

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

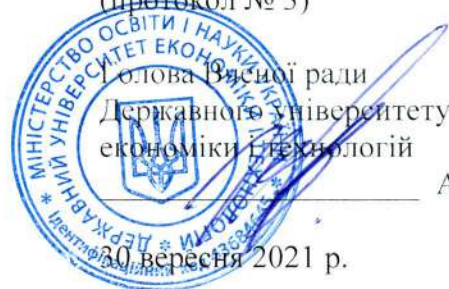
підготовки здобувачів вищої освіти  
на першому (бакалаврському) рівні

### «МЕНЕДЖМЕНТ»

за спеціальністю	073 «Менеджмент»
галузі знань	07 Управління та адміністрування
кваліфікація	бакалавр менеджменту

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету  
економіки і технологій  
30 вересня 2021 р.  
(протокол № 3)



Голова Вченої ради  
Державного університету  
економіки і технологій

А. ШАЙКАН

30 вересня 2021 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	073 «Менеджмент»
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	бакалавр менеджменту

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Кафедрою управління бізнесом Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 2 від 17 вересня 2021 р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_  Т.Петрішина

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Навчально-наукового інституту управління та бізнес-освіти Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 2 від 21.09.2021 р.

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_  К.Слюсаренко

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 2 від 30.09.2021 р.

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_  С. Гушко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету економіки і технологій  
Протокол № 3 від 30.09.2021 р.

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_  А. Шайкан

**НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій

№ 132 від 30 вересня 2021 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги, розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» №1165 від 29.10.2018 р. зі змінами (№1338 від 05.12.2018 р.)

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою Навчально-наукового інституту управління та бізнес-освіти Державного університету економіки і технологій у складі:

1. **Тетяна Петрішина** - к.е.н., в.о.завідувача кафедри управління бізнесом, керівник проєктної групи.
2. **Ганна Кучерова** - д.е.н., професор кафедри управління бізнесом.
3. **Віта Макаренко** - к.е.н., доцент кафедри управління бізнесом.

Рецензії - відгуки стейкхолдерів:

1. **Ю. Столітня.** – голова правління ПАТ «Електромашпромсервіс».
2. **О.Прищепчук.** – начальник комерційного відділу ТОВ «Промфактор».
3. **О.Волошина.** – начальник відділу кадрів ПАТ «Південний ГЗК».

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від 26.11.2020 р. № 178.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні спеціальності 073 Менеджмент не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

## 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет економіки і технологій Кафедра управління бізнесом
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплома та обсяг програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію серія НД № 0485889 у галузі знань (спеціальності) 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Термін дії: до 01.07.2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність у осіб документа про повну загальну середню освіту, або диплома молодшого спеціаліста. Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначають правила прийому до Державного університету економіки і технологій
<b>Мови викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До закінчення повного циклу навчання
<b>Інтернет адреса розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://www.duet.edu.ua/ua">https://www.duet.edu.ua/ua</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами, виконувати завдання менеджменту діяльності суб'єктів господарювання на засадах оволодіння системою компетентностей.	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент <b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

	<p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації.
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта в галузі знань 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент. Ключові слова: управління, планування, організація, мотивація, контроль, управлінське рішення, комунікації в управлінні, керівництво, лідерство
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма передбачає наявність двох видів практики: навчальної практики з метою ознайомлення з діяльністю інституту і особливістю обраної спеціальності, та переддипломної практики на підприємствах, організаціях та установах з метою закріплення теоретичних знань студентів, отриманих в процесі навчання, набуття практичного досвіду роботи в організаціях, необхідного для подальшої самостійної професійної діяльності
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники програми можуть займати посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010: 343 Технічні фахівці в галузі управління 3435 Організатори діловодства 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3411 Фахівець з корпоративного управління Фахівець з управління активами 3414 Організатор туристичної і готельної діяльності 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор із збуту 3423 Організатор з персоналу Адміністративний помічник 3423 Фахівець з найму робочої сили 3476 Організатори у сфері культури та мистецтва
<b>Подальше навчання</b>	Подальше навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, організаційне навчання в Moodle, проблемно-орієнтоване навчання, творчі підходи до навчання, креативність освіти, творчі лабораторії.
<b>Оцінювання</b>	Екзамени, заліки, захист звітів з навчальної та переддипломної практики, науково-дослідницькі роботи, презентації, проектні роботи, захист кваліфікаційної роботи бакалавра тощо.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу .</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК13.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК14.</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p>

	<p><b>СК5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту</p> <p><b>СК6.</b> Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p><b>СК12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>СК13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК14.</b> Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
--	--

**7 - Програмні результати навчання**

	<p><b>ПР1.</b> Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ПР2.</b> Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ПР3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПР4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПР5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p><b>ПР6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПР7.</b> Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p><b>ПР8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p><b>ПР9.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p><b>ПР10.</b> Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p><b>ПР11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p><b>ПР12.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p><b>ПР13.</b> Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p>
--	--

	<p><b>ПР14.</b> Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p><b>ПР15.</b> Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності</p> <p><b>ПР16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ПР17.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Особливостями кадрового забезпечення освітньо-професійної програми є поєднання на випусковій кафедрі фахівців з менеджменту та маркетингу. Кадрове забезпечення передбачає, що 100% навчальних дисциплін викладатимуть особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, наукові праці яких відповідають дисциплінам, що викладаються.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального закладу необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних та творчих занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових, кваліфікаційних робіт та усіх видів практик.
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватись на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватись у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практики, кваліфікаційна робота )	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
ОК.1	Філософія	5	екзамен
ОК.2	Основи економічної науки	10	екзамен
ОК.3	Курсова робота «Основи економічної науки»	1	захист
ОК.4	Вища математика	11	екзамен
ОК.5	Психологія бізнесу	5	екзамен
ОК.6	Університетська освіта	5	залік
ОК.7	Іноземна мова	12	екзамен
ОК.8	Фахова іноземна мова	10	екзамен
ОК.9	Фізичне виховання	0	залік
ОК.10	Історія української державності	5	екзамен
ОК.11	Бізнес-інформатика	5	екзамен
ОК.12	Ділова українська мова	4	залік
ОК.13	Соціологія	4	залік
ОК.14	Макроекономіка	6	екзамен
ОК.15	Господарське право	5	залік
ОК.16	Статистика	6	екзамен
ОК.17	Менеджмент	5	екзамен
ОК.18	Курсова робота «Менеджмент»	1	захист
ОК.19	Маркетинг	5	екзамен
ОК.20	Мікроекономіка	5	екзамен
ОК.21	Бухгалтерський облік	6	екзамен
ОК.22	Економічний аналіз	6	залік
ОК.23	Політологія	5	залік
ОК.24	Фінанси	7	екзамен
ОК.25	Міжнародна економіка	5	екзамен
ОК.26	Економіка праці	6	екзамен
ОК.27	Цифрова економіка	5	екзамен
ОК.28	Менеджмент персоналу	4	екзамен
ОК.29	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК.30	Курсова робота «Стратегічне управління»	1	захист
ОК.31	Публічне адміністрування	4	екзамен
ОК.32	Управління проектами	4	екзамен
ОК.33	Практика навчальна	3	звіт
ОК.34	Практика переддипломна	6	звіт
ОК.35	Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи	4	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти</b>			
<i>Пакет 1</i>			
ВК.1	Лідерство	6	залік
ВК.2	Логістика	6	екзамен
ВК.3	Європейська інтеграція	8	залік
ВК.4	Мистецтво ведення переговорів	7	залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практики, кваліфікаційна робота )	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВК.5	Операційний менеджмент	7	екзамен
ВК.6	Комунікативний менеджмент	6	залік
ВК.7	Startup проекту	6	залік
ВК.8	Ризикологія	5	екзамен
ВК.9	Інтелектуальна власність	3	залік
ВК.10	Професійна кар'єра успішного фахівця	3	залік
ВК.11	Управління змінами	3	залік
<b>Пакет 2</b>			
ВК.1	Лідерство	6	залік
ВК.2	Логістика	6	екзамен
ВК.3	Європейська інтеграція	8	залік
ВК.4	Мистецтво ведення переговорів	7	залік
ВК.12	Контролінг	7	екзамен
ВК.6	Комунікативний менеджмент	6	залік
ВК.7	Startup проекту	6	залік
ВК.13	Управління конкурентоспроможністю	5	екзамен
ВК.9	Інтелектуальна власність	3	залік
ВК.10	Професійна кар'єра успішного фахівця	3	залік
ВК.14	Lean -менеджмент	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні становить за умови наявності повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС (4 роки). Освітньо-професійна програма включає:

- обов'язкові компоненти підготовки обсягом 167 кредитів ЄКТС, які містять цикл загальної підготовки (обсягом 77 кредитів ЄКТС) та цикл професійної підготовки (обсягом 90 кредитів ЄКТС);

- вибірові компоненти (цикл професійної підготовки), які представлено двома пакетами обсягом 60 кредитів ECTS;

- практичну підготовку загальним обсягом 13 кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма побудована із врахуванням основних елементів підготовки фахівця з менеджменту, а саме – соціально-орієнтованої, комунікативної, підприємницької та інноваційної складових. Зазначені елементи присутні як в циклі загальної, так і в циклі професійної підготовки, вибудовані за принципом логічного розгортання та взаємозв'язку між дисциплінами.

Соціально-орієнтована підготовка передбачає вміння аналізувати сучасні уявлення про соціальну відповідальність, її роль у сучасному бізнесі; знаходити організаційно-управлінські та економічні рішення, розробляти алгоритми їх реалізації і готовність нести відповідальність за їх результати. Комунікативна підготовка передбачає здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку. Підприємницька підготовка передбачає обґрунтування вибору найбільш привабливих напрямів діяльності з різних видів підприємництва; оцінювання рівня ризикованості заснування підприємницької справи та

визначення напрямків зниження ризику нового бізнесу. Інноваційна складова підготовки фахівця передбачає здатність аналізувати інноваційні процеси, виявляти їх сутнісні ознаки та основні характерні риси, проводити інноваційну діяльність на підприємстві.

Державний університет економіки і технологій на підставі освітньо-професійної програми за спеціальністю 073 Менеджмент розробляє навчальний план, який визначає:

1. Перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
2. Послідовність вивчення дисциплін;
3. Форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
4. Графік навчального процесу;
5. Форми поточного та підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником закладу вищої освіти.

Структурно - логічна схема освітньо-професійної програми ОС «Бакалавр» представлена на рис. 1.

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Процедура публічного захисту (демонстрації) передбачає оприлюднення результатів дослідження в рамках кваліфікаційної роботи бакалавра на засіданні Екзаменаційної комісії. Обов'язковою є наявність демонстраційного матеріалу із застосуванням мультимедійних засобів та друкованого роздаткового матеріалу.

Кваліфікаційна робота бакалавра має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми управлінського характеру у діяльності установ та організацій, визначення механізмів впливу та взаємозалежностей між економічними та управлінськими ознаками, що аналізуються і передбачає проведення дослідження та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота бакалавра має на меті проведення студентом науково-дослідницької роботи, здійснення самостійного пошукового теоретичного і експериментального дослідження, систематизацію, закріплення та розширення засвоєних знань. Робота виконується з використанням експериментальних або емпіричних даних та обов'язково містить результати з елементами наукової або прикладної новизни. В кваліфікаційній роботі бакалавра обов'язковими завданнями виступають: проведення теоретичного дослідження з предметного поля обраної для дослідження проблеми, побудова експериментального плану дослідження, визначення залежних та незалежних змінних, обґрунтування доцільності програми діагностичного обстеження, опрацювання отриманих даних, складання інтерпретаційного аналізу та побудова програми ефективного впливу у відповідності до визначених результатів, мети та завдань дослідження..

Кваліфікаційна робота бакалавра має бути перевірена на плагіат.

Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи бакалавра регламентується внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня бакалавр з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту

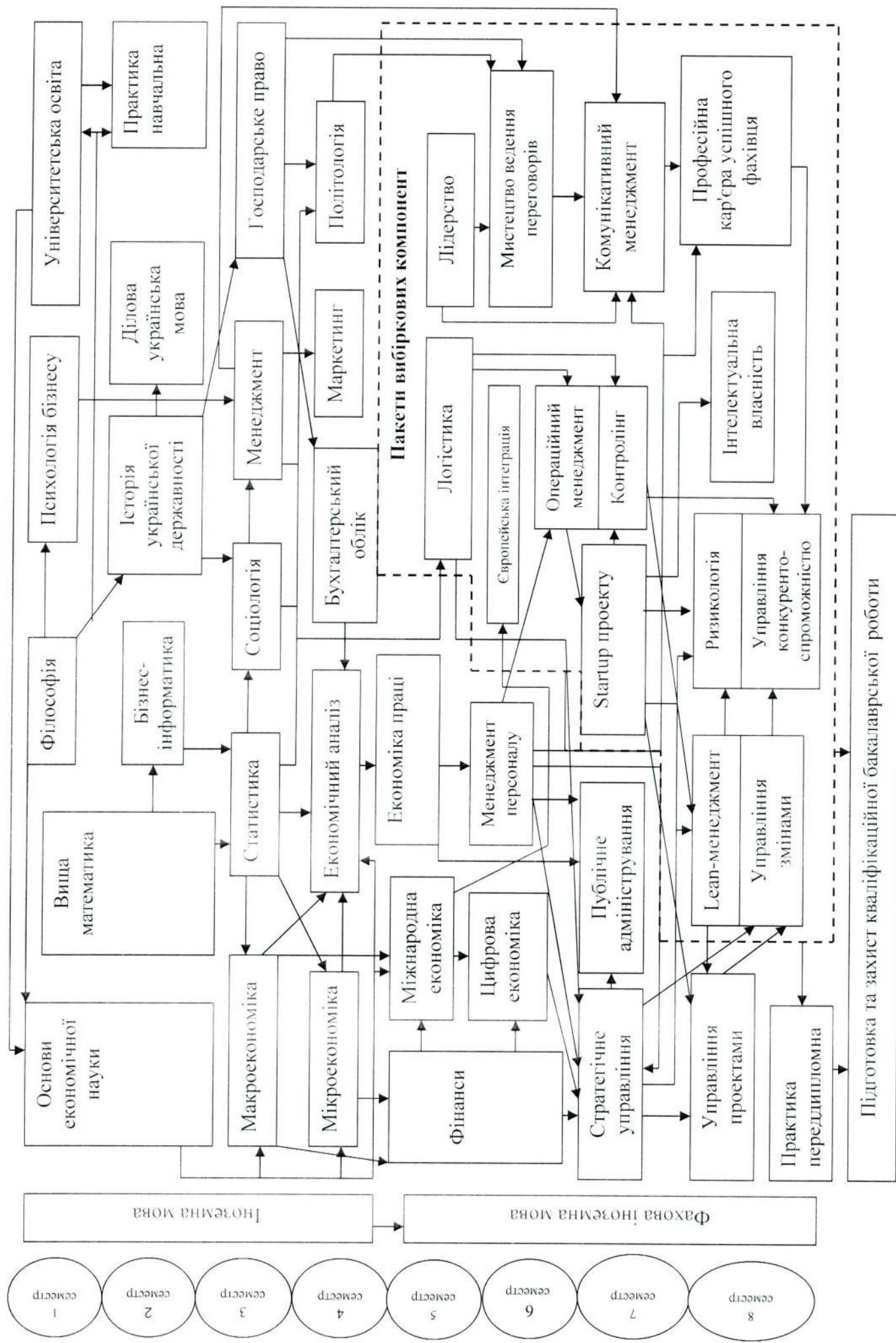


Рис. 1. Структурно-логічна схема основних компонентів освітньо-професійної програми







5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)  
вибірковими компонентами (ВК) освітньо-професійної програми

	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.7	ВК.1	ВК.2	ВК.8	ВК.9	ВК.5	ВК.6	ВК.7
	Вибірковий блок / пакет «Управління підприємницькою діяльністю»							Вибірковий блок / пакет «Управління підприємством сфери послуг»						
ПР1	+		+		+	+		+		+		+	+	
ПР2	+			+	+		+	+				+		+
ПР3		+			+				+			+		
ПР4	+	+		+			+	+	+		+			
ПР5	+		+			+		+		+			+	+
ПР6	+				+		+	+				+		
ПР7	+				+		+	+		+			+	
ПР8	+		+	+		+		+	+				+	
ПР9	+		+			+		+		+			+	
ПР10	+				+	+		+		+			+	
ПР11		+				+	+	+	+				+	+
ПР12	+		+		+	+		+		+		+	+	
ПР13	+		+		+	+		+		+			+	
ПР14		+		+	+		+	+	+			+		
ПР15					+	+						+	+	
ПР16	+		+		+	+		+	+			+	+	
ПР17	+				+	+		+	+	+		+	+	

Керівник проєктної групи  
(гарант освітньої програми)



Ганна Кучерова, д.е.н., професор кафедри управління бізнесом

Члени проєктної групи



Тетяна Петрішина, к.е.н., в.о. завідувача кафедри управління бізнесом



Віта Макаренко, к.е.н., доцент кафедри управління бізнесом