

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів вищої освіти
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

«ПРАВО»

за спеціальністю **081 Право**
галузі знань **08 Право**
Освітня кваліфікація **бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
«28» липня 2022 р.
(протокол № 16)



Голова Вченої ради
Державного університету
економіки і технологій

А. ШАЙКАН

«28» липня 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми


| | |
|---------------------|--|
| Галузь знань | 08 Право |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| Спеціальність | 081 Право |
| Кваліфікація | бакалавр права |

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою правового регулювання економіки Державного університету економіки і технологій

Протокол №11 від 28.06.22 р.

В.о. завідувач кафедри

 Оксана ТЕЛИЧКО

Кафедрою права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій

Протокол №12 від 28.06.2022 р.


В.о. завідувач кафедри

 Ірина МІМА

СХВАЛЕНО

Вченою радою юридичного факультету Державного університету економіки і технологій
Протокол № 12 від 28.06.22 р.

Голова Вченої ради юридичного факультету

 Роман ШЛЯХТИЧ

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол №12 від 28.06.2022 р.

Голова науково-методичної ради

 Сергій ГУШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № 16 від 28.07.2022 р.

Голова Вченої ради

 Андрій ШАЙКАН

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій

№ 109 від 28.07.2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні у галузі знань 08 Право за спеціальністю 081 Право є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги, розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 20.07.2022 р. № 644.

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою юридичного факультету Державного університету економіки і технологій у складі:

1.Теличко Оксана Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри правового регулювання економіки Державного університету економіки і технологій.

2.Галай Вікторія Олександрівна, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій.

3. Ямковий Владислав Іванович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1.Мартинов Віталій Васильович – Начальник відділу загального правового забезпечення адміністрації з правових питань ПАТ «Арселор Міттал Кривий Ріг».

2.Радіонова Наталія Євгеніївна – адвокат, медіатор.

3.Бесарабчик Владислав – студент 2 курсу спеціальності 081 Право Державного університету економіки і технологій.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом в.о. ректора Університету від 30.06.2022 р. № 96.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні спеціальності 081 Право не може бути або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право

| 1 - Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Державний університет економіки і технологій Юридичний факультет Кафедра правового регулювання економіки Кафедра права і публічного управління та адміністрування |
| Ступінь вищої освіти і назва мовою оригіналу | Бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр права |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Право |
| Тип диплома та обсяг програми | Диплом бакалавра права, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС (термін навчання 3 роки 10 місяців), з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, визначених Стандартом вищої освіти; - не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. |
| Наявність акредитації | немає |
| Цикл/рівень | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень |
| Передумови | Повна загальна середня освіта, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, освітній ступінь молодший бакалавр. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право. |
| Мови викладання | Українська |

| | |
|--|--|
| Термін дії освітньо-професійної програми | До закінчення повного циклу навчання |
| Інтернет адреса розміщення опису освітньо-професійної програми | https://www.duet.edu.ua/ua |
| 2 - Мета освітньо-професійної програми | |
| Мета програми полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців у галузі знань 08 Право за спеціальністю 081 Право, що передбачає формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин, вмінь критично оцінювати та застосовувати на практиці теоретичні постулати та інноваційні методи, здатні до постійного навчання і самовдосконалення, здатності брати участь у наукових дослідженнях | |
| 3 - Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | 08 Право 081 Право <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп. |
| Орієнтація освітньо-професійної програми | Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації. |
| Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації | Загальна освіта в галузі знань 08 Право, спеціальність 081 Право Ключові слова: юриспруденція, судовий розгляд, юридична відповідальність, правове регулювання суспільних відносин. |
| Особливості програми | Освітньо-професійна програма практично-орієнтована, її особливістю є поєднання глибокої теоретичної та спеціальної практичної підготовки з формуванням навичок практичної юридичної роботи. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Випускники програми можуть займати посади за Національним класифікатором України “Класифікатор професій” ДК 003:2010 (КІП): 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства) 3436 Помічники керівників 3436.9 Помічник судді, адвоката, нотаріуса 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із |

| | |
|--|--|
| | 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби |
| Академічні права випускників | Продовжити навчання за програмою другого (магістерського) рівня. |
| 5 - Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студенто-центроване навчання, лекційні навчання, практичні заняття, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, творчі підходи до навчання, креативність освіти. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через відкриту систему управління навчанням Moodle, ZOOM, Teams. |
| Оцінювання | Письмові екзамени, заліки, курсові роботи, залік практики навчальної, звіт практики виробничої, науково-дослідницької роботи, презентації, проектні роботи тощо. |
| 6 - Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> |

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.

СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, зокрема з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.

СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7 - Програмні результати навчання

ПР1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин;

ПР2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини;

- ПР3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- ПР4.** Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- ПР5.** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;
- ПР6.** Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПР7.** Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;
- ПР8.** Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;
- ПР9.** Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПР10.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію;
- ПР11.** Володіти базовими навичками риторики;
- ПР12.** Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
- ПР13.** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- ПР14.** Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;
- ПР15.** Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
- ПР16.** Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності;
- ПР17.** Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- ПР18.** Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи;
- ПР19.** Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки;
- ПР20.** Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПР21.** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;
- ПР22.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|--|---|
| Кадрове забезпечення | Кадрове забезпечення передбачає, що навчальні дисципліни викладатимуть науково-педагогічні працівники відповідної кваліфікації. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального закладу необхідних об'єктів навчального та соціально- |

| | |
|---|--|
| | побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових робіт, та практики. |
| 9 - Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Може здійснюватись на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Може здійснюватись у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти країн-партнерів. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться. |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практика, атестаційний екзамен) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|------------------------------------|---|--------------------|--------------------------------------|
| Обов'язкові компоненти | | | |
| Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК.1 | Теорія держави і права | 9 | екзамен курсова робота екзамен |
| ОК.2 | Українська мова професійного спрямування | 4 | залік |
| ОК.3 | Політологія | 4 | залік |
| ОК.4 | Прикладна інформатика | 5 | екзамен |
| ОК.5 | Іноземна мова | 12 | екзамен залік |
| ОК.6 | Фахова іноземна мова | 10 | екзамен залік |
| ОК.7 | Історія української державності | 5 | екзамен |
| ОК.8 | Конституційне право | 5 | екзамен |
| ОК.9 | Філософія | 4 | екзамен |
| Загальний обсяг за циклом | | 58 | |
| Цикл професійної підготовки | | | |
| ОК.10 | Міжнародне право | 6 | екзамен |
| ОК.11 | Цивільне право | 8 | залік,екзамен курсова робота |
| ОК.12 | Кримінальне право | 9 | екзамен, екзамен |

| | | | |
|---|--|------------|-------------------------|
| ОК.13 | Трудове право | 6 | екзамен |
| ОК.14 | Адміністративне право | 6 | екзамен |
| ОК.15 | Право Європейського Союзу | 5 | залік |
| ОК.16 | Цивільно-процесуальне право | 6 | екзамен |
| ОК.17 | Кримінально-процесуальне право | 5 | екзамен |
| ОК.18 | Адвокатура | 6 | екзамен |
| ОК.19 | Господарське право | 6 | екзамен |
| ОК.20 | Адміністративний процес | 5 | екзамен |
| ОК.21 | Фінансове право | 4 | екзамен |
| ОК.22 | Господарське процесуальне право | 6 | екзамен, курсова робота |
| ОК.23 | Податкове право | 6 | екзамен |
| ОК.24 | Інформаційне право | 6 | екзамен |
| ОК.25 | Виконавче провадження | 4 | залік |
| ОК.26 | Антикорупційна діяльність | 4 | екзамен |
| ОК.27 | Нотаріат | 4 | екзамен |
| Загальний обсяг за циклом | | 102 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 160 | |
| Варіативні компоненти | | | |
| ВК.1 | Судові і правоохоронні органи | 4 | залік |
| ВК.2 | Історія політичних і правових учень | 4 | залік |
| ВК.3 | Логіка | 4 | залік |
| ВК.4 | Юридична деонтологія | 4 | залік |
| ВК.5 | Римське приватне право | 3 | залік |
| ВК.6 | Політичне маніпулювання | 3 | залік |
| ВК.7 | Конституційне право зарубіжних країн | 3 | залік |
| ВК.8 | Історія держави і права зарубіжних країн | 3 | залік |
| ВК.9 | Основи юридичної клінічної практики | 3 | залік |
| ВК.10 | Гендерна рівність | 3 | залік |
| ВК.11 | Правове регулювання органів місцевого самоврядування | 3 | залік |
| ВК.12 | Виборче право | 3 | залік |
| ВК.13 | Сімейне право | 3 | залік |
| ВК.14 | Право інтелектуальної власності | 3 | залік |
| ВК.15 | Право соціального забезпечення | 3 | залік |
| ВК.16 | Міжнародне приватне право | 3 | залік |
| ВК.17 | Досудове слідство | 5 | залік |
| ВК.18 | Криміналістика | 5 | залік |
| ВК.19 | Кримінологія | 5 | залік |
| ВК.20 | Теорія доказів | 5 | залік |
| ВК.21 | Електронний документообіг та робота з відкритими реєстрами | 4 | залік |
| ВК.22 | Інвестиційне право | 4 | залік |
| ВК.23 | Юридична психологія | 4 | залік |
| ВК.24 | Ювенальна юстиція | 4 | залік |
| ВК.25 | Митне право | 5 | залік |
| ВК.26 | Земельне та аграрне право | 5 | залік |
| ВК.27 | Екологічне право | 5 | залік |
| ВК.28 | Корпоративне право | 5 | залік |
| ВК.29 | Управління соціальними проектами | 4 | залік |
| ВК.30 | Бізнес-право | 4 | залік |
| ВК.31 | Міжнародне економічне право | 4 | залік |

| | | | |
|--|----------------------|------------|-------|
| ВК.32 | Медичне право | 4 | залік |
| Загальний обсяг вибіркового компонент | | 62 | |
| Практична підготовка | | | |
| ОК.28 | Практика навчальна | 3 | залік |
| ОК.29 | Практика виробнича | 13 | звіт |
| Загальний обсяг практичної підготовки | | 16 | |
| ОК.30 | Атестаційний екзамен | 2 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Освітньо-професійна програма включає:

- обов'язкову компоненту підготовки обсягом 160 кредитів ЄКТС, яка включає цикл загальної підготовки (обсягом 58 кредитів ЄКТС) та цикл професійної підготовки (обсягом 102 кредитів ЄКТС);

- вибірково компоненту програми загальним обсягом 62 кредити ЄКТС;

- практичну підготовку - 16 кредитів, серед них: практика навчальна – 3 кредити ЄКТС, практика виробнича - 13 кредитів ЄКТС, атестаційний екзамен - 2 кредит ЄКТС.

Освітньо-професійна програма побудована із урахуванням основних елементів підготовки фахівця з права, а саме – вдосконалення правничої (юридичної) освіти для фахової підготовки правника (юриста) відповідно до європейських стандартів вищої освіти та правничої (юридичної) професії; становленню в Україні правничої (юридичної) освіти як системи стандартів змісту та методики викладання правничих (юридичних) дисциплін, базованих на формуванні правничих (юридичних) навиків, обізнаності щодо питань етики та прав людини, розумінні фундаментальної ролі правника (юриста) в утвердженні верховенства права через захист прав і свобод особи, а також стандартів доступу до правничої (юридичної) професії; для належного опанування студентами знань про доктрини, принципи, правові інститути і юридичні конструкції, а також набуття належних юридичних вмінь і навиків послідовно та неухильно впроваджувати новітні методики викладання; спроможність правника (юриста) ефективно представляти інтереси клієнта та забезпечувати захист прав особи у вирішальній мірі залежить від набуття ним у вищій правничій (юридичній) школі практичних навиків інтерв'ювання, дебатування, представлення інтересів інших сторін та відстоювання власної позиції, медіації; вільний науковий пошук і передання знань шляхом поєднання наукових досліджень та навчання тощо. Зазначені елементи присутні як в циклі загальної, так і в циклі професійної підготовки, побудовані за принципом логічного розгортання та взаємозв'язку між дисциплінами.

Державний університет економіки і технологій на підставі освітньо-професійної програми за спеціальністю 081 Право розробляє навчальний план, який визначає:

1. Перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
2. Послідовність вивчення дисциплін;
3. Форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
4. Графік навчального процесу;
5. Форми поточного та підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником закладу вищої освіти.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми ОС «Бакалавр» представлена на рис. 1.

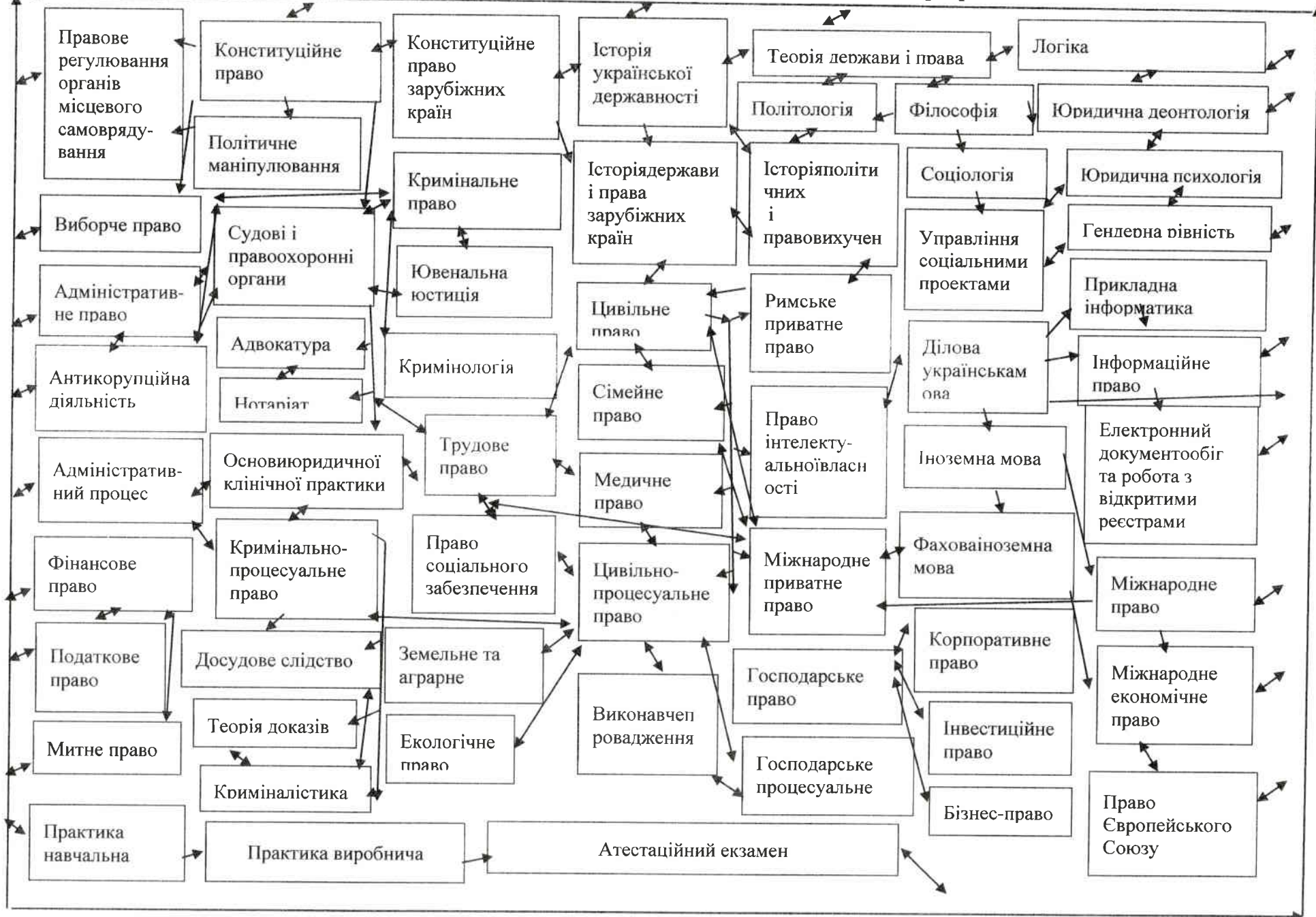
3. Форма атестації випускників освітньо-професійної програми

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності 081 Право здійснюється у формі атестаційного екзамену. Атестація осіб, здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 Право до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

Атестаційний екзамен проводиться в письмовій формі. Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня бакалавр з присвоєнням кваліфікації: бакалавр права.

Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



4. Матриця відповідності програмних компетентностей відповідним компонентам освітньо-професійної програми

| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ЗК 14 | ЗК 15 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| I. Обов'язкові компоненти ОП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>1.1. Цикл загальної підготовки</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 1 | + | + | + | | | | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | | | + | + | | | + | + | + | + | | + | |
| ОК 2 | | + | | + | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | + | |
| ОК 3 | | + | | | | | + | | | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | |
| ОК 4 | + | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | + | | |
| ОК 5 | | | | | + | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | + | | + | | |
| ОК 6 | | | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | + | | | |
| ОК 7 | + | | | + | | | | + | | | + | | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ОК 8 | | + | + | | | | + | | | | + | | | | | + | | + | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ОК 9 | + | | + | | | | + | + | | + | + | + | | + | | + | + | + | | | | | | | | | + | + | + | | | + | |
| <i>1.2. Цикл професійної підготовки</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 10 | | + | + | | | + | + | | | | | | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | + | |
| ОК 11 | | + | + | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | | + |
| ОК 12 | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | | + |
| ОК 13 | | + | + | | | | | | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | | + | + | |
| ОК 14 | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | + | | | + | | | | + | + | | |
| ОК 15 | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | + | | | | | |
| ОК 16 | | + | + | | | | + | | | | + | | + | | | | | + | | | | + | + | | | | | + | + | | | | + |
| ОК 17 | | + | + | | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | + | + | | | | + | + | | | | | + |
| ОК 18 | | + | + | | | + | | | | + | + | | | | | | + | + | | | | + | + | | | | | + | + | | | | + |
| ОК 19 | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | | | | | | + |
| ОК 20 | | + | + | | | + | + | | | | + | | | | | | + | + | | | | + | + | | | | + | | | | | | + |

| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ЗК 14 | ЗК 15 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 | | | | |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|--|
| OK 21 | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 22 | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | |
| OK 23 | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | | | | |
| OK 24 | | + | + | + | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | + | | | | + | + | + | + | | | | |
| OK 25 | | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | |
| OK 26 | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | + | + | + | | | | | |
| OK 27 | | + | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | | + | + | + | | | | |
| OK 28 | | | + | + | | | + | | + | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| OK 29 | | | + | + | | | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | |
| OK 30 | + | + | | + | | | + | | + | | + | | | | | | | | | | | + | + | | | + | | + | + | + | | | | | |
| II. Варіативна компонента ОП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БК 1 | | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | + | | + | | | + | | | |
| БК 2 | + | | + | | | | | | | + | + | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| БК 3 | + | + | | | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БК 4 | + | | + | | | | + | | + | + | + | | | | | + | + | + | | | | | | | | | + | | | + | + | | | | |
| БК 5 | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| БК 6 | + | | + | | | | + | | + | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БК 7 | | | | | | | + | | | | | | + | + | | | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | |
| БК 8 | | | | | | | + | | | | | | + | + | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БК 9 | | + | | + | | + | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БК 10 | | + | | | | | | + | + | + | + | + | | + | | | | + | + | + | | | | | | | + | | | | + | + | | | |
| БК.11 | | + | | + | | | | + | | + | | + | | | | | | | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| БК.12 | | + | + | | | | | | | + | + | | | | | | | + | + | | + | | + | | | | | + | | | | | | | |
| БК.13 | + | + | + | | | | | | | + | + | + | | | | | + | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | |
| БК.14 | + | + | + | | | | + | | | + | | + | | | | | | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | |
| БК.15 | | + | + | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | |
| БК.16 | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | + | + | | | |
| БК.17 | + | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | | | | |

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

| | ПР 1 | ПР 2 | ПР 3 | ПР 4 | ПР 5 | ПР 6 | ПР 7 | ПР 8 | ПР 9 | ПР 10 | ПР 11 | ПР 12 | ПР 13 | ПР 14 | ПР 15 | ПР 16 | ПР 17 | ПР 18 | ПР 19 | ПР 20 | ПР 21 | ПР 22 | |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| I. Обов'язкові компоненти ОП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 1 | + | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | | + | | + | | | |
| ОК 2 | | | + | | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | + | |
| ОК 3 | | | + | | | + | + | | | | | + | | + | + | | | | | | | | + |
| ОК 4 | + | | + | | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | + |
| ОК 5 | | | + | | | + | + | | | + | + | + | | + | | | | | | | | | + |
| ОК 6 | | | + | | | + | + | | | + | + | + | | + | | | + | | | | + | | |
| ОК 7 | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | + | | | + | | |
| ОК 8 | + | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | |
| ОК 9 | + | + | + | | + | + | | | | + | | | | | + | | | | + | | | | |
| ОК 10 | | + | + | + | | | | + | | + | | | | | + | | | | + | | | | |
| ОК 11 | + | + | + | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | |
| ОК 12 | | | | | + | | | | | + | | + | | + | + | | | | | + | | | |
| ОК 13 | + | + | | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | | | | + | | + | + | |
| ОК 14 | | | | + | + | | | | | + | | | | | + | | | | + | | + | + | |
| ОК 15 | | + | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ОК 16 | + | + | | + | + | | | | | + | | + | | | | | | | + | + | + | + | |
| ОК 17 | + | + | | | + | | | | | | | + | | | | | | | + | + | + | + | |
| ОК 18 | | + | | + | + | | | | | + | + | | | | + | | | | | + | | + | + |
| ОК 19 | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | + | | + | + |
| ОК 20 | | | | | + | | | | | | + | + | | | | | | | | + | | + | + |
| ОК 21 | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | + | | + | |
| ОК 22 | + | | + | + | + | | | | + | + | | + | + | + | + | | | | | + | | + | + |
| ОК 23 | | | + | | | | | | + | | + | + | | + | + | + | | | | + | | + | + |

| | ПР 1 | ПР 2 | ПР 3 | ПР 4 | ПР 5 | ПР 6 | ПР 7 | ПР 8 | ПР 9 | ПР 10 | ПР 11 | ПР 12 | ПР 13 | ПР 14 | ПР 15 | ПР 16 | ПР 17 | ПР 18 | ПР 19 | ПР 20 | ПР 21 | ПР 22 | |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| OK 24 | | + | + | | + | | | | | | | + | + | | + | | | | + | | | | |
| OK 25 | | + | | | | + | | + | | + | | | | | + | | | | + | + | + | | |
| OK 26 | | | | + | | | | | | | | | | + | + | | | | + | + | + | | |
| OK 27 | | | + | | + | | | + | | + | | | + | | + | | | | + | | + | + | |
| OK 28 | + | | + | | | | + | | | | + | | | + | + | + | + | + | | + | | | |
| OK 29 | + | | + | | + | | | | + | + | + | | | | + | + | + | | | + | | | |
| OK 30 | | | | | | + | | | | + | | + | | | + | + | + | | | | + | + | |
| II. Варіативні компоненти ОП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК 1 | + | | + | | + | + | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| ВК 2 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК 3 | + | | + | | + | + | + | | | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| ВК 4 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК 5 | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ВК 6 | | | + | | + | + | + | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ВК 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | |
| ВК 8 | | | + | | + | | + | | | + | | | | | | | | + | | + | + | | |
| ВК 9 | + | + | + | + | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | + | + | |
| ВК 10 | | + | | + | | | | | + | | | | | | | | | + | + | | | + | + |
| ВК 11 | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | + | | + | + | | |
| ВК 12 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | |
| ВК 13 | | + | + | + | + | + | + | | | | | | + | | | | | + | + | | | | |
| ВК 14 | | | + | + | + | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | |
| ВК 15 | | | + | | | | | | | | + | + | + | | | + | | | | | + | | |
| ВК 16 | | + | + | + | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | + | |
| ВК 17 | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | |
| ВК 18 | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |

