

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів вищої освіти
на другому (магістерському) рівні

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

за спеціальністю	281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань	28 Публічне управління та адміністрування
кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
25 лютого 2021 р.
(протокол № 6)



Голова Вченої ради Державного університету
економіки і технологій

_____ А. ШАЙКАН

25 лютого 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми


ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський) рівень вищої освіти
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр публічного управління та адміністрування

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій

Протокол № 6 від 16 лютого 2021 р.

В.о. завідувача кафедри


_____ І. В. Міма

СХВАЛЕНО

Вченою радою юридичного факультету Державного університету економіки і технологій
Протокол № 5 від 18.02.2021 р.

голова Вченої ради


_____ К. П. Дацко

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № 4 від 24.02.2021р.

голова науково-методичної ради


_____ С.В. Гушко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету економіки і технологій
Протокол № 6 від 25.02.2021 р.

голова Вченої ради


_____ А.В. Шайкан

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій

№ 30 від 25.02.2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги, розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти №1001 від 04.08.2020 р.

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою юридичного факультету Державного університету економіки і технологій у складі:

1. **Орлов Валентин Валентинович**, кандидат наук з державного управління, доцент, в.о. проректора з науково-педагогічної та виховної роботи, доцент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки та технологій, керівник проектної групи

2. **Шайкан Валентина Олексіївна**, доктор історичних наук, професор, в.о. завідувача кафедри соціально-гуманітарних наук Державного університету економіки та технологій, член проектної групи.

3. **Шилова Валентина Іванівна**, кандидат наук з державного управління, доцент, асистент кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій, член проектної групи

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Ратінов І. Г.**, голова Довгинцівської районної в місті ради Дніпропетровської області.

2. **Мурашова К.А.**, голова Центрально-Міської районної в місті ради Дніпропетровської області.

3. **Лозівець К.С.**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від 26.11.2020 р. № 178.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій.

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет економіки і технологій Навчально-науковий економічний інститут Кафедра менеджменту і публічного адміністрування
Ступінь вищої освіти і назва мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплома та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці (денна форма навчання), 1 рік 6 місяців (заочна форма навчання)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Сертифікат про акредитацію серія НД № 0485902 з галузі знань (спеціальності) 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування. Термін дії: до 01.07.2024 р
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність у осіб диплома бакалавра з публічного управління та адміністрування або диплома бакалавра, магістра чи спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Умови вступу визначають Правила прийому до Державного університету економіки і технологій.
Мови викладання	українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До закінчення повного циклу навчання
Інтернет-адреса розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.duet.edu.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Мета полягає у підготовці професіоналів у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, що передбачає створення у них нових цілісних знань та професійних навичок шляхом формування і розвитку компетентностей з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, а також можливість подальшого навчання та кар'єрного зростання	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Об'єкт вивчення: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах

	<p>професійної діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізація	<p>Спеціальна освіта у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, управління на регіональному рівні, управління на місцевому рівні, комунікації в публічній адміністрації, управління персоналом в публічній сфері</p>
Особливості програми	Освітньо-професійна програма передбачає наявність переддипломної практики в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування з метою закріплення теоретичних знань студентів, отриманих в процесі навчання, набуття практичного досвіду роботи в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, необхідного для подальшої самостійної професійної діяльності
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Подальше навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, організоване навчання в системі MOODLE, творчі підходи до навчання, креативність освіти
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, захист звіту з переддипломної практики, науково-дослідницькі роботи, презентації,

	проектні роботи, захист кваліфікаційної магістерської роботи тощо.
6 –Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність)</p> <p>ЗК08. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК09. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК10. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання, управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК11. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК02. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК03. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК04. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК05. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК06. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК07. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК08. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК09. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК10. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК11. Здатність управляти персоналом публічної служби, реалізовувати стратегії розвитку людських ресурсів у публічній сфері.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти</p>

	<p>попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН13. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Особливостями кадрового забезпечення освітньо-професійної програми є поєднання на випусковій кафедрі фахівців з права й публічного управління та адміністрування. Кадрове забезпечення передбачає, що 100% навчальних дисциплін викладатимуть особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, наукові</p>

	праці яких відповідають дисциплінам, що викладаються.
Матеріально-технічне забезпечення	Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального закладу необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість здобувачів вищої освіти використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних та індивідуальних занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх компонентів освітньої програми, методичних рекомендацій для виконання курсової, кваліфікаційної магістерської роботи та переддипломної практики.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Може здійснюватися на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Може здійснюватися у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Державним університетом економіки і технологій та закладами вищої освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практики, дипломна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти			
ОК.1	Соціальна відповідальність	5	екзамен
ОК.2	Управлінські інформаційні системи	4	залік
ОК.3	Методологія наукових досліджень	3	залік
ОК.4	Кадрова політика і публічна служба	4	екзамен
ОК.5	Адміністрування виборчих процедур	4	залік
ОК.6	Іноземна мова професійного спрямування	3	залік
ОК.7	Врегулювання конфліктів та медіація	4	залік
ОК.8	Міжпредметний тренінг	3	залік
ОК.9	Переддипломна практика	15	звіт
ОК.10	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	12	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		57	
Вибіркові компоненти			
Вибірковий блок / пакет «Управління на регіональному та місцевому рівнях»			
ВК.1	Публічне управління в інформаційному суспільстві	7	екзамен
ВК.2	Антикорупційна діяльність і комплаєнс	6	екзамен
ВК.3	Інституційне забезпечення публічної влади	5	залік

ВК.4	Стратегічні комунікації у публічній адміністрації	5	екзамен
ВК.5	Аналіз публічних політик	5	залік
ВК.6	Управління проектами у публічній сфері	5	екзамен
Вибірковий блок / пакет «Управління персоналом в публічній сфері»			
ВК.1	Публічне управління в інформаційному суспільстві	7	екзамен
ВК.2	Антикорупційна діяльність і комплаєнс	6	екзамен
ВК.3	Кадрове адміністрування	5	залік
ВК.4	Стратегічні комунікації у публічній адміністрації	5	екзамен
ВК.5	Кадрове діловодство в органах публічного управління	5	залік
ВК.6	Управління HR в публічній сфері	5	екзамен
Загальний обсяг вибіркових компонент		33	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні становить, за умови наявності освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 281/74 Публічне управління та адміністрування, освітнього ступеня магістр за будь-якою спеціальністю – 90 кредитів ECTS, термін навчання 1 рік 4 місяці (денна форма навчання), 1 рік 6 місяців (заочна форма навчання). Освітньо-професійна програма включає:

- обов'язкові компоненти обсягом 57 кредитів ECTS, які містять цикл загальної підготовки (12 кредитів ECTS), цикл професійної підготовки (15 кредитів ECTS) та цикл практичної підготовки (30 кредитів ECTS);

- вибіркові компоненти (цикл професійної підготовки) представлено двома магістерськими програми - «Управління на регіональному та місцевому рівнях» та «Управління персоналом в публічній сфері» - обсягом 33 кредити ECTS.

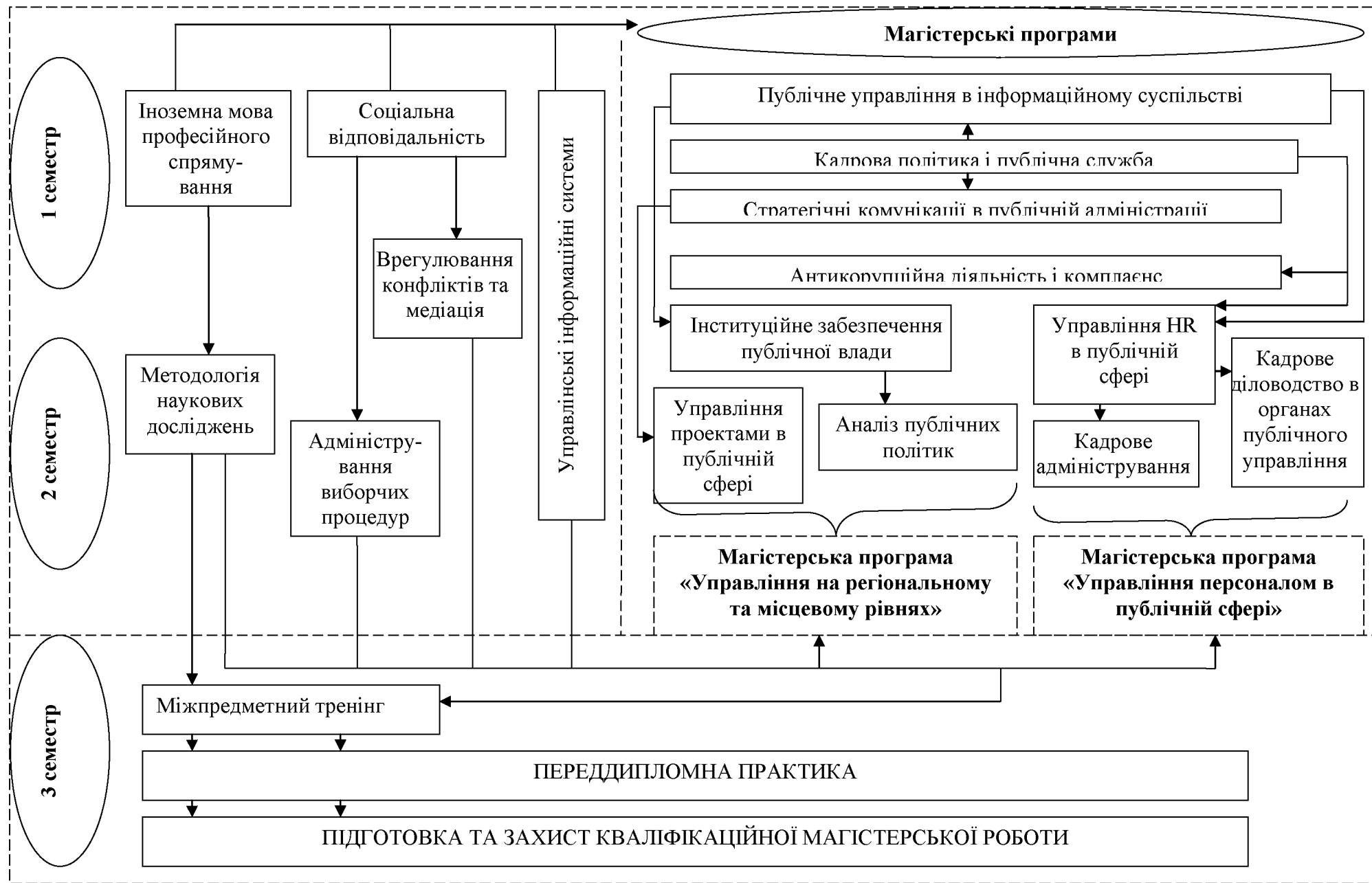
Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю.

Державний університет економіки і технологій на підставі освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування розробляє навчальний план, який визначає:

1. Перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ECTS;
2. Послідовність вивчення дисциплін;
3. Форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
4. Графік навчального процесу;
5. Форми поточного та підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником закладу вищої освіти.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми представлена на рис. 1.



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Процедура публічного захисту (демонстрації) передбачає оприлюднення результатів дослідження в рамках кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні Екзаменаційної комісії. Обов'язковою є наявність демонстраційного матеріалу із застосуванням мультимедійних засобів та друкованого роздаткового матеріалу.

Кваліфікаційна магістерська робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Кваліфікаційна магістерська робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку нових методів та методичних підходів.

Кваліфікаційна магістерська робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені освітньо-професійною програмою підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, проходження переддипломної практики.

Кваліфікаційна магістерська робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційна магістерська робота має бути перевірена на плагіат.

Деталізація вимог до кваліфікаційної магістерської роботи регламентується внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня магістр з присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та СК) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та СК) обов'язковим компонентам (ОК) освітньо-професійної програми

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10
ЗК.01	+	+	+							
ЗК.02	+			+	+		+		+	
ЗК.03		+			+				+	+
ЗК.04	+	+	+					+	+	+
ЗК.05		+	+	+	+			+	+	+
ЗК.06			+			+				
ЗК.07			+				+		+	+
ЗК.08	+			+	+		+			
ЗК.09	+	+							+	+
ЗК.10		+	+						+	+
ЗК.11	+			+	+		+			
СК.01		+		+	+				+	+
СК.02		+			+				+	+
СК.03	+						+		+	+
СК.04	+				+		+			+
СК.05	+						+			
СК.06									+	+
СК.07	+								+	+
СК.08			+			+				+
СК.09	+	+							+	+
СК.10	+									+
СК.11	+			+			+			+

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та СК) варіативним компонентам (ВК) освітньо-професійної програми

	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6
	Вибірковий блок / пакет «Управління на регіональному та місцевому рівні»						Вибірковий блок / пакет «Управління персоналом в публічній сфері»					
ЗК.01	+		+	+	+		+	+		+		
ЗК.02	+			+		+	+			+		+
ЗК.03	+			+		+	+			+		+
ЗК.04	+			+			+			+		+
ЗК.05	+				+	+	+		+			+
ЗК.06												
ЗК.07				+		+				+		+
ЗК.08				+		+			+	+		+
ЗК.09	+					+	+		+			
ЗК.10	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+
ЗК.11				+		+			+	+		+
СК.01	+		+			+	+		+		+	+
СК.02	+					+	+				+	+
СК.03	+	+	+			+	+	+				+
СК.04	+		+	+		+	+			+		+
СК.05	+	+	+				+	+				
СК.06	+	+		+	+	+	+			+	+	
СК.07	+					+	+					+
СК.08	+				+		+					
СК.09	+	+				+	+	+				+
СК.10	+				+		+					+
СК.11	+	+					+	+	+		+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми


5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) обов'язковими компонентами (ОК) освітньо-професійної програми

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10
PH1		+							+	+
PH2				+	+		+	+	+	+
PH3	+			+	+		+			
PH4		+	+							+
PH5		+	+		+			+	+	+
PH6								+	+	+
PH7		+	+		+		+	+	+	
PH8	+	+		+	+	+	+		+	
PH9						+				
PH10	+	+				+	+			+
PH11	+	+			+		+			+
PH12			+			+				+
PH13			+			+				+

**5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
вибірковими компонентами (ВК) освітньо-професійної програми**

	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6
	Вибірковий блок / пакет «Управління на регіональному та місцевому рівні»						Вибірковий блок / пакет «Управління персоналом в публічній сфері»					
РН1	+		+		+	+	+		+			+
РН2	+	+				+	+	+	+			+
РН3	+	+	+				+	+				+
РН4	+			+	+	+	+			+	+	+
РН5	+			+		+	+		+	+	+	+
РН6	+	+			+	+	+			+	+	+
РН7	+				+	+	+			+		+
РН8	+			+		+	+		+	+	+	+
РН9				+						+		
РН10	+			+	+		+			+		
РН11	+					+	+		+			
РН12	+				+		+					
РН13	+				+	+	+					+

Керівник проектної групи



Орлов Валентин Валентинович, кандидат наук з державного управління, доцент

Члени проектної групи



Шайкан Валентина Олексіївна, доктор історичних наук, професор



Шилова Валентина Іванівна, кандидат наук з державного управління, доцент