 10.07.2019 р.

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою Навчально-наукового економічного інституту Державного університету економіки і технологій у складі:

1. Шайкан Андрій Валерійович – в.о. ректора Державного університету економіки і технологій, доктор економічних наук
2. Гушко Сергій Володимирович – в.о. проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Державного університету економіки і технологій, доктор економічних наук
3. Руденко Олена Віталіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування, в.о. завідувача кафедри обліку і оподаткування Державного університету економіки і технологій

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. БЕЛКІНА Тамара – головний бухгалтер АТ «Криворіжгаз»
2. ГОГА Олена - завідувач відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер Виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради.
3. ЛУК'ЯНОВА Оксана – директор ТОВ Аудиторська фірма «Перспектива Плюс»

Здобувачі освіти:

1. Шевченко Єлизавета - студентка 1 курсу, ОС «Магістр»

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від 30.11.2022 р. №184

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальності 071- Облік і оподаткування не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності  
071 Облік і оподаткування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет економіки і технологій Навчально-науковий економічний інститут Кафедра обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти і назва мовою оригіналу</b>	Магістр Освітня кваліфікація: магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплома та обсяг програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС / термін навчання 1 рік 5 місяця (денна форма навчання), термін навчання 1 рік 5 місяців (заочна форма навчання)
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, Сертифікат про акредитацію серія УД №04009945 з галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування. Термін дії до 01 липня 2025 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність у осіб диплома бакалавра чи спеціаліста обліку і оподаткування (обліку і аудиту) або диплома бакалавра, спеціаліста чи магістра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Умови вступу визначають Правила прийому до Державного університету економіки і технологій.
<b>Мови викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До 01.07.2025 р. або до завершення повного циклу навчання
<b>Інтернет адреса розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://www.duet.edu.ua/ua">https://www.duet.edu.ua/ua</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Мета програми полягає у підготовці фахівців галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, що передбачає формування особистості фахівця з обліку і оподаткування, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру в галузі управління та адміністрування	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування <b>Об'єкти вивчення:</b> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні

	<p>завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> здобувач вищої освіти має володіти загальнонауковими та спеціальними методами досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро - і мікрорівні, економіко-математичними методами для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційними методами, методиками, технологією організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування. Ключові слова: облік, аудит, оподаткування, управління, контроль, аналіз, інформаційні технології
<b>Особливості програми</b>	Реалізація навчального процесу на базі інноваційних технологій; надання універсальних та предметно-спеціалізованих компетентностей з урахуванням процесів глобалізації, рівня економічного розвитку країни для формування особистості фахівця, здатного вирішувати складні нестандартні завдання, проблеми інноваційного і дослідного характеру в галузі управління та адміністрування; досягнення випускником соціальної мобільності, стійкості на ринку праці; можливість прийняти участь у програмі семестрового академічного обміну в формі студентського стажування у Гуманітарно-Природничому університеті імені Яна Длугоша в Ченстохові (UJD)
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники програми можуть займати посади:</p> <p><b>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</b>  Генеральний директор  Голова колективного господарства  Голова правління  Директор (начальник, інший керівник) підприємства  Директор представництва  Директор філіалу</p> <p><b>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</b>  Головний бухгалтер  Головний економіст  Головний касир  Головний ревізор  Головний фахівець  Директор з економіки  Директор фінансовий  Директор розпорядник</p>



	<p>Завідувач каси  Начальник контрольно-ревізійного відділу  Начальник планово-економічного відділу  Начальник управління  Начальник фінансового відділу  Начальник централізованої бухгалтерії  <b>1311 Керівники малих підприємств без апарату управління в сільському, мисливському, водному господарствах, лісівництві, рибному промислі</b>  Голова кооперативу (товариства, колективної ферми та ін.)  Директор (керівник) малого підприємства сільськогосподарського  <b>1312 Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості</b>  Голова кооперативу промислового  Директор (керівник) малого підприємства гірничодобувного  Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми)  <b>1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі</b>  Директор (керівник) малої торговельної фірми  Керуючий магазином  Комерсант  <b>1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні</b>  Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.)  Керуючий агентством (страховим, торговельним, нерухомості, рекламним і т. ін.)  <b>2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів</b>  Асистент  Викладач вищого навчального закладу  <b>2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік)</b>  Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)  Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)  Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)  <b>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери</b>  Аудитор  Аудитор систем якості  Бухгалтер (з дипломом спеціаліста)  Бухгалтер-експерт  Бухгалтер-ревізор  Екологічний аудитор  Консультант з податків і зборів  Економіст з податків і зборів  2419.3 Державний аудитор</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього освітньо -наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції, практичні заняття, виконання курсової роботи, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження практики, підготовка кваліфікаційної роботи.

<b>Оцінювання</b>	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно Положення про порядок оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Державному університеті економіки і технологій за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за 4-бальною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС-рейтинг (ECTS-Grade): види контролю: поточний, підсумковий; форми контролю: усне та письмове опитування, захист індивідуальних (командних) та розрахункових робіт, тестові та індивідуальні завдання, есе, кейси, заліки, екзамени, захист звіту з переддипломної практики, захист кваліфікаційної магістерської роботи тощо.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК01.</b> (Зн1, Ум1, АВ3) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК02.</b> (Зн1, К1, АВ3) Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК03.</b> (Зн1, Ум1) Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК04.</b> (Зн1, Зн2, Ум1, АВ1) Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК05.</b> (Зн1, Ум1, АВ3) Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК06.</b> (Зн2, Ум1, К1, АВ3) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК07.</b> (К1, АВ2, АВ3) Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК08.</b> (К1, АВ1) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК09.</b> (К1, АВ1) Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК10.</b> (Ум1, К1, АВ1) Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК11.</b> (Зн2, Ум1, К1) Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	<p><b>СК01.</b> (Зн1, Ум1, АВ1) Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p><b>СК02.</b> (К1, АВ2) Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p><b>СК03.</b> (Зн1, Ум1, АВ1) Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p><b>СК04.</b> (Зн1, Зн2, К1, АВ1, АВ2) Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати,</p>

	<p>оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>СК05.</b> (Зн1, Зн2, Ум1, АВ1) Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p><b>СК06.</b> (Зн1, Ум1, АВ2) Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p><b>СК07.</b> (Зн1, Ум1, АВ1) Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p><b>СК08.</b> (Ум1, К1, АВ1) Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p><b>СК09.</b> (К1, АВ2, АВ3) Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>СК10.</b> (Зн1, Зн2, Ум1, АВ3) Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПР)</b></p>	<p><b>ПР01.</b> Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p><b>ПР02.</b> Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p><b>ПР03.</b> Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p><b>ПР04.</b> Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ПР05.</b> Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p><b>ПР06.</b> Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p><b>ПР07.</b> Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ПР08.</b> Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування</p>



	<p>діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p><b>ПР09.</b> Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПР10.</b> Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПР11.</b> Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ПР12.</b> Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p><b>ПР13.</b> Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p><b>ПР14.</b> Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p><b>ПР15.</b> Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p><b>ПР16.</b> Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p><b>ПР17.</b> Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>ПР18.</b> Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p><b>ПР19.</b> Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми забезпечується фахівцями випускової та інших кафедр. Кадрове забезпечення передбачає, що 100% навчальних дисциплін викладатимуть особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, наукові праці яких відповідають дисциплінам, що викладаються.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Наявність у навчальному закладі необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог, сучасних комп'ютерних та мультимедійних засобів.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне забезпечення навчального процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних занять.

	<p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсової роботи, кваліфікаційної роботи, проходження переддипломної практики та презентації результатів. Здобувачам пропонуються вебінари, онлайн курси професійного спрямування, надано доступ до міжнародних наукових баз даних Scopus та Web of Science за кошти державного бюджету за 8 IP-адресами.</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватися на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та вищими навчальними закладами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватися у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та вищими навчальними закладами країн-партнерів
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (освітні компоненти, курсові (проекти) роботи, переддипломна практика, кваліфікаційна робота магістра)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>I.Обов'язкові компоненти</b>			
ОК 1	Глобальна економіка	3	залік
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 3	Іноземна мова професійного спрямування	3	залік
ОК 4	Управлінські інформаційні системи	3	залік
ОК 5	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОК 6	Організація обліку і контролю в корпораціях	5	екзамен/ курсова робота
ОК 7	Облік і фінансова звітність за МСФЗ	4	екзамен
ОК 8	Податки та бізнес -стратегія	4	залік
ОК 9	Аудит та підтвердження звітності	4	
ОК 10	Облік і аналіз в управлінні корпоративним підприємством	4	
ОК 11	Міжпредметний тренінг	3	залік
ОК 12	Практика переддипломна	12	залік
ОК 13	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	15	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>67</b>	<b>-</b>
<b>II. Вибіркові компоненти</b> (вибіркові компоненти здобувач обирає із загальноуніверситетської бази вибіркових компонент)			
ВК 1	Вибіркова компонента 1	3	залік
ВК 2	Вибіркова компонента 2	4	залік
ВК 3	Вибіркова компонента 3	4	залік
ВК 4	Вибіркова компонента 4	4	залік
ВК 5	Вибіркова компонента 5	4	залік
ВК 6	Вибіркова компонента 6	4	залік
<b>Загальний обсяг вибіркових компонентів:</b>		<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

### 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні становить 90 кредитів ЄКТС (денна форма навчання -1 рік 5 місяців; заочна форма навчання -1 рік 5 місяців).

Освітньо-професійна програма включає:

- обов'язкові компоненти підготовки обсягом 67 кредитів ЄКТС, яка включає цикл загальної підготовки (обсягом 9 кредитів ЄКТС), цикл професійної підготовки (обсягом 28 кредитів ЄКТС) та цикл практичної підготовки загальним обсягом 30 кредитів ЄКТС.

- вибіркву компоненту програми загальним обсягом 23 кредитів ЄКТС, яка складається з дисциплін циклу загальної та професійної підготовки. Державним

університетом економіки і технологій на підставі освітньо-професійної програми за спеціальністю 071 Облік і оподаткування розробляє навчальний план, який визначає:

1. Перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС.
2. Послідовність вивчення дисциплін.
3. Форми проведення навчальних занять та їх обсяг.
4. Графік навчального процесу.
5. Форми поточного та підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником закладу вищої освіти.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми представлена на рис. 1.

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Кваліфікаційна робота виконується здобувачем самостійно під керівництвом наукового керівника на базі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих студентом протягом усього терміну навчання і самостійної науково-дослідної роботи, яка пов'язана з розробкою конкретних теоретичних і науково-виробничих задач прикладного характеру, що обумовлені специфікою відповідної спеціальності.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота має бути написана у відповідності до вимог академічної доброчесності та не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що автор володіє сучасними методами наукових досліджень і спроможний самостійно вирішувати наукові задачі, які мають теоретичне і практичне значення. Робота повинна характеризуватися внутрішньою єдністю і відображати результати розробки за обраною темою.

Матеріал має містити дискусійні питання, пов'язані з переглядом усталених поглядів та уявлень, оригінальні погляди автора на вирішення проблеми. Потрібно використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, правомірність використання яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їх використання. Необхідно наводити вагомий і переконливий докази на користь обраної концепції, всебічно аналізувати і обґрунтовано критикувати протилежні їй точки зору.

Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.

В університеті розроблена система заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату у кваліфікаційних роботах студентів. Дана система зорієнтована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату: привласнення авторства, копіювання значної частини чужих матеріалів, представлення запозичених аргументів без належного цитування, приховане некоректне запозичення, самоплагіат, парафраза, компіляція.

Оприлюднення результатів магістерських досліджень здійснюється в інституційному депозитарії за згодою здобувача. Розміщення студентських робіт здійснюється при наявності рекомендації наукового керівника, який є зареєстрованим у репозитарії.

До захисту кваліфікаційних робіт наказом ректора допускаються здобувачі, які успішно виконали всі вимоги навчального плану. Негативні рецензії або відгук керівника не є підставою для недопущення студента до захисту кваліфікаційної роботи.

Для захисту кваліфікаційної роботи формуються групи кількістю до 10 студентів. Тривалість захисту однієї роботи не повинна перевищувати 30 хвилин. Загальна тривалість захисту кваліфікаційних магістерських робіт не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

В процесі захисту здобувач має представити доповідь (10 хвилин) у довільній формі про зміст кваліфікаційної роботи, основні наукові рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді та технічні засоби (слайди, мультимедійні проектори, відеоапаратура тощо).

При проведенні захисту кваліфікаційної роботи кожний член екзаменаційної комісії оцінює якість роботи та якість її захисту за 100-бальною шкалою, згідно з критеріями оцінювання та з урахуванням рівня теоретичної, наукової і практичної підготовки студента. Після закінчення захисту, на закритому засіданні екзаменаційної комісії, підраховується середній бал оцінок голови та членів екзаменаційної роботи, переводиться до оцінок шкал: національної та ЄКТС. Результат студентам оголошується у день захисту.

Критерії оцінювання з підготовки і захисту кваліфікаційної роботи затверджені Вченою радою Державного університету економіки і технологій.

Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня магістр з присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування.



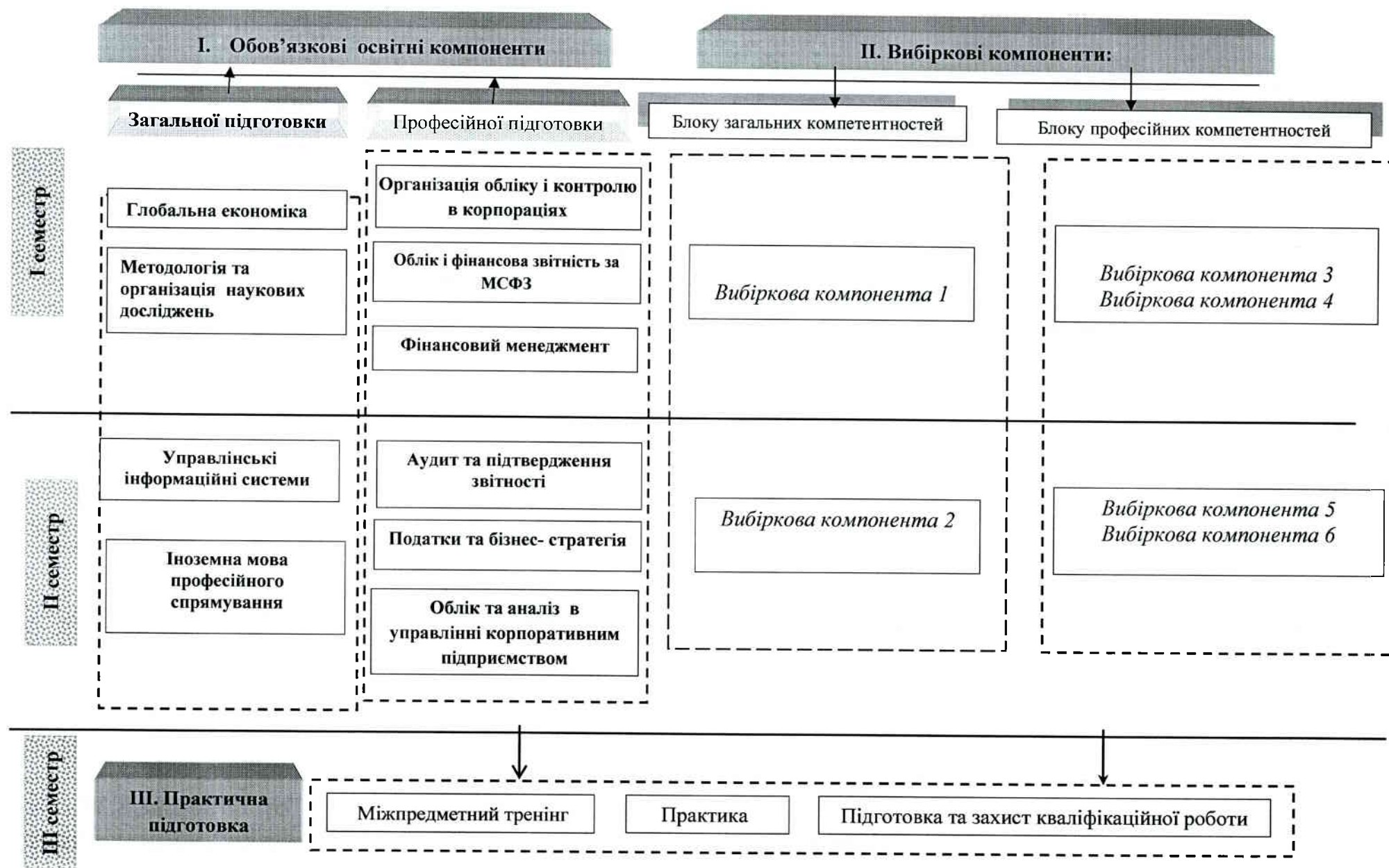


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми підготовки здобувачів на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 071 - Облік і оподаткування





**6. Пояснювальна записка. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК**

Таблиця 3.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

	<b>Знання</b> <b>Зн1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи <b>Зн2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	<b>Уміння</b> <b>Ум1</b> Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/ недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація</b> <b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК01.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>
<b>ЗК02.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.	<b>Зн1</b>		<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
<b>ЗК03.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		
<b>ЗК04.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК05.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>
<b>ЗК06.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ3</b>

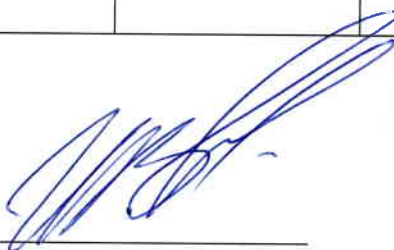
<b>ЗК07.</b> Здатність працювати міжнародному контексті.	Здатність в			K1	AB2, AB3
<b>ЗК08.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	Здатність з			K1	AB1
<b>ЗК09.</b> Цінування повага різноманітності та мультикультурності.	та			K1	AB1
<b>ЗК10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	діяти		Ум1	K1	AB1
<b>ЗК11.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	та	Зн2	Ум1	K1	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>					
<b>СК01.</b> Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	та	Зн1 .	Ум1		AB1
<b>СК02.</b> Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.	та			K1	AB2
<b>СК03.</b> Здатність застосовувати	Здатність	Зн1	Ум1		AB1



теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.				
<b>СК04.</b> Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	<b>Зн1, Зн2</b>		<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
<b>СК05.</b> Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
<b>СК06.</b> Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ2</b>
<b>СК07.</b> Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>

підприємства.				
<b>СК08.</b> Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		Ум1	К1	АВ1
<b>СК09.</b> Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			К1	АВ2, АВ3
<b>СК10.</b> Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3

Керівник проектної групи



Андрій ШАЙКАН, в.о. ректора  
Державного університету  
економіки і технологій, доктор  
економічних наук  
Сергій ГУШКО,  
В.о. проректора з науково-  
педагогічної, навчальної  
роботи та міжнародної  
діяльності, доктор  
економічних наук  
Олена РУДЕНКО, кандидат  
економічних наук, доцент,  
в.о. зав. кафедри обліку і  
оподаткування

Члени проектної групи