

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки здобувачів вищої освіти
на другому (магістерському) рівні**

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

за спеціальністю	281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань	28 Публічне управління та адміністрування
кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

« 30 » вересня 2021 р.
(протокол № 3)

Голова Вченої ради
Державного університету
економіки і технологій

А. В. Шайкан

« 30 » вересня 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 «Публічне управління та адміністрування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський) рівень вищої освіти
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 «Публічне управління та адміністрування»
КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр публічного управління та адміністрування

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій

Протокол № 3 від «13» вересня 2021 р.

В.о. завідувач кафедри



I. V. Міма

СХВАЛЕНО

Вченою радою юридичного факультету Державного університету економіки і технологій
Протокол № 3 від «21» вересня 2021 р.

Голова Вченої ради



К.П. Дацко

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № 3 від «30» вересня 2021 р.

Голова науково-методичної ради

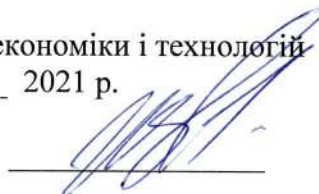


С.В. Гушко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № 3 від «30» вересня 2021 р.

Голова Вченої ради



А.В Шайкан

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій

№ 133 від «30» вересня 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на другому (багстерському) рівні у галузі знань 281 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 28 Управління та адміністрування є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки бакалаврів у галузі знань 28 Управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійну програму розроблено проектною групою юридичного факультету Державного університету економіки і технологій у складі:

1. **Орлов Валентин Валентинович**, кандидат наук з державного управління, доцент, в.о. проректора з науково-педагогічної та виховної роботи, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій, керівник проектної групи;

2. **Шайкан Валентина Олексіївна**, доктор історичних наук, професор, в.о. завідувача кафедри соціально-гуманітарних дисциплін Державного університету економіки і технологій;

3. **Шилова Валентина Іванівна**, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. **Мурашова К.О.**, голова Центрально-Міської районної у місті ради;

2. **Фролов П.Ю.**, заступник голови Довгинцівської районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу;

3. **Пустова А.О.**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від 26.11.2020 р. № 178.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні у галузі знань 281 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 28 Управління та адміністрування для бакалаврів не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет економіки і технологій Кафедра права і публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти і назва мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплома та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці (денна форма навчання), 1 рік 6 місяців (заочна форма навчання)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Сертифікат про акредитацію серія НД № 0485902 з галузі знань (спеціальності) 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування. Термін дії: до 01.07.2024 р
Цикл / рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність у осіб диплома бакалавра з публічного управління та адміністрування або диплома бакалавра, магістра чи спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Умови вступу визначають Правила прийому до Державного університету економіки і технологій.
Мови викладання	українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До закінчення повного циклу навчання
Інтернет-адреса розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.duet.edu.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Мета полягає у підготовці професіоналів у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, що передбачає створення у них нових цілісних знань та професійних навичок шляхом формування і розвитку компетентностей з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, а також можливість подальшого навчання та кар'єрного зростання	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність,)	Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування <i>Об'єкт вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного

	<p>управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізація	<p>Спеціальна освіта у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, управління на регіональному рівні, управління на місцевому рівні, комунікації в публічній адміністрації, управління персоналом в публічній сфері</p>
Особливості програми	Освітньо-професійна програма передбачає наявність переддипломної практики в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування з метою закріплення теоретичних знань студентів, отриманих в процесі навчання, набуття практичного досвіду роботи в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, необхідного для подальшої самостійної професійної діяльності
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП):</p> <p>1120 Вищі посадові особи державних органів влади</p> <p>114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p> <p>1141.1 Вищі посадові особи політичних партій</p> <p>1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок</p> <p>1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій</p>

	<p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин</p> <p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1239 Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>231 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <p>Працевлаштування випускників: на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
Подальше навчання	Подальше навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, організоване навчання в системі MOODLE, творчі підходи до навчання, креативність освіти
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, захист звіту з переддипломної практики, науково-дослідницькі роботи, презентації, проектні роботи, захист магістерської дипломної роботи тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується не визначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність), захищати права на результати своєї інтелектуальної діяльності.</p>

	<p>ЗК6. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою</p> <p>ЗК7. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК8. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК9. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обгрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК10. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК11. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>СК2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації в міжнародному середовищі.</p> <p>СК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням європейського досвіду публічного урядування.</p> <p>СК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>СК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК9. Здатність організувати систему електронного документообігу в організації.</p> <p>СК10. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК13. Здатність управляти персоналом публічної служби, реалізовувати стратегії розвитку людських ресурсів у публічній сфері.</p> <p>СК14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	

- ПР1.** Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.
- ПР2.** Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
- ПР3.** Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
- ПР4.** Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.
- ПР5.** Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
- ПР6.** Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
- ПР7.** Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування з дотриманням права інтелектуальної власності.
- ПР8.** Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.
- ПР9.** Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
- ПР10.** Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- ПР11.** Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування
- ПР12.** У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.
- ПР13.** Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПР14.** Знати іноземну мову в межах професійного спілкування.
- ПР15.** Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
- ПР16.** Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
- ПР17.** Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування
- ПР18.** Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу

	<p>результати їх діяльності.</p> <p>ПР19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Особливостями кадрового забезпечення освітньо-професійної програми є поєднання на випусковій кафедрі фахівців з менеджменту та публічного управління та адміністрування. Кадрове забезпечення передбачає, що 100% навчальних дисциплін викладатимуть особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, наукові праці яких відповідають дисциплінам, що викладаються.
Матеріально-технічне забезпечення	Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального закладу необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних та творчих занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових, дипломних робіт та переддипломної практики.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Може здійснюватись на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Може здійснюватись у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практики, дипломна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти			
ОК.1	Соціальна відповідальність	5	екзамен
ОК.2	Кадрова політика і публічна служба	5	екзамен
ОК.3	Методологія наукових досліджень	3	залік
ОК.4	Управлінські інформаційні системи	4	залік
ОК.5	Іноземна мова професійного спрямування	3	залік
ОК.6	Врегулювання конфліктів та медіація	4	залік
ОК.7	Міжпредметний тренінг	3	залік
ОК.8	Практика переддипломна	15	звіт
ОК.9	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	12	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		54	
Вибіркові компоненти			
Вибірковий блок / пакет «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях»			
ВК.1	Публічне управління в інформаційному суспільстві	8	екзамен, курсова робота
ВК.2	Антикорупційна діяльність і комплаєнс	6	екзамен
ВК.3	Публічне управління в громадському секторі	5	залік
ВК.4	Стратегічні комунікації у публічній адміністрації	6	екзамен
ВК.5	Аналіз публічних політик	5	залік
ВК.6	Управління проектами у публічній сфері	6	екзамен
Вибірковий блок / пакет «Управління персоналом публічної сфери»			
ВК.1	Публічне управління в інформаційному суспільстві	8	екзамен, курсова робота
ВК.2	Антикорупційна діяльність і комплаєнс	6	екзамен
ВК.7	Психологія управління	5	залік
ВК.4	Стратегічні комунікації у публічній адміністрації	6	екзамен
ВК.8	Кадрове діловодство в органах публічного управління	5	залік
ВК.9	Управління HR в публічній сфері	6	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		36	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні становить, за умови наявності освітнього ступеня «бакалавр», – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці (денна форма навчання), 1 рік 6 місяців (заочна форма навчання). Освітньо-професійна програма включає:

- обов'язкові компоненти обсягом 54 кредити ECTS, які містять цикл загальної підготовки (12 кредитів ECTS), цикл професійної підготовки (12 кредитів ECTS) та цикл практичної підготовки (30 кредитів ECTS);

- вибіркові компоненти (цикл професійної підготовки) представлено двома магістерськими програми - «Управління на регіональному та місцевому рівнях» та «Управління персоналом в публічному секторі» - обсягом 33 кредити ECTS.

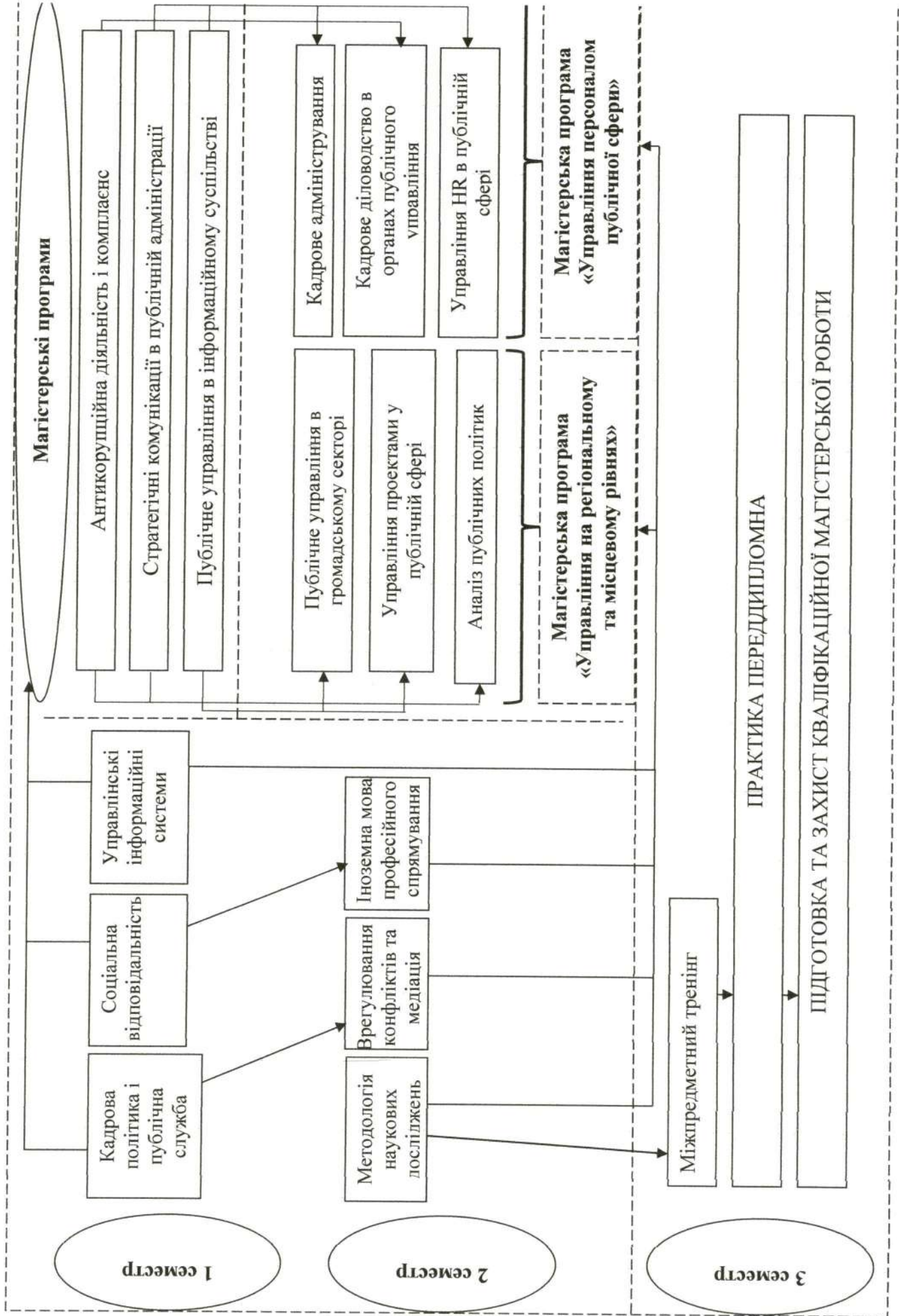
Мінімум 60% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю.

Державний університет економіки і технологій на підставі освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування розробляє навчальний план, який визначає:

1. Перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ECTS;
2. Послідовність вивчення дисциплін;
3. Форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
4. Графік навчального процесу;
5. Форми поточного та підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником закладу вищої освіти.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми представлена на рис. 1.



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Атестація у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Процедура публічного захисту (демонстрації) передбачає оприлюднення результатів дослідження в рамках кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні Екзаменаційної комісії. Обов'язковою є наявність демонстраційного матеріалу із застосуванням мультимедійних засобів та друкованого роздаткового матеріалу.

Кваліфікаційна магістерська робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Кваліфікаційна магістерська робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку нових методів та методичних підходів.

Кваліфікаційна магістерська робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені освітньо-професійною програмою підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, проходження переддипломної практики.

Кваліфікаційна магістерська робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційна магістерська робота має бути перевірена на плагіат.

Деталізація вимог до кваліфікаційної магістерської роботи регламентується внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня магістр з присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та СК) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та СК) обов'язковим компонентам (ОК) освітньо-професійної програми

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10
ЗК1			+	+				+	+	+
ЗК2	+						+			
ЗК3	+									
ЗК4		+					+		+	
ЗК5	+						+			+
ЗК6						+				
ЗК7			+					+	+	+
ЗК8	+		+				+			
ЗК9		+			+				+	
ЗК10		+			+		+			
ЗК11							+			
СК1		+			+					
СК2				+						
СК3	+									
СК4	+	+			+	+	+			
СК5	+	+								
СК6		+			+					
СК7		+			+					
СК8		+		+	+					
СК9				+						
СК10				+						
СК11	+	+								+
СК12	+									+
СК13		+					+			
СК14			+							+

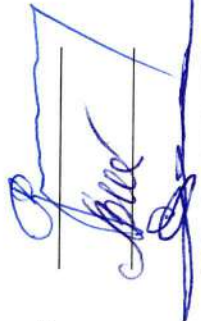
4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та СК) варіативним компонентам (ВК) освітньо-професійної програми

	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.1	ВК.2	ВК.7	ВК.4	ВК.8	ВК.9
	Вибірковий блок / пакет «Управління на регіональному та місцевому рівнях»						Вибірковий блок / пакет «Управління персоналом публічної сфери»					
ЗК1				+						+		
ЗК2					+							
ЗК3	+		+			+	+			+		+
ЗК4		+						+				
ЗК5						+						+
ЗК6	+						+					
ЗК7					+							
ЗК8	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+	+	+			+	+		+	+	+
ЗК10	+		+	+			+		+	+		+
ЗК11									+			
СК1	+		+	+		+	+			+		+
СК2	+						+				+	
СК3				+						+		
СК4	+				+		+					
СК5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК6						+					+	
СК7					+						+	
СК8	+		+			+	+					+
СК9	+						+				+	
СК10	+						+				+	
СК11	+			+		+	+			+	+	
СК12	+					+	+					
СК13									+			
СК14					+							+

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) вибірковими компонентами (ВК) освітньо-професійної програми

	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.1	ВК.2	ВК.7	ВК.4	ВК.8	ВК.9
	Вибірковий блок / пакет «Управління на регіональному та місцевому рівнях»						Вибірковий блок / пакет «Управління персоналом публічної сфери»					
ПР1	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ПР2	+		+				+					+
ПР3	+						+				+	
ПР4		+		+				+		+		
ПР5	+							+				
ПР6	+			+		+		+		+		+
ПР7					+				+			
ПР8	+	+	+	+			+	+		+		
ПР9	+		+				+					+
ПР10				+	+	+				+		+
ПР11	+						+					
ПР12						+					+	
ПР13	+			+			+			+	+	
ПР14		+						+				+
ПР15	+			+			+			+		
ПР16	+						+					
ПР17	+						+					
ПР18	+		+			+	+		+			+
ПР19	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+

Керівник проектної групи



Валентин Орлов, к. н. з держ. упр., доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування

Члени проектної групи



Валентина Шайхан, д. іст. н., професор в.о. завідувача кафедри соціально-гуманітарних наук



Валентина Шилова, к. н. з держ. упр., доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування